



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 49534872C9.**

### **CHIARIMENTI AL 6 MARZO 2013**

#### **Domanda n. 1**

1. In riferimento alla corrispondenza in uscita (non interna) il servizio di postalizzazione indicato nel *Capitolato* include le attività di trasporto e di distribuzione dei documenti ?

a. Se sì, il trasporto viene effettuato:

- i. dall'azienda aggiudicataria con mezzi a carico dell'AIFA (carburante compreso) ? Quali sono le tratte e le frequenze di consegna per ogni tratta?
- ii. con corrieri esterni a carico dell'azienda aggiudicataria? Se sì, quale è il costo annuale oggi necessario per avvalersi di un servizio esterno di questo tipo (oppure quali sono le tratte e le frequenze di consegna per ogni tratta)?

2. Poiché qualora il servizio fosse già appaltato gli offerenti potrebbero avere l'obbligo di riassunzione del personale attualmente impiegato dall'odierno appaltatore, obbligo scaturente dalla tipologia di CCNL applicato, al fine di poter formulare un'offerta congrua, si chiede di poter conoscere, nel caso, le seguenti informazioni:

- ✓ Tipologia di contratto collettivo nazionale applicato
- ✓ Elenco nominativo del personale attualmente impiegato nel servizio
- ✓ Livello di inquadramento contrattuale e anzianità dei dipendenti attualmente impiegati

- ✓ Il monte ore annuale pro-capite
- ✓ Tutti gli altri elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione (eventuale superminimo, eventuale esistenza di bonus/benefit...).

3. Dal *Capitolato* si evince la possibilità di utilizzare per l'azienda aggiudicataria apparecchiature e licenze software in comodato d'uso gratuito. In riferimento ad altro vario materiale di consumo (esempio quello necessario per l'affrancatura) esso è sempre messo a disposizione gratuitamente dall'AIFA ?

4. Si fa presente che l'Autorità di Vigilanza sui contatti Pubblici (AVCP), ad oggi, come confermato anche dallo stesso servizio di help desk della AVCP medesima contattato telefonicamente, non ha ancora attivato nel proprio portale la sezione AVCPASS ove gli operatori registrati possano caricare a sistema i propri documenti, come previsto dalla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e art 6-bis D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. Pertanto non è, allo stato attuale, possibile ottemperare alle richieste di cui pagina 10 della lettera di invito di codesta Giunta Regionale. Si chiede conferma che ciò non precluda la partecipazione alla gara.

#### **Risposta n. 1**

1) Con riferimento alla corrispondenza in uscita si precisa che per "servizio di postalizzazione" indicato nel *Capitolato* la stazione appaltante intende una serie di attività coordinate che comprendono: la raccolta della corrispondenza da spedire; la compilazione della modulistica postale; l'affrancatura; il conferimento presso l'ufficio postale di zona; la consegna al destinatario e la rendicontazione delle spese postali. Per quanto concerne le attività di trasporto, esse sono effettuate con corrieri esterni a carico dell'azienda aggiudicataria. Approssimativamente il costo annuale del servizio di affrancatura dei documenti ammonta a circa € 15.000.

2) Il servizio oggetto di appalto, come precisato al punto n. 8 del *Capitolato*, dovrà essere svolto da personale stabilmente impiegato dal fornitore e con comprovata esperienza nel settore dei servizi postali.

L'applicazione di eventuali obblighi di subentro sono di esclusiva competenza della società che risulterà aggiudicataria.

3) Per quel che attiene alle apparecchiature e ai materiali di consumo si richiama l'art. 7 del *Capitolato* in forza del quale *"Per lo svolgimento del servizio base l'Impresa potrà utilizzare le apparecchiature e le relative licenze software in dotazione all'Ufficio Protocollo che verranno messe a disposizione dall'AIFA in comodato d'uso gratuito, fino al termine del servizio, salvo ulteriori strumentazioni e attrezzature di cui l'aggiudicatario ritenga necessario dotarsi"*. Si precisa che per quanto concerne ad es. la macchina affrancatrice e/o altro materiale che sarà ritenuto necessario, la dotazione dello stesso sarà posta a carico dell'Aggiudicataria.

4) Premesso che in via transitoria, qualora i documenti e i dati non siano messi a disposizione della Banca Dati da parte degli Enti Certificanti (es CCIAA, INAIL), l'AVCP provvederà comunque ad inoltrare una apposita richiesta agli Enti Certificanti, i quali trasmetteranno i documenti richiesti dall'Autorità direttamente alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, si conferma che la mancata attivazione del sistema AVCPass da parte dell'Autorità non precluderà in alcun modo la partecipazione alla gara.

## Domanda n. 2

Gli addetti della sala posta sono dipendenti dell'AIFA o di una ditta che ha in appalto il lavoro? In tal caso sarebbe necessario conoscerne la ragione sociale.

## Risposta n. 2

I servizi di sala posta presso la sede dell'AIFA sono attualmente in carico ad una società operante nell'ambito dei servizi postali.

## Domanda n. 3

Nella domanda di partecipazione alla predetta gara (modello all. A, pag. 2), si chiede alle imprese dichiaranti, di indicare i "rappresentanti e gli altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi". Si chiede, a tale proposito, di confermare che la suddetta previsione si riferisca agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (come da art. 38, D.Lgs. n. 163/2006) nonché al procuratore che sottoscrive la documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui in oggetto.

## Risposta n. 3

In ordine ai soggetti tenuti ad effettuare la dichiarazione ex art 38 D. lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. si precisa che, in rispondenza al dato letterale dell'articolo richiamato ed in linea con i più recenti orientamenti della giurisprudenza amministrativa sul punto (Cfr. C.d.S., Sez. V, n. 95 del 10/01/2013), essi possano identificarsi in tutti coloro che risultano titolari di ampi e generali poteri di amministrazione dell'impresa verso l'esterno. Pertanto per "rappresentanti e gli altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi" – di cui all'allegato "A" (pag. n. 2) - nell'ambito delle società di capitali, s'intendono **gli amministratori muniti del potere di rappresentanza", nonché i soggetti che, al di là di qualifiche formali rivestite, abbiano un significativo ruolo decisionale e gestionale societario ed i procuratori ai quali siano conferiti poteri di partecipare a pubblici appalti formulando le relative offerte.**

In particolare i requisiti di moralità professionale, di cui all'art 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), dovranno essere posseduti, come precisato nell'allegato "A" alla lettera d'invito, "oltre che dal legale rappresentante dell'Impresa, dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società", giacché la *ratio* principale dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 è quella di consentire alla stazione appaltante un controllo effettivo sull'idoneità morale degli operatori economici con riferimento a tutti i soggetti in grado di impegnare all'esterno l'impresa.

Ad ogni buon conto la stazione appaltante effettuerà le proprie verifiche in ordine alla posizione dei nominativi indicati dall'impresa concorrente e specificati nel certificato storico della stessa.

## Domanda n. 4

In relazione alla procedura in oggetto Vi richiediamo i seguenti chiarimenti e/o informazioni:

- a) Articolazione oraria giornaliera degli attuali addetti al servizio;
- b) Numero medio delle facciate di ciascun "pezzo" di corrispondenza da protocollare;
- c) Elenco completo delle apparecchiature e delle postazioni di lavoro messe a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- d) Quale materiale di consumo viene messo a disposizione dall'AIFA (etichette del protocollo, toner stampanti, cartoline A/R, ecc.).

Inoltre in riferimento alla vs. "Risposta 1" CHIARIMENTI al 27/02/2013 Vi chiediamo di specificare:

- In cosa consista l'attività di "consegna al destinatario";
- La quantificazione, le destinazioni (cittadine - nazionali - internazionali), il peso medio, delle consegne da eseguire per il tramite di corrieri esterni, a carico dell'azienda aggiudicataria
- Se nella quantificazione dell'offerta economica deve essere considerato il costo delle affrancature postali che, affermate, ammonta a € 15.000,00 annue e cosa accade nel caso in cui i valori annuali, a consuntivo, risultassero diversi.

#### **Risposta n. 4**

In relazione al quesito di cui alla lettera a) si precisa che l'orario lavorativo giornaliero degli attuali addetti al servizio è di 7 h e:42min. (compresa una pausa pranzo di min. 30). Detto turno giornaliero è a sua volta suddiviso in due turnazioni: una mattutina, dalle 8:00 alle 15:42, ed una pomeridiana, dalle 12:18 alle 20:00. Si precisa che per il turno mattutino, in ragione delle attività di ricezione, preparazione e protocollazione dei documenti nonché di consegna degli stessi agli uffici destinatari sarà richiesto un numero maggiore di addetti rispetto al turno pomeridiano.

Circa il quesito di cui alla lettera b), il numero medio delle facciate di ciascun pezzo di documento da protocollare varia da 1 pagina ad un faldone contenente 50 pagine circa.

In ordine al quesito di cui alla lettera c) si puntualizza che l'AIFA metterà a disposizione dell'Aggiudicataria le seguenti apparecchiature:

- n. 4 PC per la protocollazione
  - n. 4 scanner.
  - n. 4 stampanti di etichette per il protocollo.
- L'Aggiudicataria dovrà invece fornire:
- n. 1 pc per telegrammi;
  - n. 1 macchina affrancatrice;
  - n. 1 casellario per la ripartizione della corrispondenza
  - n. 2 carrelli porta-corrispondenza.

Per quel che attiene ad AIFA la stessa metterà a disposizione la cancelleria in generale (es. etichette, toner per stampanti; buste di vario formato per la spedizione della documentazione nazionale/internazionale).

Il materiale occorrente per l'affrancatura (es. cartoline A/R, rulli con etichette di numeri per raccomandate soggetti a registrazione su apposite distinte) sarà fornito dalla ditta appaltatrice.

In relazione a quanto precisato dall'Agenzia a mezzo dei chiarimenti al 27 febbraio u.s. si specifica quanto di seguito.

Come "consegna al destinatario" si intende la consegna della corrispondenza in Uscita, destinata a tutto il territorio nazionale/internazionale, presso un centro di smistamento, previa affrancatura da parte dell'incaricato al ritiro della stessa.

Circa la quantificazione, le destinazioni (cittadine - nazionali - internazionali), il peso medio, delle consegne da eseguire per il tramite di corrieri esterni, a carico dell'azienda aggiudicataria, si premette che tali dati non possono essere forniti con esattezza, tuttavia si può prospettare approssimativamente che le consegne da eseguire per il tramite di corrieri esterni possono avere ad oggetto dai 20 ai 60 pezzi giornalieri circa; le destinazioni sono prevalentemente nazionali ed il peso medio varia in base alla tipologia di lettera e/o documento.

Infine circa il costo delle affrancature postali, si chiarisce che esso è posto a carico dell'Agenzia e verrà rimborsato con cadenza mensile secondo le modalità indicate dall'Aggiudicataria.

Roma, 6 marzo 2013

Il RUP

(Stefano Capponi)

