



Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta su Me.PA., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento diretto per l'affitto dello spazio congressuale e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del rapporto nazionale "L'uso degli antibiotici in Italia – anno 2018" che si terrà a Roma il 25 novembre 2019 - CIG ZAD2A9AA56.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n.1766 in data 26/10/2018, con cui, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata *“Responsabile Unico del procedimento”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

Visto il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

Visto che in data 25 novembre 2019 l'AIFA dovrà tenere la presentazione del rapporto nazionale *“L'uso degli antibiotici in Italia – anno 2018”*;

Visto il Modulo di *“Richiesta Acquisti previsti nel Budget”*, dell'Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni, prot. n. 125971/P dell'11/11/2019 e assunto al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 126031/A dell'11/11/2019, avente ad oggetto l'affitto dello spazio congressuale e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del rapporto nazionale *“L'uso degli antibiotici in Italia – anno 2018”* che si terrà a Roma il 25 novembre 2019 presso l'Auditorium Loyola della struttura Roma Eventi - Fontana di Trevi, per un importo massimo stimato di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), oltre IVA;

Preso atto infine che il preventivo della Roma Eventi S.r.l. – Fontana di Trevi del 07/11/2019, assunto al prot. AIFA n. 125301 dell'08/11/2019, allegato al sopra citato Modulo, prevede:

- l'affitto dello spazio congressuale *“Auditorium Loyola”* appositamente allestito, per un corrispettivo pari ad € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) oltre IVA al 22%;
- i servizi di catering, per un corrispettivo pari ad € 8,00 (euro otto/00) oltre IVA al 10%, a persona;

Preso atto del Visto della sezione *“Programmazione e Controllo economico-gestionale”* dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 103/19 del 12/11/2019, attestante la copertura finanziaria;

Vista la comunicazione a mezzo mail del 13/11/2019 con la quale l'Ufficio Stampa e della comunicazione, che ha collaborato con l'Ufficio richiedente l'acquisto, ha precisato che il preventivo di Roma Eventi S.r.l., a seguito di un'indagine informale di mercato, è risultato essere il più congruo quanto a importo e confacente rispetto a tutte le esigenze tecniche

connesse con la corretta realizzazione dell'evento, essendo la proposta completa anche dal punto di vista dell'assistenza e delle attrezzature tecniche necessarie;

Preso atto in particolare che l'Ufficio Stampa e della comunicazione, nell'ambito della predetta indagine, ha richiesto preventivi per una sala con capienza superiore a n. 200 ubicata nei pressi della sede AIFA, per consentire al personale dell'Agenzia di raggiungere agevolmente e in poco tempo il luogo dell'evento che si svolgerà nell'orario pomeridiano di una giornata lavorativa;

Considerato altresì che, ai fini del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti, l'Ufficio ha rappresentato di aver fatto una richiesta, oltre che al fornitore prescelto Roma Eventi srl, anche al Parlamento Europeo per la location in via IV Novembre il cui preventivo è stato scartato in quanto le sale offerte hanno una capienza inferiore a quella richiesta da AIFA, nonché alla società Nazionale Spazio Eventi il cui preventivo è risultato troppo costoso rispetto agli altri pervenuti ed infine alla società La Bilancia Soc. Coop. a R. L. il cui preventivo non è stato ritenuto congruo in quanto la location proposta del Teatro de' Servi, oltre ad avere una capienza di esattamente 200 posti, presenta spazi divisi in platea e galleria che mal si prestano a ospitare il meeting e non ha spazi adatti a persone con problemi di deambulazione;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interessi nei confronti della Roma Eventi S.r.l., rilasciata dal dott. Francesco Trotta, in qualità di dirigente dell'Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Considerato di procedere, comunque, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), essendo i servizi in oggetto e l'operatore come sopra individuato ivi presenti all'interno della Categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi" di cui all'Allegato 14 al Bando medesimo, sottocategoria CPV 79952100-3 "Servizi di organizzazione di eventi culturali";

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto possibile nel caso di specie ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per il tramite della cosiddetta "Trattativa Diretta" sul MePA;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto CIG ZAD2A9AA56 tramite lo strumento fornito dal MePA della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico Roma Eventi S.r.l. – Fontana di Trevi, Via Salaria, 290 – 00199 Roma, P.IVA 08377041002, per l'affitto dello spazio congressuale e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del rapporto nazionale "L'uso degli antibiotici in Italia – anno 2018" che si terrà a Roma il 25 novembre 2019.
2. È, altresì, autorizzato il contestuale affidamento all'operatore economico Roma Eventi S.r.l. per un importo massimo di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA.
3. Si dà atto che l'efficacia dell'affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa massima di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) oltre IVA, in favore di Roma Eventi S.r.l. così suddivisa:
 - € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) oltre IVA al 22% per l'affitto dello spazio congressuale "Auditorium Loyola", con i servizi descritti all'Offerta assunta al prot. AIFA n. 125301 dell'08/11/2019;
 - € 8,00 (euro otto/00) oltre IVA al 10%, a persona per i servizi di catering, per un numero minimo di n. 150 (centocinquanta) persone. Fermo restando l'importo massimo come sopra autorizzato, l'importo effettivo da corrispondere alla Roma Eventi S.r.l. per i servizi di catering verrà quantificato in ragione del numero degli effettivi partecipanti all'evento.
2. La spesa relativa alla procedura graverà sul budget dell'anno 2019.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Roma Eventi S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 14/11/2019

Il Direttore Generale
Luca Li Bassi

Allegati:

1. Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" con allegato preventivo di Roma Eventi S.r.l.;
2. Assenza conflitto di interessi.

Pubblicato sul profilo del committente in data 20/11/2019.

125971/P del 11/11/19
44008

162077945

CONTABILITÀ e BILANCIO

All'Ufficio Attività ~~negoziale e Gestione del Patrimonio~~

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio	
08-11-2019		Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni	
Tipologia acquisto richiesto		BENI	SERVIZI X LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Acquisto spazio congressuale per la presentazione del rapporto nazionale "L'uso degli antibiotici in Italia - Anno 2018", evento autorizzato dal Direttore Generale con cover del 16/10/2019 (allegata al presente modulo), organizzato da AIFA e previsto per il 25 novembre prossimo a Roma.			
Durata prevista dell'acquisto		1 giorno	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Affitto spazio congressuale comprensivo dei seguenti servizi: ✓ sala allestita a platea per circa 200 ospiti, comprensiva delle attrezzature tecniche necessarie; ✓ welcome coffee per circa 200 ospiti. Sono stati acquisiti tre preventivi di strutture di livello adeguato, site in centro e vicine ad AIFA e, per il criterio dell'economicità, è stata scelta Roma Eventi Trevi (preventivo in allegato).			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 4.500 max (iva esclusa)	
URGENZA:	SI X	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Necessità di avviare al più presto l'iter amministrativo per non perdere l'opzione sullo spazio prescelto, opzione che scade l'11 novembre prossimo.			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
 AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO Ufficio Monitoraggio della Spesa farmaceutica e Rapporti con le Regioni			

<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")</p>	
<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA</p>	
<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA</p>	
<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo</p> <p>senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



Alla Cortese attenzione: Cinzia D'ambrosio
 Società: AIFA
 Tel: 06 59784419
 E-Mail: ufficiostampa@aifa.gov.it

Da: Fiammetta Crivelli
 Numero Tel: + 39 06 67015176
 E-Mail: trevi@roma-eventi.com

Data: 07/11/2019
 Pagine (incl. la presente): 3

Oggetto :	EVENTO AIFA- NOVEMBRE 2019
-----------	----------------------------

Gentile Cinzia,

La ringraziamo per aver considerato il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi".

Per la sua posizione strategica, il prestigio della sede e la versatilità multifunzionale delle infrastrutture a disposizione, il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi" rappresenta la sede ideale per ogni tipologia di evento. Situato in un palazzo storico nel cuore di Roma, il Centro è composto da 15 sale (tra le quali alcune a luce naturale) che, diverse per metratura e dimensioni, possono accogliere meeting fino a 280 persone in un'unica sala e fino a 1000 partecipanti complessivi.

Il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi" è la cornice ideale per congressi, seminari, presentazioni ed eventi espositivi (La invitiamo a visitare il nostro sito: www.roma-eventi.com).

Siamo lieti informarLa di poter offrire spazi meeting come di seguito:

Periodo disponibile: 25 Novembre 2019

Spazi Meeting (Tariffe anno 2019 – NETTO IVA)

	Euro
Auditorium LOYOLA per 230 pax, mq. 400, Auditorium pre-allestito con poltroncine e banchi fissi per 230 pax + eventuali n. 50 sedie aggiunte fondo sala + tav. relatori per 7 pax con penna, blocco, caramelle ed acqua minerale + amplificazione di base con n. 7 microfoni fissi + <u>n. 2 radiomicrofoni a cono</u> + n. 2 monitor di cortesia da 14" + n. 1 presenter per avanzamento slide + n. 3 cabine traduzione + podio con microfono + cabina regia + schermo motorizzato mt. 3x 2,36 + <u>videoproiettore 6000 Ansi Lumen</u> + <u>tecnico A/V in cabina regia</u> + <u>n. 1 PC Notebook</u>	2.700,00
Sala MANZONI , mq. 170, sala privata per i servizi ristorativi richiesti	A titolo gratuito
Hospitality Desk fisso nella hall con n. 4 postazioni per accoglienza/accredito	A titolo gratuito
Guardaroba , inclusivo di stand portabiti e grucce (escluso servizio hostess/marche)	A titolo gratuito

Note:

- Le suddette tariffe sono giornaliere
- Tutte le sale meeting sono fornite di amplificazione audio con microfoni a filo
- Tutte le sale meeting sono fornite di schermi per la proiezione
- Tavoli di presidenza nelle sale meeting ove richiesto
- Kit comprensivo di penna, blocco, caramelle ed acqua minerale incluso sul tavolo dei relatori

PARCHEGGI nelle immediate vicinanze:

Al fine di facilitare l'accesso al Centro Storico di Roma a coloro che effettueranno lo spostamento con mezzo proprio, si prega prendere visione dei Parcheggi custoditi e coperti, ubicati fuori della ZTL:

- Parking LUDOVISI – via Ludovisi, 60 – Tel. 06 4740632 (500 posti complessivi)
- Parking VILLA BORGHESE – v.le del Muro Torto, snc – Tel. 06 3225934 (600 posti compless.)
- ES Park GIOLITTI – via Giolitti, 267 – Tel. 06 44704053 (450 posti complessivi)

Siamo lieti di confermare che la suddetta prenotazione è stata inserita, con opzione al 11/11/2019. Qualora il Centro Congressi non ricevesse conferma entro la data prestabilita, gli spazi saranno rilasciati automaticamente; in caso di conferma dell'evento seguiranno modalità di cancellazione/riduzione e pagamento.

Nel ringraziarLa per la preferenza accordataci, porgiamo i nostri più Cordiali Saluti.

Fiammetta Crivelli
Event Manager
1119aif

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Francesco Trotta, in qualità di Dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impresa Roma Eventi Trevi, per le seguenti ragioni tecniche: affitto di una location per ospitare un incontro con circa 200 partecipanti per la presentazione del Rapporto nazionale "L'uso degli antibiotici in Italia – Anno 2018"

dichiara di impegnarsi a esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 12 novembre 2019

Il Dirigente

