

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO MANFREDI SELVAGGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita **Campobasso**

Data di nascita **27 DICEMBRE 1968**
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 Settembre 2016 AL 17 Ottobre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Molise
Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
Direttore Dipartimento
- Tipo di impiego
Direzione del bilancio; contabilità generale; politiche finanziarie;
- Principali mansioni e responsabilità
coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario regionale e locale; politiche delle entrate; rapporti giuridico-finanziari con la struttura competente in materia di gestione sanitaria accentrata, ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118; definizione e attuazione delle politiche del personale; promozione dello sviluppo e del coordinamento del sistema organizzativo dell'ente; controllo strategico; progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione individuale; Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD); coordinamento e supporto tecnico e organizzativo delle attività del Nucleo di valutazione delle prestazioni dirigenziali; controllo sugli atti fondamentali in materia di organizzazione e di personale sugli enti ed organismi dipendenti; controlli e rendicontazione sull'utilizzo dei fondi nazionali e comunitari; controllo di gestione; rapporti con le autonomie locali; funzioni regionali in materia di consultazioni elettorali; sicurezza urbana e polizia locale; flussi finanziari regionali indirizzati agli Enti ed organismi del sistema regione; adempimenti e interventi correlati all'esercizio dei diritti

scaturenti dalle partecipazioni societarie; controllo sui fondamentali atti contabili degli Enti sub regionali e strumentali e sulle partecipate; controllo analogo sulle società in house providing; trasparenza, anticorruzione e privacy; Protocollo unico regionale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 NOVEMBRE 2002 AD OGGI**
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise
Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
Direttore Amministrativo
Collaborazione diretta con il direttore generale e direzione di tutte le attività amministrative dell’Agenzia, sia centrali che dipartimentali, in particolare in materia di organizzazione aziendale e relativi regolamenti, redazione dei bilanci previsionali e di esercizio, gestione del provveditorato e del patrimonio, nonché delle risorse umane. La disciplina normativa è quella propria del servizio sanitario nazionale.
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza dell’ARPA Molise.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 GIUGNO 2000 AL 17 NOVEMBRE 2002**
Azienda Sanitaria Locale n. 3 “Centro Molise”
Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
Dirigente Amministrativo
Direttore Responsabile dell’Unità Operativa Complessa Gestione del Personale, con funzioni di direzione e gestione diretta dell’Ufficio Stato Giuridico, dell’Ufficio Trattamento Economico, dell’Ufficio Concorsi e dell’Ufficio di Disciplina. Particolare incarico è stato espletato per la redazione del primo Atto Aziendale della ASL n. 3
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 DICEMBRE 1997 AL 8 MARZO 1998**
Università degli Studi del Molise
Via Francesco De Sanctis – 86100 CAMPOBASSO
Ente Pubblico
Funzionario Amministrativo (VIII q.f. - ex carriera direttiva)
Segretario del Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali ed Ambientali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 FEBBRAIO 1996 AL 15 GIUGNO 2000**
Ministero di Grazia e Giustizia - Amministrazione Giudiziaria
Via Arenula n. 70 – 00100 ROMA
Ente Pubblico
Funzionario di Cancelleria (VIII q.f. - ex carriera direttiva)
In servizio alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, con incarico dapprima di direzione della Segreteria Penale e del Casellario Giudiziale e poi di direzione dei Servizi amministrativi e civili, nonché di sostituzione del Dirigente dell’Ufficio in caso di assenza. Oltre all’assegnazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Isernia, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso la Pretura

Circondariale di Campobasso, con diversi provvedimenti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, dall'11-11-1997 al 14-12-1997 e dal 14-4-1998 al 21-11-1998. In seguito, con successivi decreti del Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Campobasso, è stato applicato con funzioni direttive alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Campobasso dal 25-1-1999 all' 11-12-1999.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 OTTOBRE 1995 AL 27 GENNAIO 1996

Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (U.N.I.R.E.)

Piazza San Lorenzo in Lucina – 00100 ROMA

Ente Pubblico

Collaboratore di amministrazione (VII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio presso l'Ufficio Legale, occupandosi specificamente dell'istruzione delle controversie in materia di pubblico impiego, redigendo i relativi atti giudiziari e curando la redazione di pareri volti alla soluzione di problemi giuridici inerenti l'attività deliberativa dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 MARZO 1994 AL 8 OTTOBRE 1995

Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali

Via XX Settembre – 00100 ROMA

Ente Pubblico

Collaboratore amministrativo (VII q.f. - ex carriera direttiva)

In servizio presso l'Ispettorato Centrale Repressione Frodi, assumendo l'incarico di responsabile dell'Ufficio Legale - Sanzioni; in detta qualità ha curato, oltre alla gestione del personale, la rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi di opposizione, ex art. 23 della legge 689/81, avverso le Ordinanze Ingiunzioni di pagamento emesse dall'Ispettorato, con contatti frequenti con l'Avvocatura Generale dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 FEBBRAIO 2018

Ministero della Salute

Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio Sanitario Nazionale

Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale

Iscrizione Elenco Nazionale

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 MARZO 2017

Dipartimento della Funzione Pubblica

Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Cultura classica

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiede competenze e capacità relazionali, acquisite sia nei luoghi di vita che nei luoghi di lavoro. Difatti, sul lavoro ha sempre ricoperto funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali, che comportano competenze non solo di comunicazione, ma anche capacità di motivazione e lavoro di equipe. Altresì, proviene da famiglia molto numerosa che necessita di notevole sforzo relazionale e capacità di affrontare e risolvere collegialmente problematiche di più varia natura. Il proprio nucleo familiare ristretto inoltre richiede la quotidiana profusione di impegno e dedizione in termini relazionali, gestionali e comunicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze e capacità organizzative sono state acquisite soprattutto per il ruolo professionale che ha rivestito nell'ambito delle diverse Pubbliche Amministrazioni, cui ha prestato servizio da oltre venti anni con funzioni dapprima direttive e, poi, dirigenziali e direttoriali. In tal modo ha sviluppato competenze manageriali e gestionali di Aziende ed Agenzie pubbliche, nonché di leadership anche in relazione alla continuità con cui sta esercitando ruoli direzionali in ambito regionale. Ciò, necessariamente, ha comportato gestione di numerose risorse umane, per il raggiungimento di specifici obiettivi con disponibilità di budget legati a progetti speciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del personal computer, in particolar modo degli applicativi di Microsoft Office e dei corrispettivi open source.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categorie A e B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

IDONEITÀ ALLA FUNZIONE DI DIRETTORE GENERALE

Con Decreto **n. 382 del 9.3.2018** del Direttore del Servizio risorse umane organizzative e strumentali della **Regione Marche** è stato dichiarato idoneo alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale** dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, **ARPA Marche**;

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Molise n. 349 del 8.7.2016** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore di Dipartimento** della Giunta Regionale della Regione Molise, di cui ha svolto le funzioni.

Con Deliberazioni della **Giunta Regionale del Molise n. 391 del 21.4.2006, n. 711 del 25.6.2007, n. 279 del 17.3.2009, n. 458 del 23.9.2013, n. 576 del 4.11.2014** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale della Giunta Regionale e Segretario Generale del Consiglio Regionale del Molise**;

Con Deliberazioni della Giunta Regionale del Molise **n. 277 del 2.5.2012, n. 201 del 5.5.2016, n. 113 del 25.2.2018** è stata conferita l'idoneità alla nomina a **Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Molise (ARPA Molise)**.

Con Deliberazioni della **Giunta Regionale del Molise n. 742 del 29.12.2015, n. 484 del 29.10.2018** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione Post Sisma del Molise (ARPS)**

Con Determina del Direttore del Dipartimento della Giunta Regionale della Puglia **n. 11 del 9.6.2016** è stata conferita l'idoneità alla nomina a **Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale della Puglia (Arpa Puglia)**.

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Molise n. 108 del 17.3.2016** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca del Molise (ARSARP)**

Con Deliberazione della **Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 2204 del 6.11.2015** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di **Direttore Centrale Ambiente ed Energia**.

Con Determina Direttoriale della **Regione Puglia n. 325 del 25.11.2015** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Aziende ed Enti del S.S.R.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione **dell'Azienda Speciale Regionale Molise Acque n. 7 del 25.3.2015** è stato dichiarato idoneo al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Molise **n. 680 del 26.6.2009, n. 75 del 14.2.2011, n. 644 del 9.12.2013** è stata confermata l'idoneità alla

nomina a **Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Regionale (A.S.Re.M.)**, di Azienda Ospedaliera e di Azienda Ospedaliera Universitaria di eventuale nuova istituzione.

INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO

Nell’anno accademico **2016/2017**, il Direttore del Centro Unimol Management dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di insegnamento, nell’ambito del Master di I° livello in “Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro”, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle risorse umane: l’esperienza del sistema ARPA”**;

Nell’anno accademico **2014/2015**, il Direttore del Centro Unimol Management dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di insegnamento, nell’ambito del Master di I° livello in “Management per le funzioni di coordinamento in igiene, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro”, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle risorse umane: l’esperienza del sistema ARPA”**;

Nell’anno accademico **2013/2014**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie”** presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell’anno accademico **2012/2013**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie”** presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell’anno accademico **2011/2012**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione delle aziende sanitarie”** presso il Corso di Laurea in Dietistica.

Nell’anno accademico **2011/2012**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie”** presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell’anno accademico **2010/2011**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie”** presso i Corsi di Laurea in Infermieristica ed in Ostetricia.

Nell’anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **“Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie”** presso il Corso di Laurea in Infermieristica.

Nell'anno accademico **2009/2010**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha confermato il conferimento dell'incarico di attività didattica formale, per il corso di **"Economia aziendale"** presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **"Management sanitario"** presso il Corso di Laurea in Infermieristica (Sede di Termoli).

Nell'anno accademico **2008/2009**, il Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi del Molise gli ha conferito incarico di attività didattica formale, per il corso di **"Economia aziendale"** presso il Corso di Laurea in Ostetricia.

Nell'anno accademico **2004/2005**, con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi del Molise gli è stato conferito incarico di insegnamento, nell'ambito del Master di I° livello in "Management Sanitario Tecnico", per il corso **"L'amministrazione del personale"**.

Nell'anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario di I° livello in **"Diritto dell'Ambiente"**, tenutosi presso l'Università degli Studi di Siena.

Nell'anno accademico **2006/2007** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Corso di laurea di **"Economia aziendale"**, tenutosi presso l'Università degli Studi del Molise – Facoltà di Economia di Campobasso.

Nell'anno accademico **2005/2006** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in **"Diritto dell'Ambiente"**, tenutosi presso l'Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell'anno accademico **2002/2003** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario in **"Diritto dell'Ambiente"**, tenutosi presso l'Università degli Studi Cà Foscari – Dipartimento di Scienze Giuridiche di Venezia.

Nell'anno accademico **2001/2002** ha svolto funzioni di tutore aziendale nel Master Universitario di II° livello in **"Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"**, tenutosi presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" di Roma.

INCARICHI IN ORGANISMI INDIPENDENTI VALUTAZIONE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione **dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 22 del 16.9.2019** è stato confermato **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia;

Con Deliberazione del Commissario Straordinario **dell'A.R.P.A. Campania n. 253 del 29.4.2019** è stato nominato **componente del Nucleo di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia campana;

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione **dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) n. 31 del 21.6.2016** è stato nominato **Componente**

dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Agenzia;

Con determinazione del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Umbria n. 347 del 7.10.2014** è stato nominato **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia Umbra;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 354 del 30.5.2014** è stato confermato **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 317 del 16.5.2011** è stato nominato **componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** dell'Agenzia pugliese.

INCARICHI

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 10 del 26.1.2018** è stato nominato **componente della commissione** esaminatrice del concorso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento incarico a tempo determinato di funzioni dirigenziali ex art. 19, comma 6, D. Lgs. 165/2001 di Dirigente per il Servizio Gestione Risorse Umane e politiche del Personale;

Con decreto del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Sicilia n. 240 del 16.6.2017** è stato nominato **componente della Commissione** per la valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia;

Nel **2017** nell'ambito dell'Associazione Nazionale delle Agenzie Ambientali (**AssoArpa**), è stato nominato **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza**, nonché di **Coordinatore del Gruppo di Lavoro C1 "Gestione giuridico – amministrativa"** nell'ambito dell'Area C "Governance".

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n. 475 del 24.7.2014** è stato nominato **componente della commissione** giudicatrice per l'aggiudicazione degli arredi ed attrezzature tecniche dal laboratorio per l'attivazione del DAP di Bari;

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Basilicata n.12 del 22.1.2013** è stato nominato **Presidente della Commissione** per la selezione del Responsabile del Settore Amministrativo dell'Agenzia.

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.P.A. Puglia n.184 del 22.3.2010** è stato nominato **componente del Gruppo di Esperti** per la valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia.

Con delibera del Direttore Generale **dell'A.R.T.A. Abruzzo n. 86 del 8.5.2008** è stato nominato **componente del Collegio Tecnico** per la valutazione del personale Dirigente Amministrativo dell'Agenzia.

Nell'anno **2008** è stato nominato componente dell'**Ufficio di Coordinamento Nazionale dei Direttori Amministrativi/del Personale di AssoArpa**,

l'Associazione delle Agenzie regionali e provinciali per la protezione ambientale che si prefigge di realizzare elevati livelli di integrazione e di sviluppo delle politiche delle Agenzie regionali e provinciali associate nelle materie di competenza con particolare riguardo ai sistemi di finanziamento, all'organizzazione del lavoro, allo sviluppo delle risorse umane, alla gestione dei rapporti di lavoro e delle connesse relazioni sindacali.

Con delibera della Giunta Regionale del Molise n. **1368 del 16.9.2002** è stato nominato **componente titolare del Comitato Consultivo Regionale** per l'esecuzione dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni.

PRINCIPALE ATTIVITÀ CONVEGNISTICA IN QUALITÀ DI RELATORE

“Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza e la figura del Dirigente ambientale” relazione presentata in occasione della Summer School di AssoArpa in **Siracusa il 26 settembre 2019**;

“L'accesso agli atti, civico e generalizzato” attività di docenza svolta presso Arpa Marche in **Ancona il 17 dicembre 2018**;

“L'accesso agli atti, civico e generalizzato” attività di docenza svolta presso Arpa Valle d'Aosta in **Aosta il 12 settembre 2018**;

“Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria al personale Arpa: inquadramento giuridico-normativo” relazione presentata in occasione della Autumn school di AssoARPA, in **Milano il 28 novembre 2017**;

“I rapporti interagenziali” relazione presentata in occasione del seminario “ARPA Molise incontra le Amministrazioni locali sul tema *Rifiuti e Sistema ORSo*”, in Campobasso il **22 settembre 2017**.

“Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento nella Pubblica Amministrazione”, attività di docenza svolta presso Arpa Marche in **Ancona il 16 giugno 2016**.

“Il cambiamento culturale nella P.A.: dalla sicurezza alla performance, alla trasparenza e anticorruzione” relazione presentata in occasione del seminario sulla “Cultura della Sicurezza. La sicurezza: un valore sul quale investire in termini informativi, formativi e di crescita culturale”, in Campobasso il **28 ottobre 2015**.

“La gestione partecipata delle prestazioni delle ARPA” relazione presentata in occasione della Tavola rotonda del Laboratorio di Approfondimento “Approccio al Risk management nella determinazione dei tempi e costi delle prestazioni agenziali. Necessità di una metodologia condivisa”, in **Perugia l'11 dicembre 2014**;

“Il contributo di ARPA allo sviluppo eco-sostenibile della regione Molise” relazione presentata in occasione di **MEDITERRE 2012 – Cantiere euro mediterraneo della sostenibilità**, nell'ambito del workshop “Il Sistema Agenziale

per lo Sviluppo Ecosostenibile del Mezzogiorno”, in **Bari il 31 gennaio 2012**;

“**La Riforma Brunetta**” relazione presentata in occasione del seminario sull’attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 in ARPA Puglia, tenutosi a **Bari il 14 dicembre 2011**;

“**La Carta dei Servizi di ARPA Molise**” relazione presentata in occasione del convegno inaugurale della Sede Dipartimentale dell’Agenzia, tenutosi in Campobasso il **29 luglio 2011**;

“**La responsabilità disciplinare del dirigente**”, relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a **Bologna il 9 giugno 2010**;

“**Il Dirigente Ambientale**”, relazione presentata in occasione del seminario ASSOARPA tenutosi a **Bologna il 30 settembre 2009**;

“**A Scuola di ... Sostenibilità Ambientale**”, relazione presentata in occasione del Convegno “Percorsi educativi orientati alla sostenibilità: esperienze a confronto” svoltosi a Campobasso il **21 maggio 2009**;

“**Applicazione della L.133/2008 alla luce degli esiti della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome**”, relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del **19 marzo 2009** tenutosi a Padova;

“**Arpa Molise e l’educazione ambientale: i progetti coordinati da APAT e realizzati in Molise**”, relazione presentata in occasione della 10° Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali in data **7 marzo 2006** a Pescara e Campobasso;

“**Le politiche di riduzione del precariato – Il caso di ARPA Molise**”, relazione presentata durante il seminario ASSOARPA del **20–21 ottobre 2005** tenutosi a Castel S. Pietro Terme (Bologna)