



*Agencia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**OGGETTO: PROCEDURA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - CIG S4181151F1.**

**Chiarimenti al giorno 15 novembre 2013**

**Domanda 1**

Con riferimento all’art. 13 del Capitolato Tecnico, laddove prevede l’incapacità dei crediti ed il divieto di conferire procure all’incasso. Al riguardo chiediamo alla stazione appaltante di voler rivedere la portata della disposizione in questione, conformemente a quanto espressamente stabilito dall’art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

**Risposta 1**

Si rende noto che il richiamato art. 117 del D. Lgs. 163/2006 disciplina il caso della cessione dei crediti nell’ipotesi che il cessionario sia una Pubblica Amministrazione prevedendo diverse deroghe rispetto alla disciplina civilistica della cessione dei crediti tra soggetti privati. In particolare ricordiamo che al comma 3 dell’art. 117 è prevista la necessaria approvazione della cessione da parte della Stazione Appaltante.

La scrivente Stazione Appaltante ha optato per non consentire *ab origine* ipotesi di cessione dei crediti e di conferimento di procure all’incasso.

**Domanda 2**

Viste le difficoltà riscontrate nell’inserimento del sistema della ricevuta di pagamento dell’AVCP chiedo se nella busta contenente i documenti amministrativi è necessario inserire solamente la copia del pagamento o si può altresì inserire l’originale.

**Risposta 2**

Come indicato al paragrafo 7.2, punto 4 della Lettera di Invito, all’interno della BUSTA A recante la dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà essere inserita: “copia della ricevuta del pagamento all’AVCP del contributo di cui al paragrafo 6.1, firmata e timbrata per dichiarazione di autenticità; tale copia va prodotta all’interno della “Documentazione amministrativa” (Busta di natura amministrativa) solo se il sistema AVCPASS di cui al precedente paragrafo 4 non abbia consentito entro il termine di scadenza della presente procedura di gara l’inserimento nel Sistema stesso del relativo documento attestante l’avvenuto pagamento.”

Pertanto, nell’ipotesi di mal funzionamento del sistema AVCPASS sarà sufficiente inserire copia della ricevuta del pagamento all’AVCP del contributo di cui al paragrafo 6.1, firmata e timbrata per dichiarazione di autenticità.

### Domanda 3

La compilazione dell'allegato "B-ter" da inserire all'interno della busta "A", viene richiesta al punto 7.2 della lettera di invito "OVE NECESSARIO"...; vorrei capire in quali casi è necessaria la compilazione dello stesso e se dev'essere presentato già in fase di partecipazione.

### Risposta 3

L'Allegato B-ter va compilato solo nel caso in cui il dichiarante abbia familiari conviventi di maggiore età di cui dovrà appunto indicare le generalità compilando l'Allegato in questione; se il soggetto non ha familiari conviventi di maggiore età, non dovrà compilare l'Allegato.

Come precisato nei "Chiarimenti e precisazioni al giorno 14 novembre 2013", gli Allegati B ter, compilati e sottoscritti, dovranno essere necessariamente prodotti all'interno della busta A per la partecipazione alla gara.

\*\*\*\*

Si rammenta di inserire all'interno della Busta A in sede di presentazione dell'offerta copia di tutti i Chiarimenti/precisazioni pubblicati/e dalla Stazione Appaltante sul proprio sito istituzionale, con apposto su ogni pagina, per accettazione, il timbro dell'Impresa e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza per incondizionata accettazione di quanto in essi indicato ed in particolare copia di:

- Chiarimenti al giorno 8 novembre 2013;
- Chiarimenti e precisazioni al giorno 14 novembre 2013;
- Chiarimenti al giorno 15 novembre 2013.

IL RUP  
(Stefano Capponi)

