



# AIFA

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

# MANUALE UTENTE PROGETTO SPENDING-PHA

## Abstract

Il progetto è finalizzato a realizzare una piattaforma di collaborazione tra AIFA e le Aziende farmaceutiche per la corretta gestione dei seguenti procedimenti: Payback, Monitoraggio, Ripiano, Budget

Manuale utente

# Manuale utente Progetto Spending-Pha

## *Manuale utente*



## Sommario

1.	Prefazione	16
1.1	Scopo del documento .....	16
1.2	Informazioni sul documento .....	16
1.3	Termini, definizioni ed acronimi .....	16
1.4	Versioni del documento .....	17
1.5	Riferimenti .....	18
2	Descrizione delle funzionalità .....	19
3	Caricamento CSV .....	20
4	Gestione dei procedimenti.....	25
4.1	Anagrafica procedimenti.....	25
4.1.1	Creazione anagrafica di procedimento di fase 1.....	27
4.1.2	Modifica anagrafica di procedimento.....	29
4.1.3	Caricamento documenti su anagrafica di procedimento.....	30
4.1.4	Consultazione anagrafica di procedimento .....	32
4.1.5	Eliminazione anagrafica di procedimento.....	34
4.1.6	Creazione istanza di procedimento/azienda di fase 1 .....	35
4.1.7	Creazione anagrafica di procedimento di fase 2.....	40
4.2	Visualizzazione dati di anagrafiche e flussi per procedimenti di fase 1.....	44
4.2.1	Anagrafica Azienda .....	45
4.2.2	Anagrafica Farmaci .....	46
4.2.3	Liste di trasparenza .....	55
4.2.4	Scadenze brevettuali.....	60
4.2.5	Elenco orfani .....	62
4.2.6	Elenco innovativi.....	68
4.2.7	Anagrafica gruppi societari di BDF .....	72
4.2.8	Flusso NSIS .....	73
4.2.9	Flusso MEAs .....	76
4.2.10	Flusso Promofarma A.....	79
4.2.11	Flusso Promofarma B .....	81
4.2.12	Flusso FSN .....	83

4.2.13	Flusso FFI.....	84
4.3	Download ed esportazione dati .....	85
4.4	Visualizzazione dati per procedimenti di fase 2.....	90
4.4.1	Visualizzazione dati da “Ricerca anagrafica procedimenti” .....	90
4.4.2	Dati di fase 2 per procedimento di Payback 1.83% .....	90
4.4.3	Dati di fase 2 per procedimento di Payback 5% .....	92
4.4.4	Dati di fase 2 per procedimento di Ripiano .....	93
4.4.5	Visualizzazione dati da “Istanza di procedimento” .....	94
4.4.5.1	Istanza di procedimento di Payback 1,83% .....	95
4.4.5.2	Istanza di procedimento di Payback 5% .....	96
4.4.5.3	Istanza di procedimento di Ripiano .....	98
4.4.6	Visualizzazione dati procedimento fase 2 nel dettaglio.....	100
4.4.6.1	Visualizzazione dati procedimento di Payback 1,83%.....	100
4.4.6.1.1	Dati riepilogativi.....	100
4.4.6.1.2	Importo del Payback per Azienda.....	102
4.4.6.1.3	Importo del Payback a livello regionale.....	103
4.4.6.1.4	Importo del Payback per specialità .....	104
4.4.6.1.5	Importo del Payback per singolo prodotto.....	105
4.4.6.1.6	Confezioni erogate in convenzionata .....	106
4.4.6.1.7	Importo da versare e verifica della trasmissione atto di versamento del Payback da parte delle aziende .....	107
4.4.6.2	Link visualizzati dall’utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	110
4.4.6.2.1	Importo del Payback a livello regionale.....	110
4.4.6.2.2	Importo del Payback per specialità .....	110
4.4.6.2.3	Confezioni erogate in convenzionata .....	110
4.4.6.2.4	Importo da versare/versato .....	111
4.4.6.3	Visualizzazione dati procedimento di Payback 5% .....	111
4.4.6.3.1	Dati riepilogativi.....	112
4.4.6.3.2	Importo del Payback per Azienda.....	113
4.4.6.3.3	Importo del Payback a livello Regionale.....	114
4.4.6.3.4	Importo del Payback per specialità .....	115
4.4.6.3.5	Importo del Payback per singolo prodotto.....	117

4.4.6.3.6	Confezioni erogate in convenzionata .....	118
4.4.6.3.7	Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback .....	119
4.4.6.3.8	Atto di versamento del payback 5% da parte delle aziende .....	119
4.4.6.4	Link visualizzati dall'utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	119
4.4.6.4.1	Importo del Payback a livello Regionale.....	119
4.4.6.4.2	Importo del Payback per specialità .....	119
4.4.6.4.3	Importo del Payback per singolo prodotto.....	119
4.4.6.4.4	Confezioni erogate in convenzionata .....	119
4.4.6.4.5	La registrazione del modulo di accettazione/non accettazione della proroga del Payback 119	
4.4.6.4.6	Importo da versare e Trasmissione atto di versamento del Payback per azienda.....	120
4.4.6.5	Visualizzazione dati procedimento di Ripiano .....	120
4.4.6.5.1	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H .....	120
4.4.6.5.2	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN).....	122
4.4.6.5.3	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN) .....	122
4.4.6.5.4	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici.....	123
4.4.6.5.5	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici.....	124
4.4.6.5.6	Importi di payback per acquisti diretti .....	125
4.4.6.5.7	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) 127	
4.4.6.5.8	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) 127	
4.4.6.5.9	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici 128	
4.4.6.5.10	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici 129	
4.4.6.5.11	Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) .....	130
4.4.6.5.12	Quota di ripiano da versare alle Regioni .....	131
4.4.6.5.13	Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende .....	132
4.4.6.6	Link visualizzati dall'utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	135
4.4.6.6.1	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H .....	135

4.4.6.6.2	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN).....	135
4.4.6.6.3	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN) .....	135
4.4.6.6.4	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici.....	136
4.4.6.6.5	Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici.....	136
4.4.6.6.6	Importi di payback per acquisti diretti .....	136
4.4.6.6.7	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) 136	
4.4.6.6.8	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) 137	
4.4.6.6.9	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici 138	
4.4.6.6.10	Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici 139	
4.4.6.6.11	Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) .....	140
4.4.6.6.12	Quota di ripiano da versare alle Regioni .....	141
4.4.6.6.13	Registrazione atti di versamento.....	141
5	Rettifiche	143
5.1	Rettifica dati azienda.....	143
5.2	Rettifica dati farmaco.....	144
5.2.1	Modifica singolo AIC9 in anagrafica farmaco.....	144
5.2.2	Modifica singolo AIC9 in anagrafica liste di trasparenza .....	147
5.2.3	Aggiunta AIC6.....	148
5.2.4	Cancellazione AIC6.....	154
5.2.5	Aggiunta di un periodo di validità ad un AIC9.....	158
5.2.6	Rettifiche massive .....	159
5.3	Rettifiche gruppi societari di BDF.....	163
5.4	Sottomissione della proposta di rettifica .....	168
5.4.1	Cancellazione proposta di rettifica .....	170
5.4.2	Visualizzazione documento sottomesso.....	171
5.5	Gestione proposte di rettifiche (AIFA) .....	173
5.5.1	Utente con ruolo SPHA_AIFA_FARMACI.....	173

5.5.2	Utente con ruolo SPHA_AIFA_AZIENDE.....	174
5.5.3	Utente con ruolo SPHA_AIFA_GRPZIENDE .....	174
5.5.4	Chiusura proposta di rettifica .....	175
<b>6</b>	<b>Report</b>	<b>180</b>
6.1	Report dei procedimenti.....	180
6.2	Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti.....	181
6.2.1	Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 5% .....	182
6.2.2	Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 1,83% .....	182
6.2.3	Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Ripiano .....	183
6.3	Statistiche sui dati .....	184
6.3.1	Statistiche sui dati Payback 5%.....	185
6.3.2	Statistiche sui dati Payback 1,83%.....	186
6.3.3	Statistiche sui dati Ripiano.....	187
<b>7</b>	<b>Notifiche</b>	<b>189</b>
7.1	Sottomissione rettifiche.....	189
7.2	Completamento dell'export SAS.....	189
7.3	Completamento dell'import SAS.....	189
7.4	Mancata apertura del procedimento di FASE 2.....	189
7.5	Completamento caricamento di CSV .....	189



## Indice delle figure

Figura 1 – Import CSV .....	20
Figura 2 - Attesa validazione .....	21
Figura 3 - Log di validazione del documento .....	22
Figura 4 - Messaggio di avvio import.....	23
Figura 5 - Errore nel caso in cui vi è in corso un altro import.....	24
Figura 6 – Ricerca anagrafica procedimenti di PAYBACK5% (ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5).....	26
Figura 7 - Creazione anagrafica procedimenti di PAYBACK5% in fase 1 .....	28
Figura 8 - Messaggio bloccante in fase di inserimento o modifica di una anagrafica di procedimento .....	28
Figura 9 - Controlli di coerenza sulle date dell’anagrafica di procedimento.....	29
Figura 10 - Controlli di coerenza sulle date dell’anagrafica di procedimento.....	29
Figura 11 - Modifica anagrafica di procedimento di Ripiano .....	30
Figura 12 - Modifica documenti di procedimento.....	31
Figura 13 - Upload documento.....	32
Figura 14 - Dettaglio procedimento .....	33
Figura 15 - Dettaglio documenti procedimento .....	34
Figura 16 - Pop-up per la conferma di eliminazione del procedimento.....	34
Figura 17 - Istanze di procedimento.....	35
Figura 18 - Procedimento di ripiano: pagina per creazione/visualizzazione ISTANZA di PROCEDIMENTO di RIPIANO .....	35
Figura 19 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo SPHA_AZIENDA).....	36
Figura 20 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo GRP_AZIENDA).....	38
Figura 21 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo AIFA_RIPIANO).....	39
Figura 22 - Pagina di anagrafica di procedimento di fase 1 chiuso (Export SAS) .....	41
Figura 23 - Anagrafica di procedimento di fase 1 chiuso sui cui è possibile aprire una fase 2 .....	41
Figura 24 - Inserimento procedimento di fase 2 .....	42
Figura 25 - Inserimento dati procedimento di fase 2 .....	42
Figura 26 - Dettaglio procedimento di fase 2.....	43

Figura 27 - Pagina Anagrafica Azienda .....	45
Figura 28 - Pagina Anagrafica Farmaci (Ruolo AIFA_RIPIANO).....	48
Figura 29 - Pagina Anagrafica Farmaci (Ruolo SPHA_AZIENDA).....	50
Figura 30 - Dettaglio farmaco (Ruolo AIFA_RIPIANO) .....	52
Figura 31 - Dettaglio farmaco (Ruolo SPHA_AZIENDA) .....	54
Figura 32 - Calendario per la manuale della data di riferimento dei dati .....	55
Figura 33 - Ricerca Liste di trasparenza .....	56
Figura 34 - Filtri in Ricerca liste di trasparenza.....	59
Figura 35 - Dettaglio lista di trasparenza.....	60
Figura 36 - Ricerca scadenze brevettuali (Ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO, SPHA_AIFA_PAYBACK5) .....	61
Figura 37 - Ricerca scadenze brevettuali (Ruolo SPHA_AZIENDA) .....	62
Figura 38 - Ricerca elenco orfani .....	64
Figura 39 - Filtri di ricerca elenco orfani.....	66
Figura 40 - Sezione filtri in Ricerca elenco orfani .....	67
Figura 41 - Dettaglio orfano .....	68
Figura 42 - Ricerca elenco innovativo (Ruolo AIFA_RIPIANO).....	69
Figura 43 - Ricerca elenco innovativo (Ruolo SPHA_AZIENDA) .....	70
Figura 44 - Ricerca innovativo .....	71
Figura 45 - Dettaglio innovativo .....	72
Figura 46 - Ricerca Gruppo Societario di BDF.....	73
Figura 47 - Ricerca NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO e SPHA_PAYBACK5) .....	74
Figura 48 - Ricerca NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ruolo SPHA_AZIENDA).....	75
Figura 49 - Ricerca MEAs .....	78
Figura 50 - Ricerca Promofarma A (Dati spesa).....	81
Figura 51 - Ricerca Promofarma B (Dati farmacie totali e collaboranti per asl).....	83
Figura 52 - Ricerca FSN (Fondo Sanitario Nazionale) .....	84
Figura 53 - Ricerca FFI (Fondo Farmaco Innovativo) .....	85
Figura 54 - Tipologie di esportazione dati previste per le anagrafiche .....	86
Figura 55 - Messaggio per la conferma di esportazione dati in CSV .....	87
Figura 56 - Messaggio per la conferma di esportazione dati in PDF .....	87

Figura 57 - Messaggio informativo di esportazione dati .....	88
Figura 58 - Pagina di download .....	89
Figura 59 - Messaggio per la conferma del download multiplo.....	90
Figura 60: Anagrafica di procedimento Payback 1.83% di fase 2.....	91
Figura 61: Anagrafica di procedimento Payback 5% di fase 2.....	92
Figura 65: Anagrafica di procedimento Ripiano di fase 2.....	94
Figura 63: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 1.83% con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	95
Figura 64: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 1.83% con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	96
Figura 68: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 5% con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	97
Figura 66: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 5% con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	98
Figura 67: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento ripiano con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO.....	99
Figura 71: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento ripiano con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	100
Figura 69: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	101
Figura 70: Dati riepilogativi e filtri con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	102
Figura 71: Importo del Payback per azienda con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	103
Figura 72: Importo del Payback a livello regionale .....	104
Figura 73: Importo del Payback per specialità .....	105
Figura 74: Importo del Payback per singolo prodotto con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	106
Figura 75: Confezione erogate in convenzionata.....	107
Figura 76: Importo da versare e verifica della trasmissione atto di versamento del Payback da parte delle aziende con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	108
Figura 77: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	109
Figura 78: Dettaglio pagamento rate con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	110
Figura 79: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	111
Figura 80: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	112
Figura 81: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	113
Figura 82: Importo del Payback per azienda con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	114


	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

Figura 83: Importo del Payback a livello regionale con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	115
Figura 84: Importo del Payback per specialità con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	116
Figura 85: Importo del Payback per singolo prodotto con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	117
Figura 86: Confezione erogate in confezionata con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	118
Figura 87: Dati NSIS tracciabilità di fascia A e H con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	121
Figura 88: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	122
Figura 89: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	123
Figura 90: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	124
Figura 91: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	125
Figura 92: Importi di payback per acquisti diretti con utente con ruolo AIFA_RIPIANO .....	126
Figura 93: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO.....	127
Figura 94: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	128
Figura 95: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	129
Figura 96: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	130
Figura 97: Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	131
Figura 98: Quota di ripiano da versare alle Regioni con utente.....	132
Figura 99: Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	133
Figura 100: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO.....	134
Figura 101: Dettaglio pagamento rate con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO.....	135
Figura 102: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AZIENDA .....	137

Figura 103: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	138
Figura 104: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	139
Figura 105: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	140
Figura 106: Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	141
Figura 107: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA_AZIENDA.....	142
Figura 108: Anagrafica azienda rettificabile.....	143
Figura 109: Modifica singolo AIC9.....	144
Figura 110: Modifica farmaco.....	145
Figura 111: Visualizzazione dettaglio farmaco con evidenza dei campi di cui è stata proposta una rettifica.....	146
Figura 112: Visualizzazione proposta di rettifica farmaco in ricerca farmaci.....	147
Figura 113: Ricerca farmaco con visualizzazione del pulsante "Nuovo".....	149
Figura 114: Cambio titolarità per aggiunta AIC6.....	150
Figura 115: Cambio titolarità per aggiunta AIC6 – Visualizzazione risultato della ricerca dell’AIC6.....	151
Figura 116: Cambio titolarità per aggiunta AIC6 – Inserimento data inizio validità.....	152
Figura 117: Popup che indica che la rettifica è stata correttamente salvata.....	153
Figura 118: Visualizzazione rettifica di aggiunta di un AIC6.....	154
Figura 119: Cambio titolarità per eliminazione AIC6.....	155
Figura 120: Cambio titolarità per eliminazione AIC6 - Compilazione campi Azienda e Data inizio validità..	156
Figura 121: Popup che indica che la rettifica è stata correttamente salvata.....	157
Figura 122: Visualizzazione rettifica di cancellazione nella pagina di ricerca dei farmaci.....	158
Figura 123: Aggiunta di un periodo di validità ad un AIC9.....	159
Figura 124: Visualizzazione menù a tendina che mostra la possibilità di effettuare l'export massivo ai fini delle rettifiche massive.....	160
Figura 125: Popup di conferma di esportazione.....	160
Figura 126: Popup che indica che i file esportati saranno disponibili nella sezione "Lista file".....	160
Figura 127: Sezione "Lista file" in cui è possibile visualizzare il file esportato.....	161
Figura 128: Visualizzazione pulsante per importare le rettifiche utilizzando un file .xls.....	162
Figura 129: Popup che indica che la rettifica massiva è stata salvata con successo.....	163


	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

Figura 130: Aggiunta di un'azienda ad un gruppo.....	164
Figura 131: Visualizzazione messaggio di salvataggio rettifica di aggiunta.....	165
Figura 132: Cancellazione di un'azienda da un gruppo .....	166
Figura 133: Visualizzazione messaggio di rettifica di cancellazione salvata con successo.....	167
Figura 134: Popup di conferma di cancellazione.....	167
Figura 135: Visualizzazione lista rettifiche proposte .....	168
Figura 136: Sottomissione rettifiche .....	169
Figura 137: Visualizzazione rettifica salvata nella sezione “Lista rettifiche” .....	170
Figura 138: Popup che visualizza il numero di protocollo del documento sottomesso.....	170
Figura 139: Visualizzazione proposta rettifica protocollata e cancellata .....	171
Figura 140: Visualizzazione documento sottomesso .....	172
Figura 141: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA_AIFA_FARMACI .....	174
Figura 142: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA_AIFA_AZIENDE .....	174
Figura 143: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA_AIFA_GRP AZIENDE. ....	175
Figura 144: Visualizzazione proposta di rettifica accettata.....	175
Figura 145: Chiusura rettifica in modalità "Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata" .....	176
Figura 146: Chiusura rettifica in modalità "Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata" .....	177
Figura 147: Visualizzazione proposta di rettifica accettata parzialmente.....	177
Figura 148: Visualizzazione nota e documento di chiusura rettifica protocollato – Modalità “Accettata parzialmente” .....	178
Figura 149: Chiusura rettifica in modalità "Non accettata" .....	178
Figura 150: Visualizzazione proposta di rettifica non accettata.....	179
Figura 151: Visualizzazione nota e documento di chiusura rettifica protocollato - Modalità “Non approvata con anagrafica del farmaco non approvata” .....	179
Figura 152: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 5%.....	182
Figura 153: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 1,83%.....	183
Figura 154: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Ripiano .....	184
Figura 155: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK5.....	186
Figura 156: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA_AIFA_PAYBACK183.....	187
Figura 157: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA_AIFA_RIPIANO .....	188

## ***Indice delle tabelle***

Tabella 1 - Campi di dettaglio anagrafica farmaci (Ruolo AIFA_RIPIANO) .....	51
Tabella 2 - Campi di dettaglio anagrafica farmaci (Ruolo SPHA_AZIENDA) .....	54
Tabella 3 - Dettaglio farmaco liste di trasparenza.....	59

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

## 1. Prefazione

### 1.1 Scopo del documento

Il Manuale Utente costituisce lo strumento di supporto all'utente finale per l'utilizzo delle applicazioni a sua disposizione.

**Definizioni e flussi di lavoro descritti fanno riferimento alle specifiche in vigore al momento della stesura del suddetto manuale. Essi possono subire delle modifiche nel tempo in relazione alla dinamicità delle specifiche stesse.**

Nel prosieguo del presente documento sono descritte le modalità di utilizzo delle funzioni.

### 1.2 Informazioni sul documento

Cliente:	AIFA
Fornitore:	Dedalus SpA
Progetto/Servizio:	Manuale utente Progetto Spending-Pha
Codice Commessa/e:	N/A
Dirigente di riferimento	Maurizio Trapanese
Responsabile Progetto lato cliente	Raffaello Melchionda
Responsabile Progetto lato fornitore	Carmela Pisani
Data:	16/12/2021
Redatto da:	Marco La Franca
Approvato da:	Raffaello Melchionda
Consegnato a:	Raffaello Melchionda
Versione:	1.2
Nome documento:	Spending-Pha_Manuale utente_v1.2


### 1.3 Termini, definizioni ed acronimi

In questa sezione sono riportati, quando esistano, tutti quei termini che sono specifici dell'ambiente operativo dell'utente e che verranno frequentemente utilizzati nel documento.

Ad ogni termine deve seguire la relativa spiegazione.

Termine	Definizione
AIC6	Autorizzazione all'Immissione in Commercio di un farmaco a 6 cifre
AIC9	Autorizzazione all'Immissione in Commercio di un farmaco a 9 cifre



	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

AIFA	<b>Agenzia Italiana del Farmaco</b> - Ente pubblico non economico che opera sulla base degli indirizzi del Ministero della Salute e della vigilanza del Ministero della Salute e del MEF, in autonomia, trasparenza ed economicità, in raccordo con le Regioni, l'Istituto Superiore di Sanità, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, le Associazioni dei pazienti, i Medici e le Società Scientifiche, il mondo produttivo e distributivo.
ATC	<b>Classificazione farmaci secondo sistema Anatomico Terapeutico Chimico</b>
BDF	<b>Banca Dati Farmaci</b>
CPP	<b>Certificato di Protezione Complementare</b>
CTS	<b>Commissione Tecnico Scientifica</b>
FFI	<b>Fondo Farmaci Innovativi</b>
FSN	<b>Fondo Sanitario Nazionale</b>
PTN	<b>Prontuario Terapeutico Nazionale</b>
SSN	<b>Servizio Sanitario Nazionale</b>
MEAs	<b>Managed Entry Agreements</b>
NSIS	<b>Nuovo Sistema Informativo Sanitario</b>

#### 1.4 Versioni del documento

Ver.	Dati Documento	Descrizione
1.0	Redazione Marco La Franca (Dedalus) Approvazione Data 14/07/2021	Prima versione
1.2	Redazione Letizia Di Girolamo (Dedalus) Approvazione Data 16/05/2022	Aggiornamenti figure e adeguamento paragrafi 3, 4, 5,7. Eliminazione paragrafo "Chiusura procedimenti di fase 1 e chiusura istanza di procedimento/azienda" (ex paragrafo 4.1.7). Aggiunta paragrafo 5.2.2. Aggiornamento logo documento.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

## 1.5 Riferimenti

Questa sezione contiene i documenti referenziati.

Sigla	Descrizione
<b>Req20191009</b>	Documento dei requisiti utente formalizzato nel file Spending-Pha_RequisitiUtente_v1.9.pdf
<b>Mck20201030</b>	Documento dei Mockup formalizzato nel file Mockup Spending Pha- v1.9.pptx
<b>LngSicurezza</b>	Linee guida AIFA sviluppo sicuro formalizzato nel documento: 1. AIFA_Linee_Guida_Sviluppo_Sicuro.pdf
<b>LngMicroservizi</b>	Linee guida AIFA sviluppo microservizi formalizzate nei documenti: 1. SGI_AIFA_LINEE_GUIDA_DI_SVILUPPO_v_1.7.docx 2. SPCL3-GUI-STRAPI-1.0 (Linee guida sviluppo microservizi).docx 3. SPCL3-GUI-STRAPI-1.0(Linee guida sviluppo microservizi) _MLA_2020_03_20.docx
<b>IntGrafiche</b>	Documento Interfacce Grafiche Spending PHA v1.1.pptx (mostra gli screen delle maschere)  Documento Dettaglio Interfacce Spending PHA v1.1.docx (descrive in dettaglio ciascuna maschera dal punto di vista dei campi, filtri e azioni previste)

## 2 Descrizione delle funzionalità

La piattaforma S-PHA consente:

1. il caricamento dei dati da BDF ai fini di avviare i procedimenti di ripiano, payback 5%, payback 1.83% di fase uno (verifica dati);
2. la gestione di un procedimento di ripiano, payback 5%, payback 1.83% in fase uno (verifica dati) e in fase due (elaborazione dati);
3. la consultazione di tutte le istanze di procedimento/azienda generate dalle aziende farmaceutiche e associate alle anagrafiche di procedimento;
4. la gestione di proposte di rettifiche da parte dell'azienda farmaceutica e la conseguente gestione lato AIFA
5. la registrazione dei pagamenti da parte dell'azienda
6. la consultazione di report e statistiche operative per gli utenti AIFA

### 3 Caricamento CSV

Gli utenti con ruolo AIFA sono abilitati all'import del file in formato .CSV per il caricamento dei dati di BDF che contengono le seguenti anagrafiche:

- Aziende
- Farmaci
- Innovativi
- liste di trasparenza
- Orfani

La funzionalità è accessibile tramite link presente nel menu principale, denominato "IMPORT CSV". La maschera per il caricamento del file .CSV di BDF prevede una schermata in cui è presente il form di caricamento del file e per cui deve essere selezionato il tipo di Database (tipo di import) per cui si intende fare il caricamento dei dati. Allo stato attuale dell'applicativo, l'unico database per cui è stato implementato il caricamento è il database dei Farmaci (BDF).

L'avvio dell'import prevede che vengano inseriti il Tipo DB e il nome del file da importare nell'apposita form, come mostrato in Figura 1

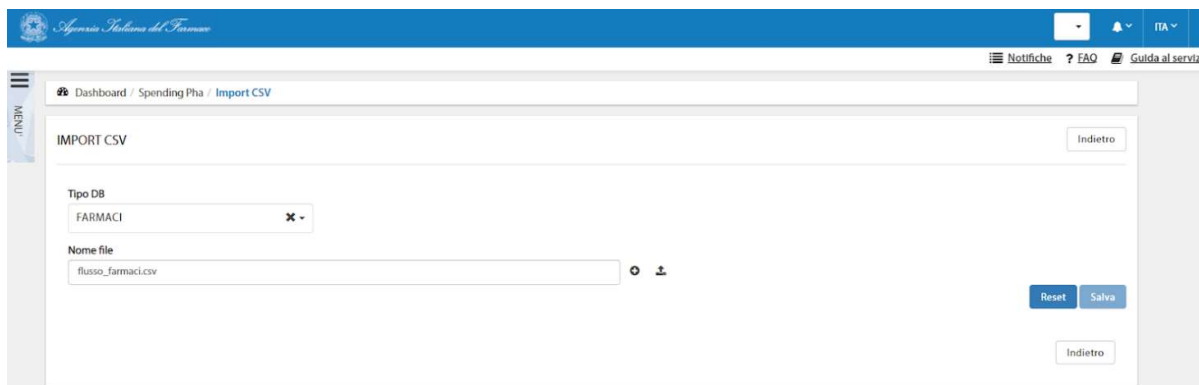
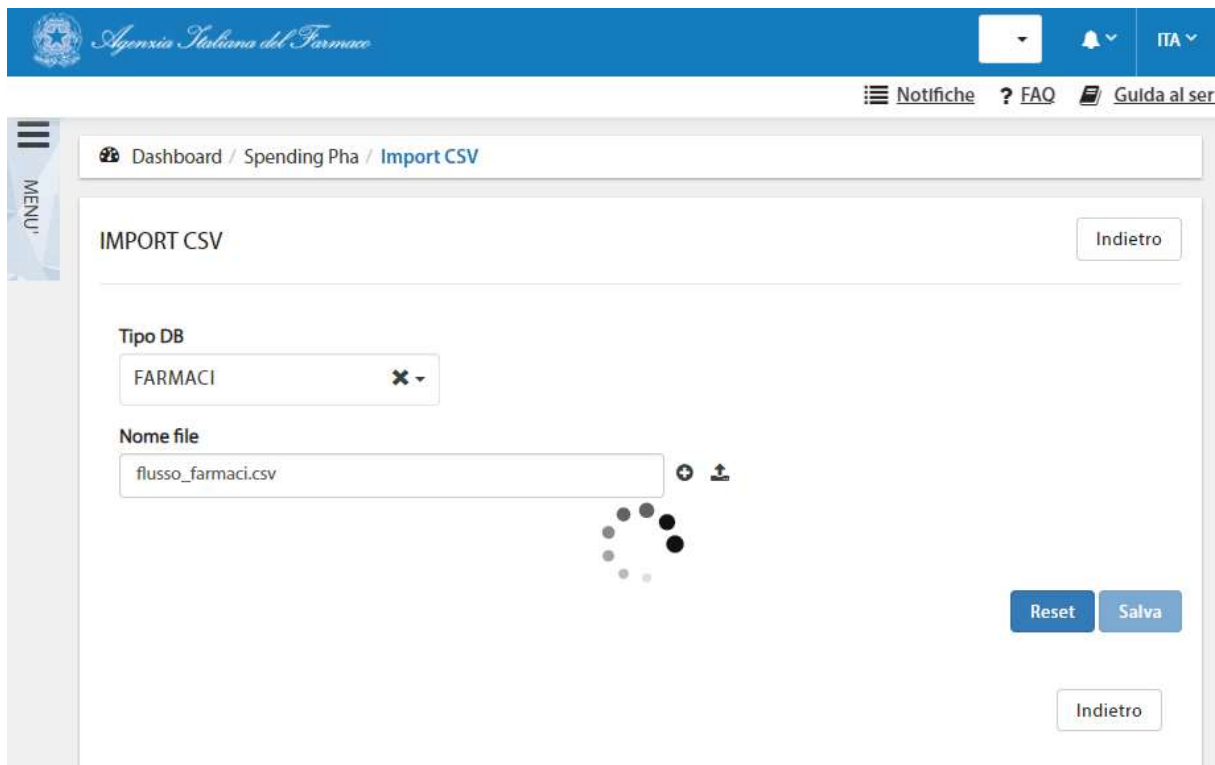


Figura 1 – Import CSV

Successivamente comparirà il tasto che permette l'upload del documento per una prima validazione dello stesso.

L'attesa dell'operazione di validazione è indicata come in Figura 2 - Attesa validazione

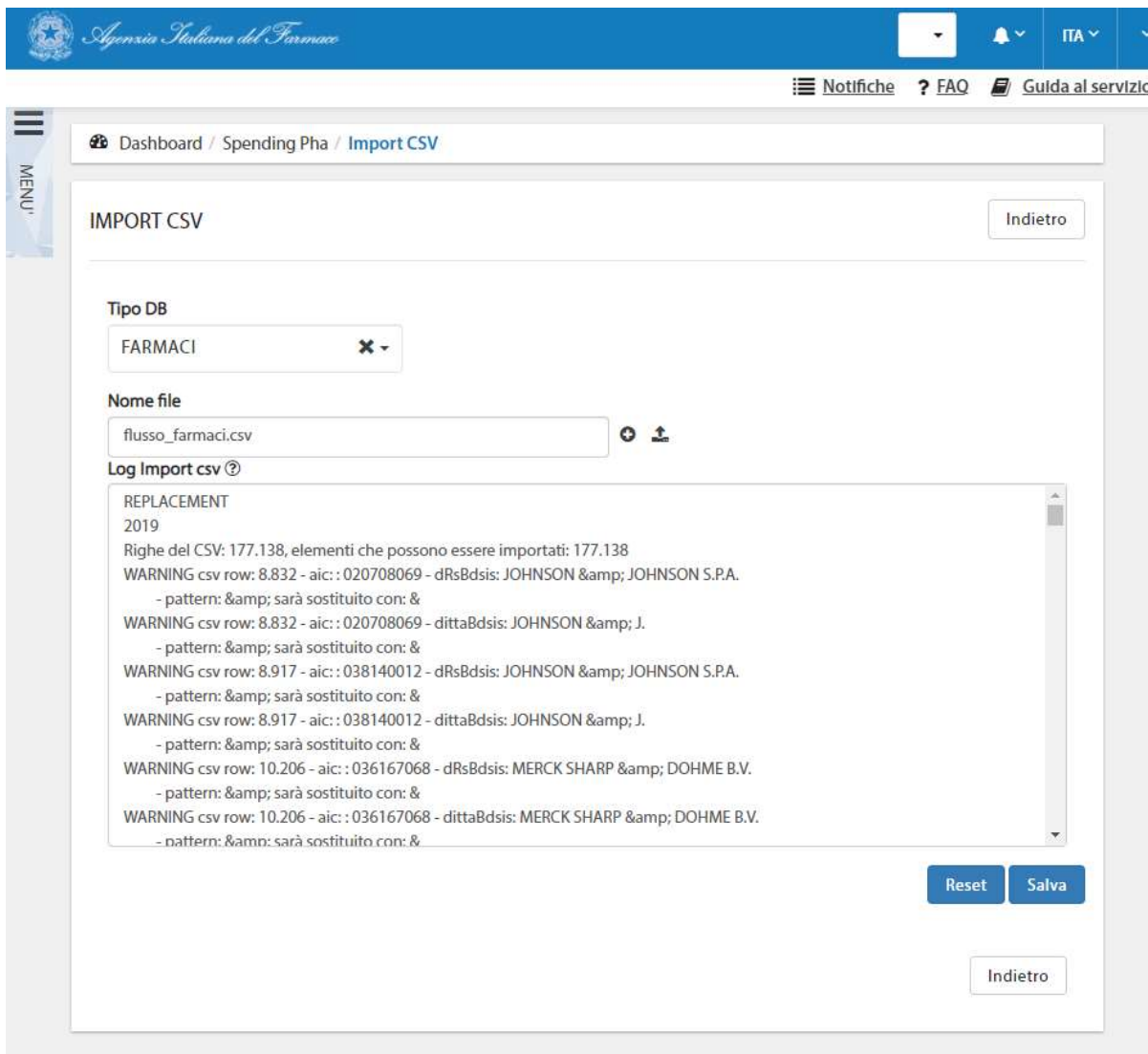
	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 2 - Attesa validazione**

Una volta completata la validazione del documento viene restituito un LOG che descrive:

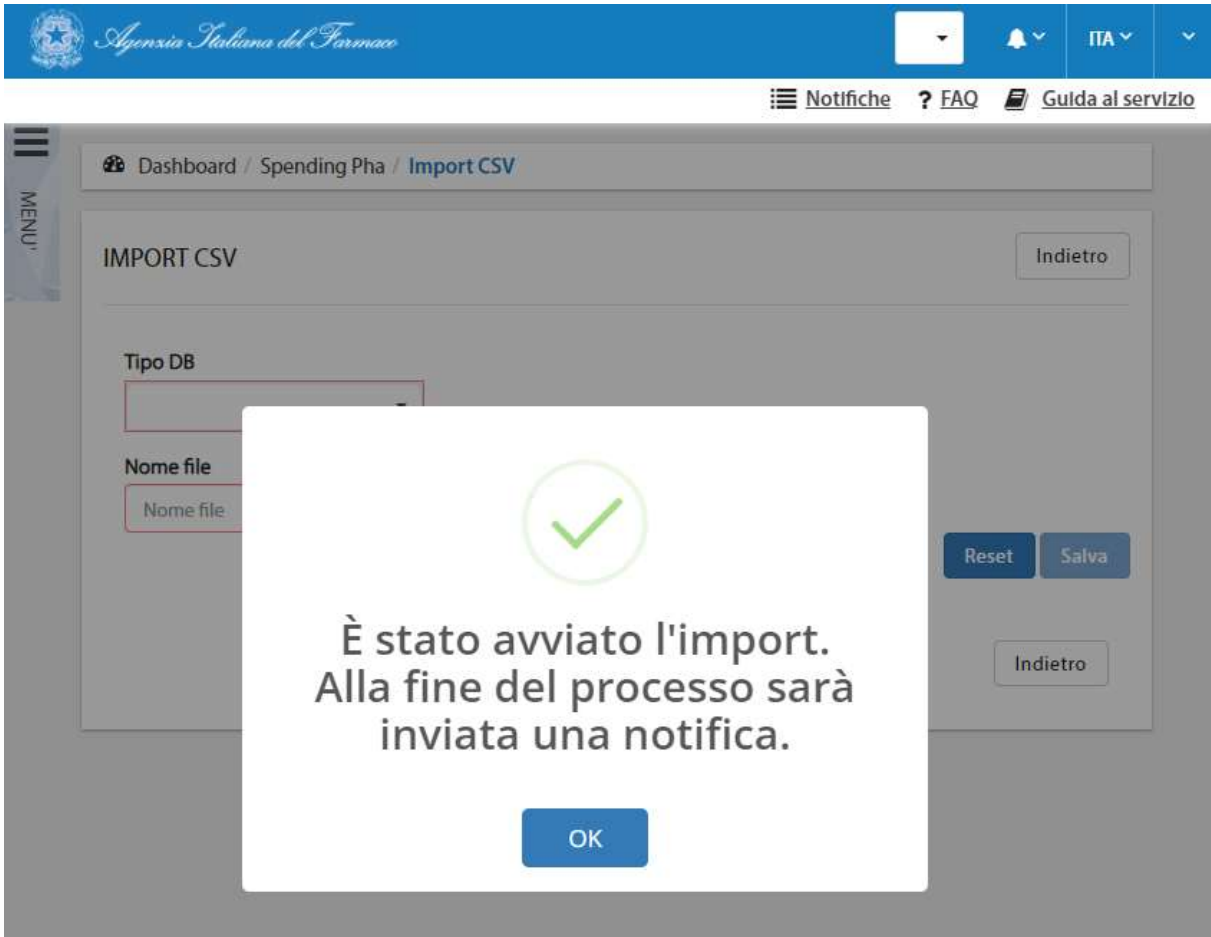
- il tipo di import che verrà effettuato (REPLACEMENT, ad esempio, sta ad indicare che nel file sono presenti dati con dei caratteri speciali che saranno sostituiti durante l’inserimento secondo quanto indicato nel LOG)
- l’anno dell’import (viene recuperato dalla prima riga utile) e verranno quindi importati tutti i dati del csv con la colonna ANNO uguale all’anno indicato nella prima riga; se risultano presenti nel csv delle righe con anno differente allora l’import continua ma le suddette righe vengono ignorate
- indicazione di quante righe risultano presenti nel CSV e di quante verranno effettivamente inserite



**Figura 3 - Log di validazione del documento**


Dopo la validazione del file, si abilita il tasto “Salva” per l’avvio del processo di import in modo asincrono e l’utente verrà avisato con il messaggio riportato in Figura 4 - Messaggio di avvio import

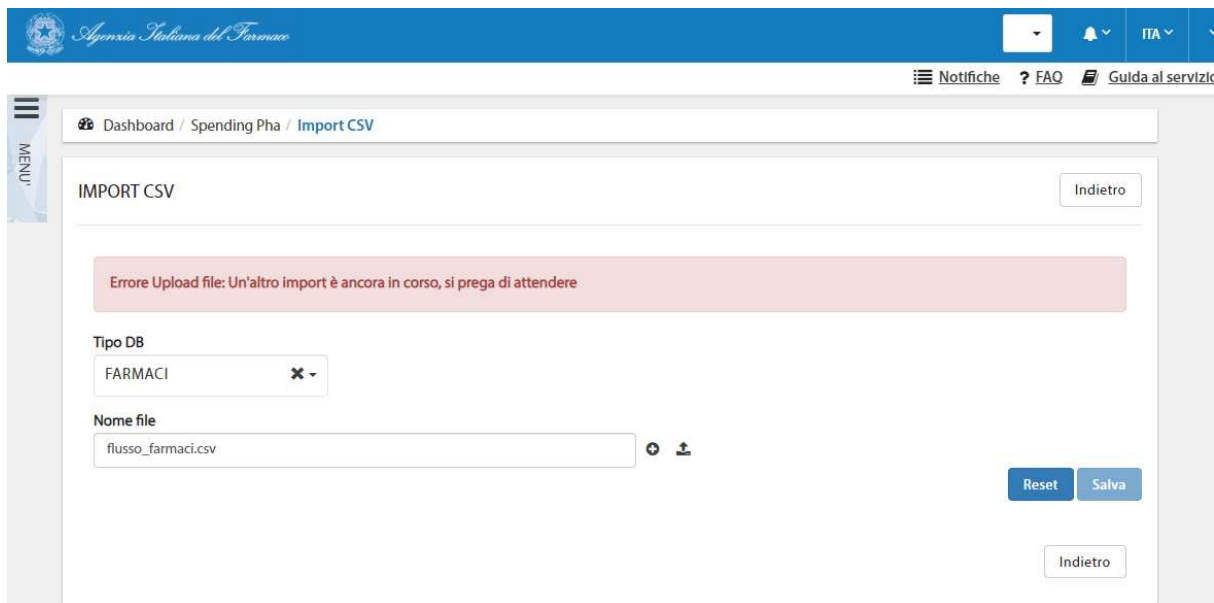
	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 4 - Messaggio di avvio import**

Il sistema S-Pha prevede un controllo in fase di import CSV ovvero se si tenta di eseguire un nuovo import già in fase di validazione viene segnalato che è ancora in corso un altro import e non è possibile eseguire più di un import alla volta.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 5 - Errore nel caso in cui vi è in corso un altro import**

Per tutto il periodo in cui il procedimento di fase 1 è aperto, è consentito, per gli utenti con ruolo AIFA, il caricamento di nuovi files CSV per l'import dei dati di BDF.

Nel caso di caricamento di un nuovo CSV per l'import dei dati di BDF da parte di AIFA durante un procedimento, le proposte di rettifica registrate su S-Pha da parte dell'azienda non ancora sottomesse ad AIFA continueranno ad essere visibili all'azienda al fine di dare la possibilità di ri-sottometterle anche dopo un nuovo caricamento di CSV dei dati di BDF.

Questo comportamento eviterà quindi che il caricamento di un nuovo CSV dei dati di BDF porti alla cancellazione delle rettifiche non ancora sottomesse con il vantaggio di non obbligare l'azienda ad una nuova registrazione di richiesta di rettifica a seguito di caricamento di nuovo CSV.

Nel caso di caricamento di un nuovo csv in corso di procedimento, se ci sono rettifiche già chiuse per quel procedimento da parte di AIFA queste assumeranno un nuovo stato al fine di evidenziare che è stato caricato un nuovo csv (per i dettagli sul cambio di stato si veda il paragrafo 5.5.4)



	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

## 4 Gestione dei procedimenti

### 4.1 Anagrafica procedimenti

I ruoli utente che possono accedere alla pagina di RICERCA ANAGRAFICA PROCEDIMENTI, ognuno con peculiarità diverse sono: SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183, SPHA\_AZIENDA e SPHA\_GRPZIENDA.

Tutti gli utenti accedono alla maschera di anagrafica procedimenti attraverso la voce di menu “Anagrafiche procedimenti”.

La pagina di RICERCA ANAGRAFICA PROCEDIMENTI attraverso una serie di **filtri**, offre la possibilità all’utente di ricercare le anagrafiche in base a un determinato criterio, scelto tra:

- *Tipo di procedimento*
- *Anno<sup>1</sup>*
- *Descrizione procedimento*

Il filtro “Tipo di procedimento” per utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO è preselezionato con il valore “Ripiano” e non modificabile, analogamente per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 il valore del filtro “Tipo di procedimento” sarà preselezionato con il corrisponde tipo di procedimento.

Lo stesso set di filtri è presente nel caso di accesso alla pagina di RICERCA ANAGRAFICA DI PROCEDIMENTI con utente SPHA\_AZIENDA o SPHA\_GRPZIENDA con la differenza che il filtro “Tipo di procedimento” è un menu di scelta esclusiva che mostra tutte le seguenti tipologie di procedimento consultabili:

- **Ripiano**
- **Payback 1.83%**
- **Payback 5%**

I dati consultabili nella pagina di *RICERCA ANAGRAFICA DI PROCEDIMENTI* sono:

- Descrizione procedimento
- Data apertura procedimento
- Data chiusura procedimento
- Data inizio verifica dati
- Data fine verifica dati

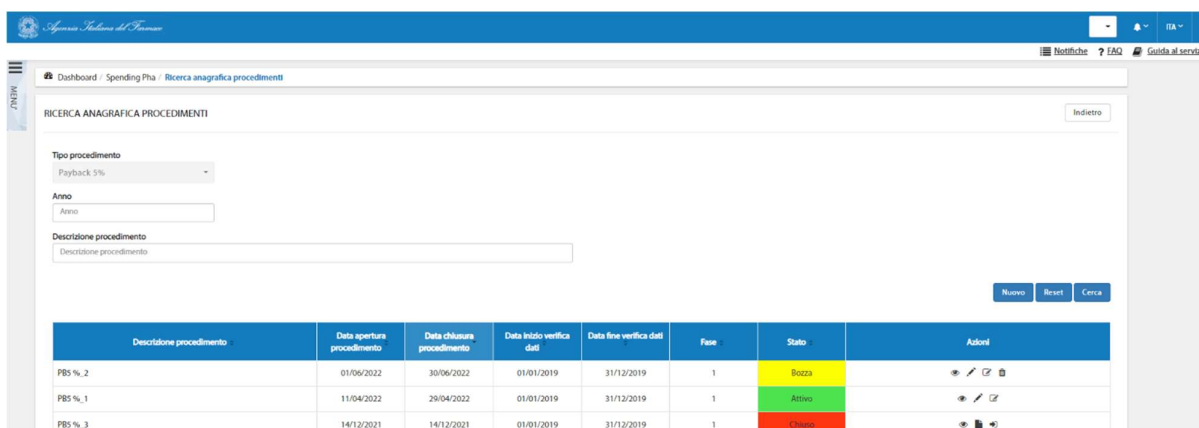
<sup>1</sup> Anno di riferimento dei dati del procedimento

- Fase
- Stato
- Azione

Una anagrafica di procedimento appena creata con “data apertura procedimento” nel futuro si trova in stato di bozza con “data chiusura procedimento” evidenziata in giallo ovvero si tratta di un procedimento che inizierà nel futuro.

Non appena la data odierna è compresa tra la “data apertura procedimento” e la “data chiusura procedimento” l’anagrafica di procedimento passa in stato ATTIVO e la “data chiusura procedimento” viene evidenziata in verde ed è possibile, per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA, creare una istanza di procedimento associata alla anagrafica di procedimento attiva (come descritto al paragrafo 1.2). La “data chiusura procedimento” evidenziata in verde mostra, pertanto, i procedimenti in corso.

Non appena la data odierna è maggiore della “data chiusura procedimento” allora il procedimento risulterà chiuso e non sarà possibile per le aziende aprire istanze di procedimento su tale anagrafica di procedimento e lo “Stato” verrà evidenziato in rosso.



**Figura 6 – Ricerca anagrafica procedimenti di PAYBACK5% (ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5)**

Le azioni disponibili per una anagrafica di procedimento sono diverse in base al ruolo utente, in particolare un utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 nel caso di anagrafiche di procedimento con “data chiusura procedimento” evidenziata in giallo (futuro) può:

- Visualizzare il procedimento
- Modificare l’anagrafica di procedimento
- Modificare i documenti allegati al procedimento
- Eliminare il procedimento

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

Per i procedimenti con “data chiusura procedimento” evidenziata in verde (attivi) o in rosso (chiusi) le uniche azioni disponibili sono:

- *Visualizzare il procedimento*
- *Visualizzare il dettaglio dei documenti allegati al procedimento*

Un utente con ruolo SPHA\_AZIENDA o GRP\_AZIENDA, indipendentemente dallo stato dell’anagrafica di procedimento, ha a disposizione le azioni che consentono di:

- *Visualizzare il procedimento*
- *Visualizzare il dettaglio dei documenti allegati al procedimento*

#### 4.1.1 Creazione anagrafica di procedimento di fase 1

La creazione di un nuovo procedimento può esser fatta esclusivamente dagli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 attraverso il tasto NUOVO che si trova nella maschera di RICERCA ANAGRAFICA DI PROCEDIMENTI.

La creazione di una nuova anagrafica di procedimento richiede la compilazione dei seguenti dati:

- *Tipo di procedimento<sup>2</sup>*
- *Anno<sup>3</sup>*
- *Descrizione procedimento*
- *Data apertura<sup>4</sup>*
- *Data chiusura<sup>5</sup>*
- *Numero rate*
- *Fase del procedimento*
- *E-mail*
- *Pec*

Esposizione dati alle aziende:

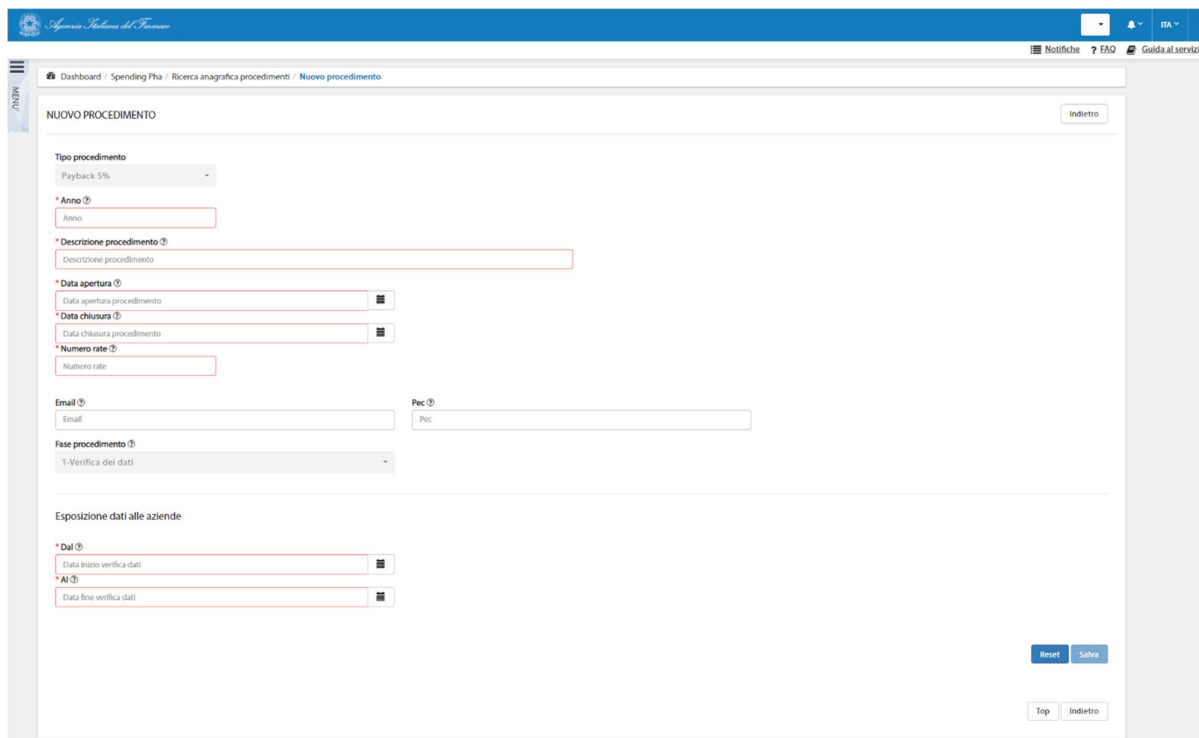
<sup>2</sup> Preinizializzato con il procedimento relativo al ruolo utente AIFA che crea l’anagrafica di procedimento

<sup>3</sup> Anno di riferimento dei dati del procedimento

<sup>4</sup> Data di apertura del procedimento alle aziende

<sup>5</sup> Data di chiusura del procedimento alle aziende

- Dal<sup>6</sup>
- Al<sup>7</sup>



**Figura 7 - Creazione anagrafica procedimenti di PAYBACK5% in fase 1**

In fase di creazione/modifica di una anagrafica di procedimento è presente un controllo di coerenza sulle date di apertura e chiusura del procedimento che non consente creare/modificare una anagrafica di procedimento che insiste su date che intersecano anagrafiche di procedimento già attive presenti.

Il messaggio informativo è il seguente:

Le date del procedimento sono in conflitto con un procedimento esistente

**Figura 8 - Messaggio bloccante in fase di inserimento o modifica di una anagrafica di procedimento**

<sup>6</sup> Data di riferimento per i dati esposti alle aziende

<sup>7</sup> Data di riferimento per i dati esposti alle aziende

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

Inoltre, sono presenti dei controlli di coerenza sulle date (sia di apertura sia sulle data relative al periodo di esposizione dati alle aziende):

\* Data apertura ?

01/06/2023

❗ La data apertura non può essere successiva a quella di Chiusura.

**Figura 9 - Controlli di coerenza sulle date dell'anagrafica di procedimento**

Esposizione dati alle aziende

\* Dal ?

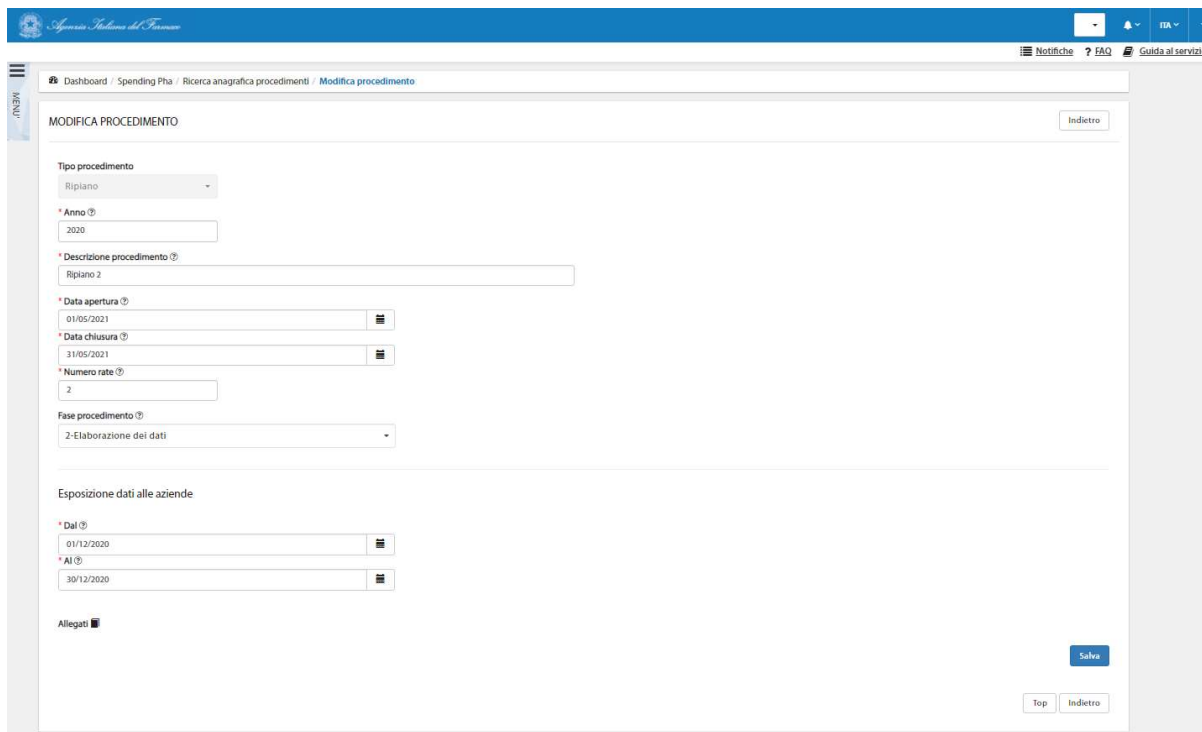
01/01/2022

❗ La data di inizio periodo non può essere successiva a quella di fine periodo.

**Figura 10 - Controlli di coerenza sulle date dell'anagrafica di procedimento**

#### 4.1.2 Modifica anagrafica di procedimento

L'azione di "Modifica procedimento" consente di accedere alla maschera in cui sono visibili gli stessi dati riportati in fase di creazione del procedimento. Tali dati sono modificabili e una volta modificati possono essere salvati tramite il pulsante "Salva".

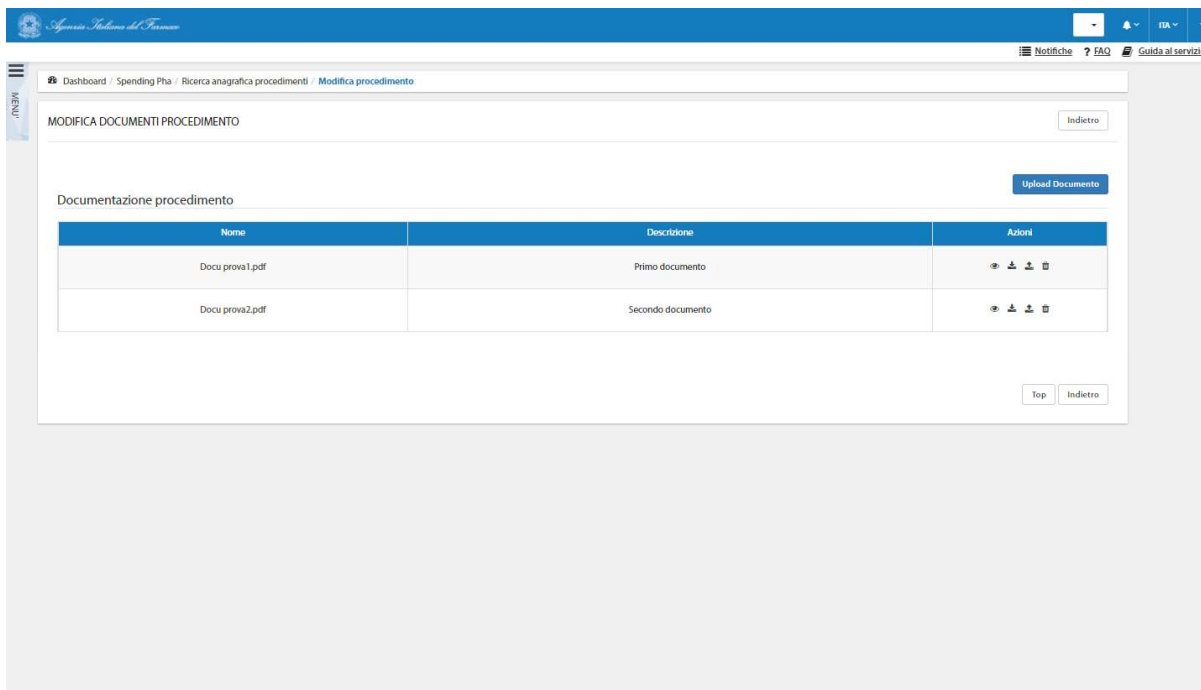


**Figura 11 - Modifica anagrafica di procedimento di Ripiano**

Inoltre, in aggiunta ai dati riportati anche in fase di creazione di una anagrafica di procedimento, è presente un link agli **“Allegati”** del procedimento che consente di accedere alla pagina di *MODIFICA DOCUMENTI PROCEDIMENTO*.

#### **4.1.3 Caricamento documenti su anagrafica di procedimento**

Una volta creata una anagrafica di procedimento è possibile caricare i documenti allegati al procedimento tramite l'apposita azione presente sull'anagrafica di procedimento oppure tramite il link **“Allegati”** presente nella pagina *MODIFICA PROCEDIMENTO*.



**Figura 12 - Modifica documenti di procedimento**

La pagina *MODIFICA DOCUMENTI DI PROCEDIMENTO* mostra i seguenti campi:

- *Nome*
- *Descrizione*
- *Azioni*

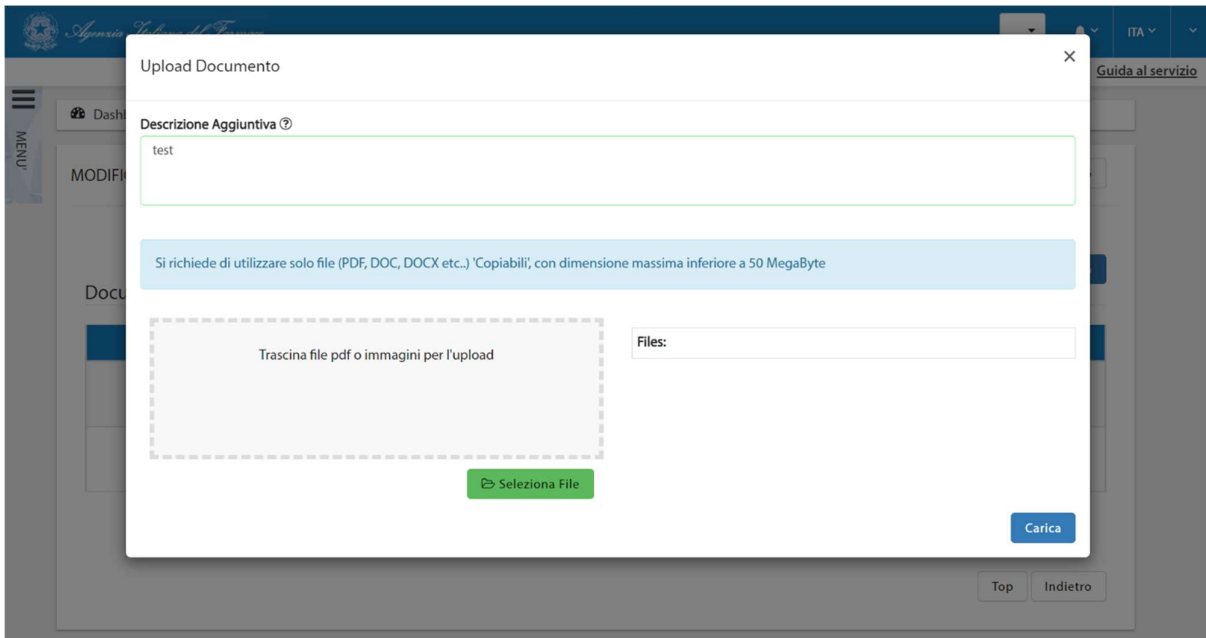
Le azioni disponibili sul singolo file sono:

- *Visualizza*
- *Download*
- *Upload*
- *Elimina*

L'azione di "Upload" sostituisce il precedente file con il nuovo file caricato.

L'operazione di "Upload" di nuovo documento non sostitutivo viene effettuata tramite il tasto **"Upload documento"** che rimanda alla pagina di **UPLOAD DOCUMENTO** in cui è richiesta la descrizione del documento che si intende caricare e successivamente è possibile selezionare il file da caricare. Il caricamento viene finalizzato dopo aver premuto sul pulsante **"Carica"**.

 <p>AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO</p>	<p>Manuale utente Progetto Spending-Pha</p>
<p style="text-align: right;">Manuale utente</p>	



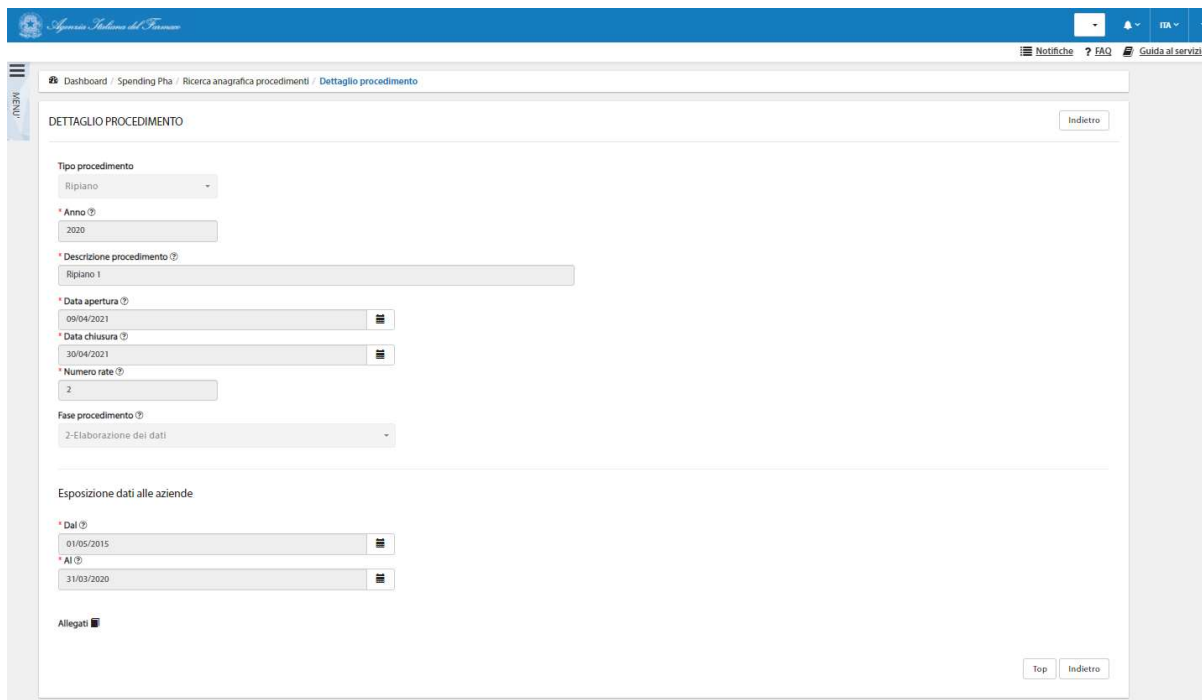
**Figura 13 - Upload documento**

#### **4.1.4 Consultazione anagrafica di procedimento**

L'azione di "Visualizza del dettaglio di una anagrafica di procedimento" rimanda alla pagina di *DETTAGLIO PROCEDIMENTO* in cui sono visibili gli stessi dati riportati in fase di creazione del procedimento. Tali dati non sono modificabili.

Inoltre, in aggiunta ai dati è presente un link agli **"Allegati"** del procedimento.





**Figura 14 - Dettaglio procedimento**

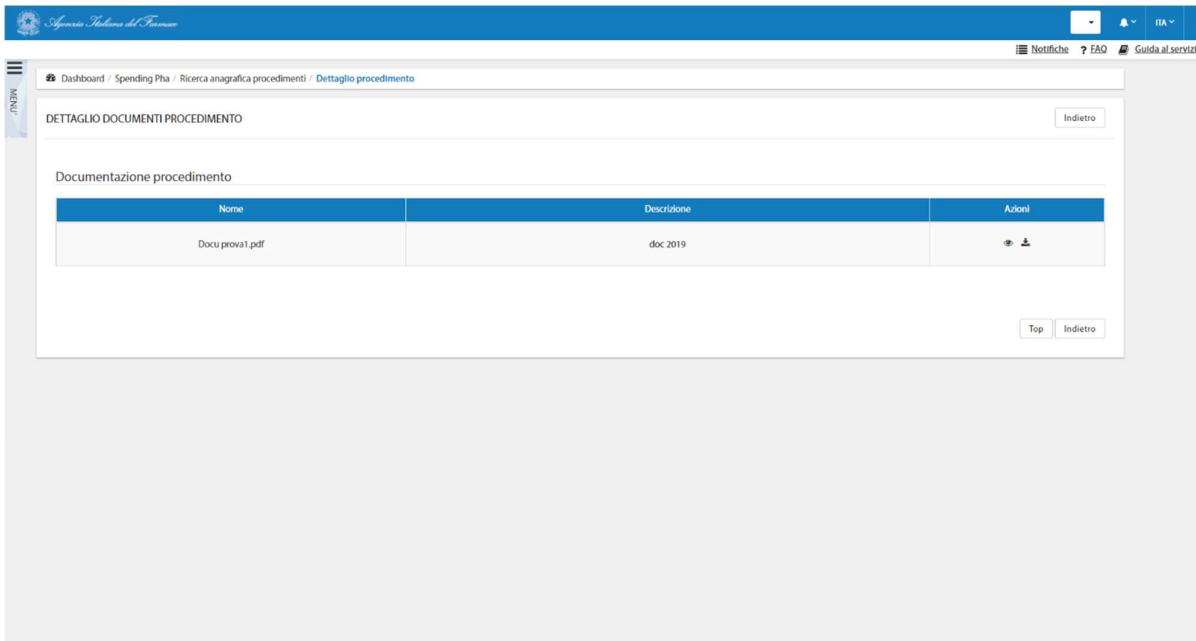
Il link **“Allegati”** rimanda alla pagina *DETTAGLIO DOCUMENTI PROCEDIMENTO* dove è possibile consultare i documenti che sono stati allegati al procedimento.

La pagina mostra i seguenti campi:

- *Nome*
- *Descrizione*
- *Azioni*

Le azioni disponibili sul singolo file sono:

- *Visualizza*
- *Download*



**Figura 15 - Dettaglio documenti procedimento**

#### 4.1.5 Eliminazione anagrafica di procedimento

La funzionalità di “Eliminazione” anagrafica di procedimento è accessibile tramite l’apposita azione presente dalla apposita pagina di *RICERCA ANAGRAFICA PROCEDIMENTI* per i procedimenti che verranno avviati nel futuro.

L’eliminazione di un procedimento riporta ad un pop-up di conferma eliminazione dell’anagrafica selezionata. Scegliendo “**SI**”, l’anagrafica di procedimento verrà eliminata; scegliendo il “**NO**”, l’anagrafica non verrà eliminata.



Sei sicuro di voler eliminare il procedimento Ripiano 2021?

**Figura 16 - Pop-up per la conferma di eliminazione del procedimento**

#### 4.1.6 Creazione istanza di procedimento/azienda di fase 1

Gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA o SPHA\_GRPAZIENDA possono creare una istanza di procedimento collegata ad una specifica anagrafica di procedimento generata dagli utenti con profilo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 (come descritto al paragrafo 1.1).

La creazione di una istanza è possibile solo se esiste un procedimento attivo e l'azienda non ha alcuna istanza di procedimento attiva per tale anagrafica di procedimento.

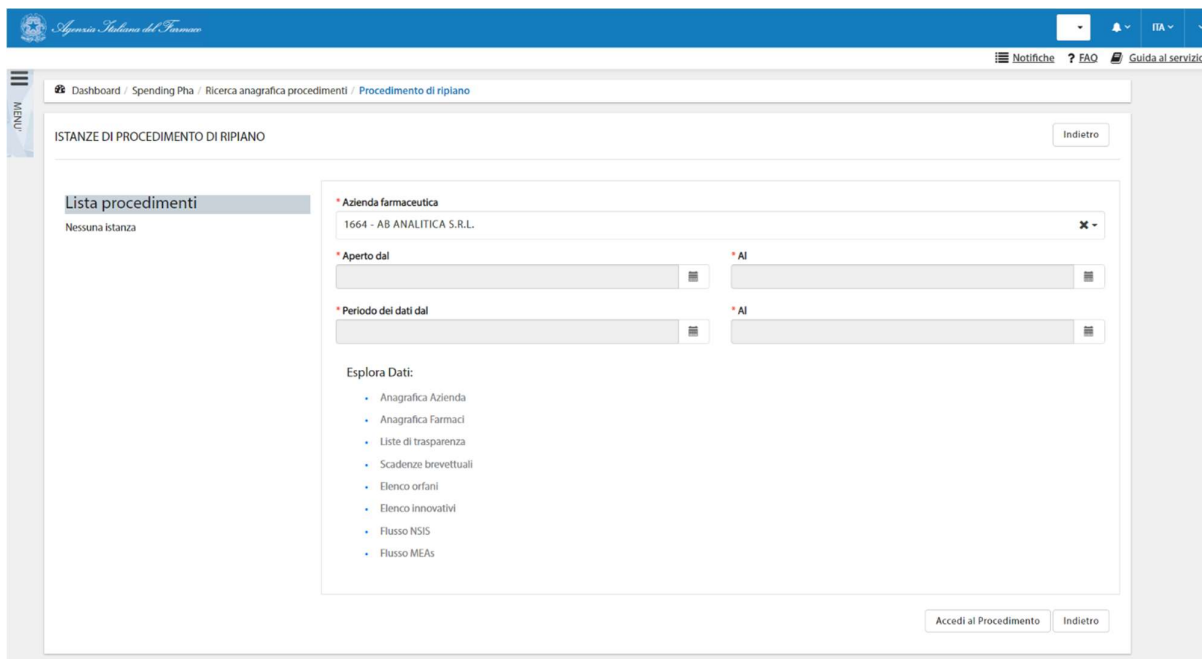
La creazione di una specifica istanza di procedimento è possibile dal Menù principale in corrispondenza delle seguenti voci:

##### ISTANZE DI PROCEDIMENTO

- Procedimento di ripiano
- Procedimento di Payback 5%
- Procedimento di Payback 1,83%

**Figura 17 - Istanze di procedimento**

L'istanza di procedimento viene generata a partire dall'apposito pulsante "Accedi al procedimento" presente nella maschera **ISTANZE DI PROCEDIMENTO**.



**Figura 18 - Procedimento di ripiano: pagina per creazione/visualizzazione ISTANZA di PROCEDIMENTO di RIPIANO**

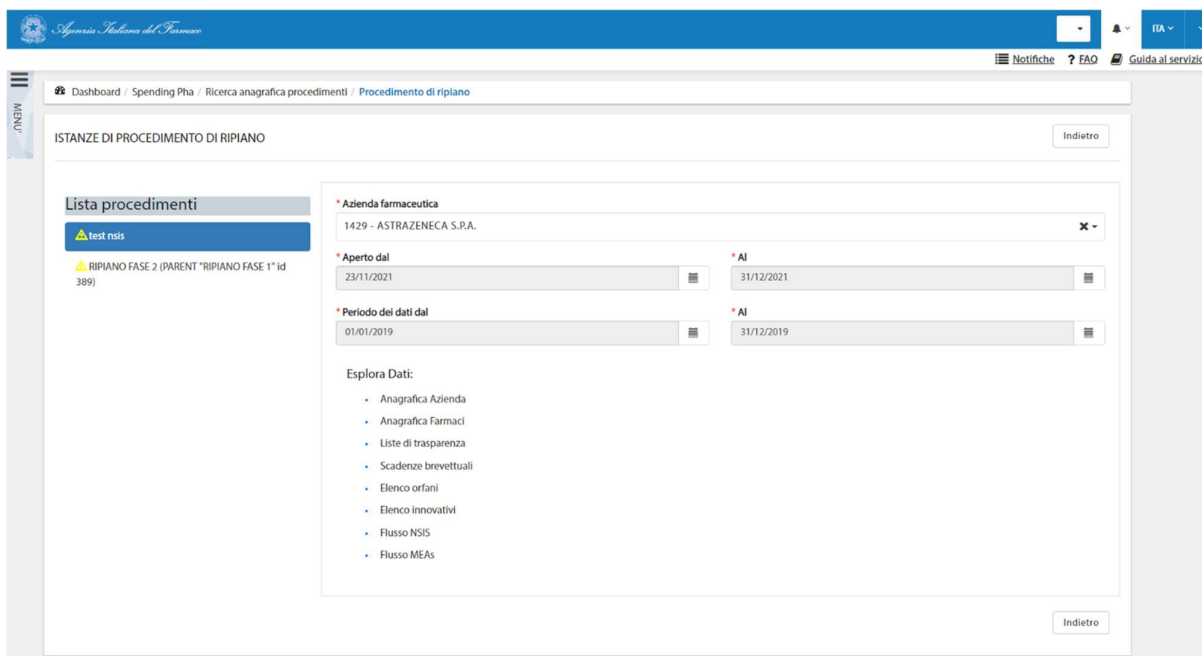
L'istanza di procedimento creata viene visualizzata nella "Lista procedimenti" insieme alle altre eventuali altre istanze di procedimento precedentemente generate in riferimento ad altra anagrafiche di procedimento.

Ogni azienda può creare una sola istanza di procedimento per ogni anagrafica di procedimento attiva (una volta creata l'istanza il pulsante **Accedi al procedimento** non sarà più disponibile).

La lista mostra le istanze di procedimento in ordine di data apertura decrescente.

Ogni istanza di procedimento riporta le date (Aperto dal – Al e Periodo dei dati dal – Al) della anagrafica di procedimento a cui fa riferimento; in particolare:

"Aperto dal – Al" fa riferimento alla "Data apertura – data chiusura" riportata in anagrafico procedimento, "Periodo dei data dal – Al" fa riferimento a "Data inizio verifica dati – data fine verifica dati" riportata in anagrafica procedimento.



**Figura 19 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**

Una volta creata l'istanza di procedimento saranno visibili tutte le anagrafiche e flussi a cui il ruolo utente di login è abilitato; nel dettaglio gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA avranno visibilità delle seguenti voci di anagrafiche e flussi collegate all'istanza di procedimento di ripiano:

- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*

- *Liste di trasparenza*
- *Scadenze brevettuali*
- *Elenco orfani*
- *Elenco innovati*
- *Flusso NSIS*
- *Flusso MEAs*

Nel caso di procedimento di Payback 1.83%, gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA avranno visibilità delle seguenti voci di anagrafiche e flussi collegate all'istanza di procedimento:

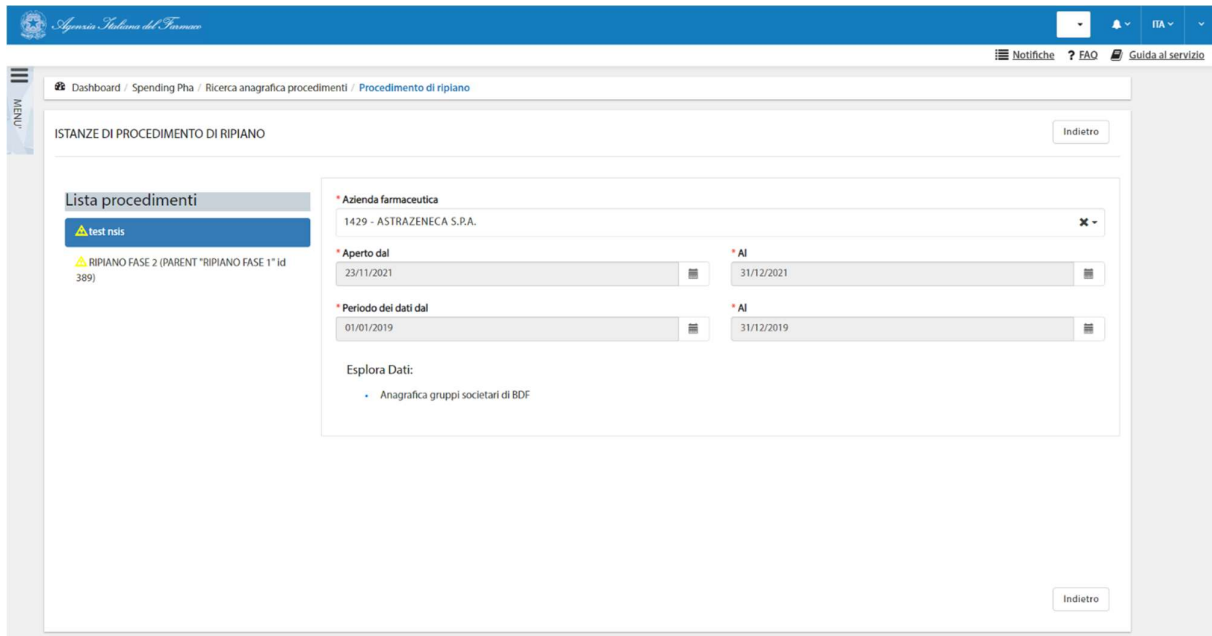
- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*

Nel caso di procedimento di Payback 5%, gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA avranno visibilità delle seguenti voci di anagrafiche e flussi collegate all'istanza di procedimento:

- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*
- *Liste di trasparenza*
- *Scadenze brevettuali*
- *Elenco orfani*
- *Elenco innovati*
- *Flusso NSIS*
- *Flusso MEAs*

Gli utenti con ruolo SPHA\_GRP AZIENDA potranno accedere alle seguenti voci di anagrafiche collegate al procedimento di ripiano

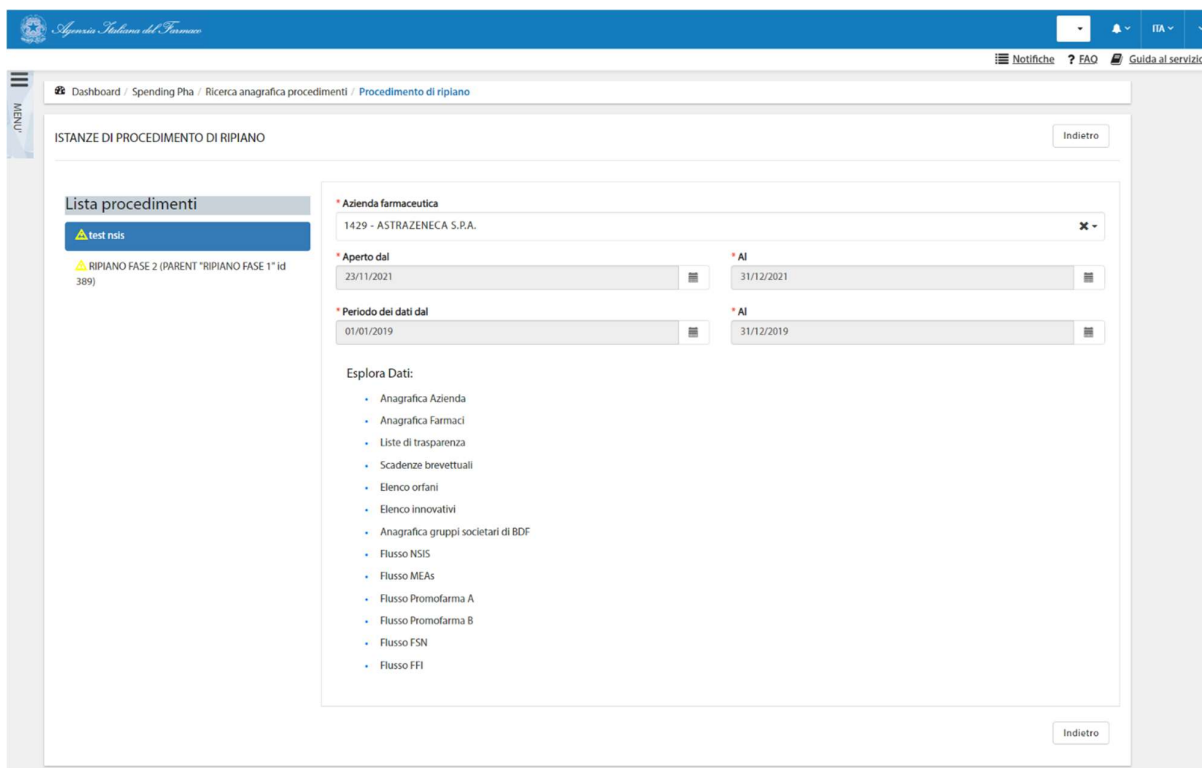
- *Anagrafici gruppi societari di BDF*



**Figura 20 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo GRP\_AZIENDA)**

Gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO potranno accedere all'istanza di procedimento/azienda e accedere alle seguenti voci di anagrafiche e flussi:

- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*
- *Liste di trasparenza*
- *Scadenze brevettuali*
- *Elenco orfani*
- *Elenco innovati*
- *Anagrafici gruppi societari di BDF*
- *Flusso NSIS*
- *Flusso MEAs*
- *Flusso Promofarma A*
- *Flusso Promofarma B*
- *Flusso FSN*
- *Flusso FFI*




**Figura 21 - Pagina per la visualizzazione della lista delle ISTANZE di PROCEDIMENTO di RIPIANO (Ruolo AIFA\_RIPIANO)**

Gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 potranno accedere all'istanza di procedimento/azienda e accedere alle seguenti voci di anagrafiche e flussi:

- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*
- *Flusso Promofarma A*
- *Flusso Promofarma B*

Gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 potranno accedere all'istanza di procedimento/azienda e accedere alle seguenti voci di anagrafiche e flussi:

- *Anagrafica Azienda*

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

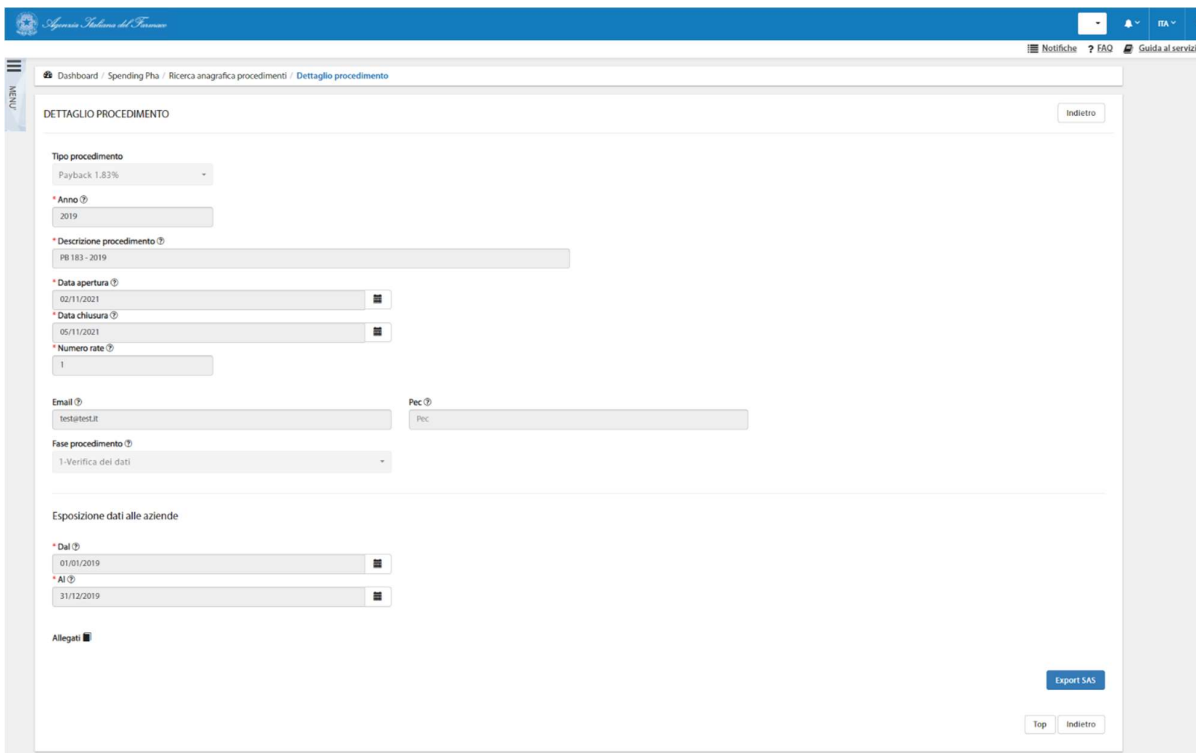
- *Anagrafica Farmaci*
- *Liste di trasparenza*
- *Scadenze brevettuali*
- *Elenco orfani*
- *Elenco innovati*
- *Flusso NSIS*
- *Flusso MEAs*
- *Flusso Promofarma A*
- *Flusso Promofarma B*

#### **4.1.7 Creazione anagrafica di procedimento di fase 2**

A seguito della chiusura dei procedimenti (o della chiusura della fase 1 per i procedimenti che prevedono 2 fasi), il sistema S-PHA crea una istantanea di tutti i dati del procedimento e consente di esportare i tracciati necessari come input per le procedure di elaborazione SAS.

L'export SAS è previsto come processo asincrono a partire da un pulsante (*export SAS*) presente nella maschera di consultazione anagrafica del procedimento di fase 1 chiuso.





**Figura 22 - Pagina di anagrafica di procedimento di fase 1 chiuso (Export SAS)**

I tracciati avranno come prima colonna l'identificativo del procedimento di fase 1 da cui sono stati generati per una verifica di congruità sui dati nella fase successiva.

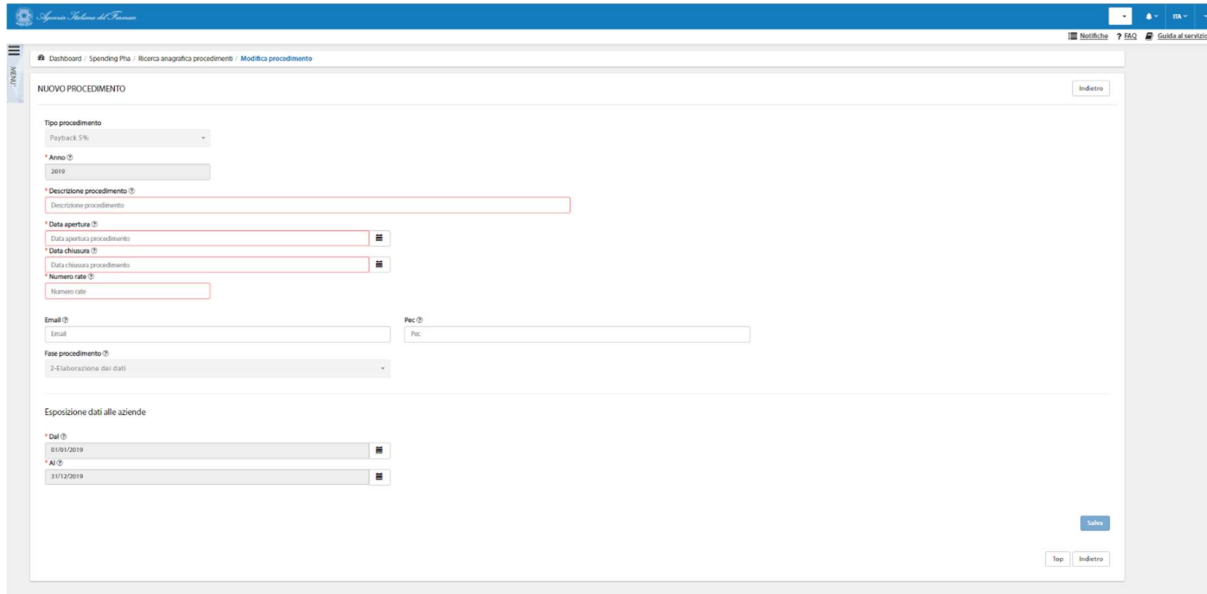
Tali tracciati elaborati esternamente da SAS saranno indispensabili per l'apertura della fase 2 dei procedimenti.

L'apertura del procedimento di fase 2 avviene da una apposita azione presente sui procedimenti di fase 1 chiusi e indicata dalla seguente icona: ➡

Descrizione procedimento	Data apertura procedimento	Data chiusura procedimento	Data inizio verifica dati	Data fine verifica dati	Fase	Stato	Azioni
PB5 %_3	14/12/2021	14/12/2021	01/01/2019	31/12/2019	1	Chiuso	🔍 📄 🔄

**Figura 23 - Anagrafica di procedimento di fase 1 chiuso sui cui è possibile aprire una fase 2**

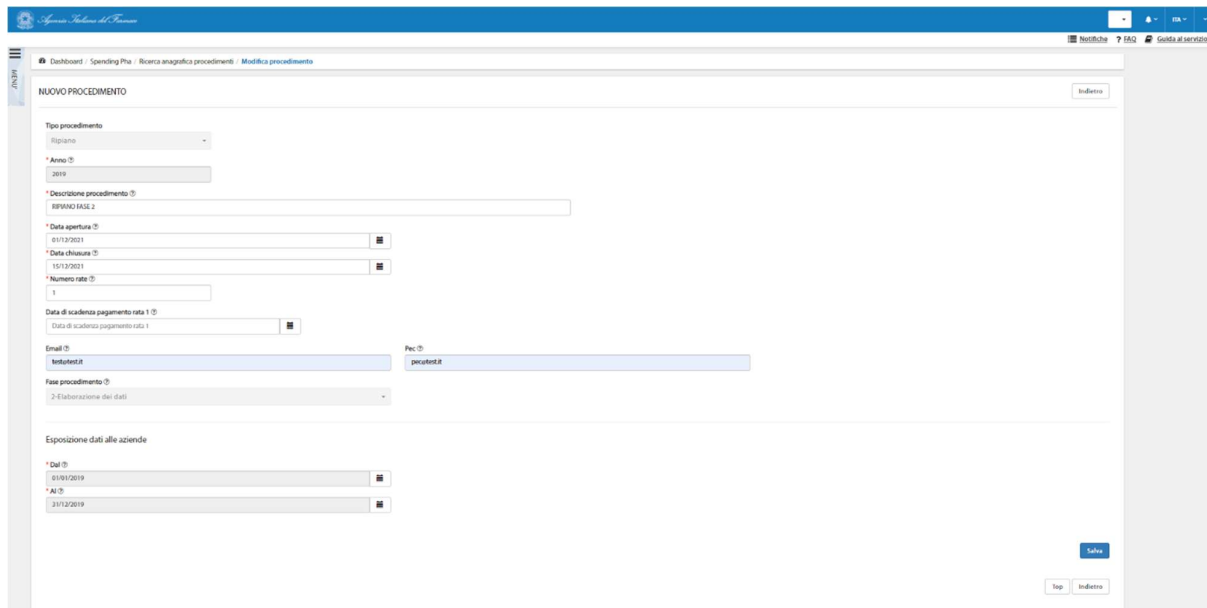
Cliccando sull'apposita icona di apertura di un procedimento di fase 2, il sistema riporta alla maschera di creazione di procedimento in cui i campi "Date" relativi al periodo di esposizione dati all'azienda sono valorizzati con lo stesso periodo dei dati di fase 1 e inoltre la fase del procedimento è valorizzata di default con "2 – Elaborazione dati"



The screenshot shows the 'NUOVO PROCEDIMENTO' form. The fields are: Tipo procedimento (dropdown), Anno (2019), Descrizione procedimento (text area), Data apertura (calendar), Data chiusura (calendar), Numero rate (text), Email (text), Pec (text), Fase procedimento (dropdown), and Esposizione dati alle aziende (calendar range).

**Figura 24 - Inserimento procedimento di fase 2**

Per i procedimenti di fase 2, dopo aver inserito il numero di rate è presente un apposito pulsante che consente di inserire la data di scadenza di pagamento per ognuna delle rate previste dal procedimento.

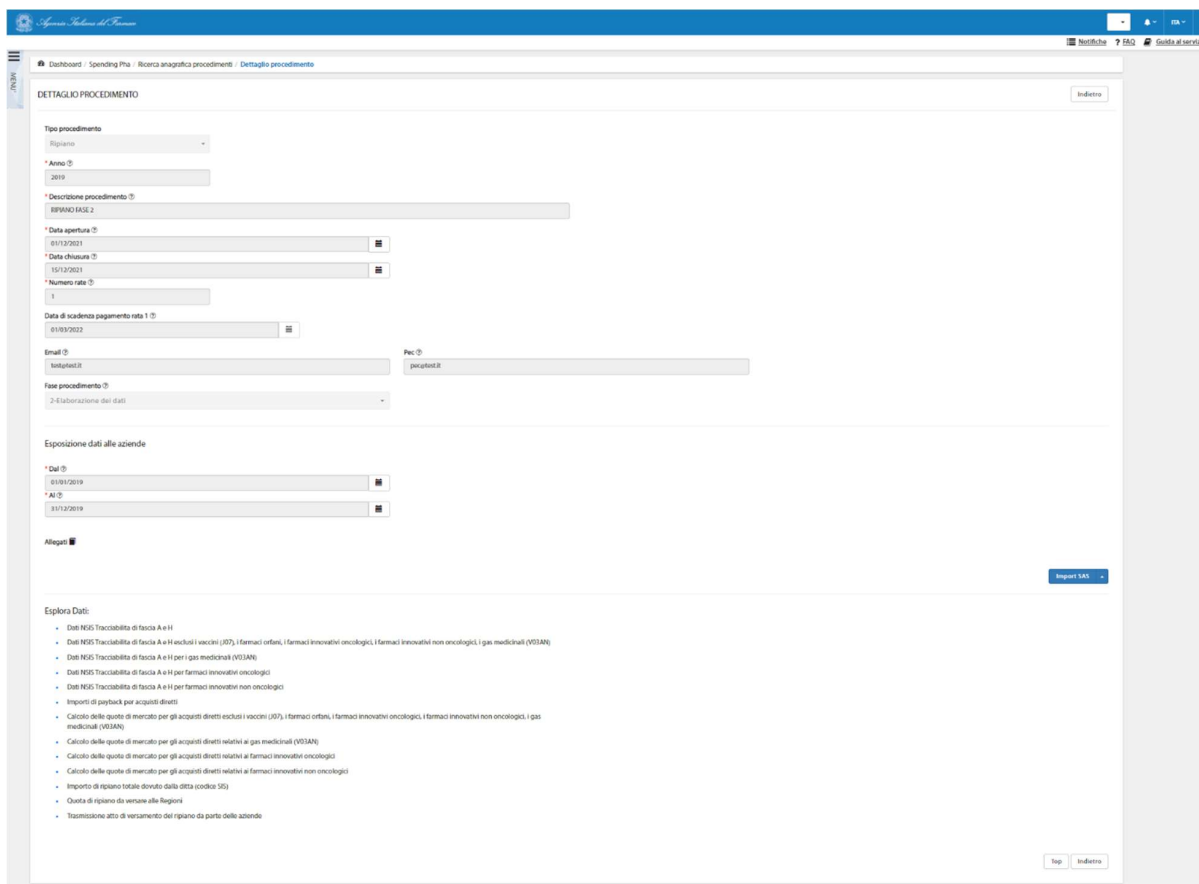


The screenshot shows the 'NUOVO PROCEDIMENTO' form with the 'Data di scadenza pagamento rate 1' field and a 'Pec' field. The 'Data di scadenza pagamento rate 1' field is highlighted with a blue border.

**Figura 25 - Inserimento dati procedimento di fase 2**

Dopo la creazione di un procedimento di fase 2, il sistema consente di importare i tracciati (risultato delle elaborazioni SAS). L'import è previsto come processo asincrono a partire da un pulsante/azione (*import SAS*) presente nella maschera di consultazione dell'anagrafica dei procedimenti di fase 2 (aperti a partire dal procedimento di fase 1 da cui sono stati esportati i dati).

Il pulsante di IMPORT SAS è attivo solo se l'anagrafica è stata salvata almeno una volta, se il procedimento è di fase 2 e se la *data di apertura* è nel futuro.



**Figura 26 - Dettaglio procedimento di fase 2**

L'import dei dati elaborati esternamente da SAS è fattibile fino alla data di apertura del procedimento; se alla data di apertura non risulta importato alcun dato viene inviata all'utente (AIFA) una notifica di mancata apertura del procedimento per mancanza di dati.

L'import è utilizzato per avviare la fase 2 dei seguenti procedimenti:

- Payback 1,83%
- Payback 5%
- Ripiano

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

Tutte le elaborazioni dati sono previste all'interno del sistema SAS.

L'applicazione S-Pha si limita a produrre i tracciati necessari come input per le procedure e legge successivamente i tracciati di output delle stesse.

I files di import SAS per il procedimento di Payback 1.83% e 5% di fase 2 sono costituiti da un file .zip contenente all'interno 2 files.

Il file .zip dovrà essere denominato "SAS\_id\_procedimento" (dove id\_procedimento è il procedimento di fase 1 da cui i dati sono stati estratti: tale valore è presente nei file di export sas di fase 1).

L'id\_procedimento servirà a Spha per controlli di congruità del procedimento di fase 2 e dati di fase 1.

I due file contenuti all'interno del file .zip, utilizzato per l'import dei dati, relativi ai procedimenti di payback 1.83% e 5%, dovranno essere denominati con prefisso:

PB\_ e QC\_.

L'ordine delle colonne riportato nel file non dovrà essere modificato rispetto a quanto fornito da SAS:

I file di import SAS per il procedimento di Ripiano di fase 2 è costituito da un file .zip denominato "SAS\_id\_procedimento" analogamente a quanto descritto per i procedimenti di Payback. Il file .zip di Ripiano conterrà all'interno 12 files .xls denominati con identificativi da 1 a 12. Ognuno dei 12 file avrà come prima colonna il valore "procedure\_id" che corrisponde all'identificativo dei dati di fase 1.

Per l'apertura della fase 2 dei procedimenti, sono previste 2 modalità di import dei tracciati SAS Parziale e Totale a scelta dell'utente:



1. Import totale dei dati (ed eventuale cancellazione di quelli già presenti)
2. Import parziale, specificando i record che devono essere inseriti/aggiornati.

## 4.2 Visualizzazione dati di anagrafiche e flussi per procedimenti di fase 1

A seguire verranno descritte le voci di anagrafiche e flussi accessibile con i diversi ruoli utente.

Accedendo ad ogni link di anagrafica o flusso, il campo "Azienda farmaceutica" sarà sempre valorizzato con l'azienda selezionata nella pagina PROCEDIMENTO. Inoltre, accedendo ad ogni link, i dati riportati nel filtro

“Periodo di riferimento” sono valorizzati con le stesse date del periodo di riferimento dei dati del procedimento (“Periodo dei dati dal – Al”).

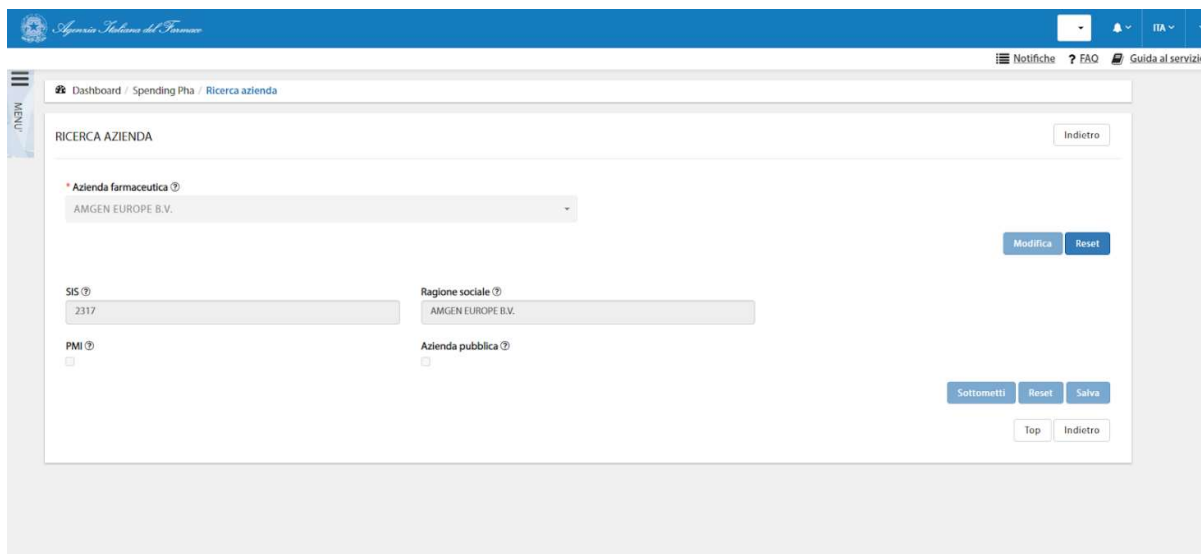
In ogni link di anagrafica e flusso consultato è presente la funzionalità che consente di ordinare i valori mostrati in tabella secondo un ordinamento crescente o decrescente; tale funzionalità si attiva al click sul campo riportato sull’intestazione della colonna.

#### 4.2.1 Anagrafica Azienda

L’anagrafica Azienda è consultabile sia per utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 sia per utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA e contiene le seguenti informazioni:

- Azienda farmaceutica
- SIS
- Ragione sociale
- PMI
- Azienda pubblica

I campi “Azienda farmaceutica”, “SIS”, “Ragione sociale” sono valorizzati con i dati dell’azienda selezionata nella lista delle istanze di procedimento.



**Figura 27 - Pagina Anagrafica Azienda**

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

#### 4.2.2 Anagrafica Farmaci

L'anagrafica dei farmaci per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 mostra le seguenti voci:

- *AIC6*
- *Farmaco*
- *AIC9*
- *Descrizione della confezione*
- *Data prima commercializzazione*
- *Classe di rimborsabilità*
- *Prezzo al pubblico*
- *Prezzo ex factory*
- *Azioni*

Spending-Pha / Ricerca farmaci

**RICERCA FARMACI** Indietro

Periodo riferimento ▼

\* Dal   \* Al

Dati farmaco >

Commercializzazione ed altre informazioni >

AIC6	Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
034134	COMBISARTAN	034134268	*320/25 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	20/11/2009	A			
034134	COMBISARTAN	034134181	*320/12,5 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	20/11/2009	A			
039041	PRILIGY	039041037	*60 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 3 COMPRESSE IN BLISTER PVC-PE-PVDC/ALU	15/05/2009	C			
039041	PRILIGY	039041013	*30 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 3 COMPRESSE IN BLISTER PVC-PE-PVDC/ALU	15/05/2009	C			
033119	VALPRESSION	033119292	*320 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER CALENDARIO PVC/PVDC/AL	28/04/2009	A			
020497	ANACIDOL	020497032	*COMPRESSE MASTICABILI* 20 COMPRESSE IN TUBO IN PP	11/04/2008	C			
033119	VALPRESSION	033119138	*40 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 14 COMPRESSE IN BLISTER CALENDARIO PVC/PE/PVDC/AL	04/05/2007	A			
034134	COMBISARTAN	034134116	*160/25 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28(2X14) COMPRESSE IN BLISTER PVC/PE/PVDC/ALU	05/08/2005	A			
034134	COMBISARTAN	034134041	*160 MG/12,5 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PE/PVDC/AL	13/05/2004	A			
027436	SECURGIN	027436031	*0,15 MG + 0,02 MG COMPRESSE* 6 BLISTER 21 CPR	17/05/2002	C			

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 » 5 10 25 50

Top Indietro

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

**Figura 28 - Pagina Anagrafica Farmaci (Ruolo AIFA\_RIPIANO)**

L'anagrafica dei farmaci per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

- *Farmaco*
- *AIC9*
- *Descrizione della confezione*
- *Data prima commercializzazione*
- *Classe di rimborsabilità*
- *Prezzo al pubblico*
- *Prezzo ex factory*
- *Azioni*



Agencia Italiana del Farmaco

Notifiche ? FAQ Guida al servizio

Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI Indietro

Periodo riferimento ▼

\* Dal   \* Al

Dati farmaco >

Commercializzazione ed altre informazioni >

[Nuovo](#) [Reset](#) [Cerca](#)

Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
COMBISARTAN	034134268	*320/25 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	20/11/2009	A			
COMBISARTAN	034134181	*320/12.5 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	20/11/2009	A			
PRILIGY	039041037	*60 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 3 COMPRESSE IN BLISTER PVC-PE-PVDC/ALU	15/05/2009	C			
PRILIGY	039041013	*30 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 3 COMPRESSE IN BLISTER PVC-PE-PVDC/ALU	15/05/2009	C			
VALPRESSION	033119292	*320 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER CALENDARIO PVC/PVDC/AL	28/04/2009	A			
ANACIDOL	020497032	* COMPRESSE MASTICABILI * 20 COMPRESSE IN TUBO IN PP	11/04/2008	C			
VALPRESSION	033119138	*40 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 14 COMPRESSE IN BLISTER CALENDARIO PVC/PE/PVDC/AL	04/05/2007	A			
COMBISARTAN	034134116	*160/25 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28(2X14) COMPRESSE IN BLISTER PVC/PE/PVDC/ALU	05/08/2005	A			
COMBISARTAN	034134041	*160 MG/12.5 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM* 28 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PE/PVDC/AL	13/05/2004	A			
SECURGIN	027436031	*0.15 MG + 0.02 MG COMPRESSE* 6 BLISTER 21 CPR	17/05/2002	C			

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 » 5 10 25 50

[Sottometti](#) [Importa](#) [Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

**Figura 29 - Pagina Anagrafica Farmaci (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**

L'azione di "dettaglio" presente nella colonna AZIONI sia per gli utenti con ruolo AIFA\_RIPIANO sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA rimanda alla pagina di *DETTAGLIO FARMACO* che riporta il dettaglio del farmaco per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro "Periodo di riferimento" presente nella pagina di *RICERCA FARMACI*.

I dati del farmaco nella visualizzazione in dettaglio sono strutturati in cinque sezioni.

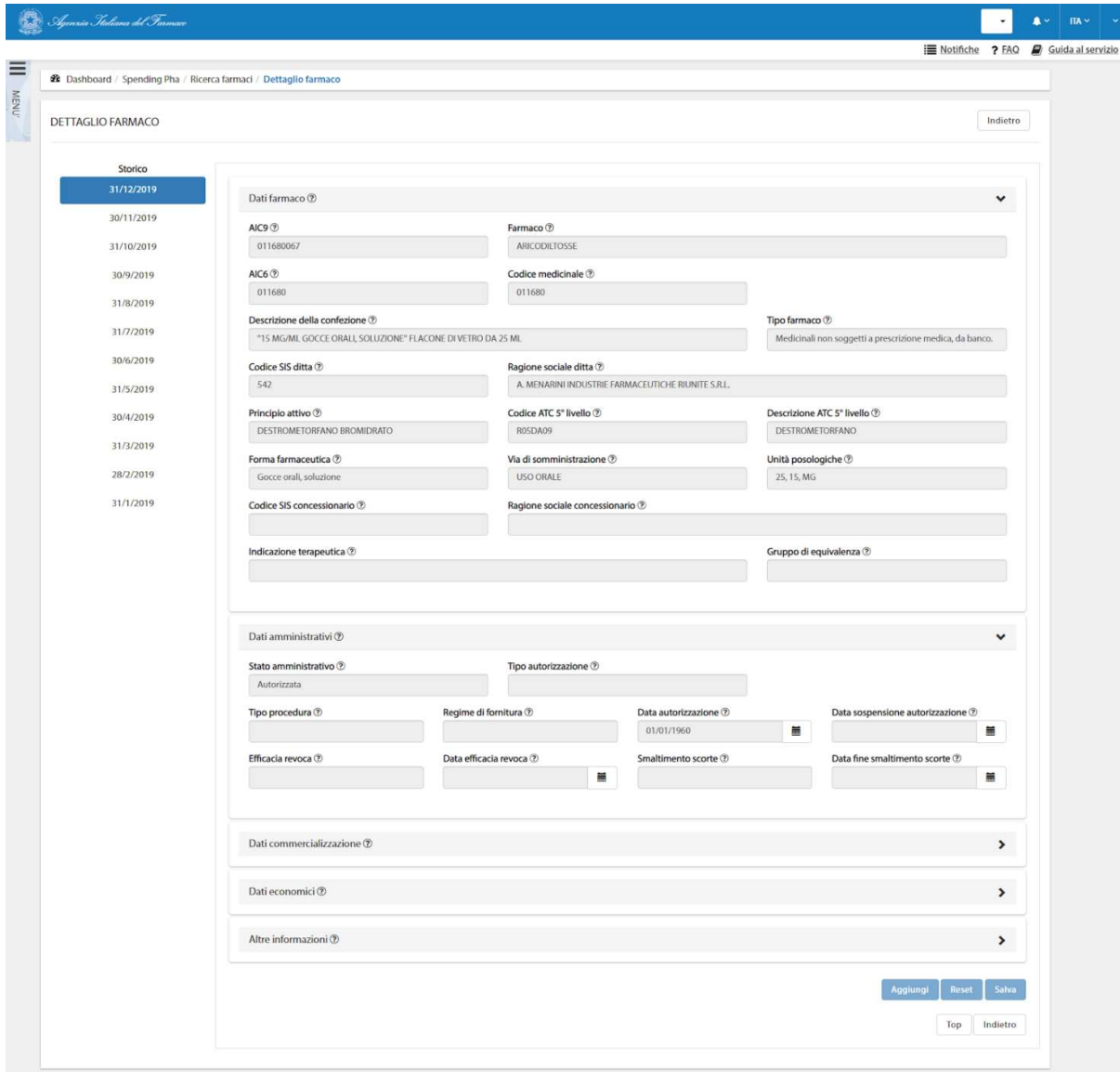
La sezione "Dati farmaco" è aperta di default, mentre le altre sezioni sono espandibili cliccando sulla voce corrispondente alla sezione che si desidera espandere.

Nel caso di utenti con ruolo AIFA\_RIPIANO i dati riportati sono i seguenti:

Sezione	Nome Campo
Dati farmaco	AIC9
Dati farmaco	Farmaco
Dati farmaco	AIC6
Dati farmaco	Codice medicinale
Dati farmaco	Descrizione della confezione
Dati farmaco	Tipo farmaco
Dati farmaco	Codice SIS ditta
Dati farmaco	Ragione sociale ditta
Dati farmaco	Principio attivo
Dati farmaco	Codice ATC 5° livello
Dati farmaco	Descrizione ATC 5° livello
Dati farmaco	Forma farmaceutica
Dati farmaco	Via di somministrazione
Dati farmaco	Unità posologiche
Dati farmaco	Codice SIS concessionario
Dati farmaco	Ragione sociale concessionario
Dati farmaco	Indicazione terapeutica
Dati farmaco	Gruppo di equivalenza
Dati amministrativi	Stato amministrativo
Dati amministrativi	Tipo autorizzazione
Dati amministrativi	Tipo procedura
Dati amministrativi	Regime di fornitura

Sezione	Nome Campo
Dati amministrativi	Data autorizzazione
Dati amministrativi	Data sospensione autorizzazione
Dati amministrativi	Efficacia revoca
Dati amministrativi	Data efficacia revoca
Dati amministrativi	Smaltimento scorte
Dati amministrativi	Data fine smaltimento scorte
Dati commercializzazione	Data inizio commercializzazione
Dati commercializzazione	Data ritardo/rettifica commercializzazione
Dati commercializzazione	Data cessazione temporanea commercializzazione
Dati commercializzazione	Data cessazione definitiva commercializzazione
Dati commercializzazione	Data decadenza (sunset clause)
Dati economici	Classe di rimborsabilità (Fascia PTN)
Dati economici	Prezzo al pubblico
Dati economici	Prezzo ex-factory
Dati economici	Sconto SSN
Dati economici	Riduzioni selettive del prezzo
Dati economici	Riduzioni di legge del prezzo
Altre informazioni	Riduzioni selettive del prezzo
Altre informazioni	Riduzioni di legge del prezzo
Altre informazioni	Prontuario Ospedaliero Territorio (PHT)
Altre informazioni	Piano Terapeutico (PT)
Altre informazioni	Scheda Prestazione Ospedaliera (SPO)
Altre informazioni	Note AIFA

**Tabella 1 - Campi di dettaglio anagrafica farmaci (Ruolo AIFA\_RIPIANO)**



**DETTAGLIO FARMACO**

**Dati farmaco**

AIC9: 011680067  
Farmaco: ARICODILOSSE

AIC6: 011680  
Codice medicinale: 011680

Descrizione della confezione: \*15 MG/ML GOCCE ORALI, SOLUZIONE\* FLACONE DI VETRO DA 25 ML  
Tipo farmaco: Medicinali non soggetti a prescrizione medica, da banco.

Codice SIS ditta: 542  
Ragione sociale ditta: A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Principio attivo: DESTROMETORFANO BROMIDRATO  
Codice ATC 5° livello: R05DA09  
Descrizione ATC 5° livello: DESTROMETORFANO

Forma farmaceutica: Gocce orali, soluzione  
Via di somministrazione: USO ORALE  
Unità posologiche: 25, 15, MG

Codice SIS concessionario:  
Ragione sociale concessionario:

Indicazione terapeutica:  
Gruppo di equivalenza:

**Dati amministrativi**

Stato amministrativo: Autorizzata  
Tipo autorizzazione:

Tipo procedura:  
Regime di fornitura:  
Data autorizzazione: 01/01/1960  
Data sospensione autorizzazione:

Efficacia revoca:  
Data efficacia revoca:  
Smaltimento scorte:  
Data fine smaltimento scorte:

**Dati commercializzazione**

**Dati economici**

**Altre informazioni**

Aggiungi Reset Salva  
Top Indietro

**Figura 30 - Dettaglio farmaco (Ruolo AIFA\_RIPIANO)**

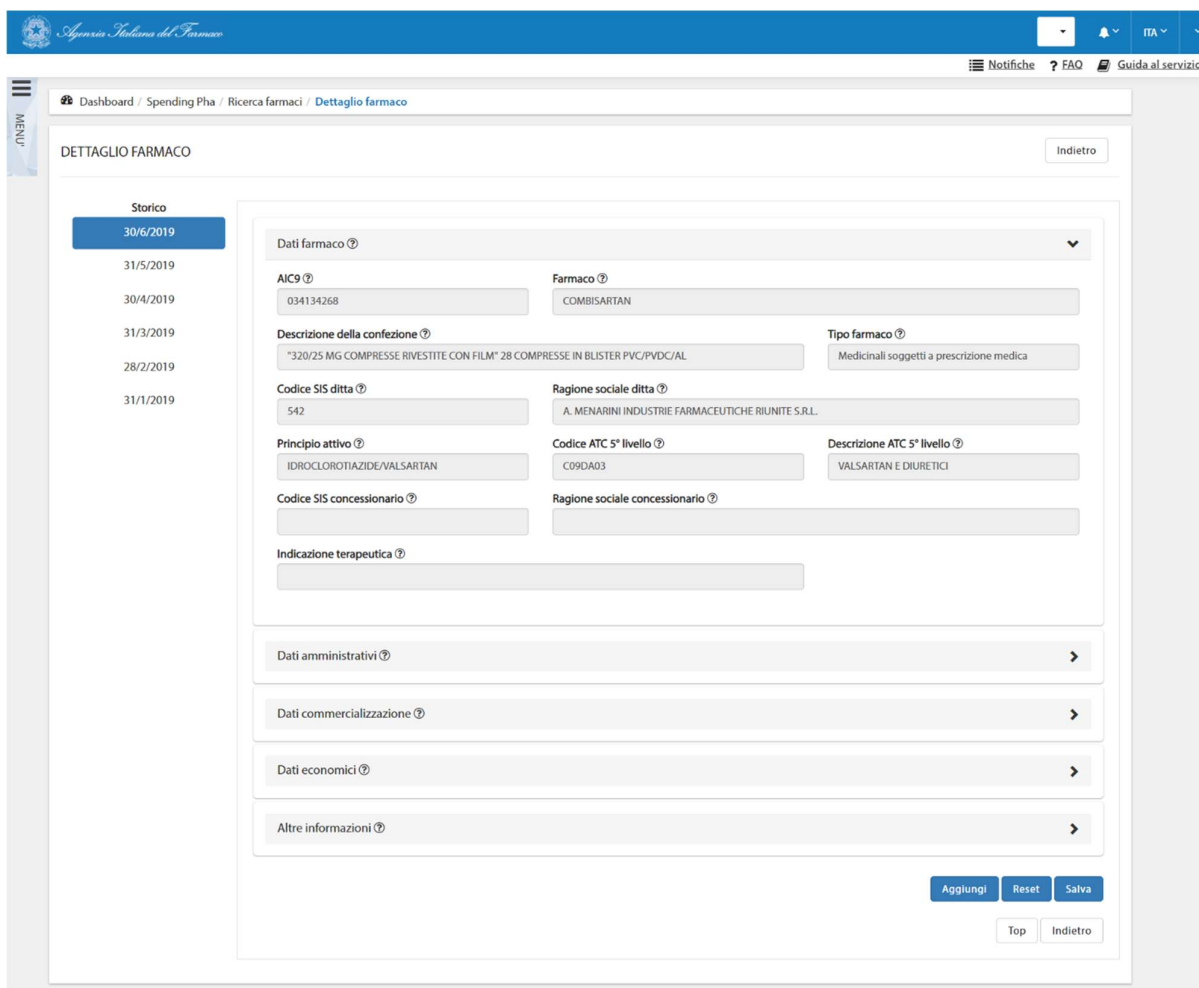
Nel caso di utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA i dati riportati sono i seguenti:

Sezione	Nome Campo
Dati farmaco	AIC9
Dati farmaco	Farmaco
Dati farmaco	Descrizione della confezione
Dati farmaco	Tipo farmaco

Sezione	Nome Campo
Dati farmaco	Codice SIS ditta
Dati farmaco	Ragione sociale ditta
Dati farmaco	Principio attivo
Dati farmaco	Codice ATC 5° livello
Dati farmaco	Descrizione ATC 5° livello
Dati farmaco	Codice SIS concessionario
Dati farmaco	Ragione sociale concessionario
Dati farmaco	Indicazioni terapeutiche
Dati amministrativi	Stato amministrativo
Dati amministrativi	Tipo autorizzazione
Dati amministrativi	Tipo procedura
Dati amministrativi	Regime di fornitura
Dati amministrativi	Data autorizzazione
Dati amministrativi	Data sospensione autorizzazione
Dati amministrativi	Efficacia revoca
Dati amministrativi	Data efficacia revoca
Dati amministrativi	Smaltimento scorte
Dati amministrativi	Data fine smaltimento scorte
Dati commercializzazione	Data inizio commercializzazione
Dati commercializzazione	Data ritardo/rettifica commercializzazione
Dati commercializzazione	Data cessazione temporanea commercializzazione
Dati commercializzazione	Data cessazione definitiva commercializzazione
Dati commercializzazione	Data decadenza (sunset clause)
Dati economici	Classe di rimborsabilità (Fascia PTN)
Dati economici	Prezzo al pubblico
Dati economici	Prezzo ex-factory
Dati economici	Sconto SSN
Dati economici	Riduzioni selettive del prezzo
Dati economici	Riduzioni di legge del prezzo
Altre informazioni	Prontuario Ospedaliero Territorio (PHT)
Altre informazioni	Piano Terapeutico (PT)

Sezione	Nome Campo
Altre informazioni	Scheda Prestazione Ospedaliera (SPO)
Altre informazioni	Note AIFA

**Tabella 2 - Campi di dettaglio anagrafica farmaci (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**



**Figura 31 - Dettaglio farmaco (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**

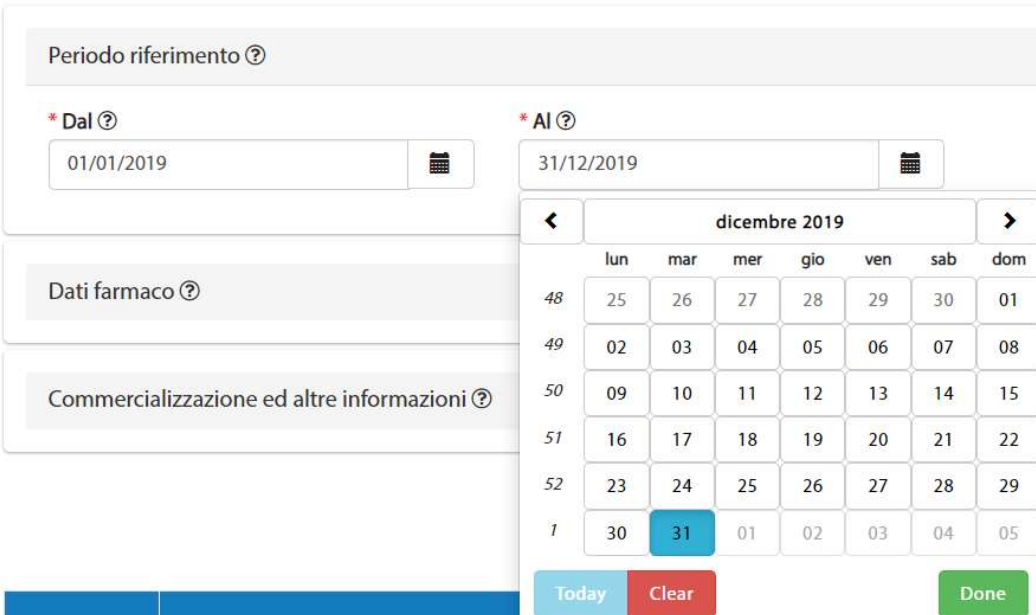
La ricerca nella pagina ANAGRAFICA FARMACI avviene tramite dei filtri che sono identici per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e SPHA\_AZIENDA.

I filtri sono suddivisi in tre gruppi:

- *Periodo di riferimento*
- *Dati farmaco*
- *Commercializzazione ed altre informazioni*

I dati riportati nel filtro “Periodo di riferimento” sono valorizzati con le stesse date del periodo di riferimento dei dati del procedimento; tali date possono essere modificate manualmente dall’utente oppure tramite la selezione della data nel calendario esclusivamente restringendo il range di date di default.

#### RICERCA FARMACI

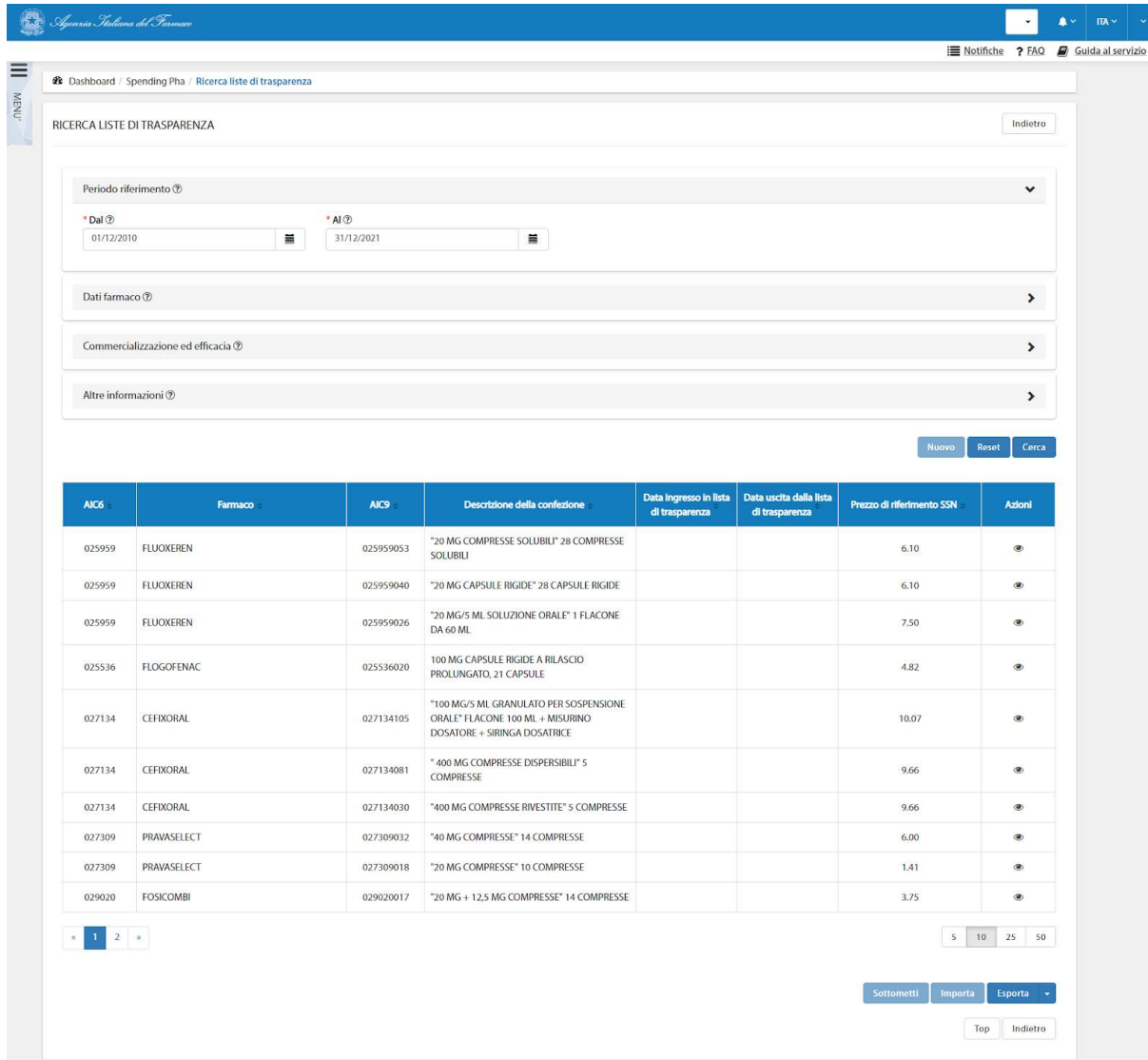


The screenshot shows a web interface for searching drugs. It features three filter sections: 'Periodo riferimento', 'Dati farmaco', and 'Commercializzazione ed altre informazioni'. The 'Periodo riferimento' section is expanded, showing two date pickers: '\* Dal' (01/01/2019) and '\* Al' (31/12/2019). A calendar for December 2019 is displayed, with the 31st selected. The calendar grid shows days from 25 to 05. At the bottom of the calendar are buttons for 'Today', 'Clear', and 'Done'.

**Figura 32 - Calendario per la manuale della data di riferimento dei dati**

#### 4.2.3 Liste di trasparenza

L’anagrafica delle liste di trasparenza per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:



Dashboard / Spending Pha / Ricerca liste di trasparenza

RICERCA LISTE DI TRASPARENZA

Periodo riferimento

Dal 01/12/2010 Al 31/12/2021

Dati farmaco

Commercializzazione ed efficacia

Altre informazioni

Nuovo Reset Cerca

AIC6	Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data ingresso in lista di trasparenza	Data uscita dalla lista di trasparenza	Prezzo di riferimento SSN	Azioni
025959	FLUOXEREN	025959053	*20 MG COMPRESSE SOLUBILI* 28 COMPRESSE SOLUBILI			6.10	
025959	FLUOXEREN	025959040	*20 MG CAPSULE RIGIDE* 28 CAPSULE RIGIDE			6.10	
025959	FLUOXEREN	025959026	*20 MG/5 ML SOLUZIONE ORALE* 1 FLACONE DA 60 ML			7.50	
025536	FLOGOFENAC	025536020	100 MG CAPSULE RIGIDE A RILASCIO PROLUNGATO, 21 CAPSULE			4.82	
027134	CEFIXORAL	027134105	*100 MG/5 ML GRANULATO PER SOSPENSIONE ORALE* FLACONE 100 ML + MISURINO DOSATORE + SIRINGA DOSATRICE			10.07	
027134	CEFIXORAL	027134081	* 400 MG COMPRESSE DISPERSIBILI* 5 COMPRESSE			9.66	
027134	CEFIXORAL	027134030	*400 MG COMPRESSE RIVESTITE* 5 COMPRESSE			9.66	
027309	PRAVASELECT	027309032	*40 MG COMPRESSE* 14 COMPRESSE			6.00	
027309	PRAVASELECT	027309018	*20 MG COMPRESSE* 10 COMPRESSE			1.41	
029020	FOSICOMBI	029020017	*20 MG + 12.5 MG COMPRESSE* 14 COMPRESSE			3.75	

1 2

5 10 25 50

Sottometti Importa Esporta

Top Indietro

**Figura 33 - Ricerca Liste di trasparenza**

La ricerca nella pagina RICERCA LISTE DI TRASPARENZA avviene tramite dei filtri che sono identici tra gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e SPHA\_AZIENDA.

I filtri sono suddivisi in quattro gruppi:

- *Periodo di riferimento*
- *Dati farmaco*
- *Commercializzazione ed efficacia*



	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

- *Altre informazioni*

I dati riportati nel filtro “Periodo di riferimento” sono valorizzati con le stesse date del periodo di riferimento dei dati del procedimento; tali date possono essere modificate manualmente dall’utente oppure tramite la selezione della data nel calendario esclusivamente restringendo il range di date di default.

Agenzia Italiana del Farmaco

Notifiche ? FAQ Guida al servizio

Dashboard / Spending Pha / Ricerca liste di trasparenza

RICERCA LISTE DI TRASPARENZA Indietro

Periodo riferimento

Dal 01/12/2010 Al 31/12/2021

Dati farmaco

Azienda farmaceutica  
A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Farmaco  
Farmaco AIC9 AIC9

Descrizione della confezione  
Descrizione della confezione Classe di rimborsabilità  
Classe di rimborsabilità ATC  
ATC

Commercializzazione ed efficacia

Prima commercializzazione Da  
Prima commercializzazione Da

Prima commercializzazione A  
Prima commercializzazione A

In lista di trasparenza  
Si

Dal  
Data ingresso in lista di trasparenza

Al  
Data uscita dalla lista di trasparenza

Altre informazioni

Orfano  
Innovativo  
Coperto da brevetto

Nuovo Reset Cerca

AIC6	Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data ingresso in lista di trasparenza	Data uscita dalla lista di trasparenza	Prezzo di riferimento SSN	Azioni
025959	FLUOXEREN	025959053	"20 MG COMPRESSE SOLUBILI" 28 COMPRESSE SOLUBILI			6.10	
025959	FLUOXEREN	025959040	"20 MG CAPSULE RIGIDE" 28 CAPSULE RIGIDE			6.10	
025959	FLUOXEREN	025959026	"20 MG/5 ML SOLUZIONE ORALE" 1 FLACONE DA 60 ML			7.50	
025536	FLOGOFENAC	025536020	100 MG CAPSULE RIGIDE A RILASCIO PROLUNGATO, 21 CAPSULE			4.82	
027134	CEFIXORAL	027134105	"100 MG/5 ML GRANULATO PER SOSPENSIONE ORALE" FLACONE 100 ML + MISURINO DOSATORE + SIRINGA DOSATRICE			10.07	
027134	CEFIXORAL	027134081	"400 MG COMPRESSE DISPERSIBILI" 5 COMPRESSE			9.66	
027134	CEFIXORAL	027134030	"400 MG COMPRESSE RIVESTITE" 5 COMPRESSE			9.66	
027309	PRAVASELECT	027309032	"40 MG COMPRESSE" 14 COMPRESSE			6.00	
027309	PRAVASELECT	027309018	"20 MG COMPRESSE" 10 COMPRESSE			1.41	
029020	FOSICOMBI	029020017	"20 MG + 12.5 MG COMPRESSE" 14 COMPRESSE			3.75	

Sottometti Importa Esporta

Top Indietro

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

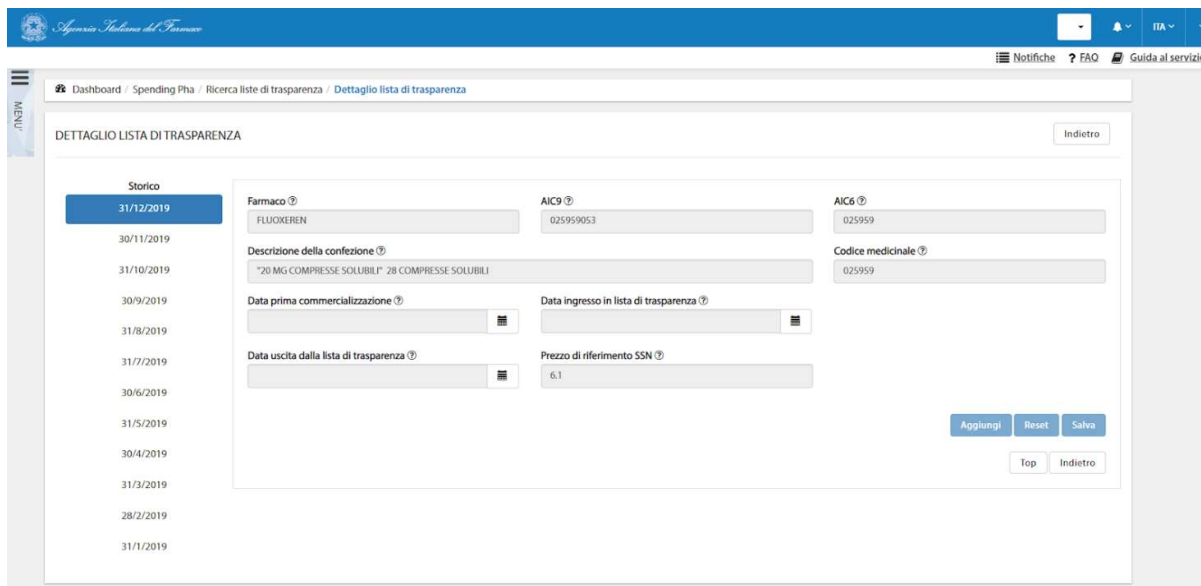
**Figura 34 - Filtri in Ricerca liste di trasparenza**

L'azione di "dettaglio" presente nella colonna AZIONI sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA rimanda alla pagina di *DETTAGLIO LISTA DI TRASPARENZA* che riporta il dettaglio del farmaco per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro "Periodo di riferimento" presente nella pagina di *RICERCA FARMACI*.

I dati del farmaco in lista di trasparenza nella visualizzazione in dettaglio sono strutturati in una singola sezione che riporta i seguenti dati:

Nome Campo
Farmaco
AIC9
AIC6
Descrizione della confezione
Codice medicinale
Data prima commercializzazione
Data ingresso in lista di trasparenza
Data uscita dalla lista di trasparenza
Prezzo di riferimento SSN

**Tabella 3 - Dettaglio farmaco liste di trasparenza**

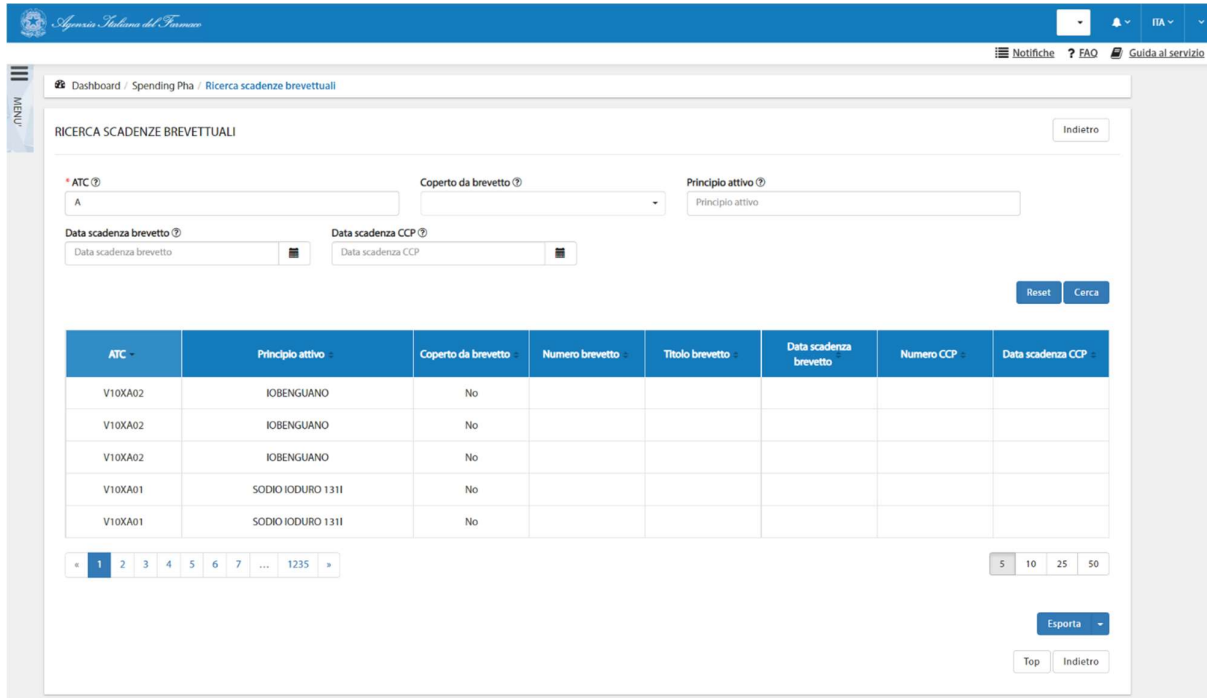


**Figura 35 - Dettaglio lista di trasparenza**

#### 4.2.4 Scadenze brevettuali

La pagina di RICERCA SCADENZE BREVETTUALI per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 mostra le seguenti voci:

- *ATC*
- *Principio attivo*
- *Coperto da brevetto*
- *Numero di brevetto*
- *Titolo brevetto*
- *Data di scadenza brevetto*
- *Numero CCP*
- *Data scadenza CCP*



Dashboard / Spending Pha / Ricerca scadenze brevettuali

RICERCA SCADENZE BREVETTUALI

Indietro

\* ATC  Coperto da brevetto  Principio attivo

Data scadenza brevetto  Data scadenza CCP

Reset Cerca

ATC	Principio attivo	Coperto da brevetto	Numero brevetto	Titolo brevetto	Data scadenza brevetto	Numero CCP	Data scadenza CCP
V10XA02	IOBENGUANO	No					
V10XA02	IOBENGUANO	No					
V10XA02	IOBENGUANO	No					
V10XA01	SODIO IODURO 131I	No					
V10XA01	SODIO IODURO 131I	No					

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 1235 »

5 10 25 50

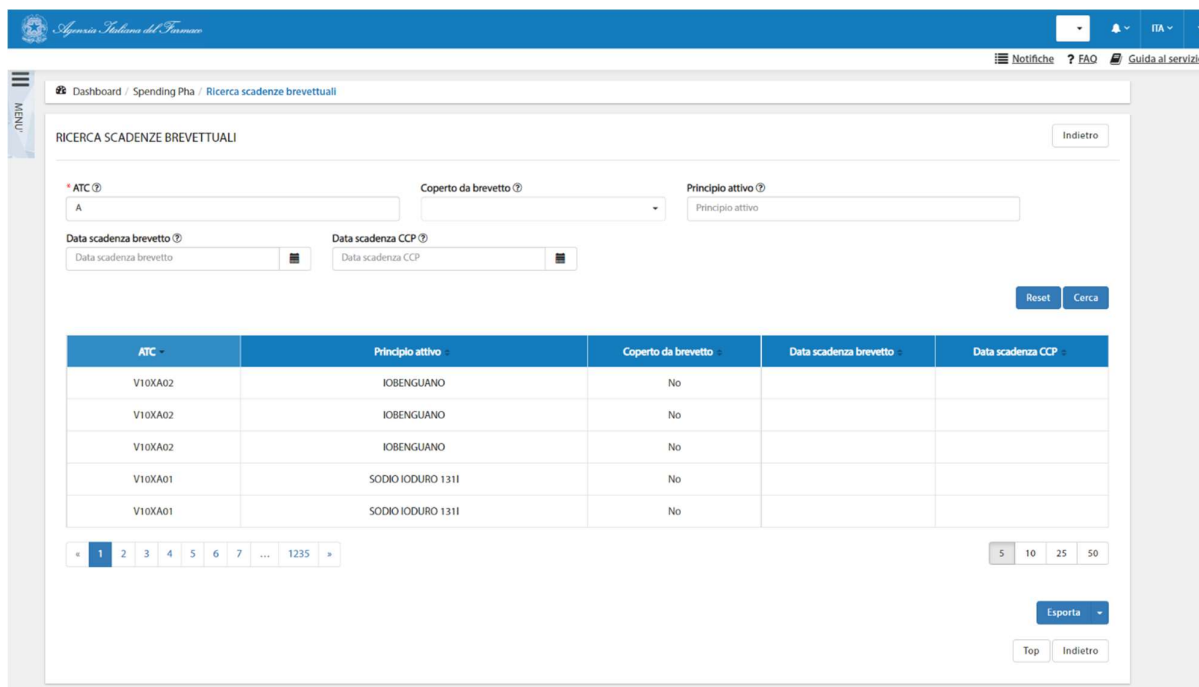
Esporta

Top Indietro

**Figura 36 - Ricerca scadenze brevettuali (Ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5)**

La pagina di RICERCA SCADENZE BREVETTUALI per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

- ATC
- Principio attivo
- Coperto da brevetto
- Data di scadenza brevetto
- Numero CCP



**Figura 37 - Ricerca scadenze brevettuali (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**

I filtri che consentono la ricerca delle scadenze brevettuali sono i seguenti:

- *ATC*
- *Coperto da brevetto*
- *Principio attivo*
- *Data di scadenza brevetto*
- *Data di scadenza CCP*

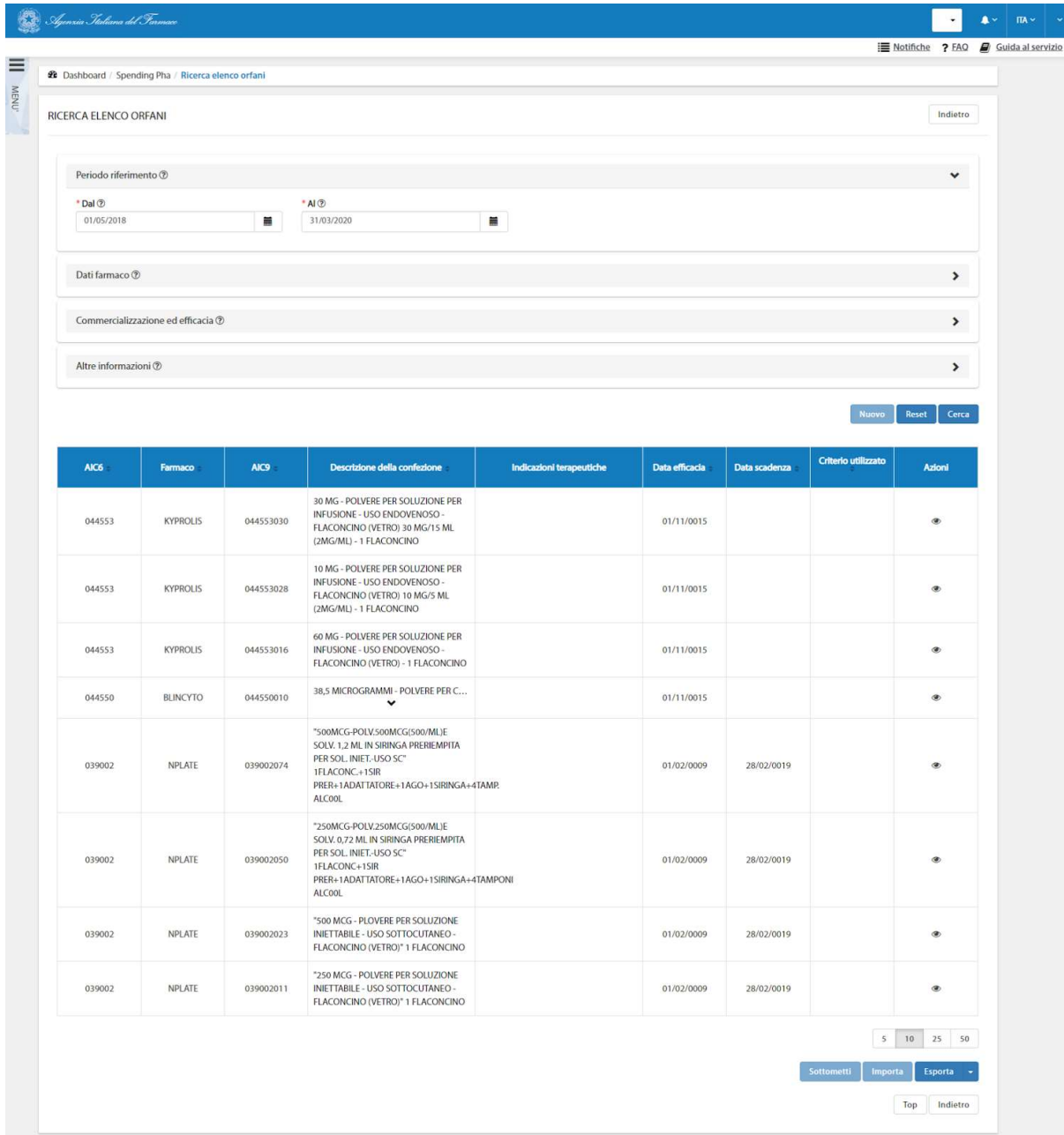
Il valore di ATC rappresenta un filtro obbligatorio per la ricerca e consente l'inserimento di valori alfanumerici (per una ricerca anche parziale).

#### 4.2.5 Elenco orfani

La pagina di RICERCA ELENCO ORFANI per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 mostra le seguenti voci:

- *AIC6*
- *Farmaco*

- *AIC9*
- *Descrizione della confezione*
- *Indicazioni terapeutiche*
- *Data efficacia*
- *Data scadenza*
- *Criterio utilizzato*
- *Azioni*



AIC6	Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Indicazioni terapeutiche	Data efficacia	Data scadenza	Criterio utilizzato	Azioni
044553	KYPROLIS	044553030	30 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) 30 MG/15 ML (2MG/ML) - 1 FLACONCINO		01/11/0015			
044553	KYPROLIS	044553028	10 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) 10 MG/5 ML (2MG/ML) - 1 FLACONCINO		01/11/0015			
044553	KYPROLIS	044553016	60 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) - 1 FLACONCINO		01/11/0015			
044550	BLINCYTO	044550010	38,5 MICROGRAMMI - POLVERE PER C...		01/11/0015			
039002	NPLATE	039002074	*500MCG-POLV.500MCG/500/ML/E SOLV. 1,2 ML IN SIRINGA PRERIEMPIA PER SOL. INIET.-USO SC* 1FLACONC.+1SIR PRER+1ADATTATORE+1AGO+1SIRINGA+4TAMP. ALCOOL		01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002050	*250MCG-POLV.250MCG/500/ML/E SOLV. 0,72 ML IN SIRINGA PRERIEMPIA PER SOL. INIET.-USO SC* 1FLACONC.+1SIR PRER+1ADATTATORE+1AGO+1SIRINGA+4TAMPONI ALCOOL		01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002023	*500 MCG - PLOVERE PER SOLUZIONE INIETTABLE - USO SOTTOCUTANEO - FLACONCINO (VETRO)* 1 FLACONCINO		01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002011	*250 MCG - POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABLE - USO SOTTOCUTANEO - FLACONCINO (VETRO)* 1 FLACONCINO		01/02/0009	28/02/0019		

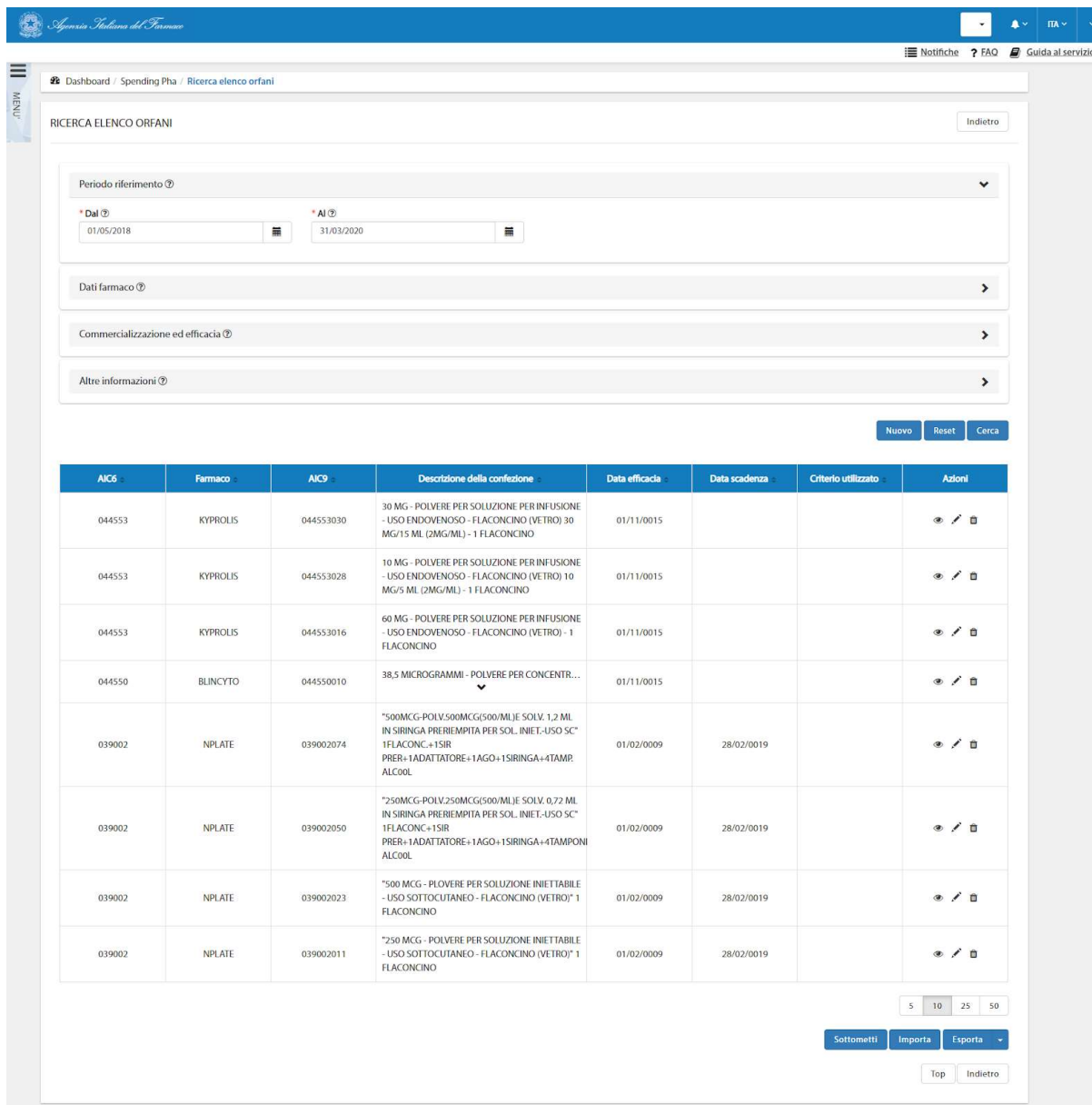
**Figura 38 - Ricerca elenco orfani**

La pagina di RICERCA ELENCO ORFANI per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

- AIC6



- *Farmaco*
- *AIC9*
- *Descrizione della confezione*
- *Data efficacia*
- *Data scadenza*
- *Criterio utilizzato*
- *Azioni*



Dashboard / Spending Pha / Ricerca elenco orfani

RICERCA ELENCO ORFANI

Periodo riferimento

Dal 01/05/2018 Al 31/03/2020

Dati farmaco

Commercializzazione ed efficacia

Altre informazioni

Nuovo Reset Cerca

AIC6	Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data efficacia	Data scadenza	Criterio utilizzato	Azioni
044553	KYPROLIS	044553030	30 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) 30 MG/15 ML (2MG/ML) - 1 FLACONCINO	01/11/0015			
044553	KYPROLIS	044553028	10 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) 10 MG/5 ML (2MG/ML) - 1 FLACONCINO	01/11/0015			
044553	KYPROLIS	044553016	60 MG - POLVERE PER SOLUZIONE PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - FLACONCINO (VETRO) - 1 FLACONCINO	01/11/0015			
044550	BLINCYTO	044550010	38,5 MICROGRAMMI - POLVERE PER CONCENTR...	01/11/0015			
039002	NPLATE	039002074	*500MCG-POLV.500MCG/500/MLJE SOLV. 1,2 ML IN SIRINGA PRERIEMPITA PER SOL. INIET.-USO SC* 1FLACONC.+1SIR PRER+1ADATTATORE+1AGO+1SIRINGA+4TAMP. ALCOOL	01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002050	*250MCG-POLV.250MCG/500/MLJE SOLV. 0,72 ML IN SIRINGA PRERIEMPITA PER SOL. INIET.-USO SC* 1FLACONC.+1SIR PRER+1ADATTATORE+1AGO+1SIRINGA+4TAMPONI ALCOOL	01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002023	*500 MCG - PLOVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - FLACONCINO (VETRO)* 1 FLACONCINO	01/02/0009	28/02/0019		
039002	NPLATE	039002011	*250 MCG - POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - FLACONCINO (VETRO)* 1 FLACONCINO	01/02/0009	28/02/0019		

5 10 25 50

Sottometti Importa Esporta

Top Indietro

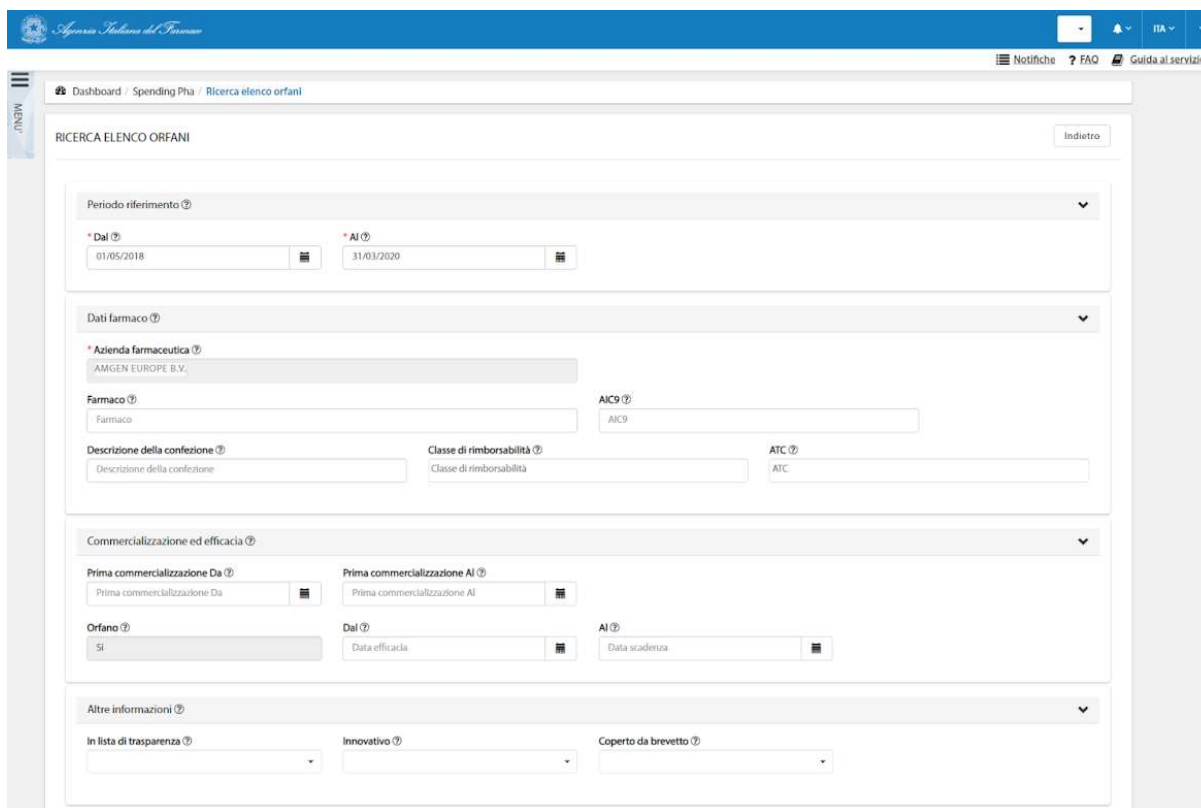
Figura 39 - Filtri di ricerca elenco orfani

I filtri che consentono la ricerca degli Orfani sono suddivisi in quattro gruppi:

- *Periodo di riferimento*
- *Dati farmaco*
- *Commercializzazione ed efficacia*

- Altre informazioni

I dati riportati nel filtro “Periodo di riferimento” sono valorizzati con le stesse date del periodo di riferimento dei dati del procedimento; tali date possono essere modificate manualmente dall’utente oppure tramite la selezione della data nel calendario esclusivamente restringendo il range di date di default.



**Figura 40 - Sezione filtri in Ricerca elenco orfani**

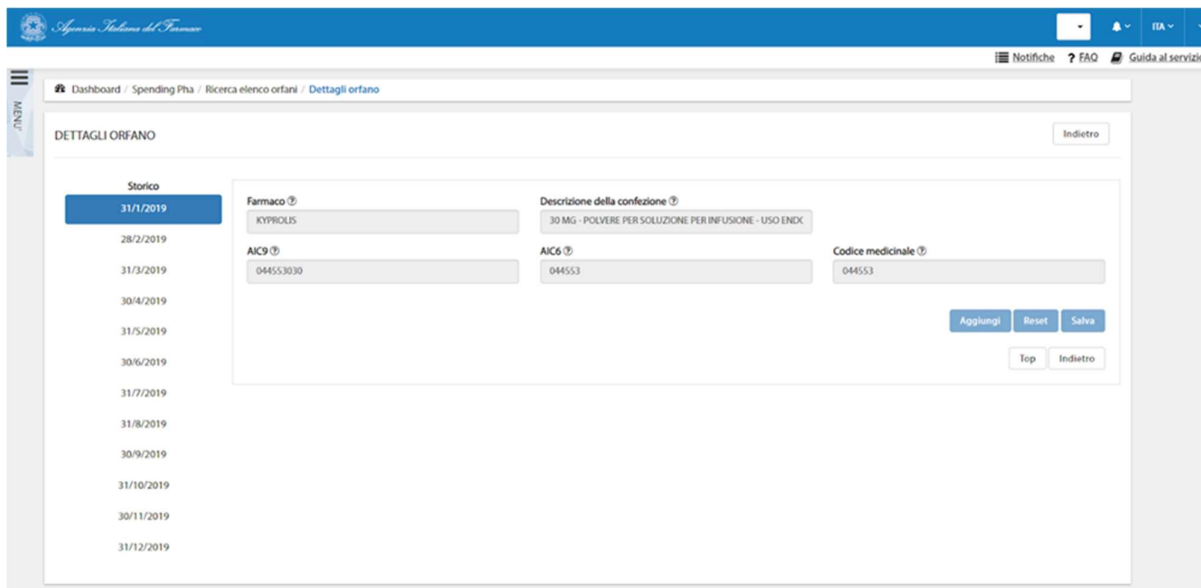
L’azione di “dettaglio” presente nella colonna AZIONI sia per gli utenti con ruolo AIFA\_RIPIANO sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA rimanda alla pagina di *DETTAGLIO ORFANO* che riporta il dettaglio di ogni farmaco orfano per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro “Periodo di riferimento” presente nella pagina di *RICERCA ORFANI*.

I dati di dettaglio orfani visibili nel dettaglio sono:

- Farmaco
- Descrizione della confezione

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

- AIC9
- AIC6
- Codice medicinale



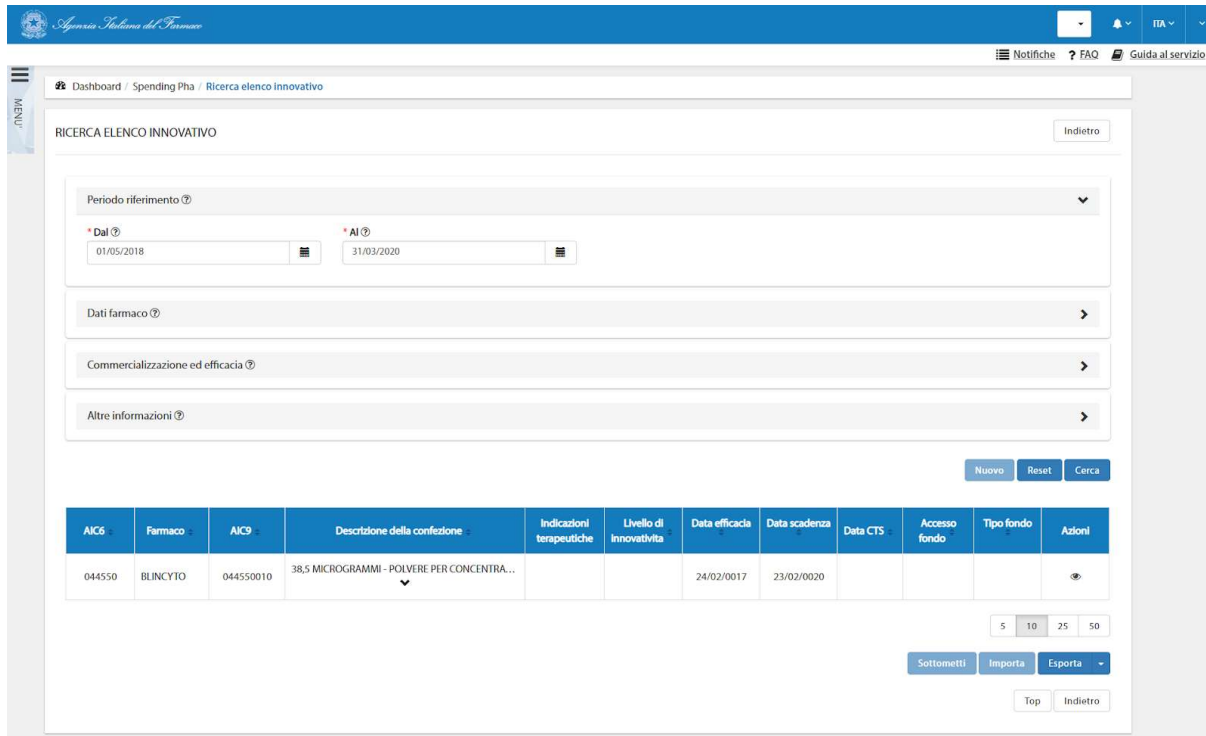
**Figura 41 - Dettaglio orfano**

#### 4.2.6 Elenco innovativi

La pagina di RICERCA ELENCO INNOVATIVI per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 mostra le seguenti voci:

- AIC6
- Farmaco
- AIC9
- Descrizione della confezione
- Indicazioni terapeutiche
- Livello di innovatività
- Data efficacia
- Data scadenza
- Data CTS
- Accesso fondo

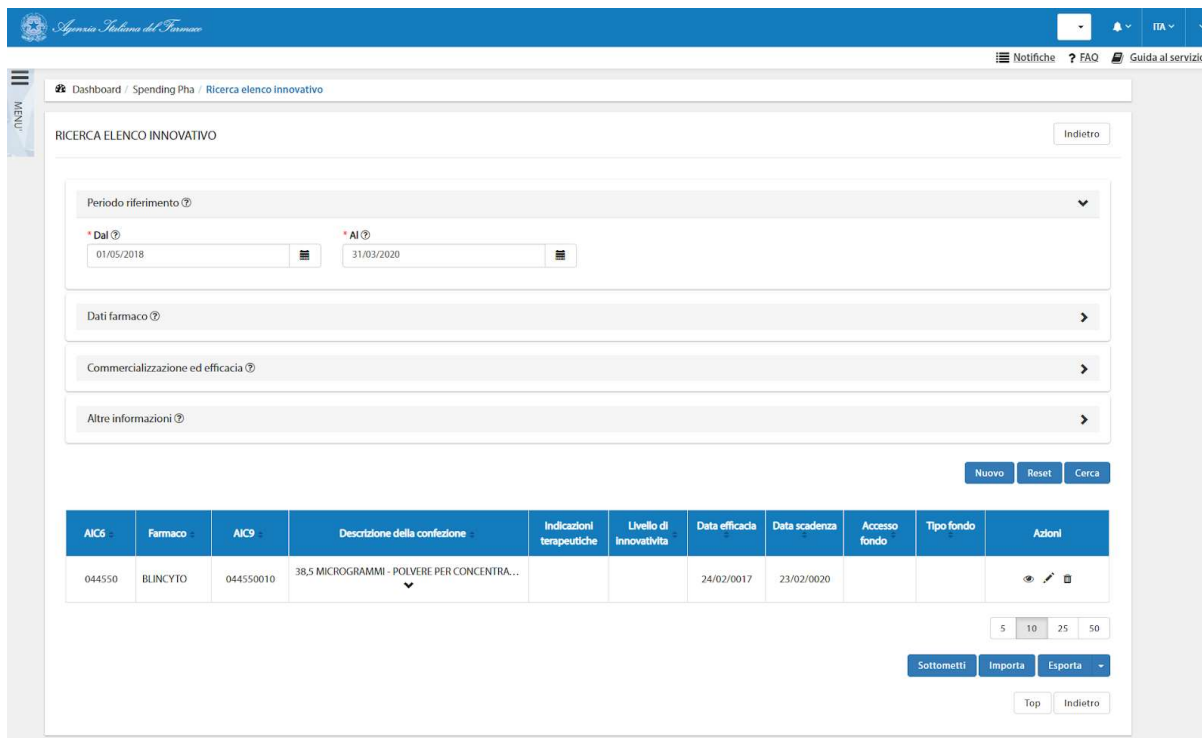
- *Tipo fondo*
- *Azioni*



**Figura 42 - Ricerca elenco innovativo (Ruolo AIFA\_RIPIANO)**

La pagina di RICERCA ELENCO INNOVATIVI per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

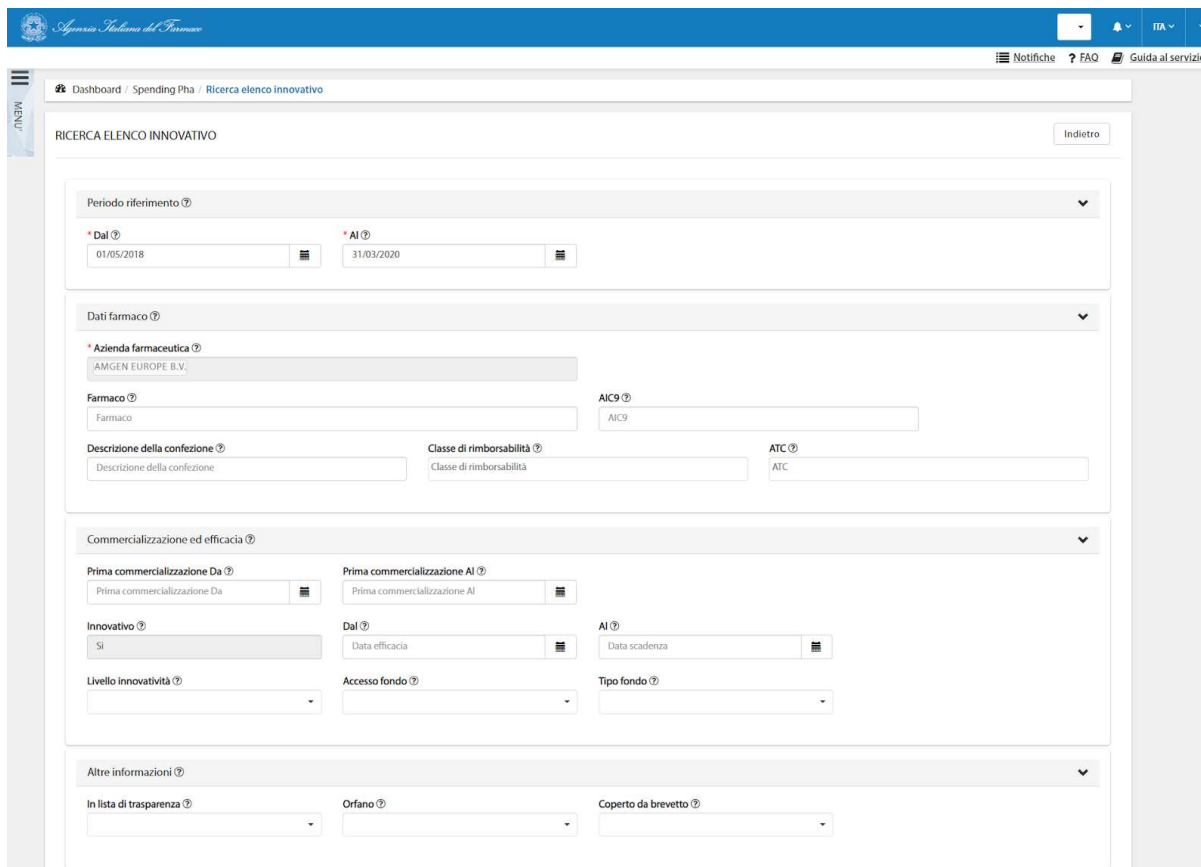
- *AIC6*
- *Farmaco*
- *AIC9*
- *Descrizione della confezione*
- *Indicazioni terapeutiche*
- *Livello di innovatività*
- *Data efficacia*
- *Data scadenza*
- *Accesso fondo*
- *Tipo fondo*
- *Azioni*



**Figura 43 - Ricerca elenco innovativo (Ruolo SPHA\_AZIENDA)**

I filtri che consentono la ricerca degli Innovativi sono suddivisi in quattro gruppi:

- *Periodo di riferimento*
- *Dati farmaco*
- *Commercializzazione ed efficacia*
- *Altre informazioni*

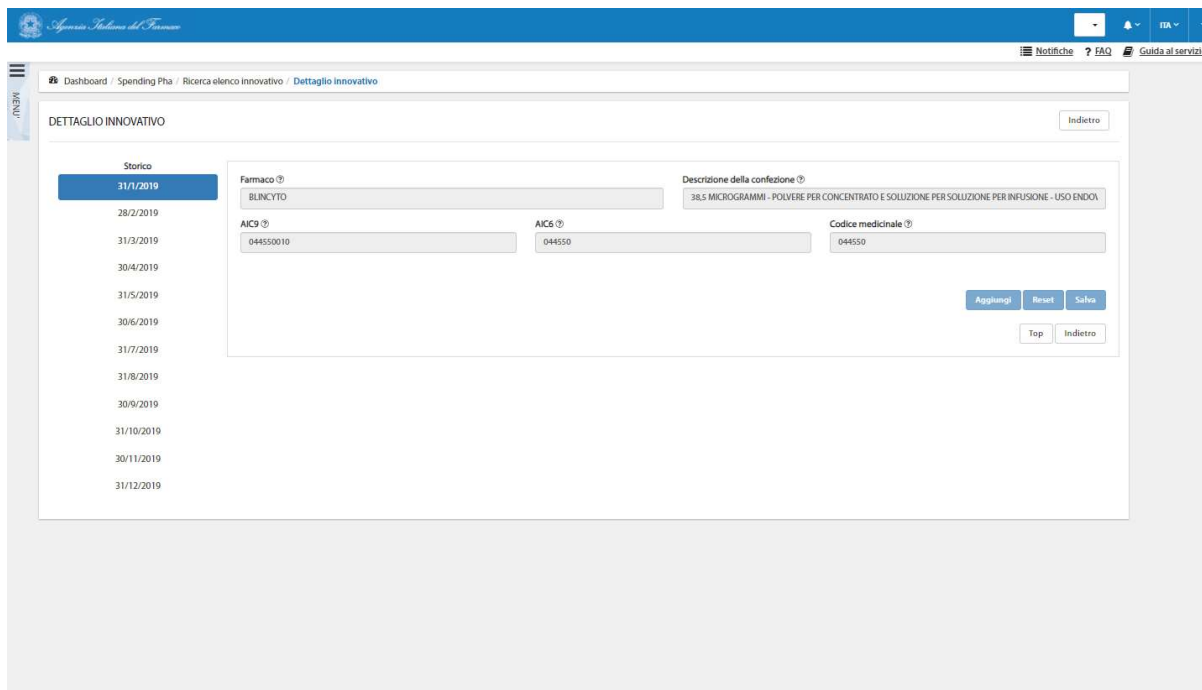


**Figura 44 - Ricerca innovativo**

I dati riportati nel filtro “Periodo di riferimento” sono valorizzati con le stesse date del periodo di riferimento dei dati del procedimento; tali date possono essere modificate manualmente editando una data oppure tramite la selezione della data nel calendario esclusivamente restringendo il range di date di default.

L’azione di “dettaglio” presente nella colonna AZIONI sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA rimanda alla pagina di *DETTAGLIO INNOVATIVO* che riporta il dettaglio del farmaco innovativo per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro “Periodo di riferimento” presente nella pagina di *RICERCA FARMACI*.

I dati riportati nella pagina di *DETTAGLI INNOVATIVO* sono i seguenti:



**Figura 45 - Dettaglio innovativo**

#### 4.2.7 Anagrafica gruppi societari di BDF

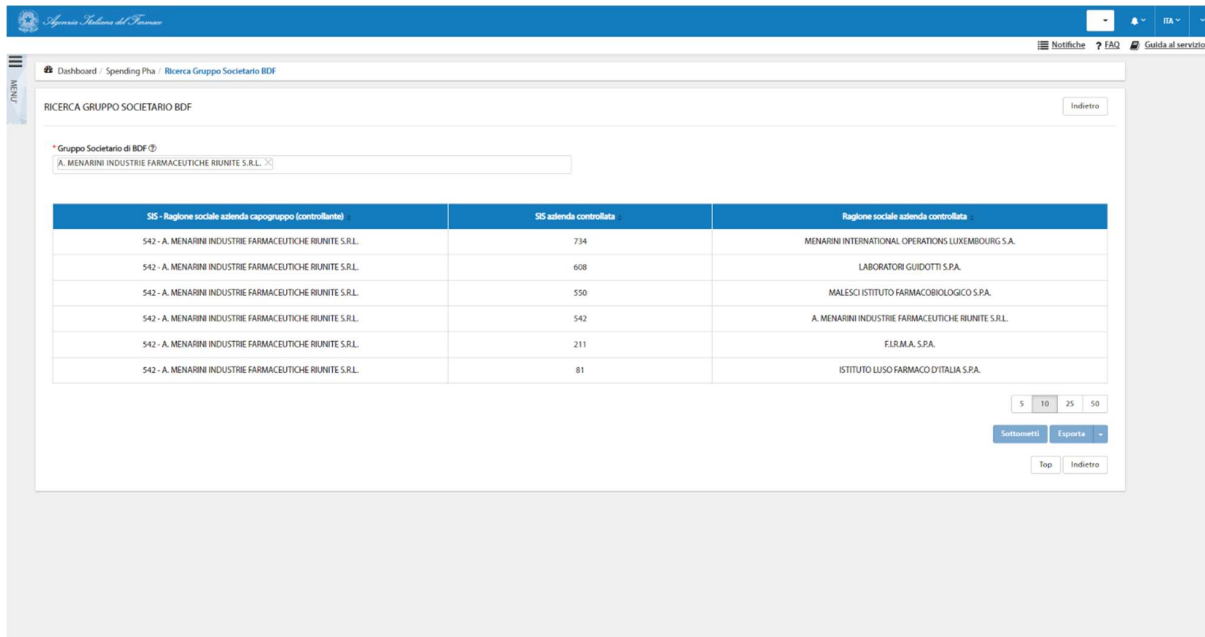
La pagina di RICERCA GRUPPO SOCIETARIO DI BDF mostra nel campo **Gruppo Societario di BDF** l'azienda selezionata nell'istanza di procedimento di provenienza.

Tale filtro non mostra altre aziende oltre all'azienda selezionata nell'istanza di procedimento di provenienza.

I dati mostrati per l'azienda selezionata nel campo **Gruppo Societario di BDF** sono:

- *SIS – Ragione sociale azienda capogruppo (controllante)*
- *SIS azienda controllata*
- *Ragione sociale azienda controllata*
- *Azioni*





SIS - Ragione sociale azienda capogruppo (controllante)	SIS azienda controllata	Ragione sociale azienda controllata
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	734	MENARINI INTERNATIONAL OPERATIONS LUXEMBOURG S.A.
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	608	LABORATORI GUIDOTTI S.P.A.
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	550	MALESCI ISTITUTO FARMACOBIOLOGICO S.P.A.
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	542	A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	211	FLIR.M.A. S.P.A.
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	81	ISTITUTO LUSO FARMACO D'ITALIA S.P.A.

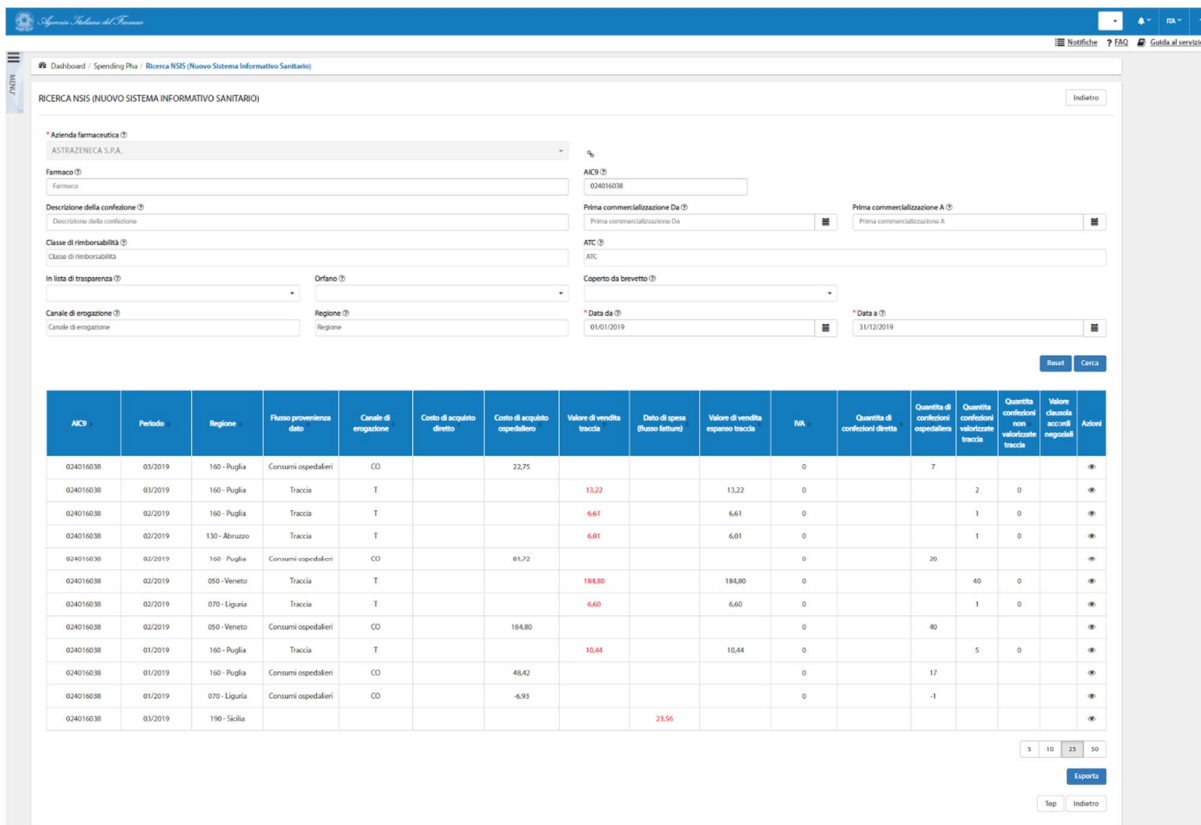
**Figura 46 - Ricerca Gruppo Societario di BDF**

#### 4.2.8 Flusso NSIS

La pagina di *RICERCA NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario)* per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 mostra le seguenti voci:

- *AIC9*
- *Periodo*
- *Regione*
- *Flusso di provenienza dato*
- *Canale di erogazione*
- *Costo di acquisto diretto*
- *Costo di acquisto ospedaliero*
- *Valore di vendita traccia*
- *Dato di spesa (flusso fatture)*
- *Valore di vendita espanso traccia*
- *IVA*
- *Quantità di confezioni diretta*

- *Quantità di confezioni ospedaliera*
- *Quantità di confezioni valorizzate traccia*
- *Quantità di confezioni non valorizzate traccia*
- *Valore clausola accordi negoziali*
- *Azioni*



AIC9	Periodo	Regione	Flusso provenienza dato	Canale di erogazione	Costo di acquisto diretto	Costo di acquisto ospedaliero	Valore di vendita traccia	Data di spesa (flusso futuro)	Valore di vendita espeso traccia	IVA	Quantità di confezioni diretta	Quantità di confezioni ospedaliere	Quantità confezione valorizzate traccia	Quantità confezione non valorizzate traccia	Valore clausola accordi negoziali	Azioni
024016038	03/2019	160 - Puglia	Consumi ospedalieri	CO	22,75				0			7				
024016038	03/2019	160 - Puglia	Traccia	T			13,22		13,22	0		2	0			
024016038	02/2019	160 - Puglia	Traccia	T			6,61		6,61	0		1	0			
024016038	02/2019	130 - Abruzzo	Traccia	T			6,61		6,61	0		1	0			
024016038	02/2019	160 - Puglia	Consumi ospedalieri	CO	81,72				0			20				
024016038	02/2019	050 - Veneto	Traccia	T			184,80		184,80	0		40	0			
024016038	02/2019	070 - Liguria	Traccia	T			6,60		6,60	0		1	0			
024016038	02/2019	050 - Veneto	Consumi ospedalieri	CO	184,80				0			40				
024016038	01/2019	160 - Puglia	Traccia	T			10,44		10,44	0		5	0			
024016038	01/2019	160 - Puglia	Consumi ospedalieri	CO	48,42				0			17				
024016038	01/2019	070 - Liguria	Consumi ospedalieri	CO	-6,93				0			-1				
024016038	03/2019	190 - Sicilia						23,56								

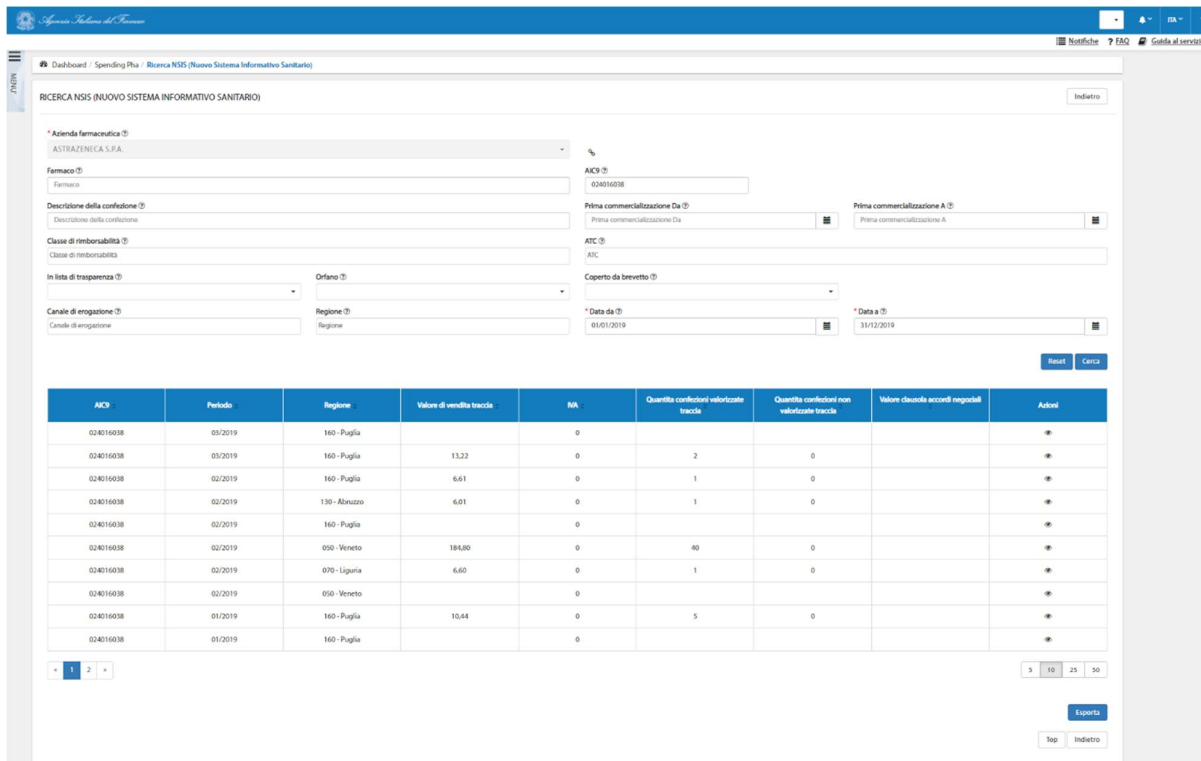
Figura 47 - Ricerca NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_PAYBACK5)

Inoltre, in Figura 47 - Ricerca NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_PAYBACK5), per codice AIC, mese e Regione, sono visualizzate situazioni, evidenziate in rosso, in cui le fatture elettroniche presentano un dato di spesa mentre il flusso NSIS presenta una spesa pari a zero (e viceversa).

La pagina di RICERCA NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

- *AIC9*

- *Periodo*
- *Regione*
- *Valore di vendita traccia*
- *IVA*
- *Quantità di confezioni valorizzate traccia*
- *Quantità di confezioni non valorizzate traccia*
- *Valore clausola accordi negoziati*
- *Azioni*



AZIONE	Periodo	Regione	Valore di vendita traccia	IVA	Quantità confezioni valorizzate tracce	Quantità confezioni non valorizzate tracce	Valore clausola accordi negoziati	Azioni
02/8016038	03/2019	160 - Puglia		0				*
02/8016038	03/2019	160 - Puglia	13,22	0	2	0		*
02/8016038	02/2019	160 - Puglia	6,61	0	1	0		*
02/8016038	02/2019	130 - Abruzzo	6,01	0	1	0		*
02/8016038	02/2019	160 - Puglia		0				*
02/8016038	02/2019	090 - Veneto	184,80	0	40	0		*
02/8016038	02/2019	070 - Liguria	6,60	0	1	0		*
02/8016038	02/2019	090 - Veneto		0				*
02/8016038	01/2019	160 - Puglia	10,44	0	5	0		*
02/8016038	01/2019	160 - Puglia		0				*

**Figura 48 - Ricerca NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ruolo SPHA\_AZIENDA)**

L'azione di "dettaglio" presente nella colonna AZIONI sia per gli utenti con ruolo AIFA\_RIPIANO sia per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA rimanda alla pagina di *DETTAGLIO FARMACO* (descritta nel paragrafo 1.2.1) che riporta il dettaglio del farmaco per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro **Data da** e **Data a** presente nella pagina di *RICERCA FARMACI*.

I filtri che consentono la ricerca nel flusso NSIS sono i seguenti:

Spending-Pha_Manuale utente_v1.3.docx	Versione: 1.2	Data: 14/04/20212	Pagina 75 di 189
---------------------------------------	---------------	-------------------	------------------

- *Azienda farmaceutica*
- *Farmaco*
- *AIC9*
- *Descrizione confezione*
- *Prima commercializzazione Da*
- *Prima commercializzazione A*
- *Classe di rimborsabilità*
- *ATC*
- *In liste di trasparenza*
- *Organo*
- *Coperto da brevetto*
- *Canale di erogazione*
- *Regione*
- *Data da*
- *Data a*

I valori riportati nei filtri **Azienda farmaceutica**, **Data da** e **Data a** sono valorizzati con i dati dell'istanza di procedimento di provenienza.

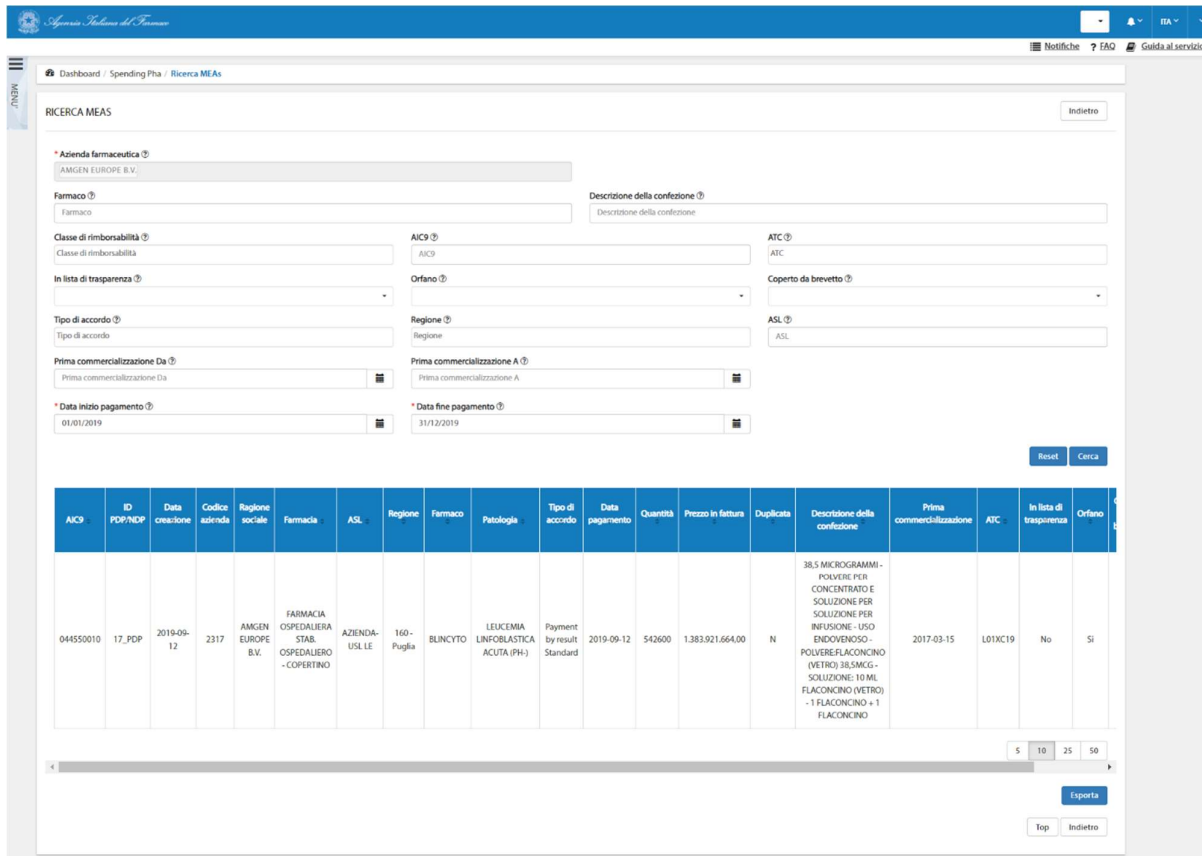
#### 4.2.9 Flusso MEAs

La pagina di **RICERCA MEAs** per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA mostra le seguenti voci:

- *AIC9*
- *ID PDP/NDP*
- *Data creazione*
- *Codice azienda*
- *Ragione sociale*
- *Farmacia*
- *ASL*
- *Regione*
- *Farmaco*
- *Patologia*

- *Tipo di accordo*
- *Data pagamento*
- *Quantità*
- *Prezzo in fattura*
- *Duplicata*
- *Descrizione confezione*
- *Data prima commercializzazione*
- *ATC*
- *In lista di trasparenza*
- *Orfano*
- *Coperto da brevetto*
- *Azioni*

E' presente una barra di scorrimento orizzontale per la visualizzazione di tutti i campi previsti.



**RICERCA MEAs**

\* Azienda farmaceutica: AMGEN EUROPE B.V.

Farmaco: Farmaco

Descrizione della confezione: Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità: Classe di rimborsabilità

AIC9: AIC9

ATC: ATC

In lista di trasparenza: Orfano

Coperto da brevetto: Coperto da brevetto

Tipo di accordo: Tipo di accordo

Regione: Regione

ASL: ASL

Prima commercializzazione Da: Prima commercializzazione Da

Prima commercializzazione A: Prima commercializzazione A

\* Data inizio pagamento: 01/01/2019

\* Data fine pagamento: 31/12/2019

AIC9	ID PDP/NDP	Data creazione	Codice azienda	Regione sociale	Farmacia	ASL	Regione	Farmaco	Patologia	Tipo di accordo	Data pagamento	Quantità	Prezzo in fattura	Duplicata	Descrizione della confezione	Prima commercializzazione	ATC	In lista di trasparenza	Orfano
044550010	17_PDP	2019-09-12	2317	AMGEN EUROPE B.V.	FARMACIA OSPEDALIERA STAB. OSPEDALIERO - COPIERTINO	AZIENDA-USL LE	160 - Puglia	BLINCYTO	LEUCEMIA LINFOBLASTICA ACUTA (PPh)	Payment by result Standard	2019-09-12	542600	1.383.921.664,00	N	38,5 MICROGRAMMI - POLVERE PER CONCENTRATO E SOLUZIONE PER SOLUZIONI PER INFUSIONE - USO ENDOVENOSO - POLVERE-FLACONCINO (VETRO) 38,5MCG - SOLUZIONE: 10 ML FLACONCINO (VETRO) - 1 FLACONCINO + 1 FLACONCINO	2017-03-15	L01XC19	No	Si

Exporta

Top Indietro

**Figura 49 - Ricerca MEAs**

L'azione di "dettaglio" presente nella colonna AZIONI rimanda alla pagina di *DETTAGLIO FARMACO* (descritta nel paragrafo 1.2.1) che riporta il dettaglio del farmaco per ogni data di riferimento riportata nello storico.

Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro **Data inizio pagamento** e **Data fine pagamento** presente nella pagina di *RICERCA MEAs*.

I filtri che consentono la ricerca nel flusso MEAs sono i seguenti:

- Azienda farmaceutica
- Farmaco
- Descrizione confezione
- Classe di rimborsabilità
- AIC9
- ATC

- *In lista di trasparenza*
- *Orfano*
- *Coperto da brevetto*
- *Tipo di accordo*
- *Regione*
- *ASL*
- *Prima commercializzazione Da*
- *Prima commercializzazione A*
- *Data inizio pagamento*
- *Data fine pagamento*

I valori riportati nei filtri **Azienda farmaceutica**, **Data inizio pagamento** e **Data fine pagamento** sono valorizzati con i dati dell'istanza di procedimento di provenienza.

#### 4.2.10 Flusso Promofarma A

La pagina di **RICERCA PROMOFARMA A (Dati spesa)** per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 mostra le seguenti voci:

- *AIC9*
- *Periodo*
- *Regione*
- *ASL*
- *Numero confezioni*
- *Valore*
- *Prezzo medio*
- *Azioni*

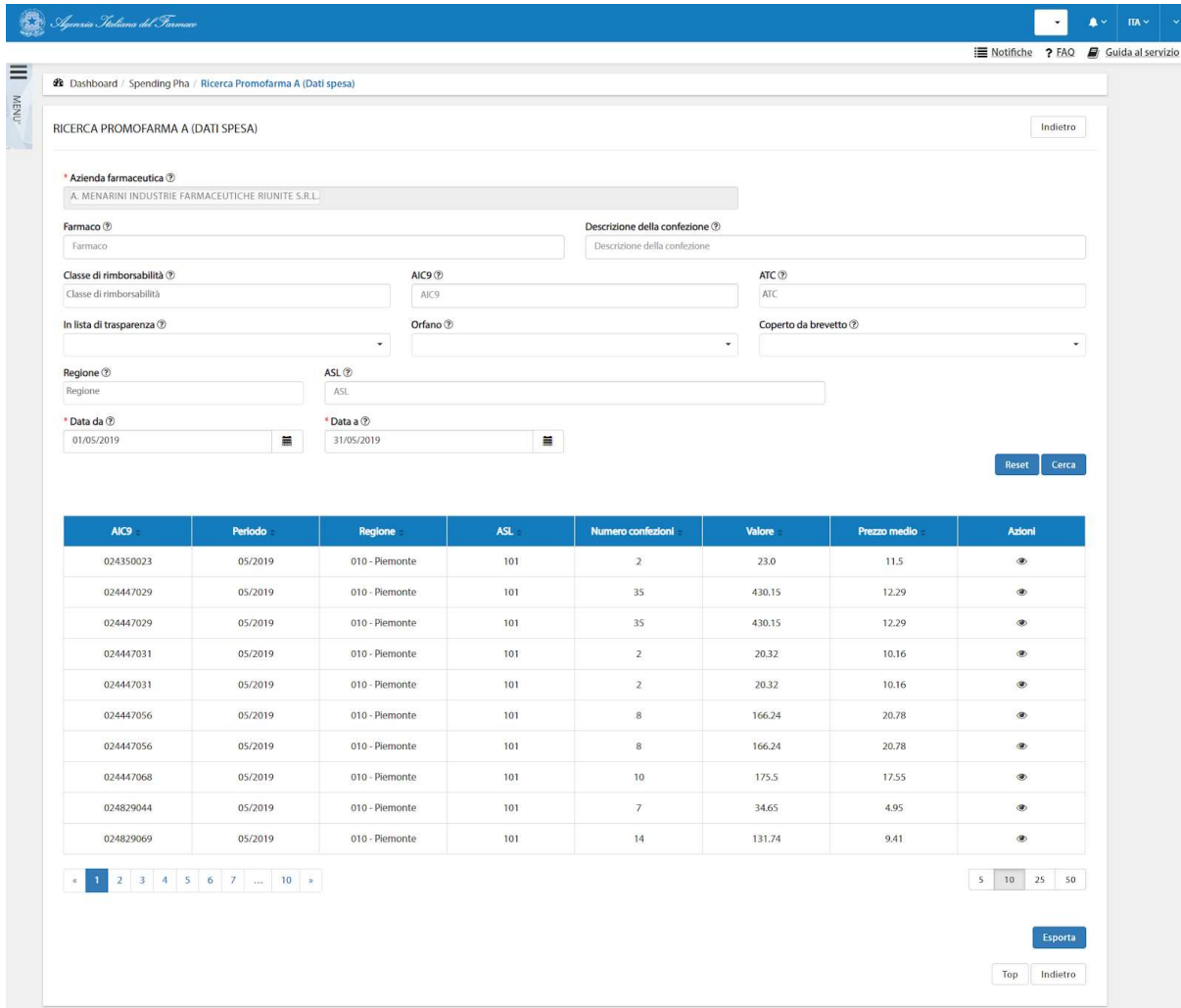
L'azione di "dettaglio" presente nella colonna AZIONI rimanda alla pagina di **DETTAGLIO FARMACO** (descritta nel paragrafo 1.2.1) che riporta il dettaglio del farmaco per ogni data di riferimento riportata nello storico. Le date riportate nello storico sono filtrate sulla base delle date impostate nel filtro "Periodo di riferimento" presente nella pagina di **RICERCA FARMACI**.

I filtri che consentono la ricerca nel flusso PROMOFARMA A sono i seguenti:

- *Farmaco*
- *Descrizione della confezione*
- *Classe di rimborsabilità*
- *AIC9*
- *ATC*
- *In lista di trasparenza*
- *Orfano*
- *Coperto da brevetto*
- *Regione*
- *ASL*
- *Data da*
- *Data a*

I valori riportati nei filtri **Azienda farmaceutica**, **Data inizio pagamento** e **Data fine pagamento** sono valorizzati con i dati dell'istanza di procedimento di provenienza.





**RICERCA PROMOFARMA A (DATI SPESA)**

\* Azienda farmaceutica  
A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Farmaco  
Farmaco

Descrizione della confezione  
Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità  
Classe di rimborsabilità

AIC9  
AIC9

ATC  
ATC

In lista di trasparenza  
In lista di trasparenza

Orfano  
Orfano

Coperto da brevetto  
Coperto da brevetto

Regione  
Regione

ASL  
ASL

\* Data da  
01/05/2019

\* Data a  
31/05/2019

Reset Cerca

AIC9	Periodo	Regione	ASL	Numero confezioni	Valore	Prezzo medio	Azioni
024350023	05/2019	010 - Piemonte	101	2	23,0	11,5	
024447029	05/2019	010 - Piemonte	101	35	430,15	12,29	
024447029	05/2019	010 - Piemonte	101	35	430,15	12,29	
024447031	05/2019	010 - Piemonte	101	2	20,32	10,16	
024447031	05/2019	010 - Piemonte	101	2	20,32	10,16	
024447056	05/2019	010 - Piemonte	101	8	166,24	20,78	
024447056	05/2019	010 - Piemonte	101	8	166,24	20,78	
024447068	05/2019	010 - Piemonte	101	10	175,5	17,55	
024829044	05/2019	010 - Piemonte	101	7	34,65	4,95	
024829069	05/2019	010 - Piemonte	101	14	131,74	9,41	

Esporta

Top Indietro

**Figura 50 - Ricerca Promofarma A (Dati spesa)**

#### 4.2.11 Flusso Promofarma B

La pagina di *RICERCA PROMOFARMA B (Dati farmacie totali e collaboranti per asl)* per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5% mostra le seguenti voci:

- *Periodo*
- *Regione*
- *ASL*
- *Numero totale farmacie*

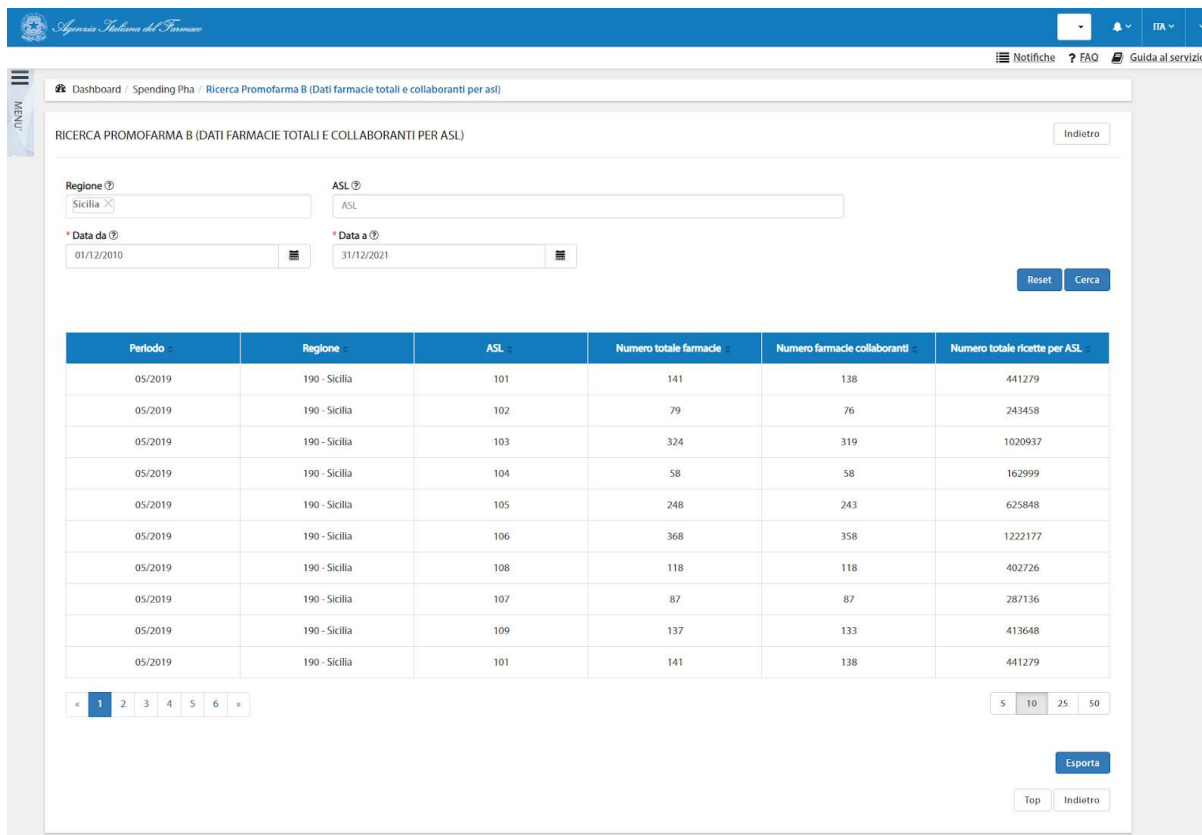
	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

- *Numero farmacie collaboranti*
- *Numero totale ricette per ASL*

I filtri che consentono la ricerca nella pagina di *RICERCA PROMOFARMA B (Dati farmacie totali e collaboranti per asl)* sono i seguenti:

- *Regione*
- *ASL*
- *Data da*
- *Data a*

I valori riportati nei filtri **Data da** e **Data a** sono valorizzati con i dati dell'istanza di procedimento di provenienza, tali date sono obbligatorie e possono essere modificate manualmente editando una data oppure tramite la selezione della data nel calendario esclusivamente restringendo il range di date di default.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca Promofarma B (Dati farmacie totali e collaboranti per asl)

RICERCA PROMOFARMA B (DATI FARMACIE TOTALI E COLLABORANTI PER ASL)

Regione: Sicilia | ASL: | Data da: 01/12/2010 | Data a: 31/12/2021

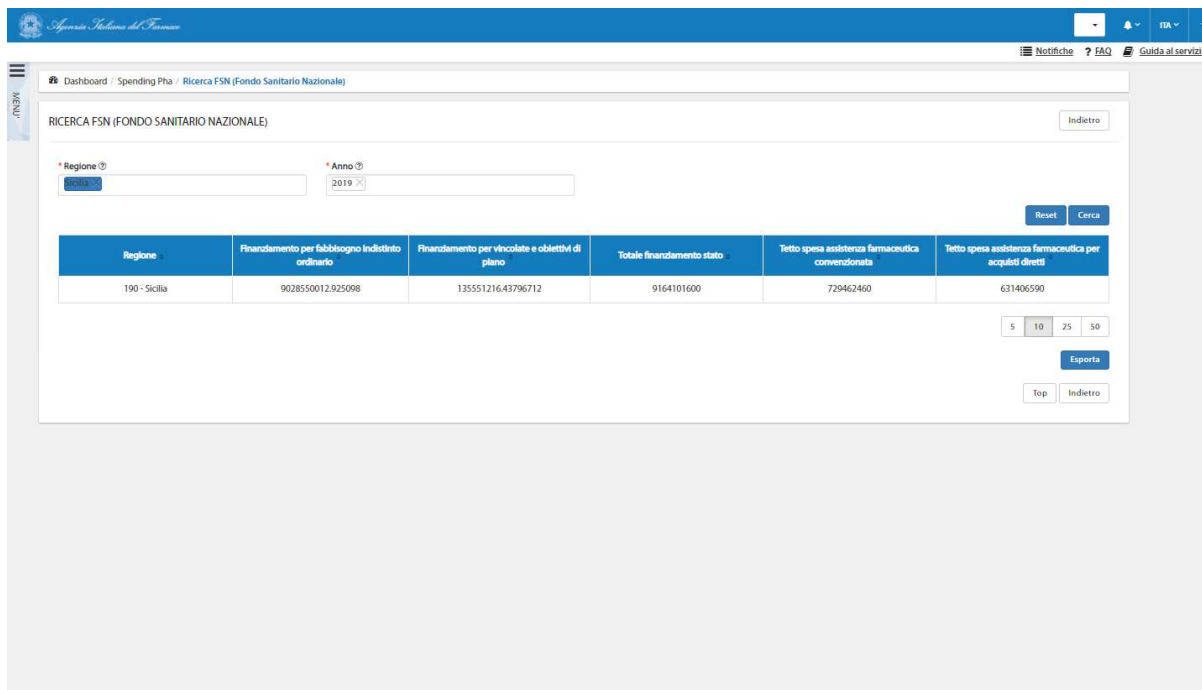
Periodo	Regione	ASL	Numero totale farmacie	Numero farmacie collaboranti	Numero totale ricette per ASL
05/2019	190 - Sicilia	101	141	138	441279
05/2019	190 - Sicilia	102	79	76	243458
05/2019	190 - Sicilia	103	324	319	1020937
05/2019	190 - Sicilia	104	58	58	162999
05/2019	190 - Sicilia	105	248	243	625848
05/2019	190 - Sicilia	106	368	358	1222177
05/2019	190 - Sicilia	108	118	118	402726
05/2019	190 - Sicilia	107	87	87	287136
05/2019	190 - Sicilia	109	137	133	413648
05/2019	190 - Sicilia	101	141	138	441279

**Figura 51 - Ricerca Promofarma B (Dati farmacie totali e collaboranti per asl)**

#### 4.2.12 Flusso FSN

La pagina di **RICERCA FSN (Fondo Sanitario Nazionale)** è visibile esclusivamente per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e mostra le seguenti voci:

- Regione
- Finanziamento per fabbisogno indistinto ordinario
- Finanziamento per vincolate e obiettivi di piano
- Totale finanziamento stato
- Tetto spesa assistenza farmaceutica convenzionata
- Tetto spesa assistenza farmaceutica per acquisti diretti



**Figura 52 - Ricerca FSN (Fondo Sanitario Nazionale)**

### 4.2.13 Flusso FFI

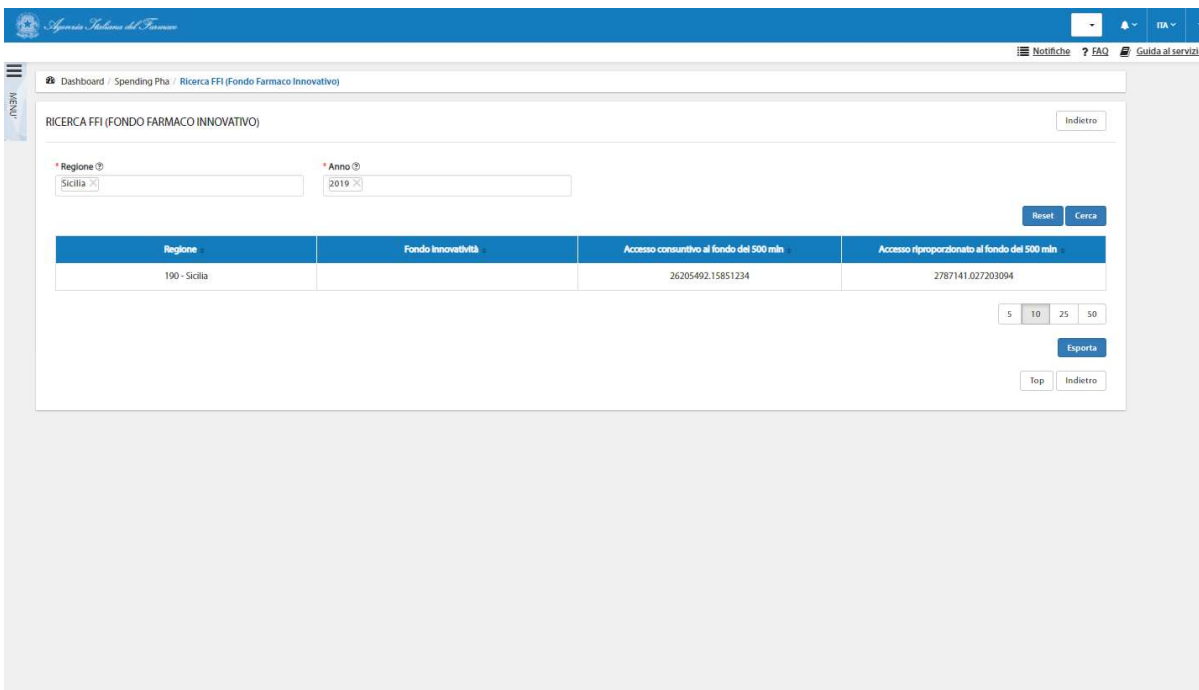
La pagina di *RICERCA FFI (Fondo Farmaco Innovativo)* è visibile esclusivamente per gli utenti con ruolo AIFA\_RIPIANO e mostra le seguenti voci:

- *Regione*
- *Fondo innovatività*
- *Accesso consuntivo al fondo del 500 mln*
- *Accesso riproporzionato al fondo dei 500 mln*

I filtri che consentono la ricerca nella pagina di *RICERCA FFI (Fondo Farmaco Innovativo)* sono i seguenti:

- *Regione*
- *Anno*

Entrambi i filtri sono obbligatori; il filtro **Regione** consente la selezione di una o più regioni (compreso il valore “Totale Nazionale”); il filtro **Anno** consente la selezione esclusivamente degli anni a cui fanno riferimento i dati e sono recuperati a partire dai valori di periodo dei dati selezionato sull’istanza di procedimento.



**Figura 53 - Ricerca FFI (Fondo Farmaco Innovativo)**

### 4.3 Download ed esportazione dati

Dalla maschera di ricerca di ogni di anagrafica e flusso (descritto dal paragrafo 1.2.1 al paragrafo 1.2.14) è presente una funzionalità di esportazioni dati.

Nel dettaglio per le seguenti anagrafiche è possibile esportare in modalità CSV e PDF:

- *Anagrafica Azienda*
- *Anagrafica Farmaci*
- *Liste di trasparenza*
- *Scadenze brevettuali*

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

- *Elenco orfani*
- *Elenco innovati*
- *Anagrafici gruppi societari di BDF*



**Figura 54 - Tipologie di esportazione dati previste per le anagrafiche**

I dati dei flussi di seguito elencati possono essere esportati esclusivamente in formato CSV (e pertanto il sistema presenterà esclusivamente il pulsante **Esporta** senza la possibilità di scelta del formato).

- *Flusso NSIS*
- *Flusso MEAs*
- *Flusso Promofarma A*
- *Flusso Promofarma B*
- *Flusso FSN*
- *Flusso FFI*

I dati che vengono scaricati al momento del click sul pulsante **Esporta** sono recuperati sulla base dei filtri di ricerca attivi.

Ogni ruolo utente esporterà solo i campi di competenza consultabili nel dettaglio.

Ogni volta che viene richiesta una esportazione di una anagrafica in CSV il sistema propone un pop-up con il seguente messaggio:

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



Confermi di voler esportare in formato CSV?

**Figura 55 - Messaggio per la conferma di esportazione dati in CSV**

Rispondendo NO, viene annullata l'operazione di esportazione, viceversa, rispondendo "SI" viene avviato il processo di esportazione file.

Analogamente, ogni volta che viene richiesta una esportazione di una anagrafica in PDF il sistema propone un pop up con il seguente messaggio:



Confermi di voler esportare in formato PDF?

**Figura 56 - Messaggio per la conferma di esportazione dati in PDF**

L'avvio del processo di esportazione viene confermato tramite il seguente messaggio pop-up

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



I dati verranno esportati e saranno disponibili nella pagina "Lista file"

OK

**Figura 57 - Messaggio informativo di esportazione dati**

Il processo di esportazione è asincrono, pertanto, sarà necessario attendere che l'operazione di esportazione sia completata.

Non appena il processo di esportazione è completo i dati esportati sono disponibili nella pagina *DOWNLOAD* raggiungibile dalla voce "Lista file" del menu principale.

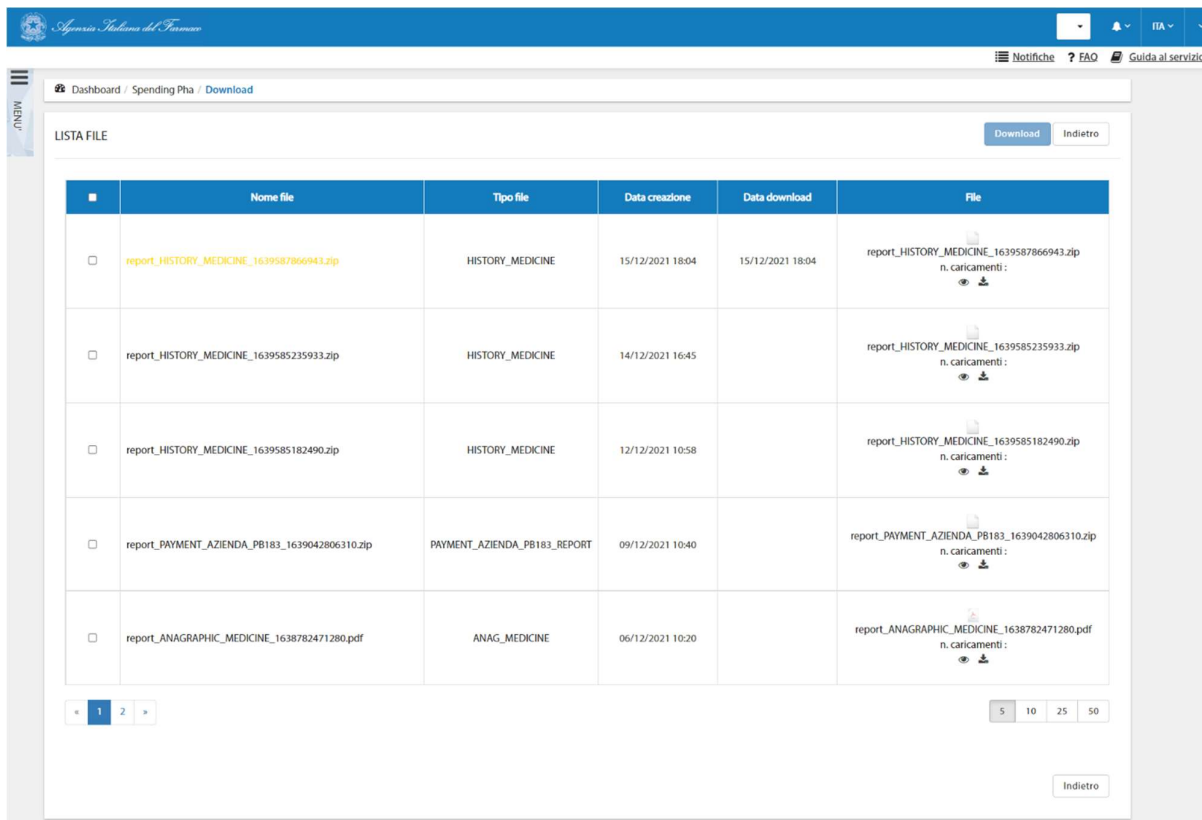
Nella pagina *DOWNLOAD*, ogni utente avrà lo storico dei dati esportati.

I dati nella pagina di *DOWNLOAD* sono strutturati in una tabella con i seguenti campi:

- *Flag*
- *Nome file*
- *Tipo file*
- *Data creazione*
- *Data download*
- *File*

I file vengono mostrati in tabella per "Data creazione" decrescente.





**Figura 58 - Pagina di download**

È possibile effettuare il download del singolo file tramite l'apposita azione "Download" presente nella colonna "File", in alternativa è possibile effettuare un download multiplo di tutti i file selezionati tramite apposito flag riportato nella prima colonna, cliccando sull'apposito tasto DOWNLOAD.

L'azione "Visualizza" presente nel campo FILE consente di visualizzare il file .pdf, in alternativa se si tratta di visualizzare un file .zip, il sistema avvia il download.

Prima di procedere con il download il sistema mostra un messaggio pop-up per richiedere la conferma del download multiplo. Cliccando su **SI** viene avviato il download, in alternativa cliccando su **NO** l'azione viene bloccata.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



## Sei sicuro?

Stai per effettuare il download di 5 files

No

Si

**Figura 59 - Messaggio per la conferma del download multiplo**

Nel caso di download di file PDF, il file conterrà l'intestazione dell'anagrafica scaricata, i filtri presenti al momento dell'estrazione dati e i dati.

Nel caso di download di file CSV, verrà scaricato un file .zip contenente due file:

- File csv con i filtri utilizzati al momento dell'esportazione
- File excel con i dati

## 4.4 Visualizzazione dati per procedimenti di fase 2

I dati di procedimento di fase 2 sono visualizzabili da due possibili contesti:

- Ricerca anagrafica procedimenti
- Istanza di procedimento/azienda

### 4.4.1 Visualizzazione dati da "Ricerca anagrafica procedimenti"

Il contesto "Ricerca anagrafica procedimenti" è accessibile solo ad AIFA (ovvero agli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183, SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5) ed è consultabile entrando nella pagina "RICERCA ANAGRAFICA PROCEDIMENTI" e cliccando sull'icona di visualizzazione del procedimento in corrispondenza di un procedimento di fase 2. Se si accede da un'anagrafica di procedimento, il filtro "Azienda farmaceutica" non sarà pre-valorizzato e sarà possibile filtrare per più aziende inserendo codice o descrizione.

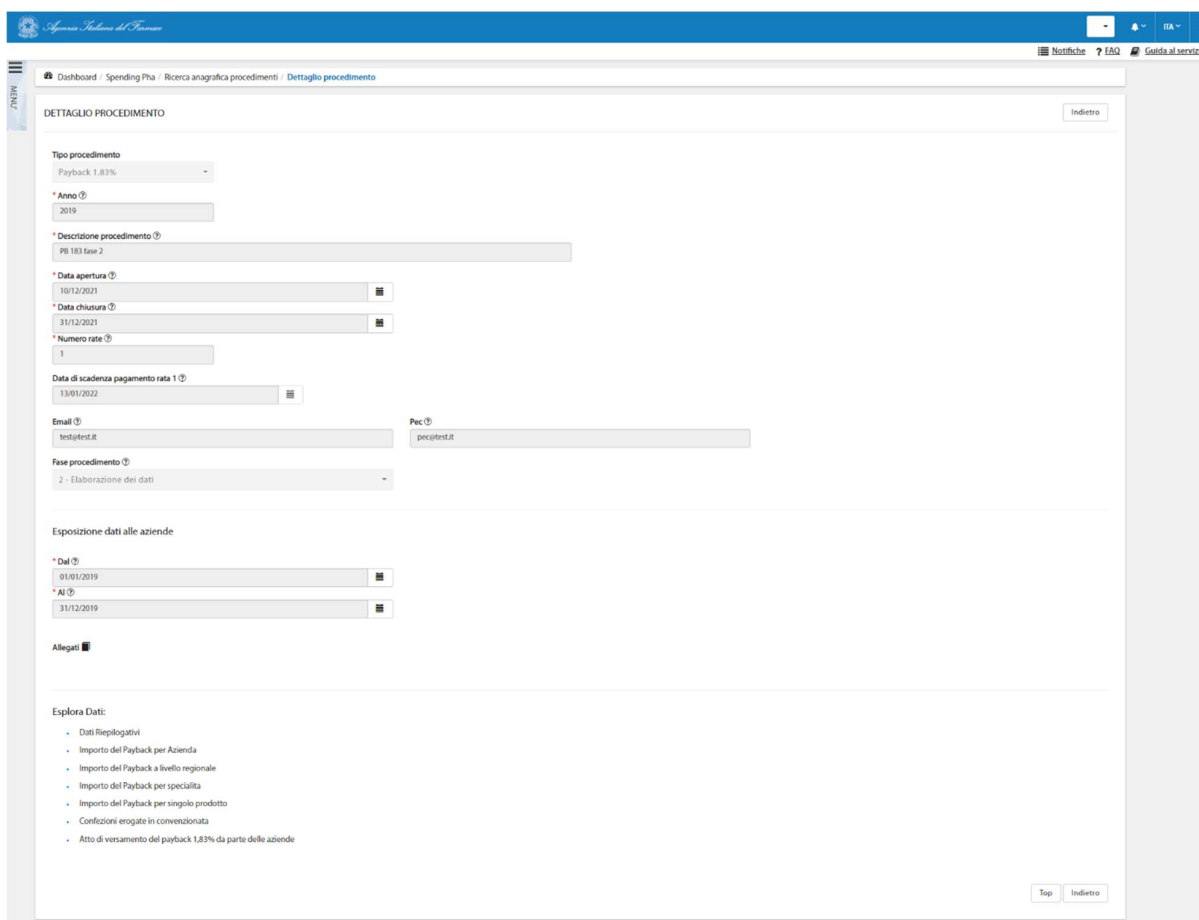
### 4.4.2 Dati di fase 2 per procedimento di Payback 1.83%

Spending-Pha_Manuale utente_v1.3.docx	Versione: 1.2	Data: 14/04/20212	Pagina 90 di 189
---------------------------------------	---------------	-------------------	------------------

Accedendo come utente ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul dettaglio di un procedimento di fase 2, visualizziamo i link per la consultazione dei dati di fase 2.

Nella pagina dell'anagrafica di procedimento, oltre i dati del procedimento, sono visibili i seguenti link:

- *Dati Riepilogativi*
- *Importo del Payback per Azienda*
- *Importo del Payback a livello regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Importo del Payback per singolo prodotto*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *Atto di versamento del payback 1,83% da parte delle aziende*



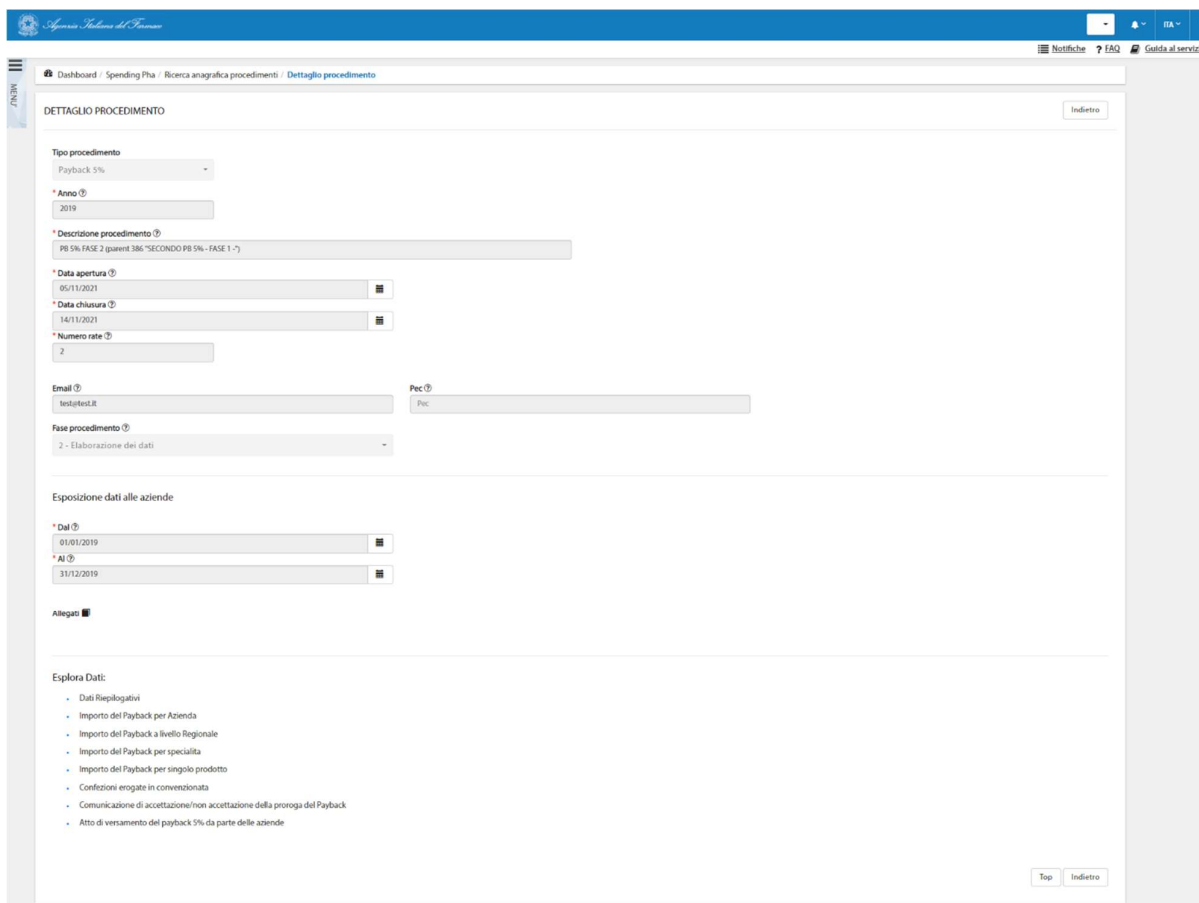
**Figura 60: Anagrafica di procedimento Payback 1.83% di fase 2**

### 4.4.3 Dati di fase 2 per procedimento di Payback 5%

Accedendo come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul dettaglio di un procedimento di fase 2, visualizziamo i link per la consultazione dei dati di fase 2.

Nella pagina, oltre i dati del procedimento, sono visibili i seguenti link:

- *Dati Riepilogativi*
- *Importo del Payback per Azienda*
- *Importo del Payback a livello Regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Importo del Payback per singolo prodotto*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback*
- *Atto di versamento del payback 5% da parte delle aziende*



The screenshot shows the 'DETTAGLIO PROCEDIMENTO' page in the AIFA system. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Dettaglio procedimento'. The main content area includes:

- Tipo procedimento:** Payback 5%
- Anno:** 2019
- Descrizione procedimento:** PB 5% FASE 2 (parent 386 \*SECONDO PB 5% - FASE 1 -)
- Data apertura:** 05/11/2021
- Data chiusura:** 14/11/2021
- Numero rate:** 2
- Email:** test@test.it
- Pec:** Pec
- Fase procedimento:** 2 - Elaborazione dei dati
- Esposizione dati alle aziende:**
  - Dal:** 01/01/2019
  - Al:** 31/12/2019
- Allegati:** (empty)
- Esplora Dati:**
  - Dati Riepilogativi
  - Importo del Payback per Azienda
  - Importo del Payback a livello Regionale
  - Importo del Payback per specialità
  - Importo del Payback per singolo prodotto
  - Confezioni erogate in convenzionata
  - Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback
  - Atto di versamento del payback 5% da parte delle aziende

**Figura 61: Anagrafica di procedimento Payback 5% di fase 2**

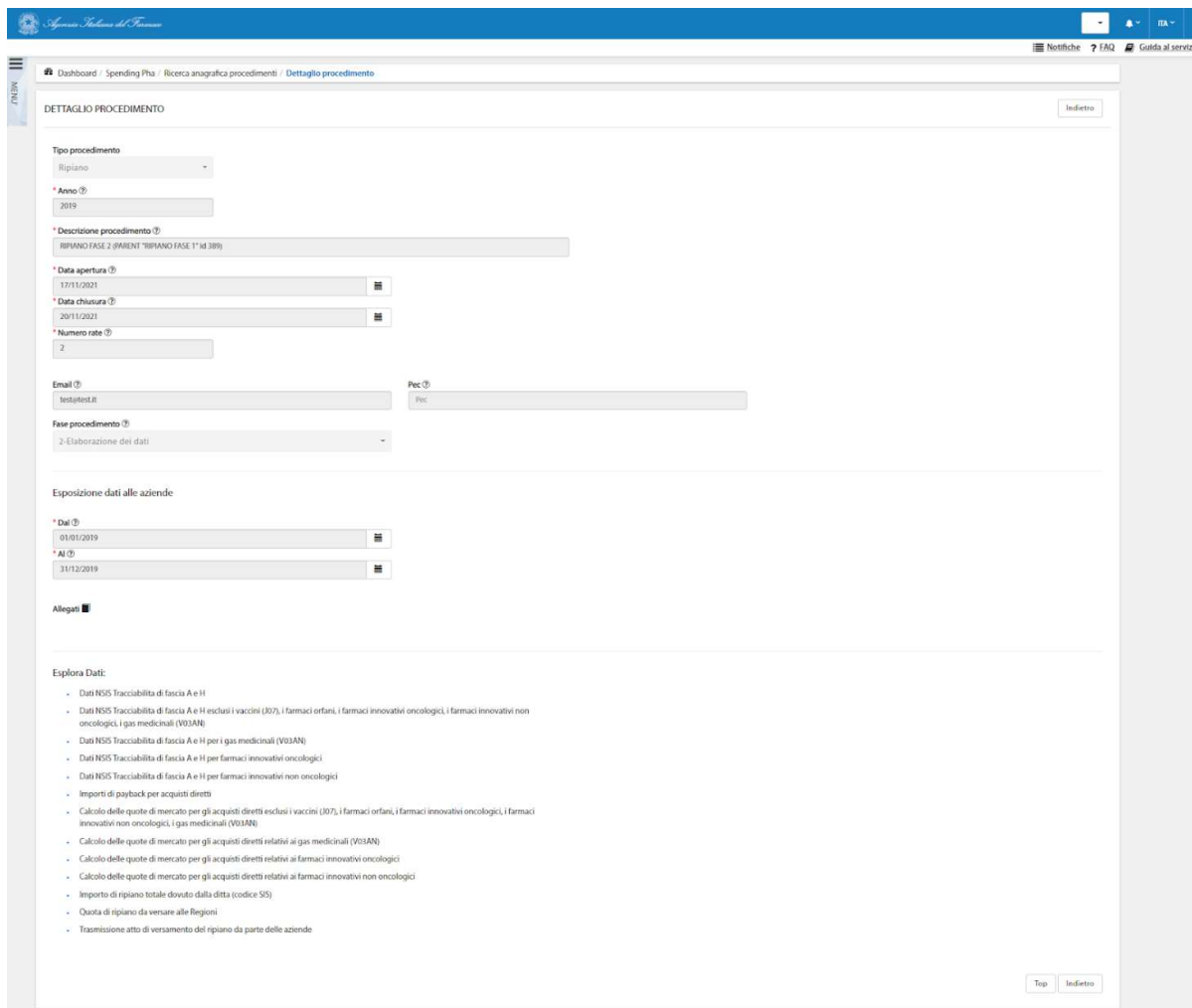
	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

#### 4.4.4 Dati di fase 2 per procedimento di Ripiano

Accedendo come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul dettaglio di un procedimento di fase 2, visualizziamo i link per la consultazione dei dati di fase 2.

Nella pagina, oltre i dati del procedimento, sono visibili i seguenti link:

- *Dati NSIS Tracciabilita di fascia A e H*
- *Dati NSIS Tracciabilita di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilita di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilita di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici*
- *Dati NSIS Tracciabilita di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici*
- *Importi di payback per acquisti diretti*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici*
- *Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)*
- *Quota di ripiano da versare alle Regioni*
- *Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende*



**DETTAGLIO PROCEDIMENTO**

Tipo procedimento: Ripiano

Anno: 2019

Descrizione procedimento: RIPIANO FASE 2 (MIREN) 'RIPIANO FASE 1' id 389

Data apertura: 17/11/2021

Data chiusura: 20/11/2021

Numero rate: 2

Email: test@test.it

Pec: Pec

Fase procedimento: 2 - Elaborazione dei dati

Esposizione dati alle aziende

Dal: 01/01/2019

Ai: 31/12/2019

Allegati

Esplora Dati:

- Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H
- Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (007), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)
- Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)
- Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici
- Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici
- Importi di payback per acquisti diretti
- Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (007), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)
- Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)
- Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici
- Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici
- Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)
- Quota di ripiano da versare alle Regioni
- Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende

**Figura 62: Anagrafica di procedimento Ripiano di fase 2**

#### 4.4.5 Visualizzazione dati da “Istanza di procedimento”

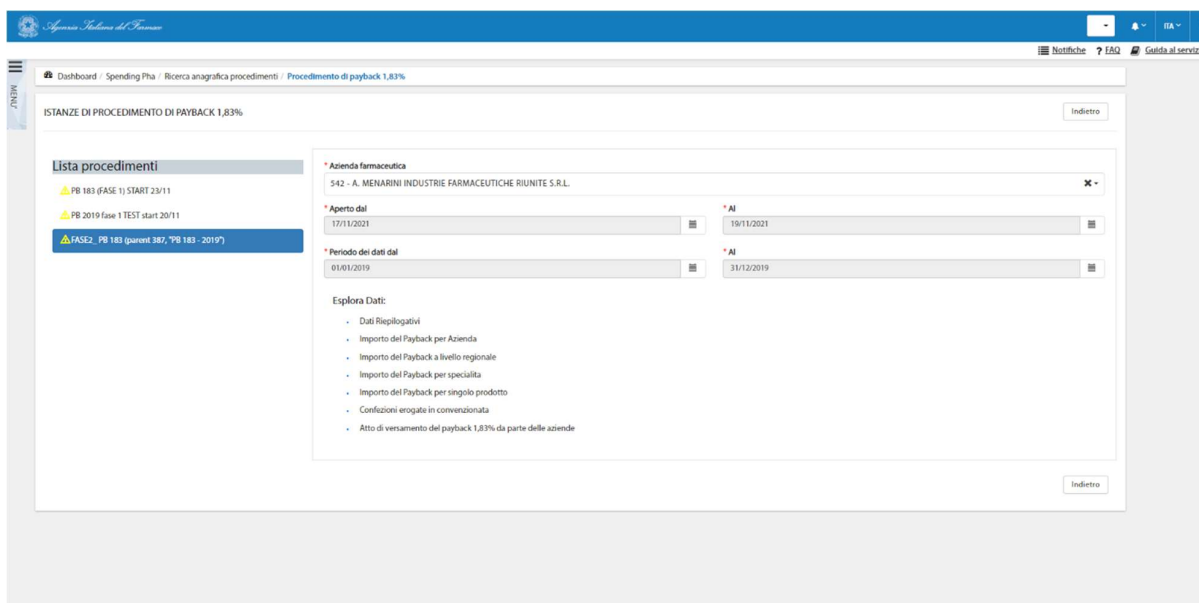
Un ulteriore contesto per la visualizzazione dei dati di fase 2, accessibile ad utenti con ruolo AIFA e AZIENDA (nel dettaglio SPHA\_AIFA\_PAYBACK183, SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AZIENDA) è consultabile entrando nella pagina “ISTANZA DI PROCEDIMENTO”. Cliccando su una istanza di procedimento/azienda di fase 2, è possibile visualizzare i link (che sono presenti anche nella pagina di dettaglio dell’anagrafica descritta al paragrafo 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4 ).

Se accediamo a questi link da un’istanza di procedimento, il filtro “Azienda farmaceutica” sarà prevalorizzato e bloccato, sarà quindi possibile consultare i dati per una sola azienda.

#### 4.4.5.1 Istanza di procedimento di Payback 1,83%

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e accendendo all'istanza di procedimento di Payback 1,83%, è possibile selezionare il procedimento di fase 2. Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

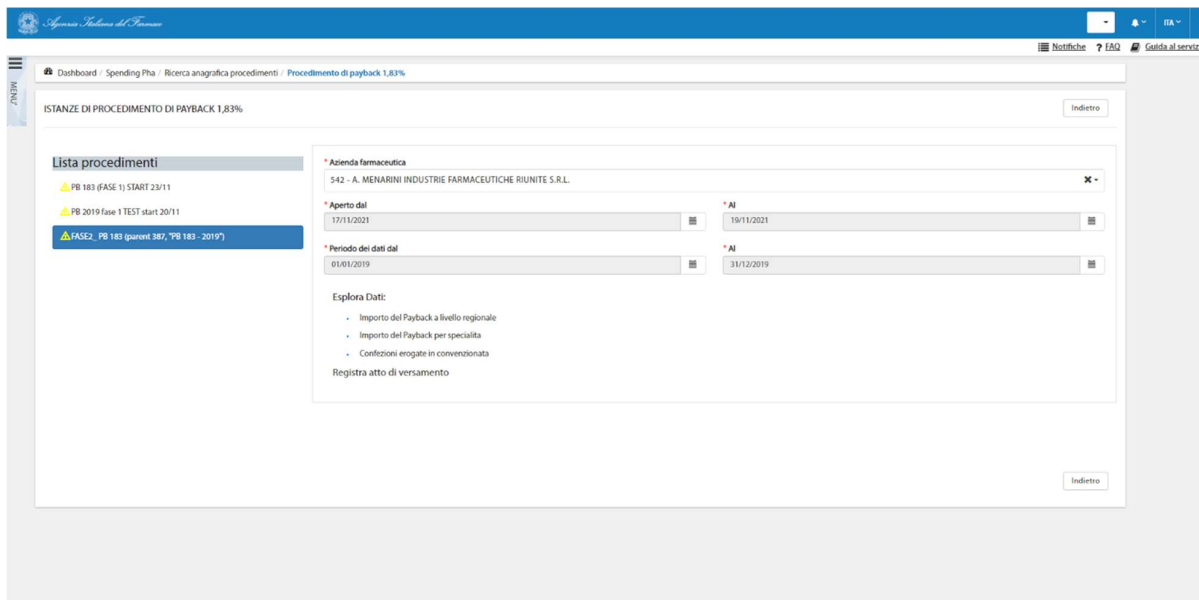
- *Dati Riepilogativi*
- *Importo del Payback per Azienda*
- *Importo del Payback a livello regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Importo del Payback per singolo prodotto*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *Atto di versamento del payback 1,83% da parte delle aziende*



**Figura 63: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 1.83% con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e accendendo all'istanza di procedimento di Payback 1,83%, è possibile selezionare il procedimento di fase 2. Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

- *Importo del Payback a livello regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *Registra atto di versamento*



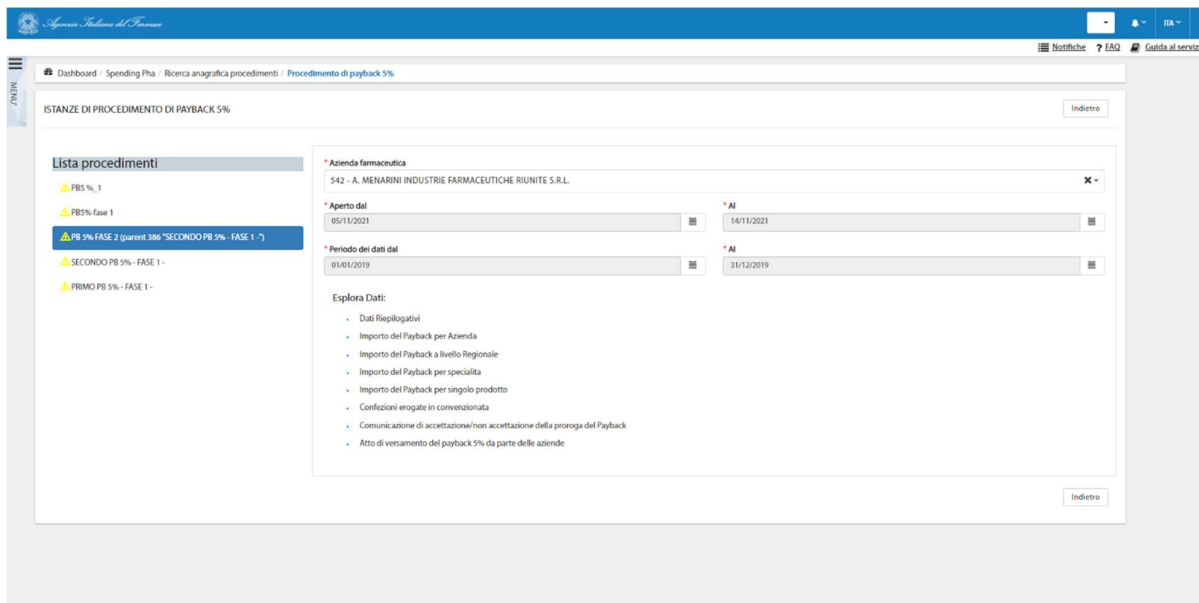
**Figura 64:** Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento *payback 1.83%* con utente con ruolo *SPHA\_AZIENDA*

#### 4.4.5.2 Istanza di procedimento di Payback 5%

Effettuando l'accesso come utente con ruolo *SPHA\_AIFA\_PAYBACK5* e accendendo all'istanza di procedimento di Payback 5%, è possibile selezionare il procedimento di fase 2. Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

- *Dati Riepilogativi*
- *Importo del Payback per Azienda*
- *Importo del Payback a livello Regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Importo del Payback per singolo prodotto*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback*
- *Atto di versamento del *payback 5%* da parte delle aziende*





**Figura 65: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 5% con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e accendendo all'istanza di procedimento di Payback 5%, è possibile selezionare il procedimento di fase 2. Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

- *Importo del Payback a livello Regionale*
- *Importo del Payback per specialità*
- *Importo del Payback per singolo prodotto*
- *Confezioni erogate in convenzionata*
- *La registrazione del modulo di accettazione/non accettazione della proroga del Payback*
- *Registra atto di versamento*

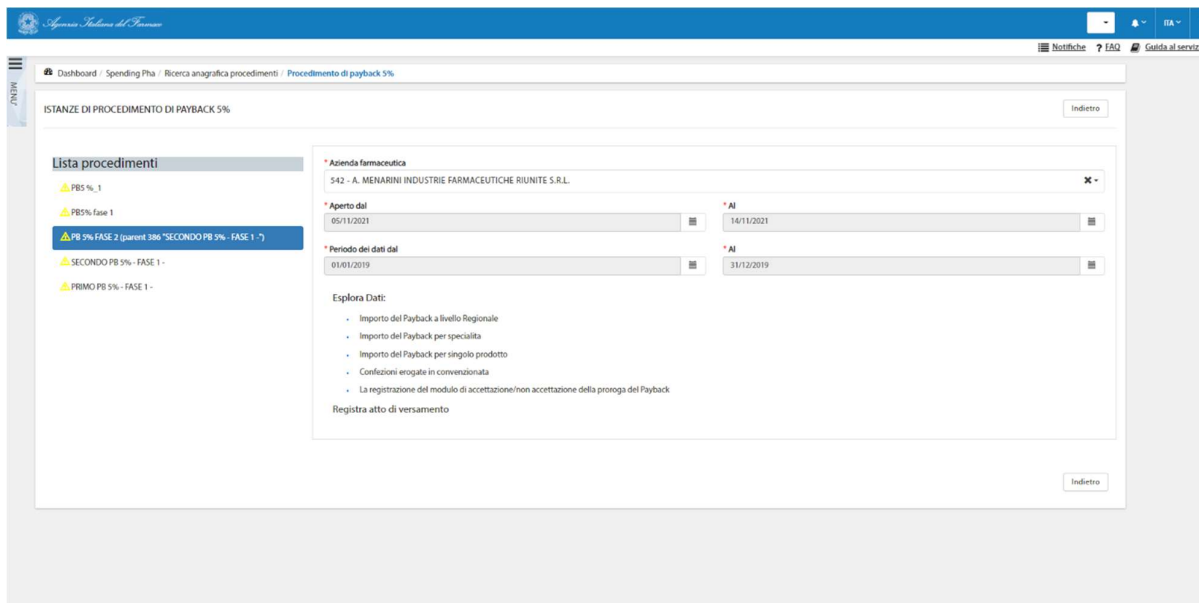


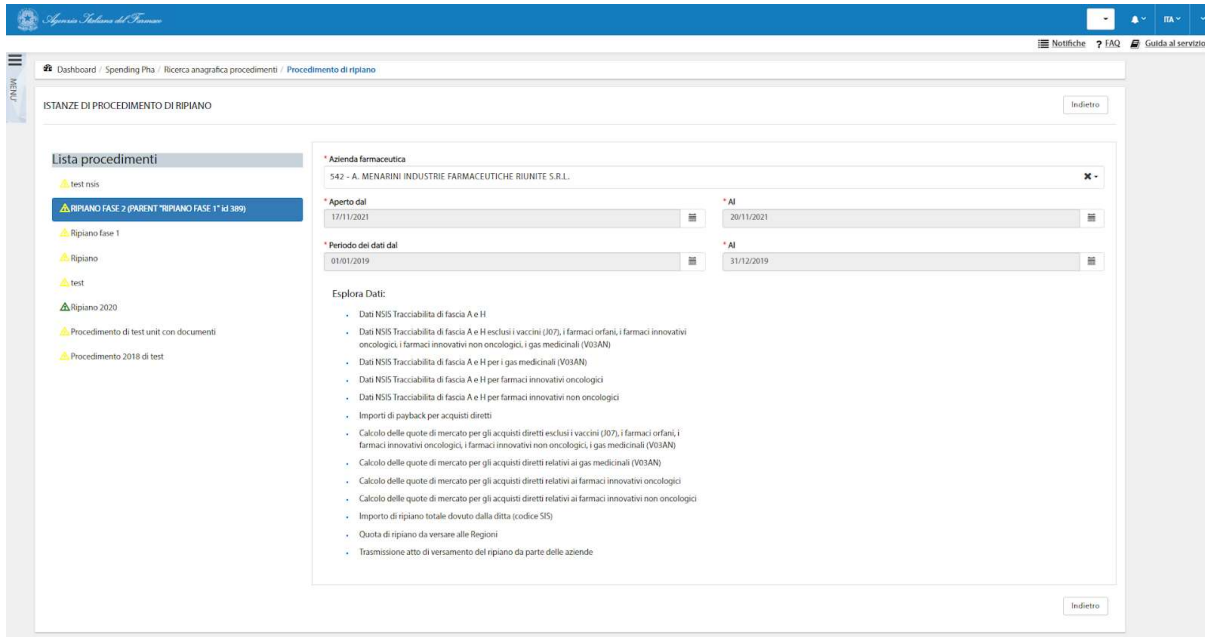
Figura 66: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento payback 5% con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA

### 4.4.5.3 Istanza di procedimento di Ripiano

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e accendendo all'istanza di procedimento di Ripiano, è possibile selezionare il procedimento di fase 2. Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici*
- *Importi di payback per acquisti diretti*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici*
- *Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)*
- *Quota di ripiano da versare alle Regioni*

• *Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende*

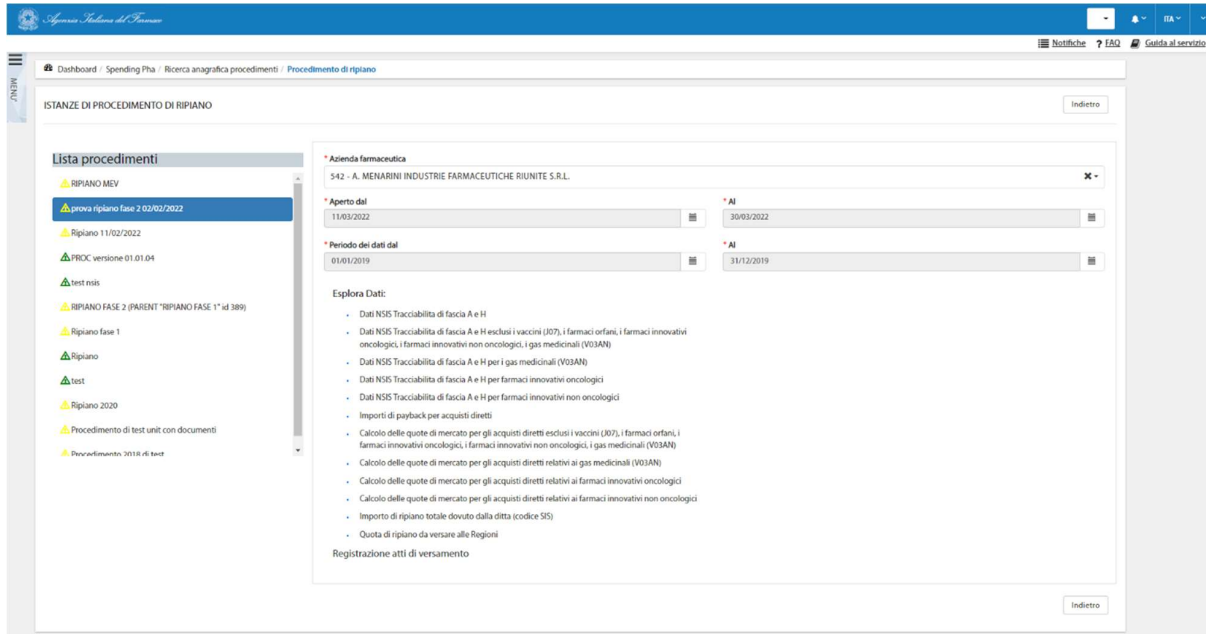


**Figura 67: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento ripiano con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e accendendo all'istanza di procedimento di Ripiano, è possibile selezionare il procedimento di fase 2.

Selezionato il procedimento, verranno visualizzati i seguenti link:

- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici*
- *Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici*
- *Importi di payback per acquisti diretti*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici*
- *Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici*
- *Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)*
- *Quota di ripiano da versare alle Regioni*
- *Registrazione atti di versamento*



**Figura 68: Visualizzazione link di fase 2 da istanza di procedimento ripiano con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6 Visualizzazione dati procedimento fase 2 nel dettaglio

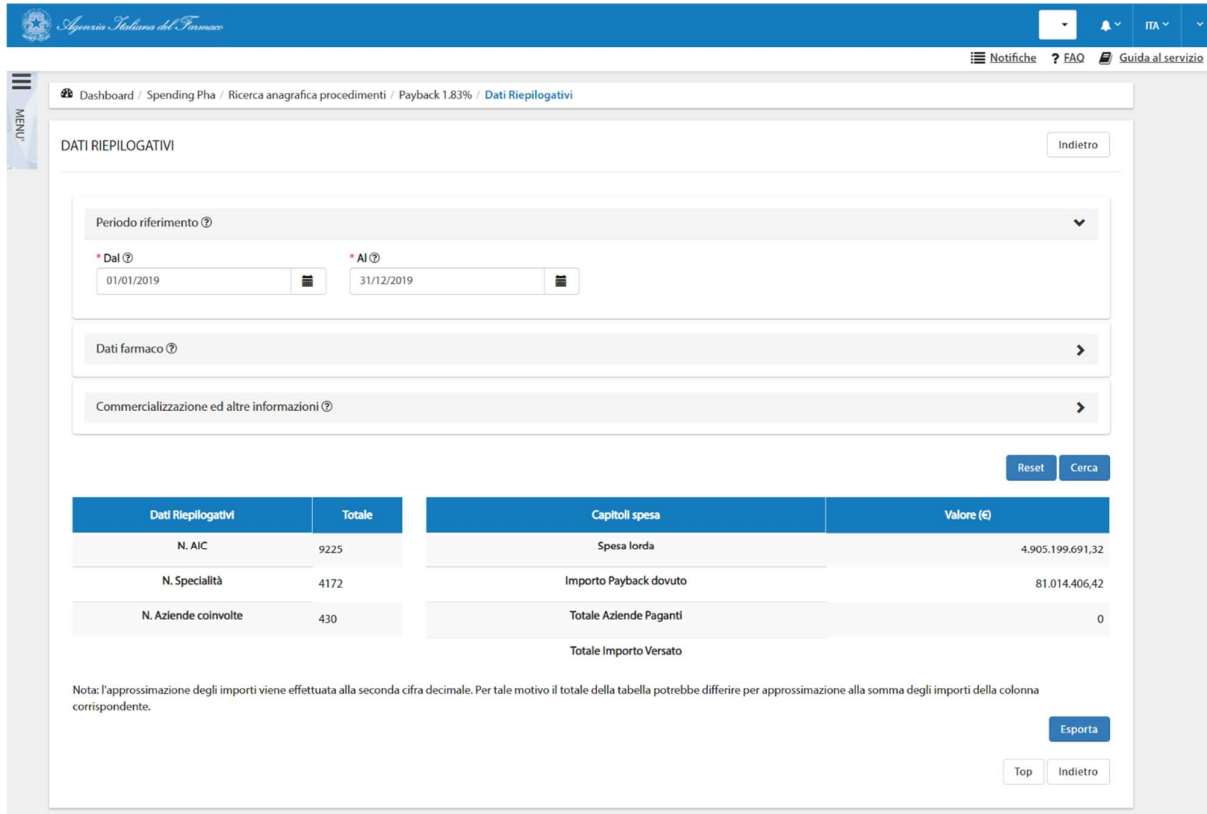
Utilizzando i link precedentemente descritti, è possibile accedere ai dati di fase 2.

##### 4.4.6.1 Visualizzazione dati procedimento di Payback 1,83%

Di seguito sono riportati nel dettaglio i link per la visualizzazione dei dati di procedimento di fase 2 per procedimenti di tipo Payback 1,83% con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183

###### 4.4.6.1.1 Dati riepilogativi

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Dati riepilogativi" è possibile filtrare e visualizzare i dati riepilogativi.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 1.83% / Dati Riepilogativi

**DATI RIEPILOGATIVI** Indietro

Periodo riferimento ▼

\* Dal   \* Al

Dati farmaco >

Commercializzazione ed altre informazioni >

[Reset](#) [Cerca](#)

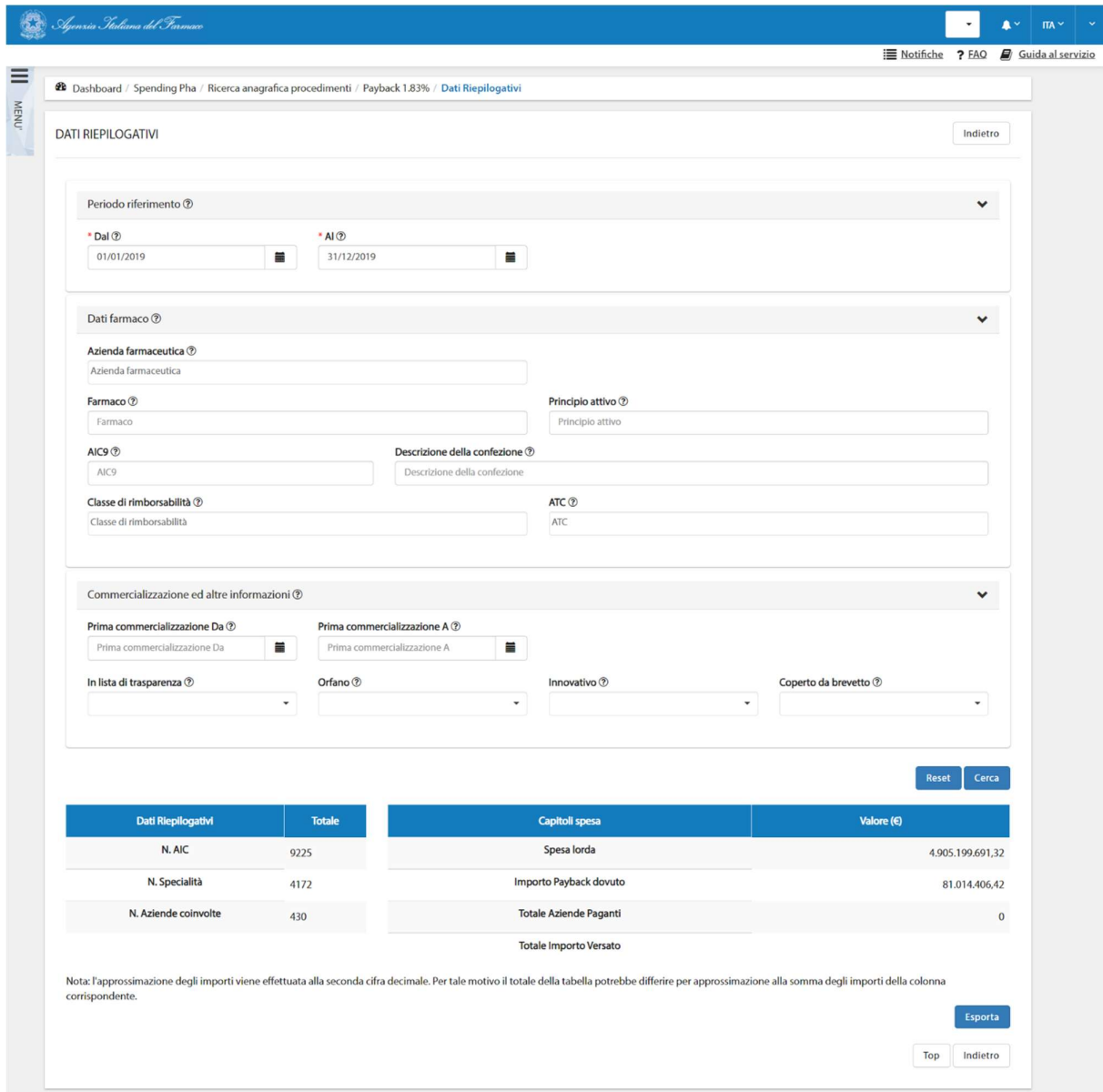
Dati Riepilogativi	Totale	Capitoli spesa	Valore (€)
N. AIC	9225	Spesa lorda	4.905.199.691,32
N. Specialità	4172	Importo Payback dovuto	81.014.406,42
N. Aziende coinvolte	430	Totale Aziende Paganti	0
		Totale Importo Versato	

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

[Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

**Figura 69: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 1.83% / Dati Riepilogativi

**DATI RIEPILOGATIVI** Indietro

Periodo riferimento <sup>?</sup>

\* Dal <sup>?</sup> 01/01/2019 \* Al <sup>?</sup> 31/12/2019

Dati farmaco <sup>?</sup>

Azienda farmaceutica <sup>?</sup>  
 Azienda farmaceutica

Farmaco <sup>?</sup> Principio attivo <sup>?</sup>  
 Farmaco Principio attivo

AIC9 <sup>?</sup> Descrizione della confezione <sup>?</sup>  
 AIC9 Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità <sup>?</sup> ATC <sup>?</sup>  
 Classe di rimborsabilità ATC

Commercializzazione ed altre informazioni <sup>?</sup>

Prima commercializzazione Da <sup>?</sup> Prima commercializzazione A <sup>?</sup>  
 Prima commercializzazione Da Prima commercializzazione A

In lista di trasparenza <sup>?</sup> Orfano <sup>?</sup> Innovativo <sup>?</sup> Coperto da brevetto <sup>?</sup>

[Reset](#) [Cerca](#)

Dati Riepilogativi	Totale	Capitoli spesa	Valore (€)
N. AIC	9225	Spesa lorda	4.905.199.691,32
N. Specialità	4172	Importo Payback dovuto	81.014.406,42
N. Aziende coinvolte	430	Totale Aziende Paganti	0
		Totale Importo Versato	

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

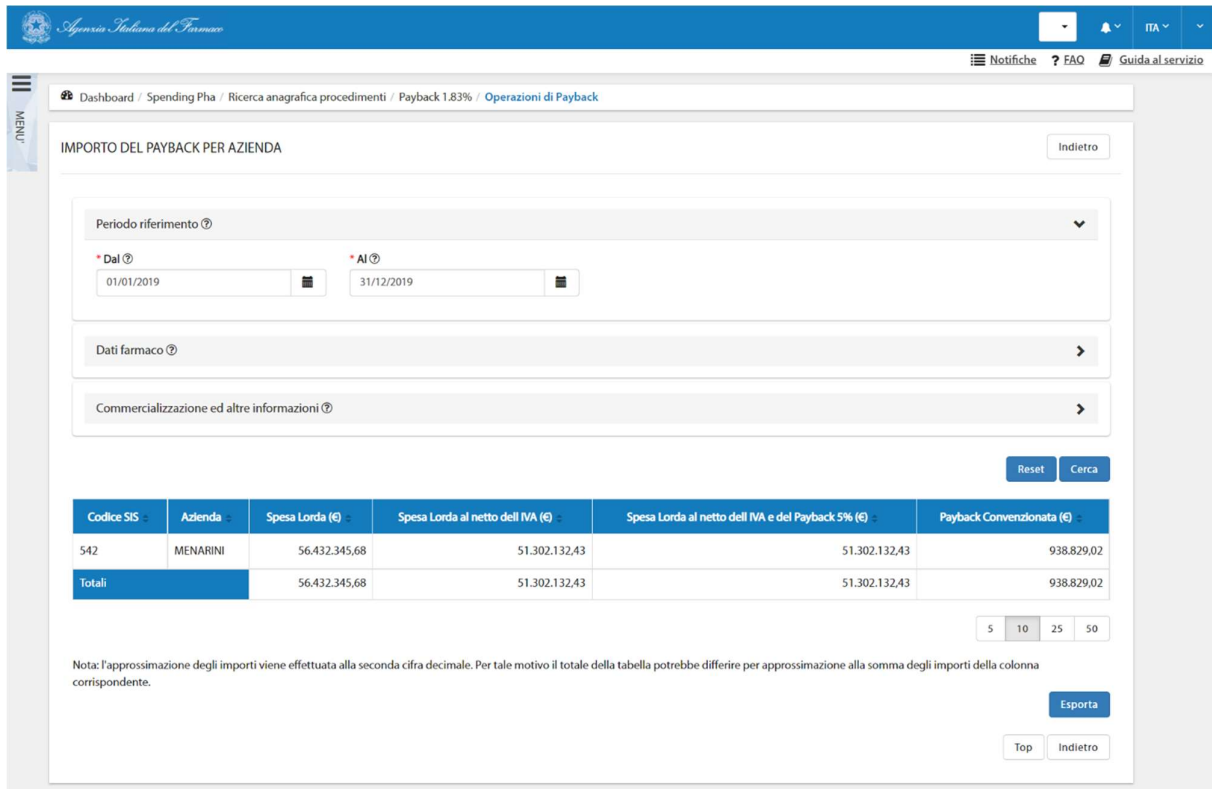
[Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

**Figura 70: Dati riepilogativi e filtri con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

#### 4.4.6.1.2 Importo del Payback per Azienda

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Importo del Payback per Azienda" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**Figura 71: Importo del Payback per azienda con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

#### 4.4.6.1.3 Importo del Payback a livello regionale

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Importo del Payback a livello regionale" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

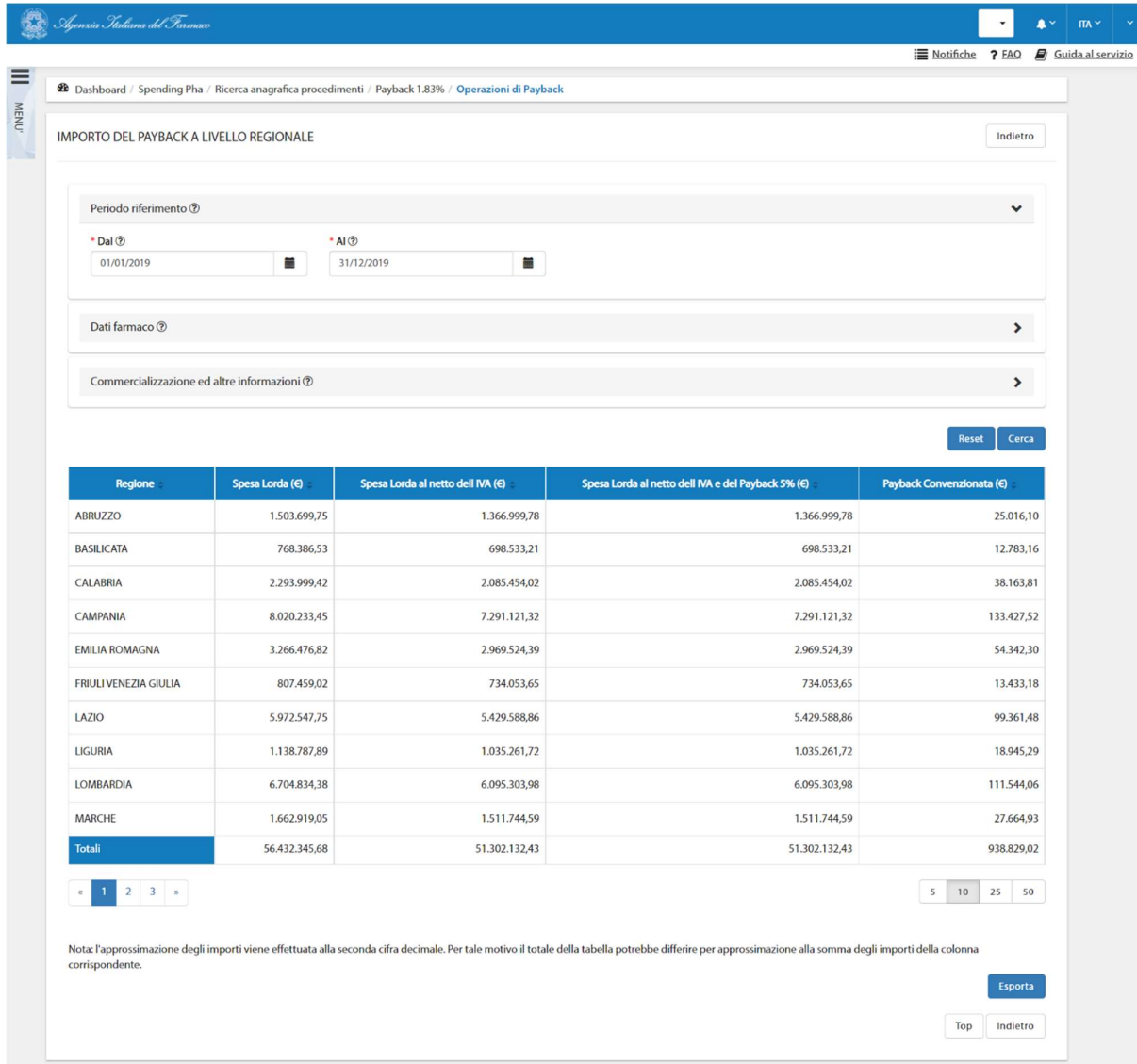


Figura 72: Importo del Payback a livello regionale

#### 4.4.6.1.4 Importo del Payback per specialità

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Importo del Payback per specialità" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



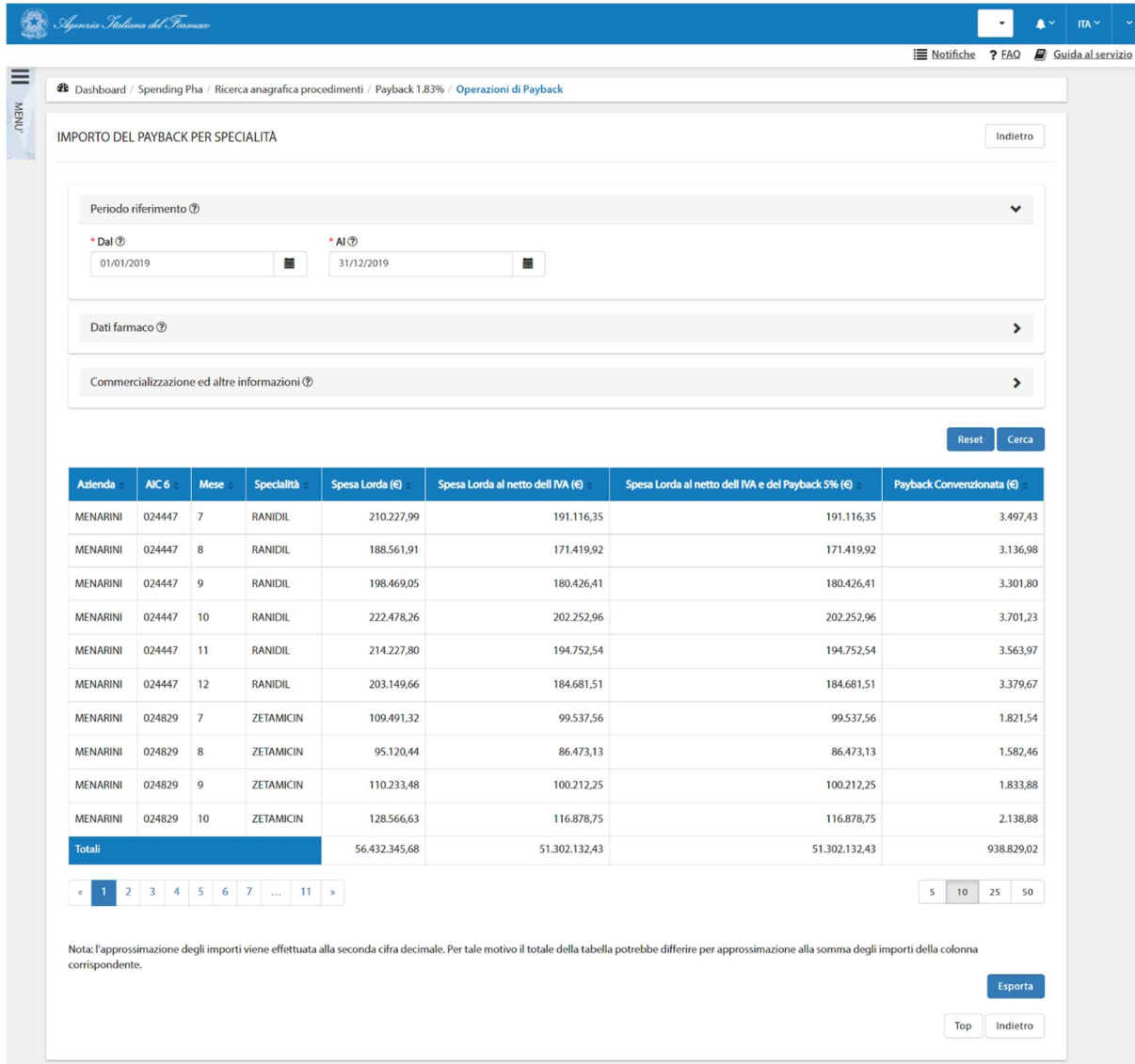


Figura 73: Importo del Payback per specialità

#### 4.4.6.1.5 Importo del Payback per singolo prodotto

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Importo del Payback per singolo prodotto" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

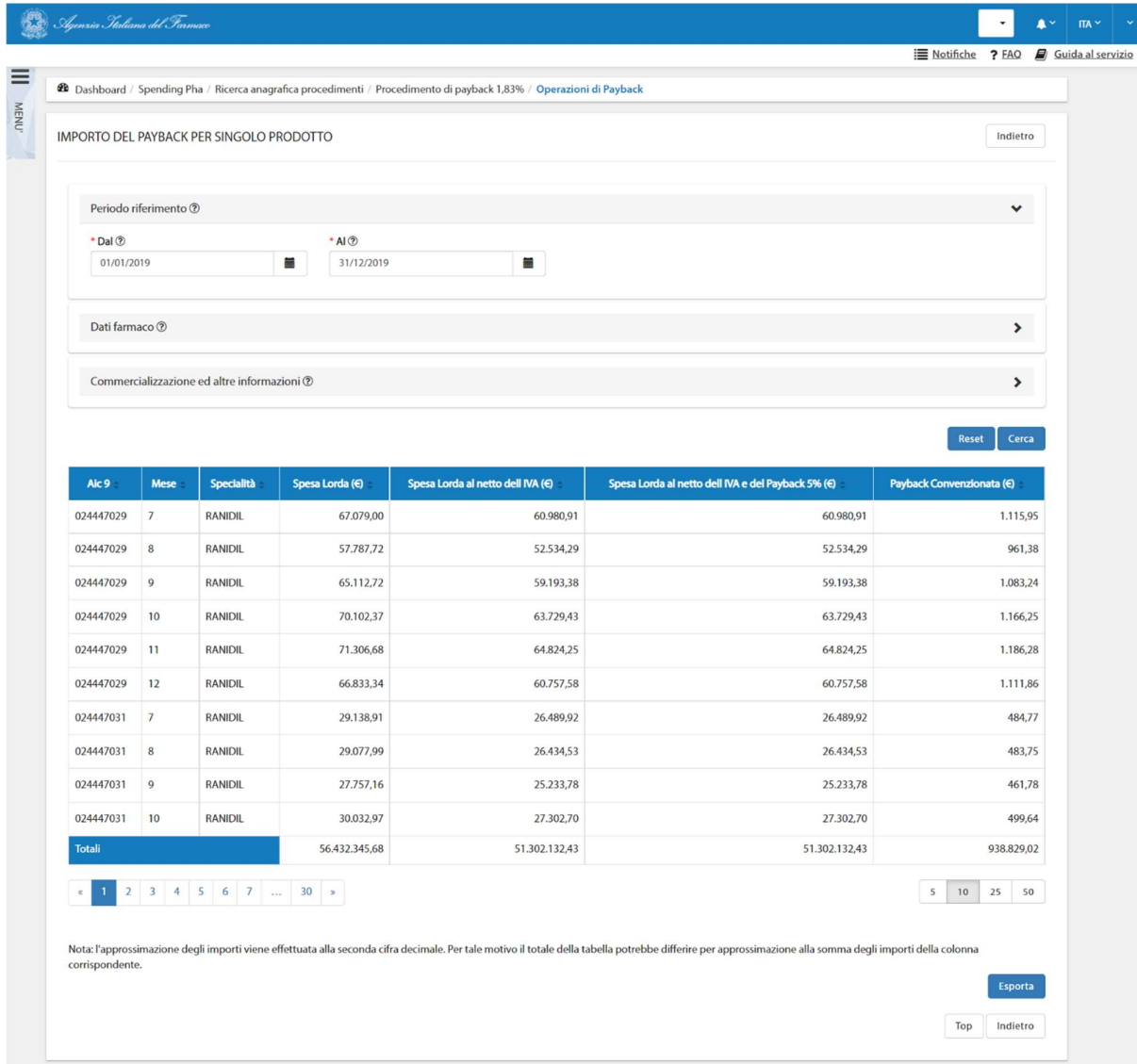
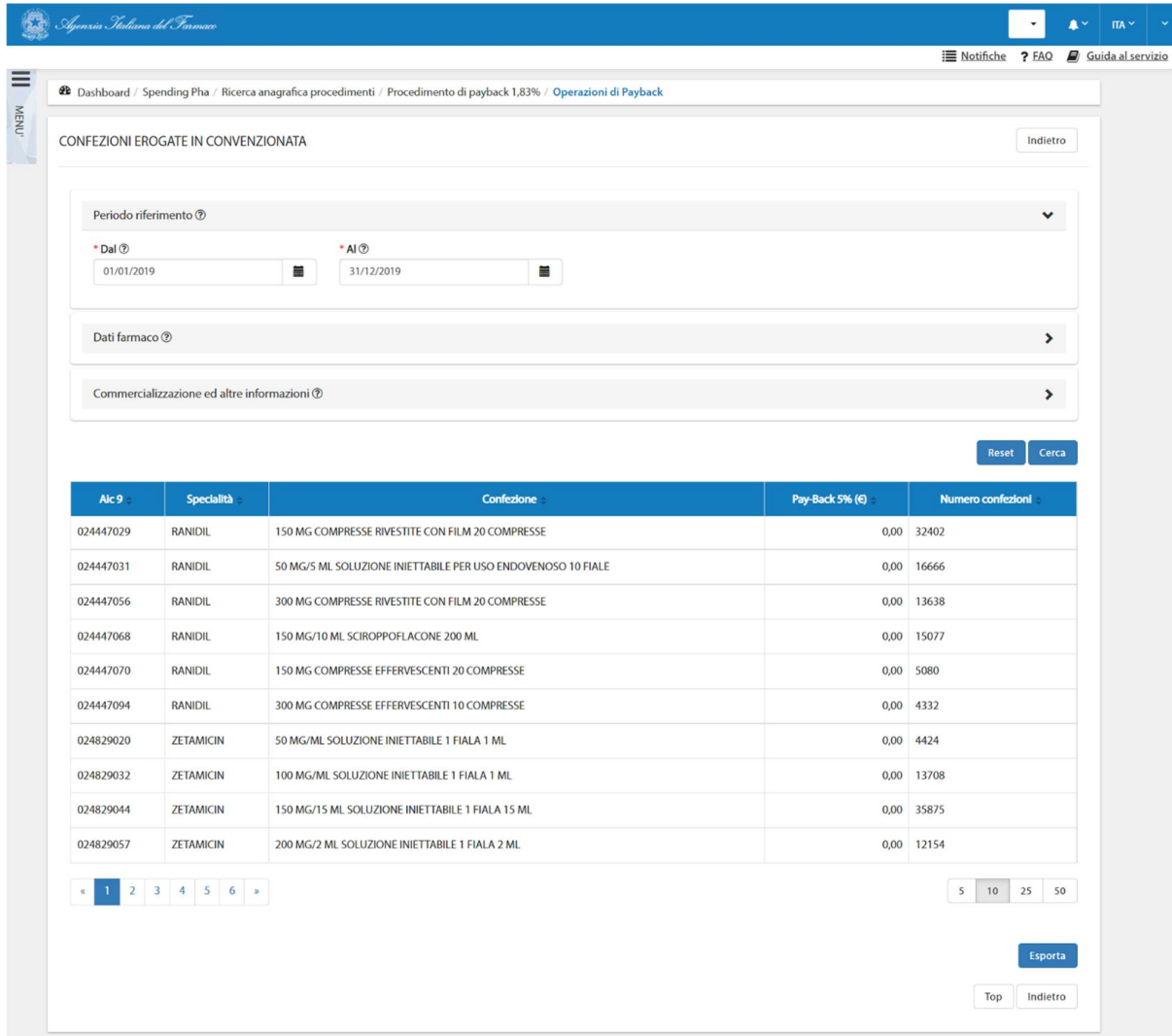


Figura 74: Importo del Payback per singolo prodotto con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183

#### 4.4.6.1.6 Confezioni erogate in convenzionata

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Confezioni erogate in convenzionata" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 1,83% / Operazioni di Payback

CONFEZIONI EROGATE IN CONVENZIONATA

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Aic 9	Specialità	Confezione	Pay-Back 5% (€)	Numero confezioni
024447029	RANIDIL	150 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM 20 COMPRESSE	0,00	32402
024447031	RANIDIL	50 MG/5 ML SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENOSO 10 FIALE	0,00	16666
024447056	RANIDIL	300 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM 20 COMPRESSE	0,00	13638
024447068	RANIDIL	150 MG/10 ML SCIROPPOLACONE 200 ML	0,00	15077
024447070	RANIDIL	150 MG COMPRESSE EFFERVESCENTI 20 COMPRESSE	0,00	5080
024447094	RANIDIL	300 MG COMPRESSE EFFERVESCENTI 10 COMPRESSE	0,00	4332
024829020	ZETAMICIN	50 MG/ML SOLUZIONE INIETTABILE 1 FIALA 1 ML	0,00	4424
024829032	ZETAMICIN	100 MG/ML SOLUZIONE INIETTABILE 1 FIALA 1 ML	0,00	13708
024829044	ZETAMICIN	150 MG/15 ML SOLUZIONE INIETTABILE 1 FIALA 15 ML	0,00	35875
024829057	ZETAMICIN	200 MG/2 ML SOLUZIONE INIETTABILE 1 FIALA 2 ML	0,00	12154

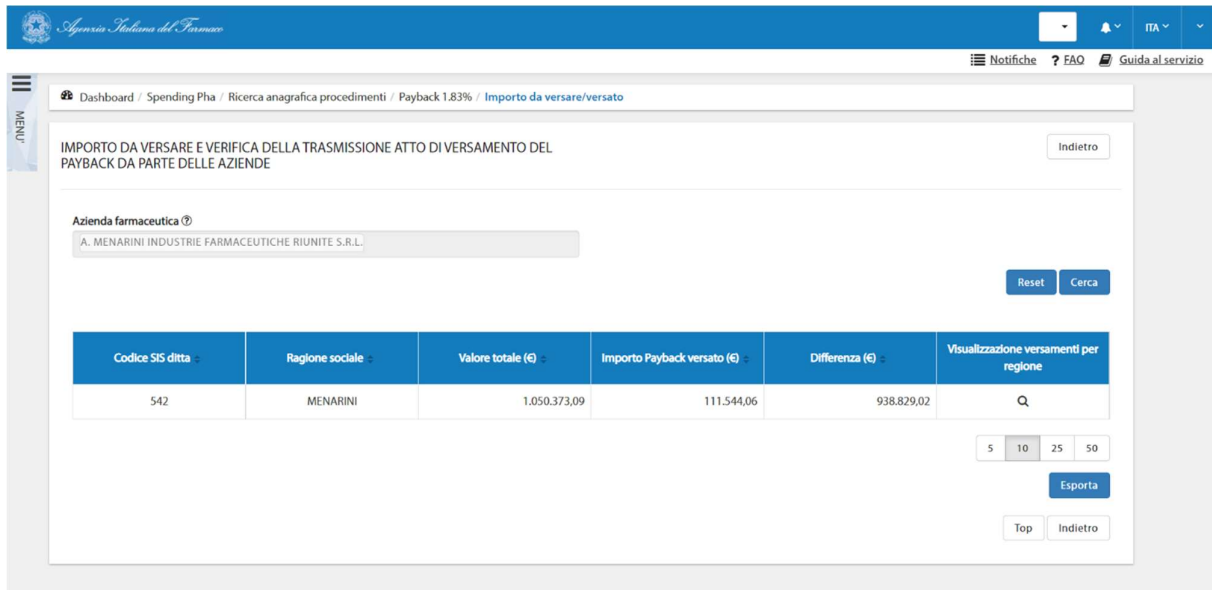
Esporta

Top Indietro

Figura 75: Confezione erogate in convenzionata

#### 4.4.6.1.7 Importo da versare e verifica della trasmissione atto di versamento del Payback da parte delle aziende

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 e cliccando sul link "Importo da versare e verifica della trasmissione atto di versamento del Payback da parte delle aziende" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 1.83% / Importo da versare/versato

IMPORNO DA VERSARE E VERIFICA DELLA TRASMISSIONE ATTO DI VERSAMENTO DEL PAYBACK DA PARTE DELLE AZIENDE Indietro

Azienda farmaceutica <sup>Ⓢ</sup>

A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.


Reset Cerca

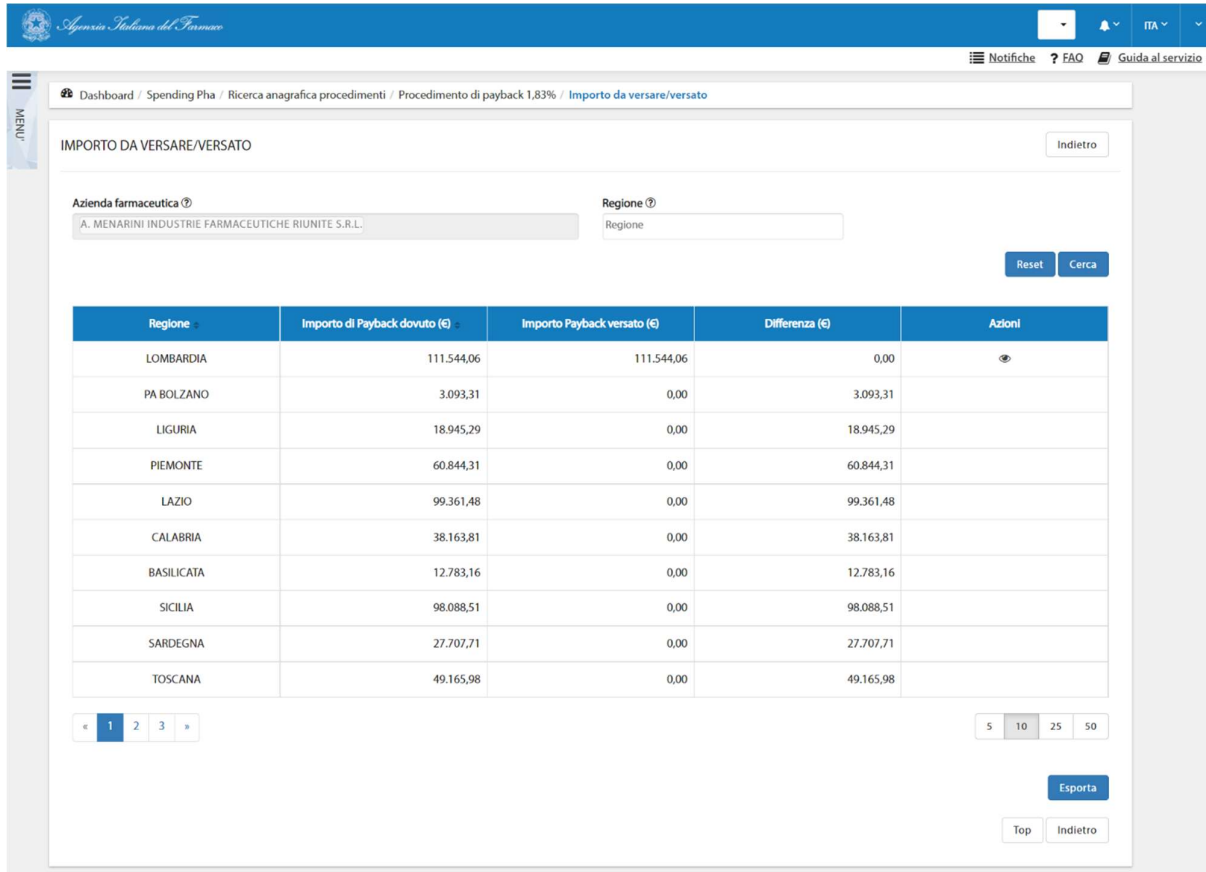
Codice SIS ditta	Ragione sociale	Valore totale (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Visualizzazione versamenti per regione
542	MENARINI	1.050.373,09	111.544,06	938.829,02	Q

5 10 25 50 Esporta

Top Indietro

**Figura 76: Importo da versare e verifica della trasmissione atto di versamento del Payback da parte delle aziende con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare i versamenti effettuati per regione.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 1,83% / Importo da versare/versato


IMPORTO DA VERSARE/VERSATO Indietro

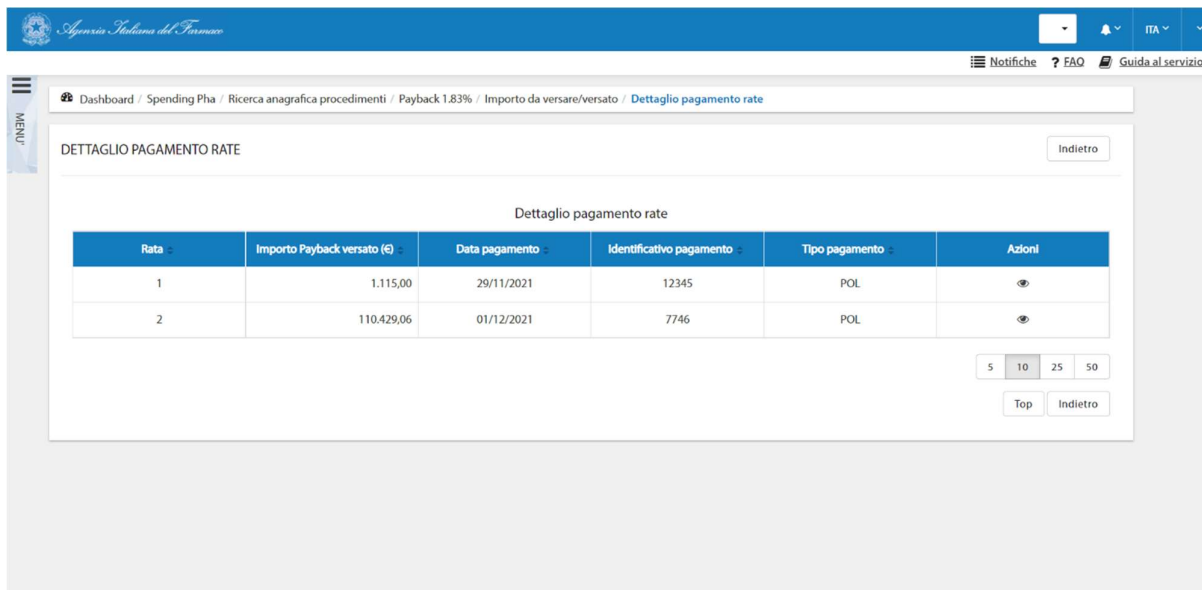
Azienda farmaceutica  Regione

Regione	Importo di Payback dovuto (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Azioni
LOMBARDIA	111.544,06	111.544,06	0,00	
PA BOLZANO	3.093,31	0,00	3.093,31	
LIGURIA	18.945,29	0,00	18.945,29	
PIEMONTE	60.844,31	0,00	60.844,31	
LAZIO	99.361,48	0,00	99.361,48	
CALABRIA	38.163,81	0,00	38.163,81	
BASILICATA	12.783,16	0,00	12.783,16	
SICILIA	98.088,51	0,00	98.088,51	
SARDEGNA	27.707,71	0,00	27.707,71	
TOSCANA	49.165,98	0,00	49.165,98	

« 1 2 3 » 5 10 25 50

**Figura 77: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

Se presente l'icona  significa che è stato effettuato almeno un pagamento da parte dell'azienda ed è possibile visualizzare i dettagli di pagamento delle rate cliccando sulla stessa.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 1.83% / Importo da versare/versato / Dettaglio pagamento rate

DETTAGLIO PAGAMENTO RATE

Indietro

Dettaglio pagamento rate

Rata	Importo Payback versato (€)	Data pagamento	Identificativo pagamento	Tipo pagamento	Azioni
1	1.115,00	29/11/2021	12345	POL	
2	110.429,06	01/12/2021	7746	POL	

5 10 25 50

Top Indietro

**Figura 78: Dettaglio pagamento rate con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183**

#### 4.4.6.2 Link visualizzati dall'utente con ruolo SPHA\_AZIENDA

Di seguito sono riportati nel dettaglio i link per la visualizzazione dei dati di procedimento di fase 2 per procedimenti di tipo Payback 1,83% con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA

##### 4.4.6.2.1 Importo del Payback a livello regionale

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo del Payback a livello regionale" è possibile filtrare e visualizzare i dati importati (come da Figura 72: Importo del Payback a livello regionale)

##### 4.4.6.2.2 Importo del Payback per specialità

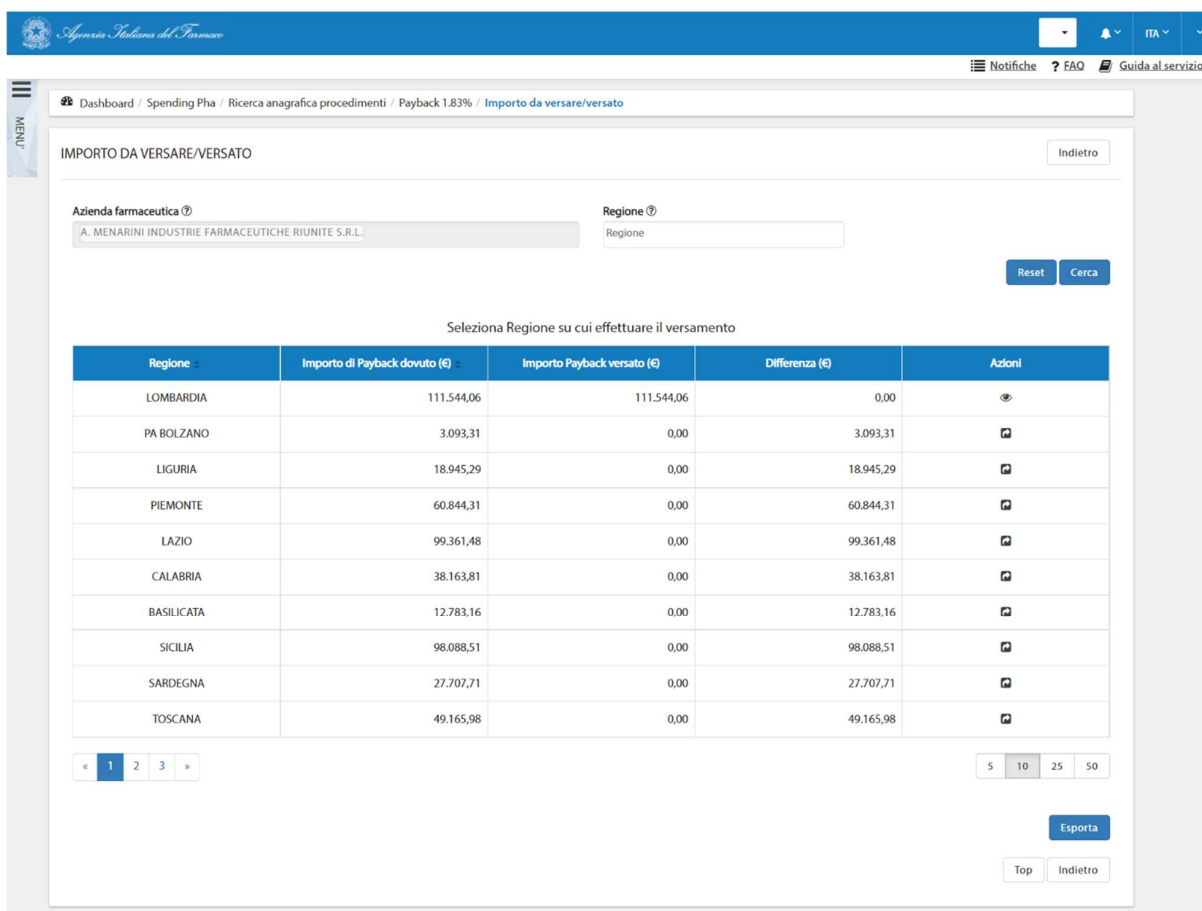
Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo del Payback per specialità" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (come da Figura 73)

##### 4.4.6.2.3 Confezioni erogate in convenzionata

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Confezioni erogate in convenzionata" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (come da Figura 75)

#### 4.4.6.2.4 Importo da versare/versato

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo da versare/versato" è possibile filtrare, visualizzare i dati ed effettuare i pagamenti delle rate (come descritto al paragrafo Importo da versare/versato).



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 1.83% / Importo da versare/versato

IMPORNO DA VERSARE/VERSATO

Azienda farmaceutica

Regione

Reset Cerca

Selezione Regione su cui effettuare il versamento

Regione	Importo di Payback dovuto (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Azioni
LOMBARDIA	111.544,06	111.544,06	0,00	👁️
PA BOLZANO	3.093,31	0,00	3.093,31	📄
LIGURIA	18.945,29	0,00	18.945,29	📄
PIEMONTE	60.844,31	0,00	60.844,31	📄
LAZIO	99.361,48	0,00	99.361,48	📄
CALABRIA	38.163,81	0,00	38.163,81	📄
BASILICATA	12.783,16	0,00	12.783,16	📄
SICILIA	98.088,51	0,00	98.088,51	📄
SARDEGNA	27.707,71	0,00	27.707,71	📄
TOSCANA	49.165,98	0,00	49.165,98	📄

Esporta

Top Indietro

Figura 79: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA

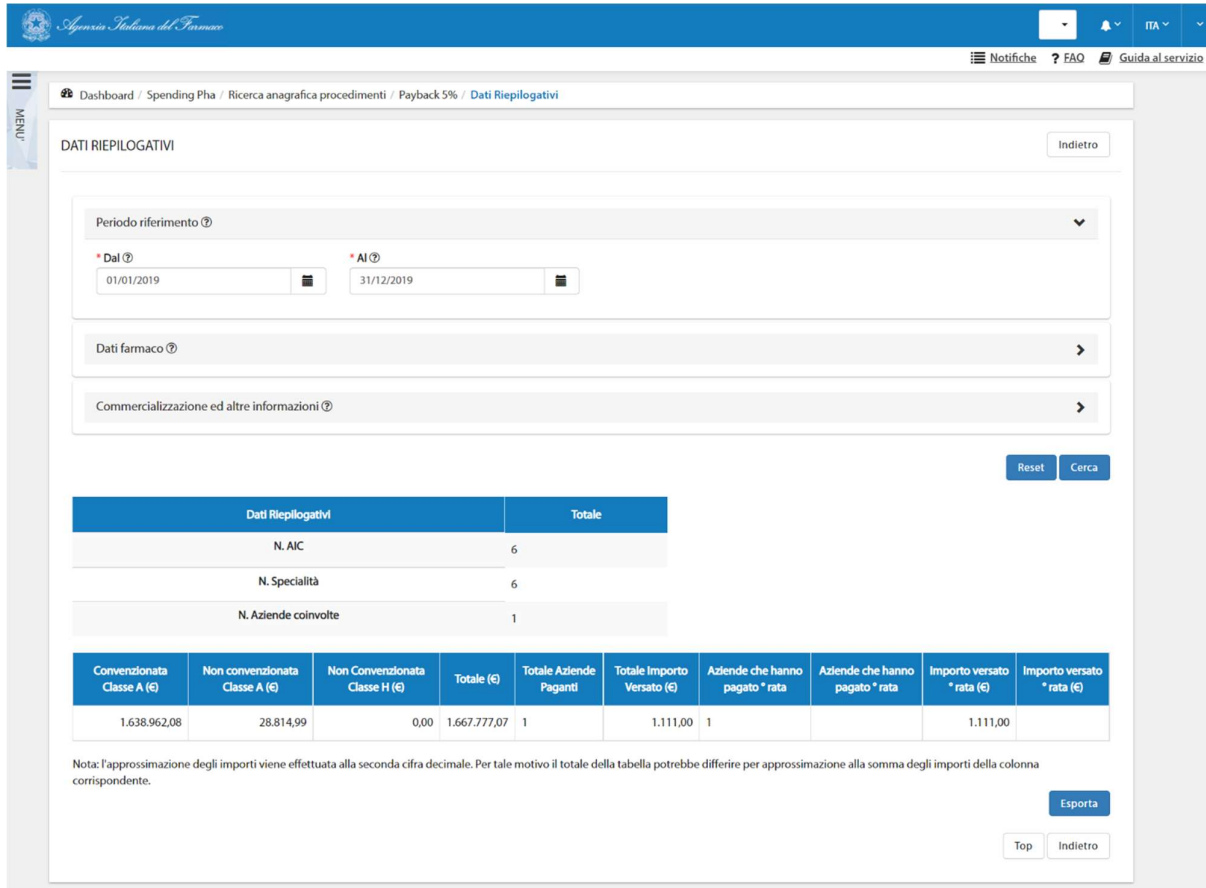
Se presente l'icona 👁️, significa che è stato effettuato almeno un pagamento da parte dell'azienda ed è possibile visualizzare i dettagli di pagamento delle rate cliccando sulla stessa. Cliccando invece sull'icona 📄 è possibile effettuare un versamento.

#### 4.4.6.3 Visualizzazione dati procedimento di Payback 5%

Di seguito sono riportati nel dettaglio i link per la visualizzazione dei dati di procedimento di fase 2 per procedimenti di tipo Payback 5% con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

#### 4.4.6.3.1 Dati riepilogativi

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Dati riepilogativi" è possibile filtrare e visualizzare i dati riepilogativi.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 5% / Dati Riepilogativi

DATI RIEPILOGATIVI

Periodo riferimento

\* Dal 01/01/2019 \* Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Dati Riepilogativi		Totale
N. AIC		6
N. Specialità		6
N. Aziende coinvolte		1

Convenzionata Classe A (€)	Non convenzionata Classe A (€)	Non Convenzionata Classe H (€)	Totale (€)	Totale Aziende Paganti	Totale Importo Versato (€)	Aziende che hanno pagato * rata	Aziende che hanno pagato * rata	Importo versato * rata (€)	Importo versato * rata (€)
1.638.962,08	28.814,99	0,00	1.667.777,07	1	1.111,00	1		1.111,00	

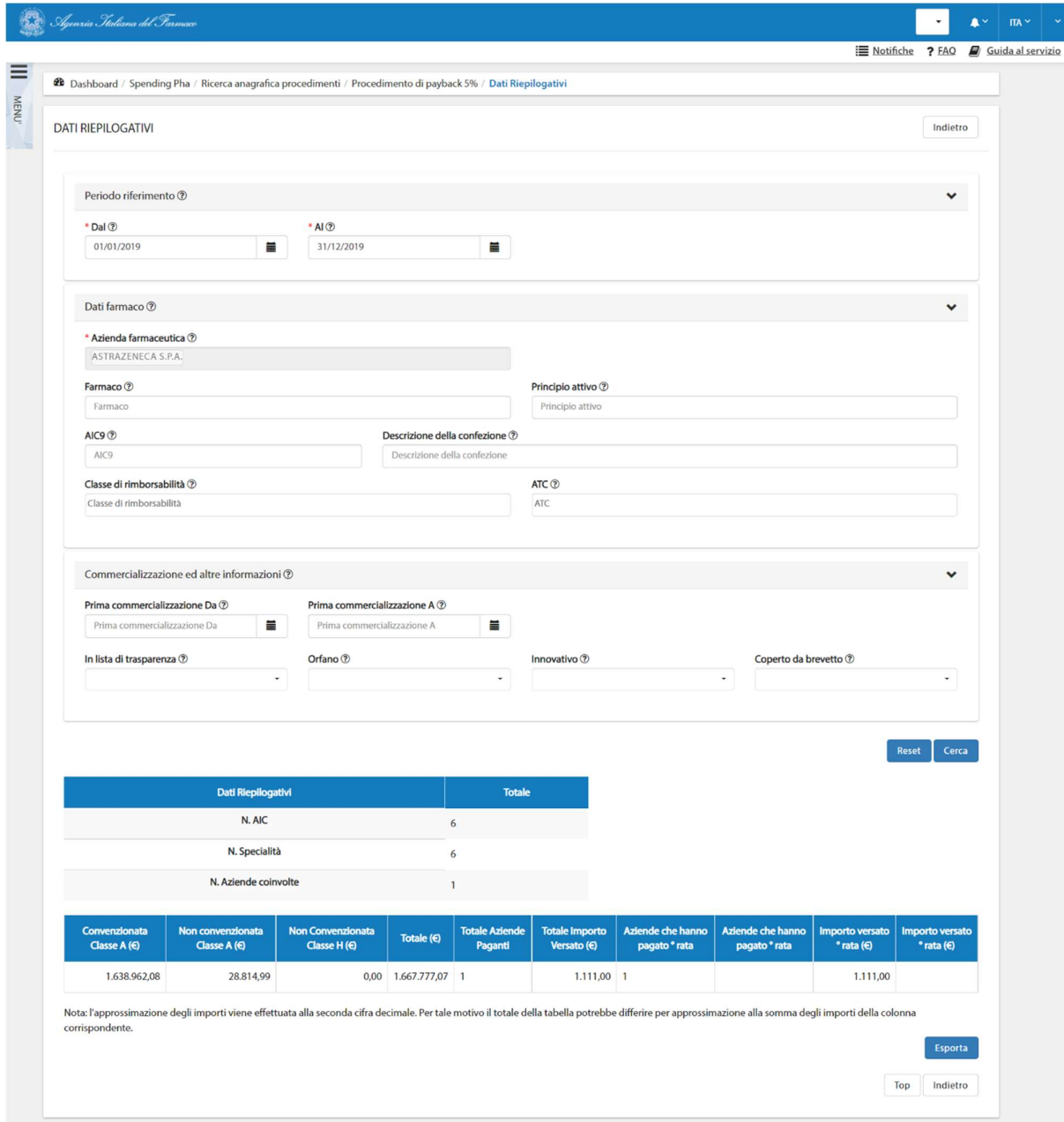
Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Esporta

Top Indietro

Figura 80: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5





Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5% / Dati Riepilogativi

**DATI RIEPILOGATIVI** Indietro

Periodo riferimento

\* Dal 01/01/2019 \* Al 31/12/2019

**Dati farmaco**

\* Azienda farmaceutica  
ASTRAZENECA S.P.A.

Farmaco  
Farmaco

Principio attivo  
Principio attivo

AIC9  
AIC9

Descrizione della confezione  
Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità  
Classe di rimborsabilità

ATC  
ATC

**Commercializzazione ed altre informazioni**

Prima commercializzazione Da  
Prima commercializzazione Da

Prima commercializzazione A  
Prima commercializzazione A

In lista di trasparenza  
Orfano  
Innovativo  
Coperto da brevetto

[Reset](#) [Cerca](#)

Dati Riepilogativi		Totale
N. AIC		6
N. Specialità		6
N. Aziende coinvolte		1

Convenzionata Classe A (€)	Non convenzionata Classe A (€)	Non Convenzionata Classe H (€)	Totale (€)	Totale Aziende Paganti	Totale Importo Versato (€)	Aziende che hanno pagato * rata	Aziende che hanno pagato * rata	Importo versato * rata (€)	Importo versato * rata (€)
1.638.962,08	28.814,99	0,00	1.667.777,07	1	1.111,00	1		1.111,00	

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

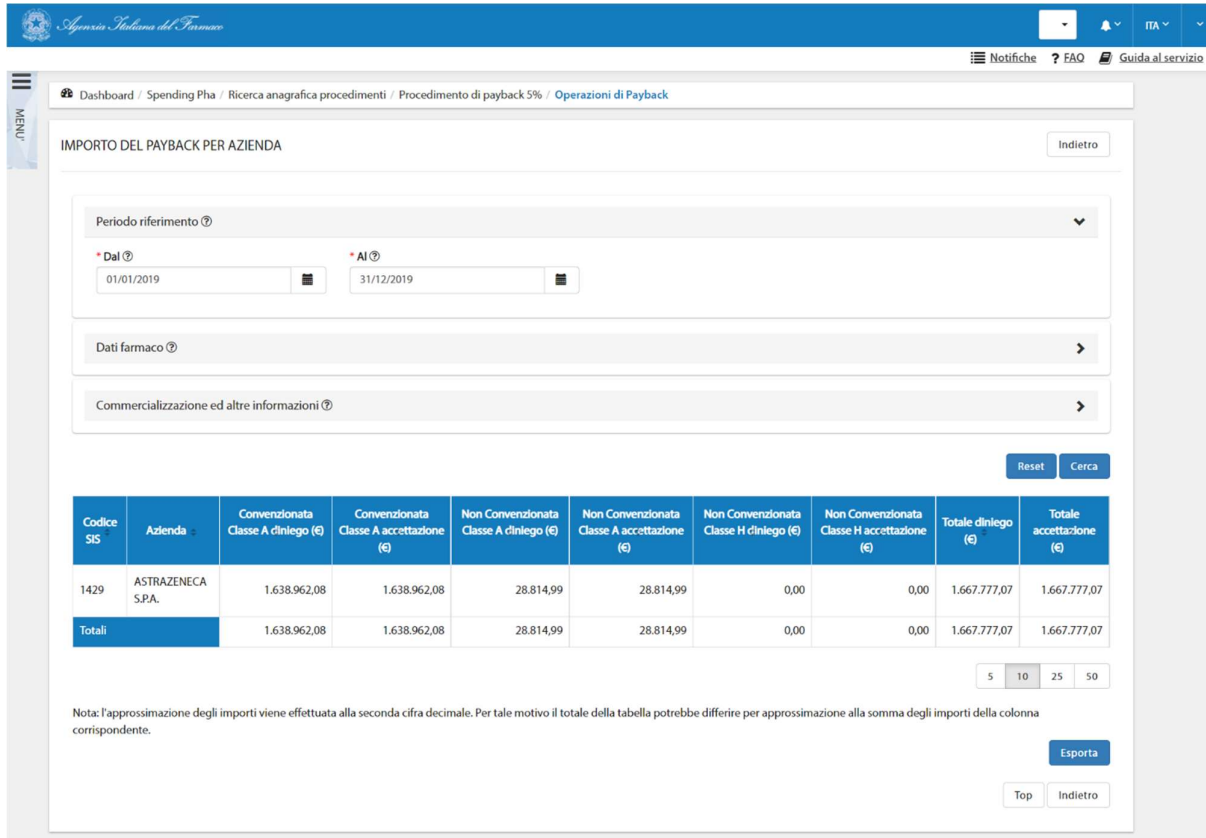
[Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

Figura 81: Dati riepilogativi con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

#### 4.4.6.3.2 Importo del Payback per Azienda

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Importo del Payback per Azienda" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5% / Operazioni di Payback

IMPORTE DEL PAYBACK PER AZIENDA

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Codice SIS	Azienda	Convenzionata Classe A d'inelego (€)	Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A d'inelego (€)	Non Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H d'inelego (€)	Non Convenzionata Classe H accettazione (€)	Totale diniego (€)	Totale accettazione (€)
1429	ASTRAZENECA S.P.A.	1.638.962,08	1.638.962,08	28.814,99	28.814,99	0,00	0,00	1.667.777,07	1.667.777,07
<b>Totali</b>		1.638.962,08	1.638.962,08	28.814,99	28.814,99	0,00	0,00	1.667.777,07	1.667.777,07

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Esporta

Top Indietro

**Figura 82: Importo del Payback per azienda con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5**

#### 4.4.6.3.3 Importo del Payback a livello Regionale

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Importo del Payback a livello Regionale" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

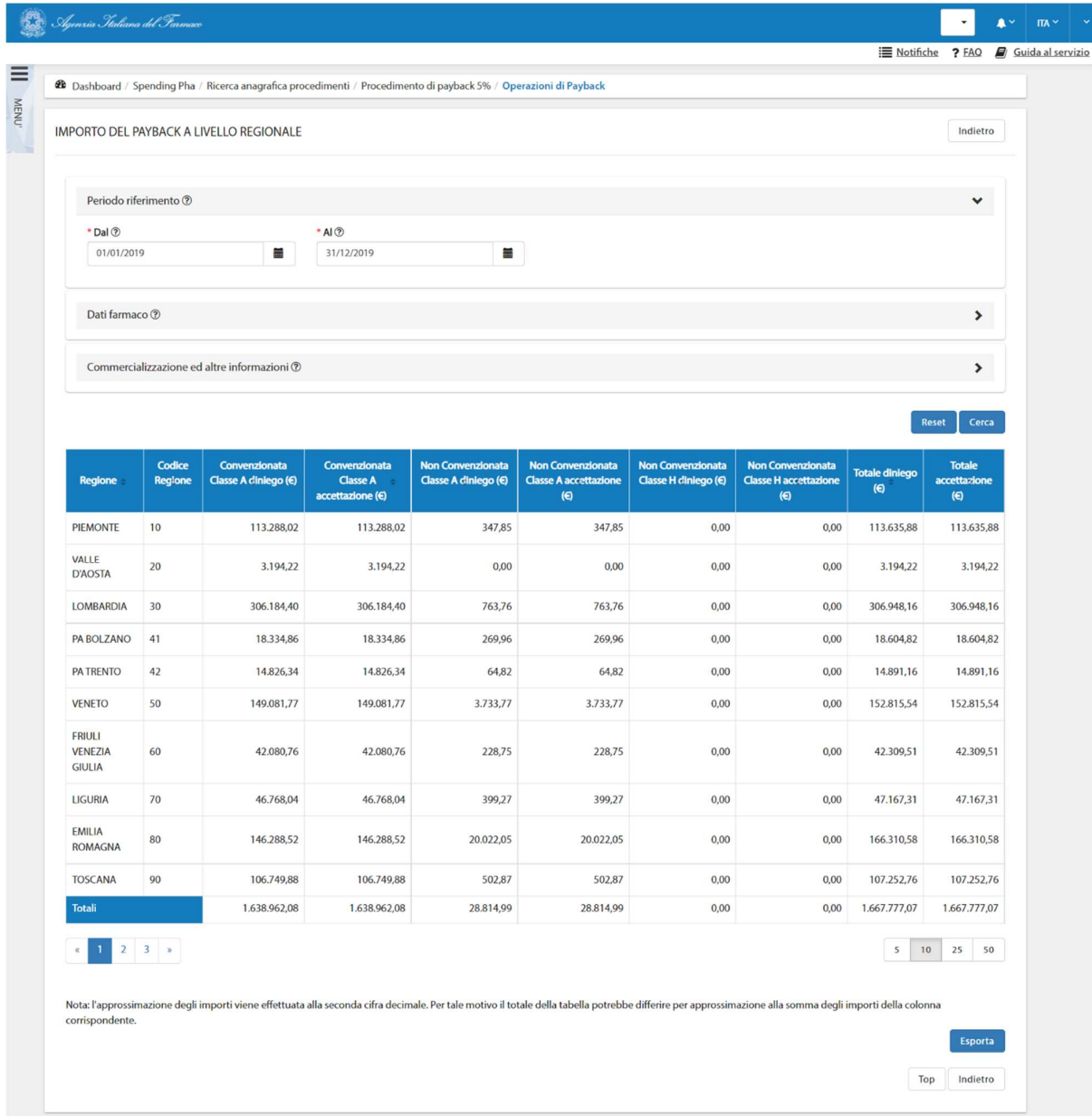


Figura 83: Importo del Payback a livello regionale con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

#### 4.4.6.3.4 Importo del Payback per specialità

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Importo del Payback per specialità" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

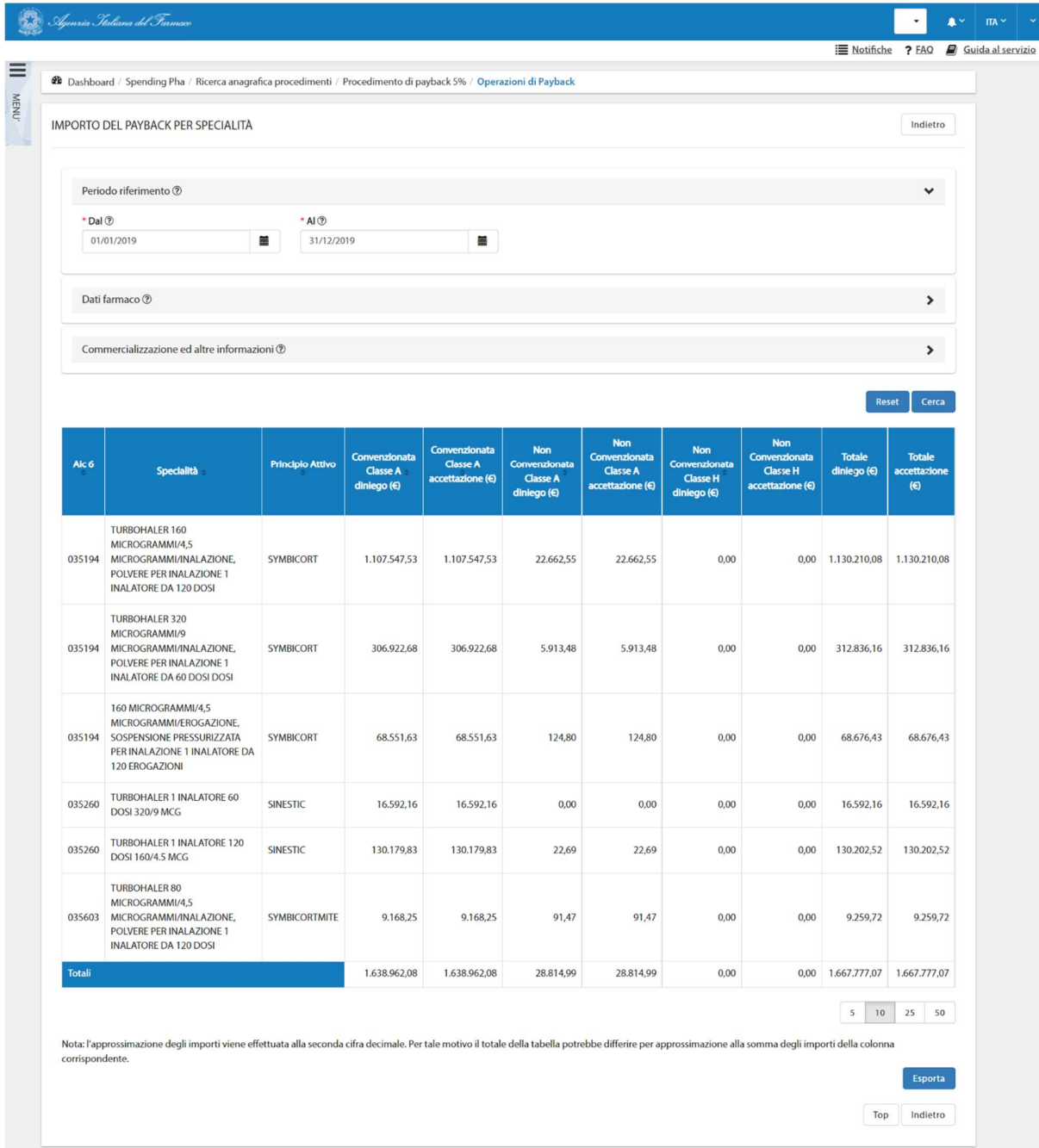
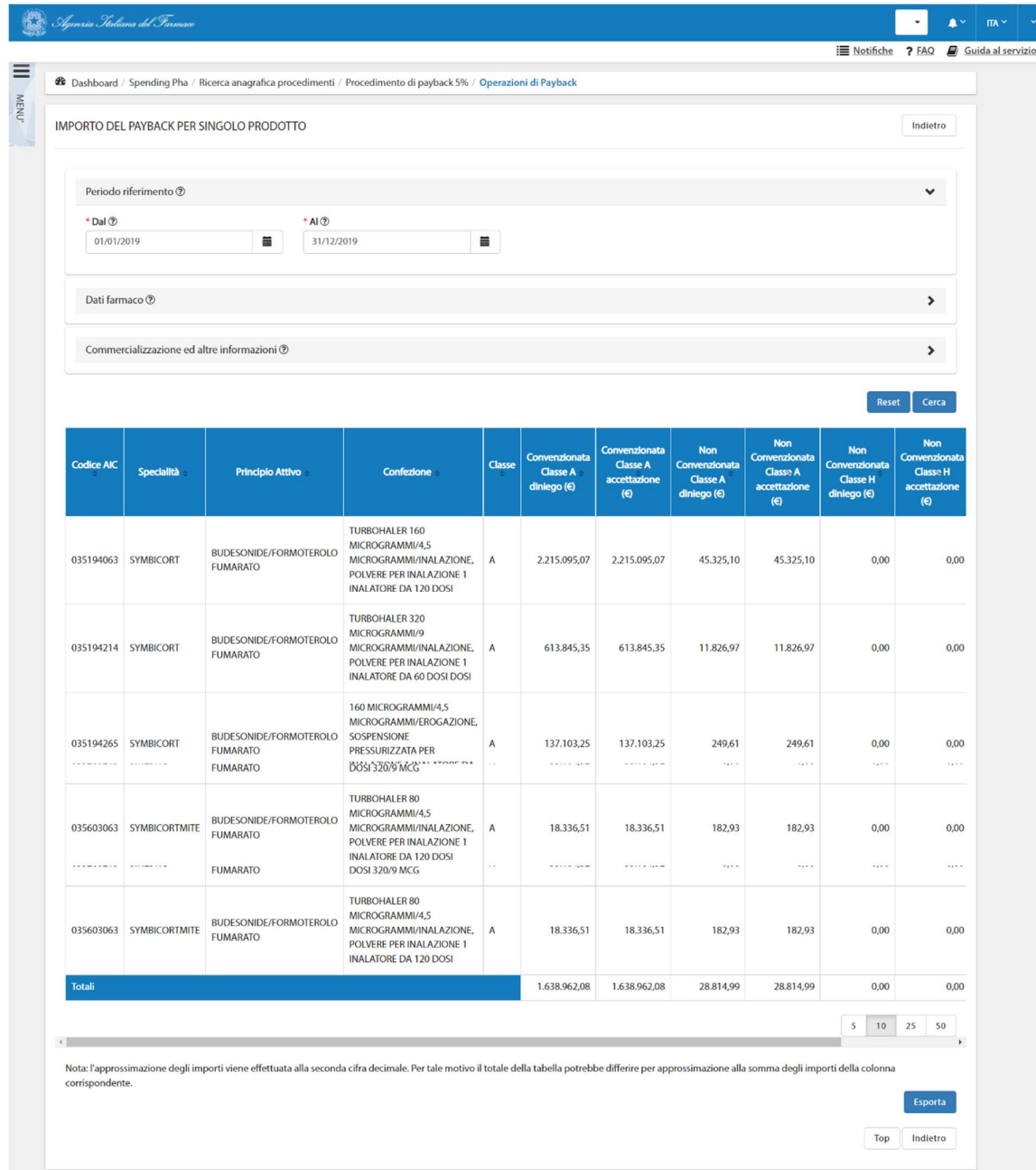


Figura 84: Importo del Payback per specialità con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

#### 4.4.6.3.5 Importo del Payback per singolo prodotto

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Importo del Payback per singolo prodotto" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5% / Operazioni di Payback

IMPORTE DEL PAYBACK PER SINGOLO PRODOTTO

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Codice AIC	Specialità	Principio Attivo	Confezione	Classe	Convenzionata Classe A diniego (€)	Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A diniego (€)	Non Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H diniego (€)	Non Convenzionata Classe H accettazione (€)
035194063	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 160 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 120 DOSI	A	2.215.095,07	2.215.095,07	45.325,10	45.325,10	0,00	0,00
035194214	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 320 MICROGRAMMI/9 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 60 DOSI	A	613.845,35	613.845,35	11.826,97	11.826,97	0,00	0,00
035194265	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	160 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/EROGAZIONE, SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER DOSI 320/9 MCG	A	137.103,25	137.103,25	249,61	249,61	0,00	0,00
035603063	SYMBICORTMITE	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 80 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 120 DOSI	A	18.336,51	18.336,51	182,93	182,93	0,00	0,00
035603063	SYMBICORTMITE	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 80 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 120 DOSI	A	18.336,51	18.336,51	182,93	182,93	0,00	0,00
<b>Totali</b>					1.638.962,08	1.638.962,08	28.814,99	28.814,99	0,00	0,00

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

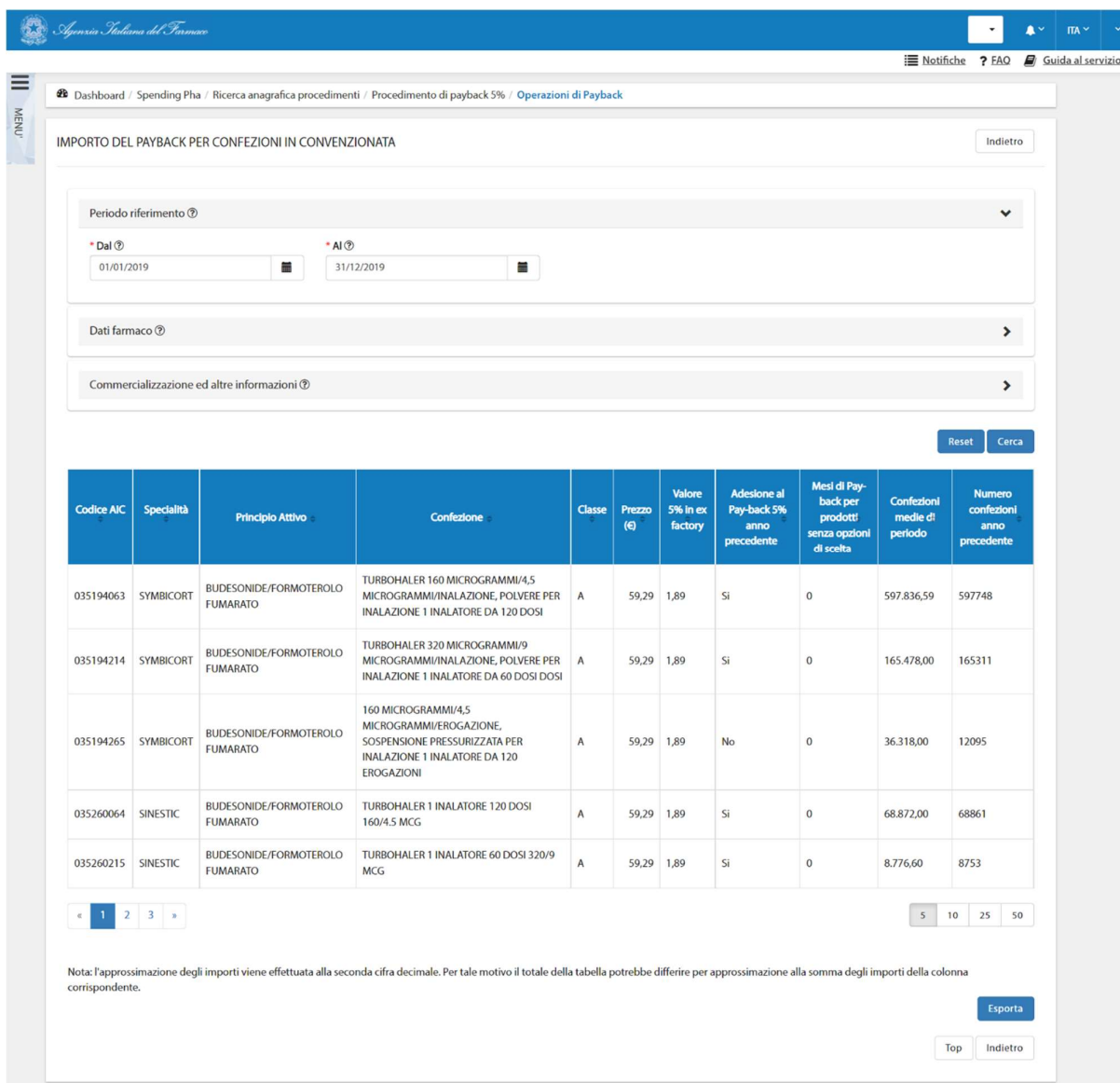
Esporta

Top Indietro

Figura 85: Importo del Payback per singolo prodotto con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

#### 4.4.6.3.6 Confezioni erogate in convenzionata

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 e cliccando sul link "Confezioni erogate in convenzionata" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5% / Operazioni di Payback

IMPORTO DEL PAYBACK PER CONFEZIONI IN CONVENZIONATA

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Codice AIC	Specialità	Principio Attivo	Confezione	Classe	Prezzo (€)	Valore 5% in ex factory	Adesione al Pay-back 5% anno precedente	Mesi di Pay-back per prodotti senza opzioni di scelta	Confezioni medie di periodo	Numero confezioni anno precedente
035194063	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 160 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 120 DOSI	A	59,29	1,89	Si	0	597.836,59	597748
035194214	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 320 MICROGRAMMI/9 MICROGRAMMI/INALAZIONE, POLVERE PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 60 DOSI DOSI	A	59,29	1,89	Si	0	165.478,00	165311
035194265	SYMBICORT	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	160 MICROGRAMMI/4,5 MICROGRAMMI/EROGAZIONE, SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE 1 INALATORE DA 120 EROGAZIONI	A	59,29	1,89	No	0	36.318,00	12095
035260064	SINESTIC	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 1 INALATORE 120 DOSI 160/4,5 MCG	A	59,29	1,89	Si	0	68.872,00	68861
035260215	SINESTIC	BUDESONIDE/FORMOTEROLO FUMARATO	TURBOHALER 1 INALATORE 60 DOSI 320/9 MCG	A	59,29	1,89	Si	0	8.776,60	8753

Nota: l'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Esporta

Top Indietro

Figura 86: Confezione erogate in confezionata con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

#### **4.4.6.3.7 Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 è presente il link "Comunicazione di accettazione/non accettazione della proroga del Payback" disabilitato.

#### **4.4.6.3.8 Atto di versamento del payback 5% da parte delle aziende**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 è presente il link "Atto di versamento del payback 5% da parte delle aziende" disabilitato.

### **4.4.6.4 Link visualizzati dall'utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### **4.4.6.4.1 Importo del Payback a livello Regionale**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo del Payback a livello Regionale" è possibile filtrare e visualizzare i dati (come in Figura 83).

#### **4.4.6.4.2 Importo del Payback per specialità**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo del Payback per specialità" è possibile filtrare e visualizzare i dati (come in Figura 84).

#### **4.4.6.4.3 Importo del Payback per singolo prodotto**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo del Payback per singolo prodotto" è possibile filtrare e visualizzare i dati (come in Figura 85).


#### **4.4.6.4.4 Confezioni erogate in convenzionata**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Confezioni erogate in convenzionata" è possibile filtrare e visualizzare i dati (come in Figura 86).

#### **4.4.6.4.5 La registrazione del modulo di accettazione/non accettazione della proroga del Payback**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA è presente il link "La registrazione del modulo di accettazione/non accettazione della proroga del Payback" disabilitato.

Spending-Pha_Manuale utente_v1.3.docx	Versione: 1.2	Data: 14/04/20212	Pagina 119 di 189
---------------------------------------	---------------	-------------------	-------------------

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

#### **4.4.6.4.6 Importo da versare e Trasmissione atto di versamento del Payback per azienda**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA è presente il link "Registra atto i versamento" disabilitato.

#### **4.4.6.5 Visualizzazione dati procedimento di Ripiano**

Di seguito sono riportati nel dettaglio i link per la visualizzazione dei dati di procedimento di fase 2 per procedimenti di tipo Ripiano con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO.

##### **4.4.6.5.1 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Agenzia Italiana del Farmaco

Notifiche ? FAQ Guida al servizio

Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa mensile

DATI NSIS TRACCIABILITÀ DI FASCIA A E H Indietro

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Commercializzazione ed altre informazioni

Reset Cerca

Codice AIC	Valori riportati nel flusso NSIS-tracciabilità (€)	Classe di rimborsabilità	Anno	Titolare SIS	Valori NSIS-tracciabilità relativi alle Indicazioni non Innovative (€)	ATC	Flag Innovativo non oncologico	Nome specialità	Mese	Flag Innovativo oncologico	Data fine Innovatività	Codice SIS	Data inizio Innovatività	Valori NSIS-tracciabilità relativi alle Indicazioni Innovative (€)	Flag orfano
026760013	683,07	A	2019	TOPRIDGE PHARMA (IRELAND) LIMITED	683,07	C01DA14	No	DURONITRIN	12	No		4352		0,00	No
026760013	410,97	A	2019	TOPRIDGE PHARMA (IRELAND) LIMITED	410,97	C01DA14	No	DURONITRIN	11	No		4352		0,00	No
026760013	662,20	A	2019	TOPRIDGE PHARMA (IRELAND) LIMITED	662,20	C01DA14	No	DURONITRIN	10	No		4352		0,00	No
026760013	196,64	A	2019	TOPRIDGE PHARMA (IRELAND) LIMITED	196,64	C01DA14	No	DURONITRIN	9	No		4352		0,00	No
026760013	343,93	A	2019	TOPRIDGE PHARMA (IRELAND) LIMITED	343,93	C01DA14	No	DURONITRIN	8	No		4352		0,00	No

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 150 » 5 10 25 50

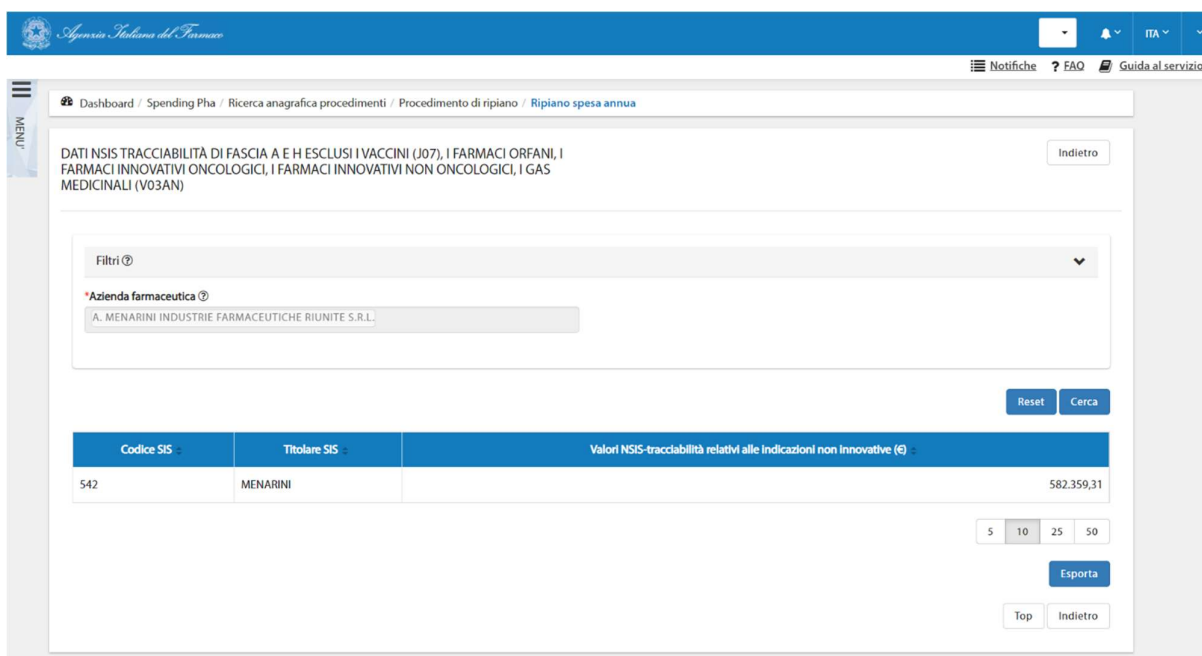
Esporta

Top Indietro

Figura 87: Dati NSIS tracciabilità di fascia A e H con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO

#### 4.4.6.5.2 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua

DATI NSIS TRACCIABILITÀ DI FASCIA A E H ESCLUSI I VACCINI (J07), I FARMACI ORFANI, I FARMACI INNOVATIVI ONCOLOGICI, I FARMACI INNOVATIVI NON ONCOLOGICI, I GAS MEDICINALI (V03AN) Indietro

Filtri ⊕

\*Azienda farmaceutica ⊕

A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Reset Cerca

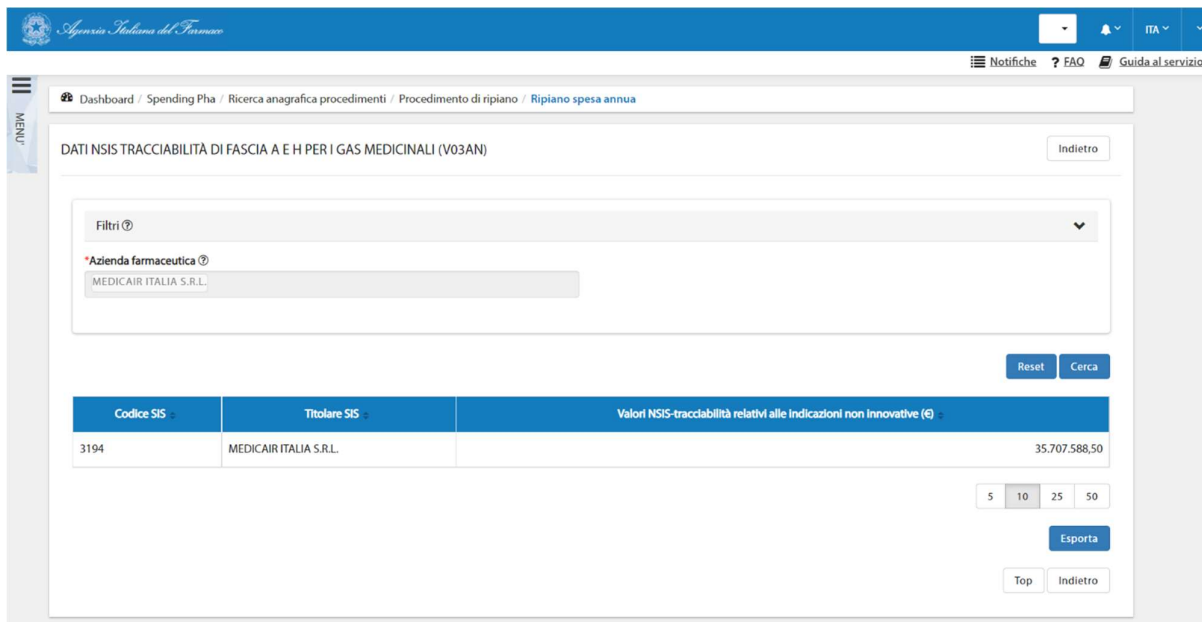
Codice SIS	Titolare SIS	Valori NSIS-tracciabilità relativi alle Indicazioni non Innovative (€)
542	MENARINI	582.359,31

5 10 25 50  
Esporta  
Top Indietro

**Figura 88: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.3 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua

DATI NSIS TRACCIABILITÀ DI FASCIA A E H PER I GAS MEDICINALI (V03AN) Indietro

Filtri ▼

\*Azienda farmaceutica ⊗

MEDICAIR ITALIA S.R.L.

[Reset](#) [Cerca](#)

Codice SIS	Titolare SIS	Valori NSIS-tracciabilità relativi alle indicazioni non innovative (€)
3194	MEDICAIR ITALIA S.R.L.	35.707.588,50

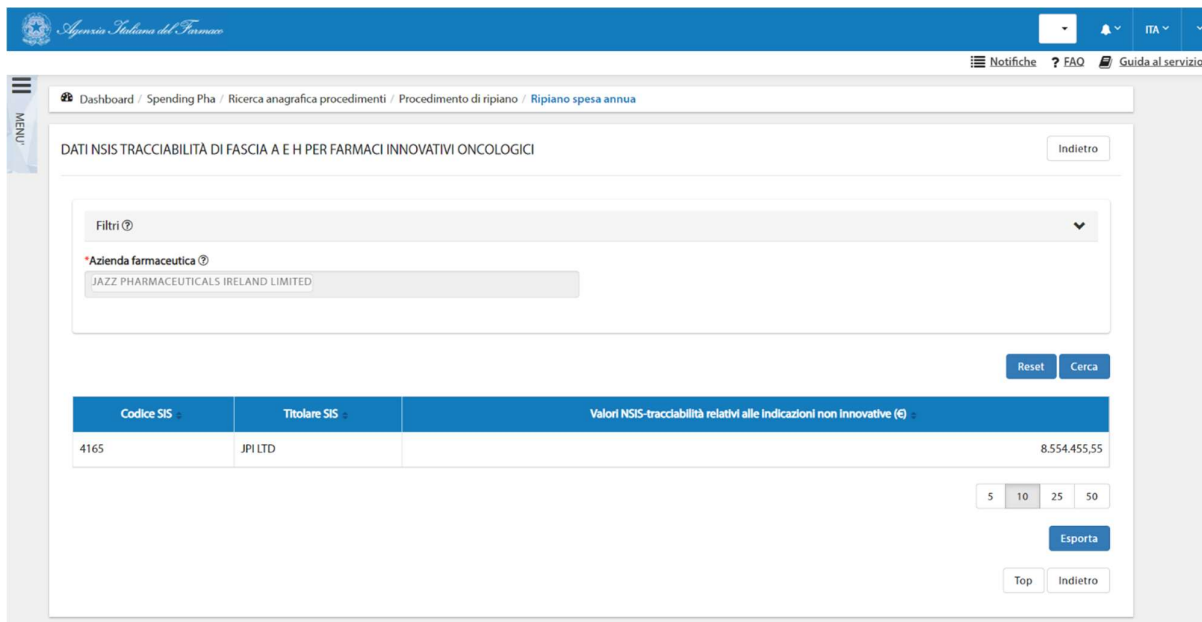
5 10 25 50 [Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

**Figura 89: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.4 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici

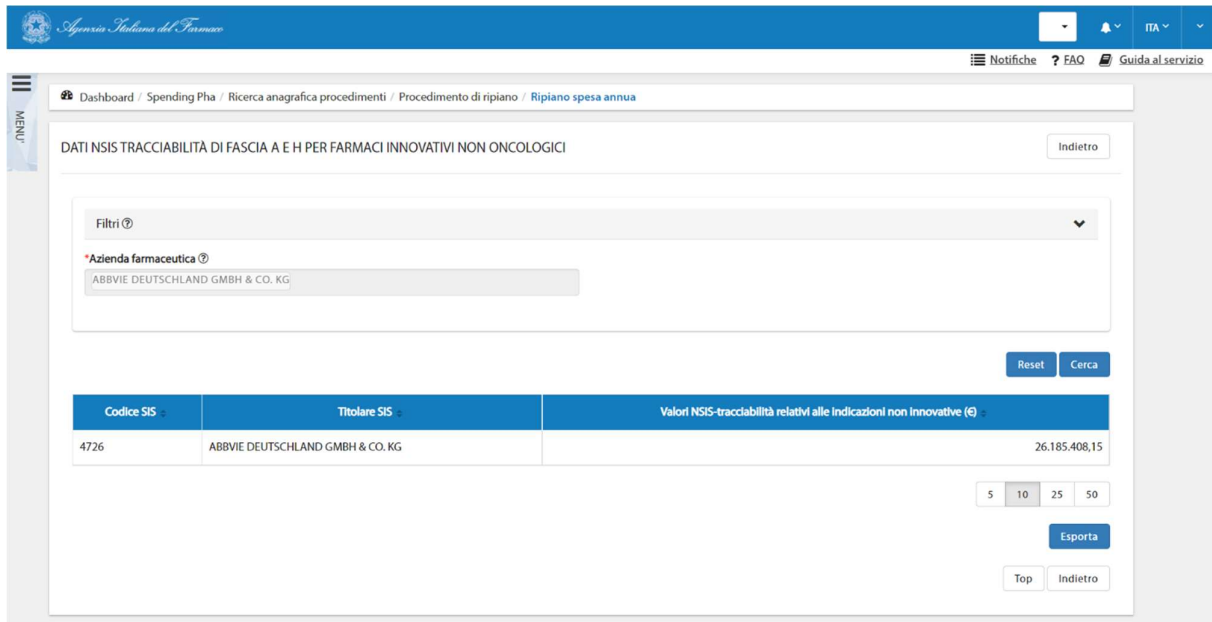
Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**Figura 90: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.5 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**Figura 91: Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.6 Importi di payback per acquisti diretti

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Importi di payback per acquisti diretti" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

Agenzia Italiana del Farmaco

Notifiche ? FAQ Guida al servizio

Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua

IMPORTI DI PAYBACK PER ACQUISTI DIRETTI Indietro

Filtri

\*Azienda farmaceutica  Gas medicinali (V03AN)

Nome specialità  AIC6

ATC  Innovativo

[Reset](#) [Cerca](#)

Codice SIS	Titolare SIS	Gas medicinali (V03AN)	Nome specialità	Codice AIC a 6 digit (identifica la specialità)	ATC	Flag Innovativo non oncologico	Flag Innovativo oncologico	Percentuale che indica la quota del payback prezzo volume da riferirsi alle Indicazioni Innovative	Percentuale che indica la quota del MEAs da riferirsi alle Indicazioni Innovative	Importo payback 5% non convenzionata classe A per Indicazioni non Innovative (€)	Importo payback 5% non convenzionata classe A per Indicazioni Innovative (€)	Importo payback 5% non convenzionata classe H per Indicazioni non Innovative (€)	Importo payback 5% non convenzionata classe H per Indicazioni Innovative (€)	Importo payback manovre per Indicazioni non Innovative (€)
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	No	EXVIERA	043840	J05AP09	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	No	VIEKIRAX	043841	J05AP53	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	No	HUMIRA	035946	L04AB04	No	No	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	No	MAVIRET	045445	J05AP57	No	No	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

5 10 25 50

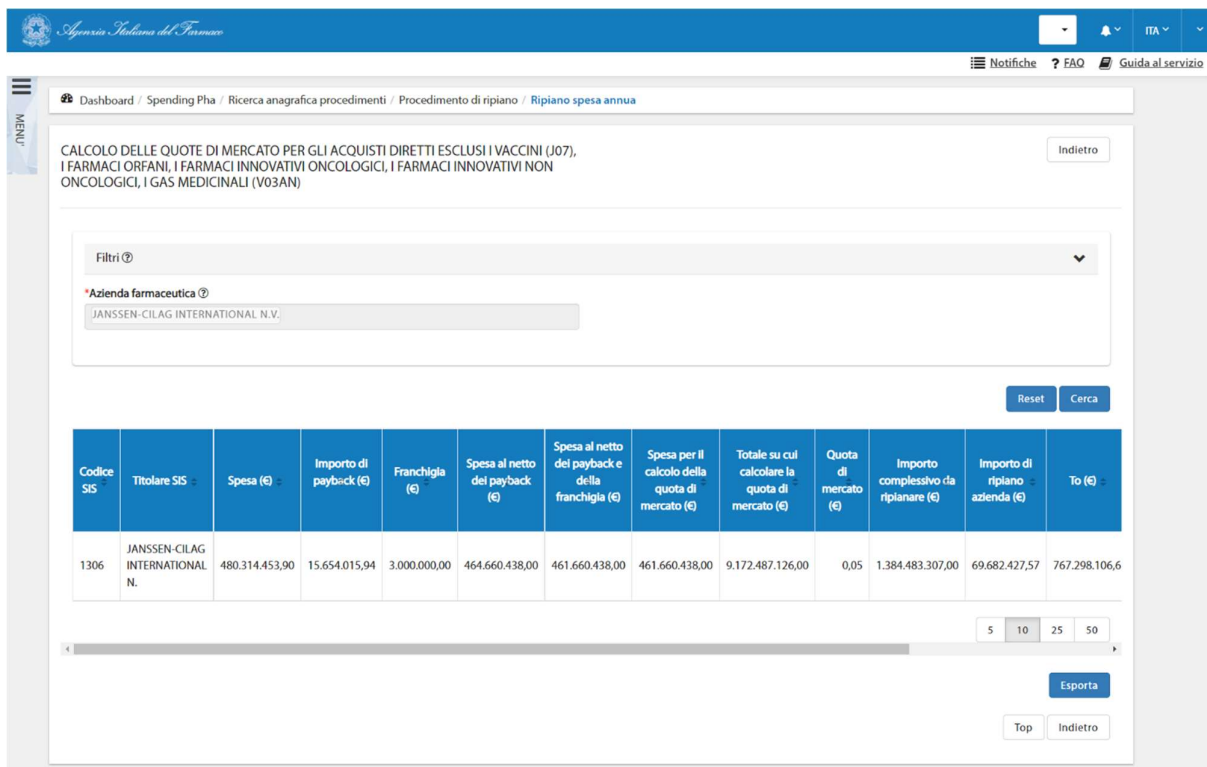
[Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

Figura 92: Importi di payback per acquisti diretti con utente con ruolo AIFA\_RIPIANO

#### 4.4.6.5.7 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



The screenshot shows the AIFA web application interface for calculating market share. The breadcrumb trail is: Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua. The main heading is: CALCOLO DELLE QUOTE DI MERCATO PER GLI ACQUISTI DIRETTI ESCLUSI I VACCINI (J07), I FARMACI ORFANI, I FARMACI INNOVATIVI ONCOLOGICI, I FARMACI INNOVATIVI NON ONCOLOGICI, I GAS MEDICINALI (V03AN). A filter dropdown is set to "Azienda farmaceutica" with "JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.V." selected. A table displays the following data:

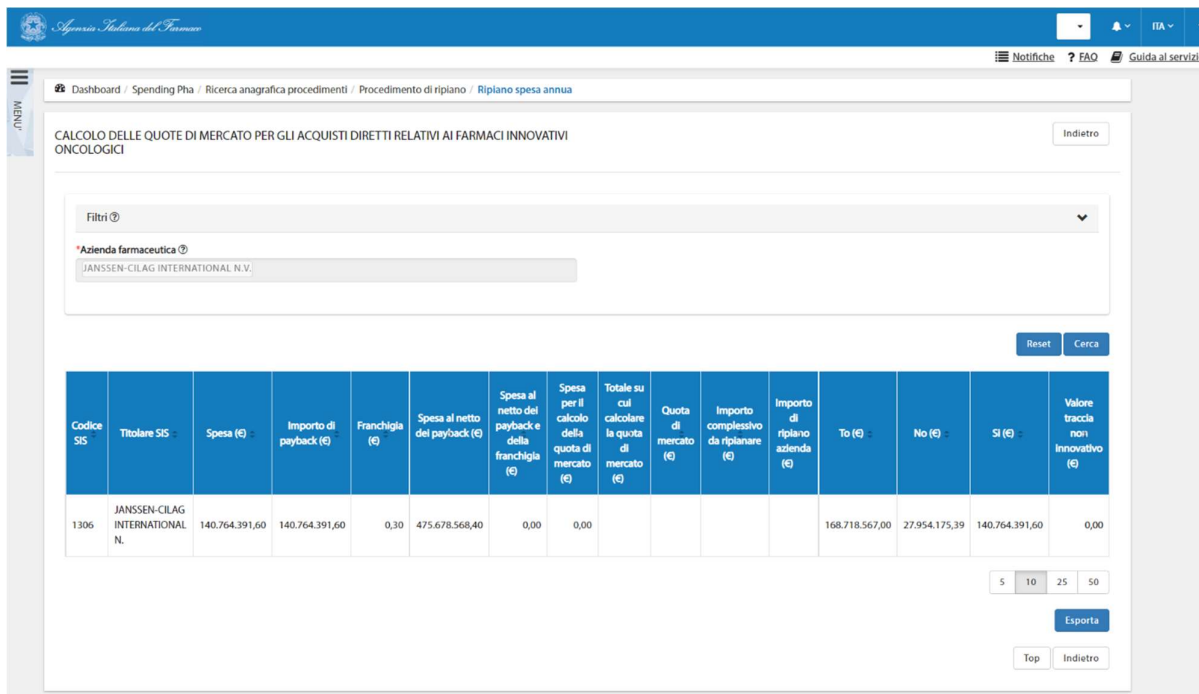
Codice SIS	Titolare SIS	Spesa (€)	Importo di payback (€)	Franchigia (€)	Spesa al netto del payback (€)	Spesa al netto del payback e della franchigia (€)	Spesa per il calcolo della quota di mercato (€)	Totale su cui calcolare la quota di mercato (€)	Quota di mercato (€)	Importo complessivo da ripianare (€)	Importo di ripiano azienda (€)	To (€)
1306	JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.	480.314.453,90	15.654.015,94	3.000.000,00	464.660.438,00	461.660.438,00	461.660.438,00	9.172.487.126,00	0,05	1.384.483.307,00	69.682.427,57	767.298.106,6

Additional interface elements include a "Filtro" dropdown, "Reset" and "Cerca" buttons, a pagination bar (5, 10, 25, 50), and "Esporta", "Top", and "Indietro" buttons.

**Figura 93: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.8 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



CALCOLO DELLE QUOTE DI MERCATO PER GLI ACQUISTI DIRETTI RELATIVI AI FARMACI INNOVATIVI ONCOLOGICI

Filtri

\*Azienda farmaceutica

JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.V.

Reset Cerca

Codice SIS	Titolare SIS	Spesa (€)	Importo di payback (€)	Franchigia (€)	Spesa al netto del payback (€)	Spesa per il calcolo della quota di mercato (€)	Totale su cui calcolare la quota di mercato (€)	Quota di mercato (€)	Importo complessivo da ripianare (€)	Importo di ripiano azienda (€)	To (€)	No (€)	Si (€)	Valore traccia non innovativo (€)
1306	JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.L.	140.764.391,60	140.764.391,60	0,30	475.678.568,40	0,00	0,00				168.718.567,00	27.954.175,39	140.764.391,60	0,00

5 10 25 50

Esporta

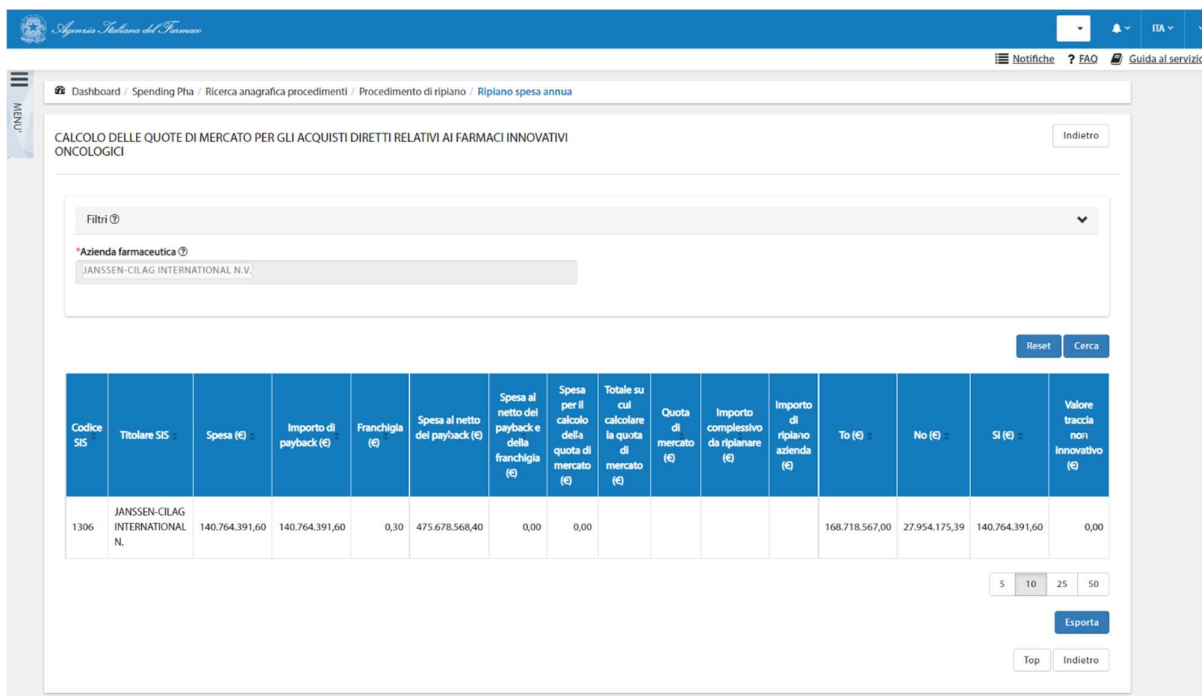
Top Indietro

**Figura 94: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.9 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

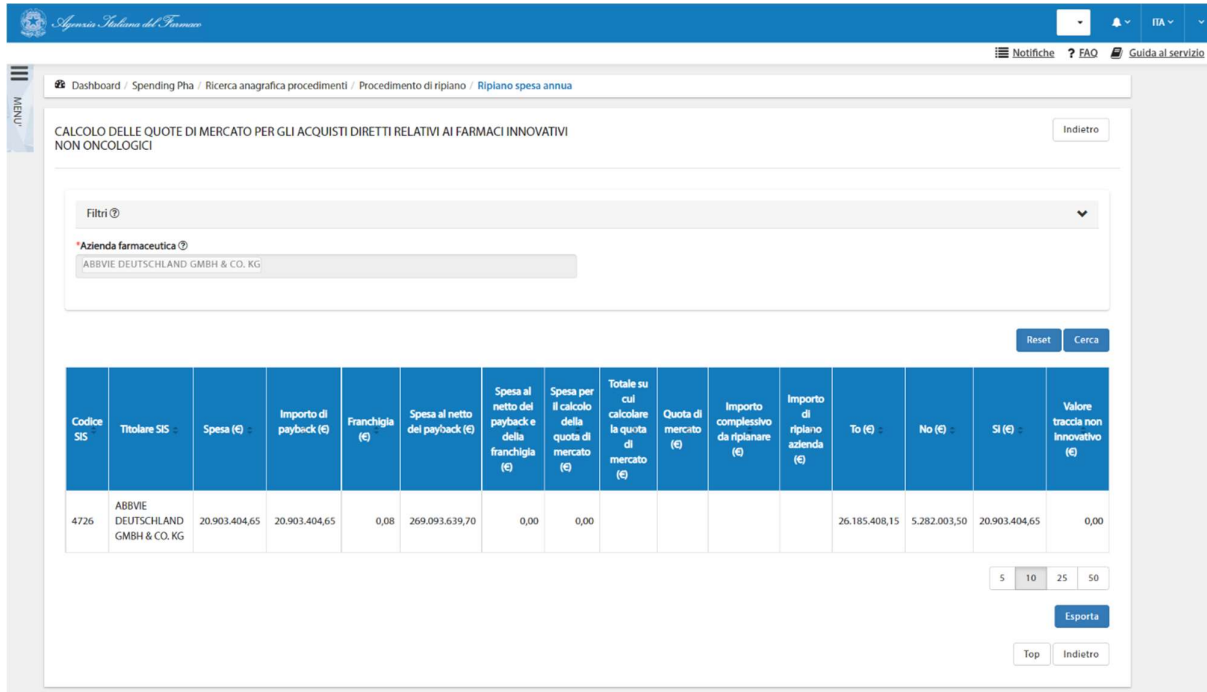




**Figura 95: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.10 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua

CALCOLO DELLE QUOTE DI MERCATO PER GLI ACQUISTI DIRETTI RELATIVI AI FARMACI INNOVATIVI NON ONCOLOGICI

Filtri

\*Azienda farmaceutica

ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG

Reset Cerca

Codice SIS	Titolare SIS	Spesa (€)	Importo di payback (€)	Franchigia (€)	Spesa al netto del payback (€)	Spesa al netto del payback e della franchigia (€)	Spesa per il calcolo della quota di mercato (€)	Totale su cui calcolare la quota di mercato (€)	Quota di mercato (€)	Importo complessivo da ripianare (€)	Importo di ripiano azienda (€)	To (€)	No (€)	Si (€)	Valore traccia non innovativo (€)
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	20.903.404,65	20.903.404,65	0,08	269.093.639,70	0,00	0,00					26.185.408,15	5.282.003,50	20.903.404,65	0,00

5 10 25 50

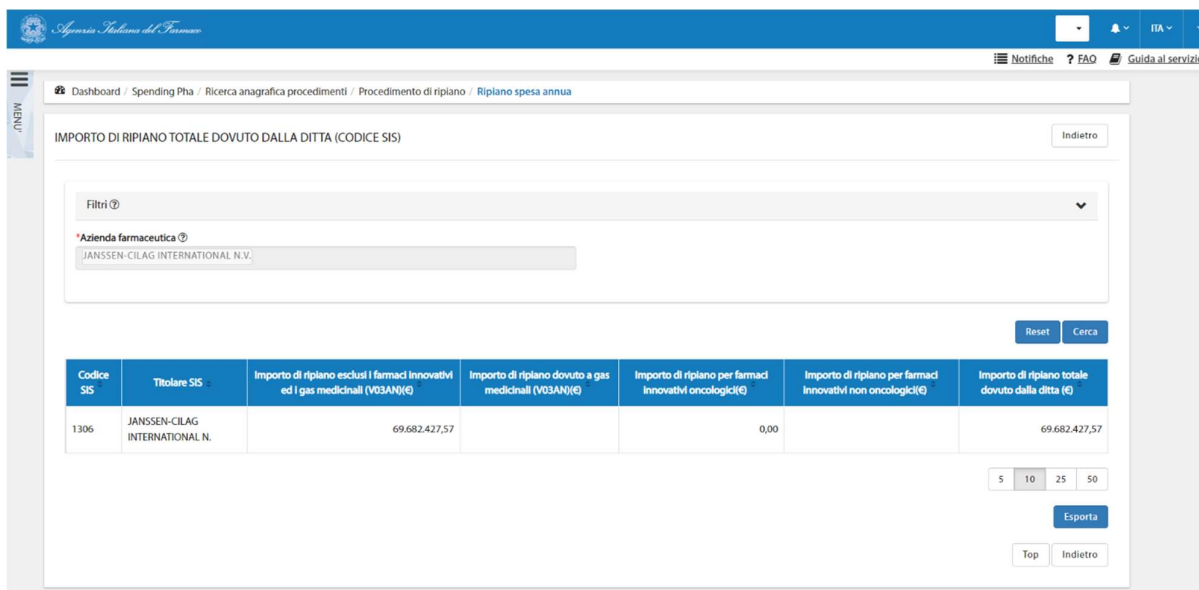
Esporta

Top Indietro

**Figura 96: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.11 Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Ripiano spesa annua

IMPOR TO DI RIPIANO TOTALE DOVUTO DALLA DITTA (CODICE SIS) Indietro

Filtri

Azienda farmaceutica

JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.V.

Reset Cerca

Codice SIS	Titolare SIS	Importo di ripiano esclusi i farmaci innovativi ed i gas medicinali (V03AN)(€)	Importo di ripiano dovuto a gas medicinali (V03AN)(€)	Importo di ripiano per farmaci innovativi oncologici(€)	Importo di ripiano per farmaci innovativi non oncologici(€)	Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (€)
1306	JANSSEN-CILAG INTERNATIONAL N.	69.682.427,57		0,00		69.682.427,57

5 10 25 50

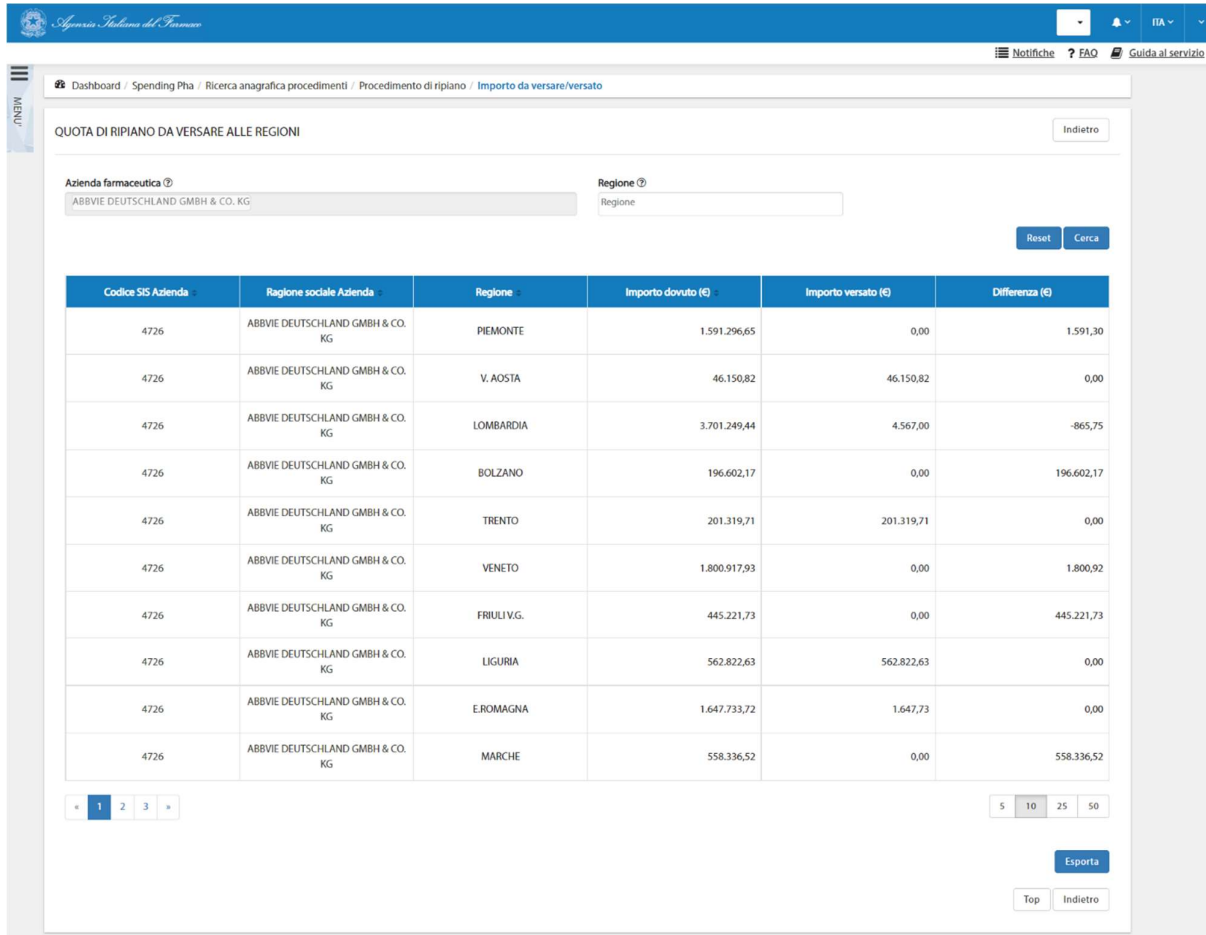
Esporta

Top Indietro

**Figura 97: Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.5.12 Quota di ripiano da versare alle Regioni

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Quota di ripiano da versare alle Regioni" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di ripiano / Importo da versare/versato

QUOTA DI RIPIANO DA VERSARE ALLE REGIONI Indietro

Azienda farmaceutica  Regione

[Reset](#) [Cerca](#)

Codice SIS Azienda	Ragione sociale Azienda	Regione	Importo dovuto (€)	Importo versato (€)	Differenza (€)
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	PIEMONTE	1.591.296,65	0,00	1.591,30
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	V. AOSTA	46.150,82	46.150,82	0,00
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	LOMBARDIA	3.701.249,44	4.567,00	-865,75
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	BOLZANO	196.602,17	0,00	196.602,17
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	TRENTO	201.319,71	201.319,71	0,00
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	VENETO	1.800.917,93	0,00	1.800,92
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	FRIULI V.G.	445.221,73	0,00	445.221,73
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	LIGURIA	562.822,63	562.822,63	0,00
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	E.ROMAGNA	1.647.733,72	1.647,73	0,00
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	MARCHE	558.336,52	0,00	558.336,52

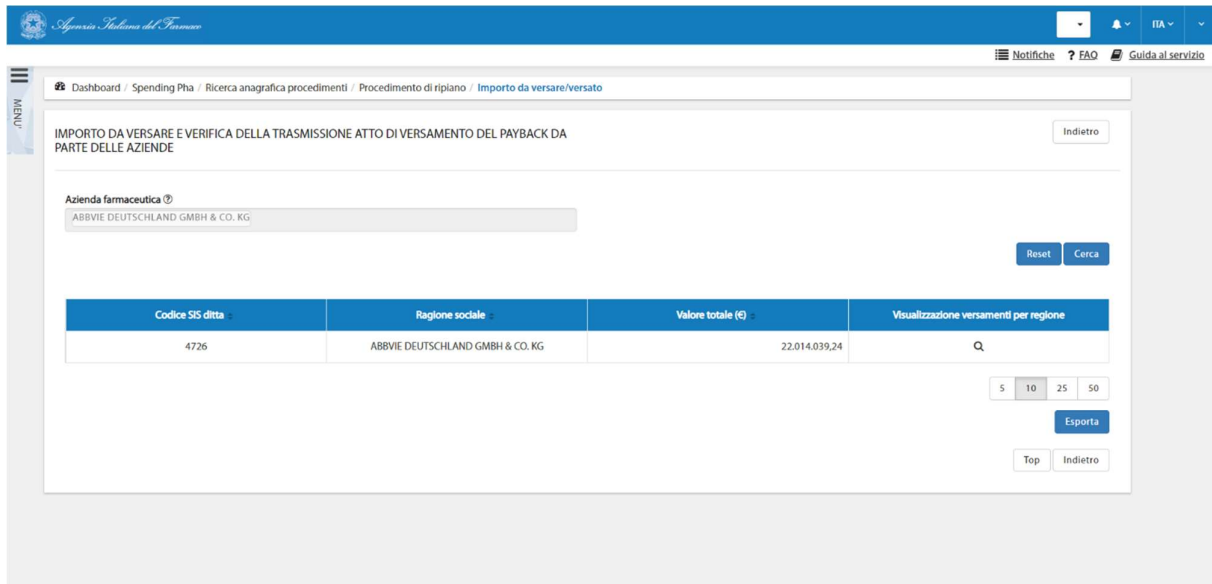
Esporta

Top Indietro


**Figura 98: Quota di ripiano da versare alle Regioni con utente**

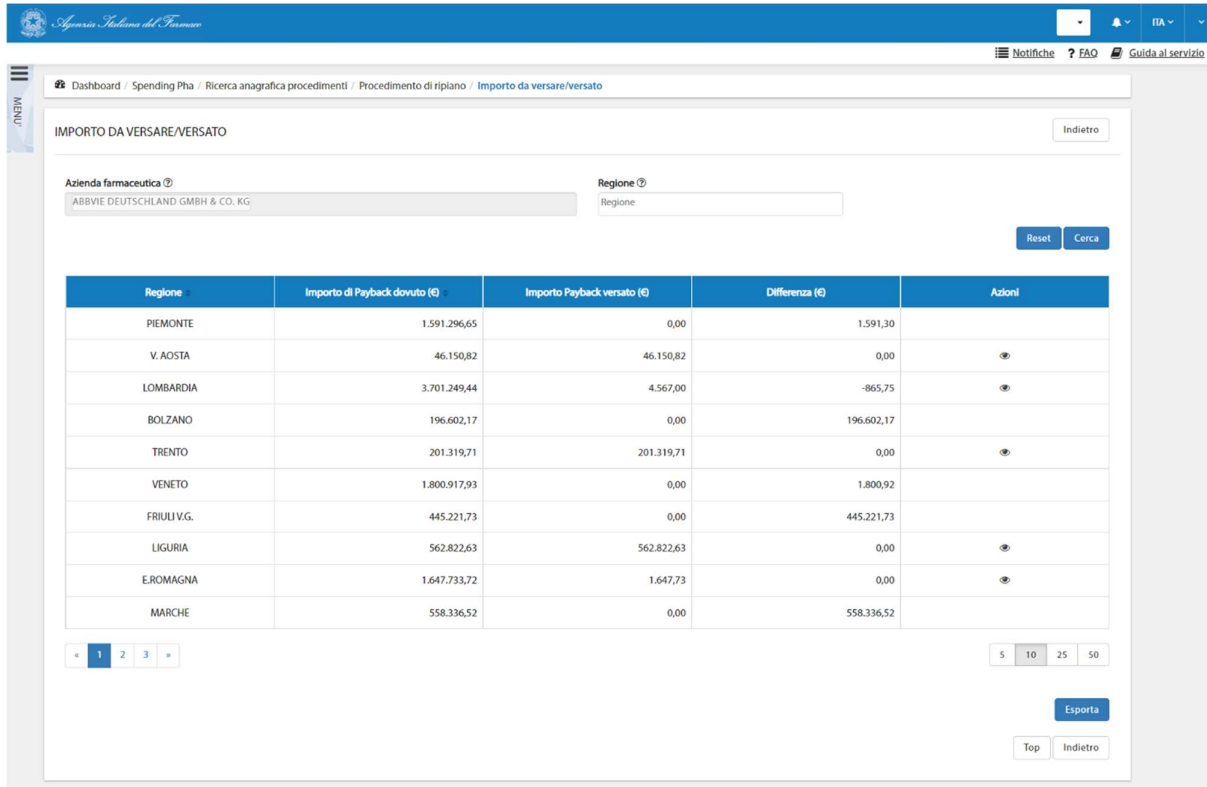
#### 4.4.6.5.13 Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO e cliccando sul link "Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**Figura 99: Trasmissione atto di versamento del ripiano da parte delle aziende con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare i versamenti effettuati per regione.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di riporto / Importo da versare/versato

IMPORTO DA VERSARE/VERSATO Indietro


Azienda farmaceutica  Regione

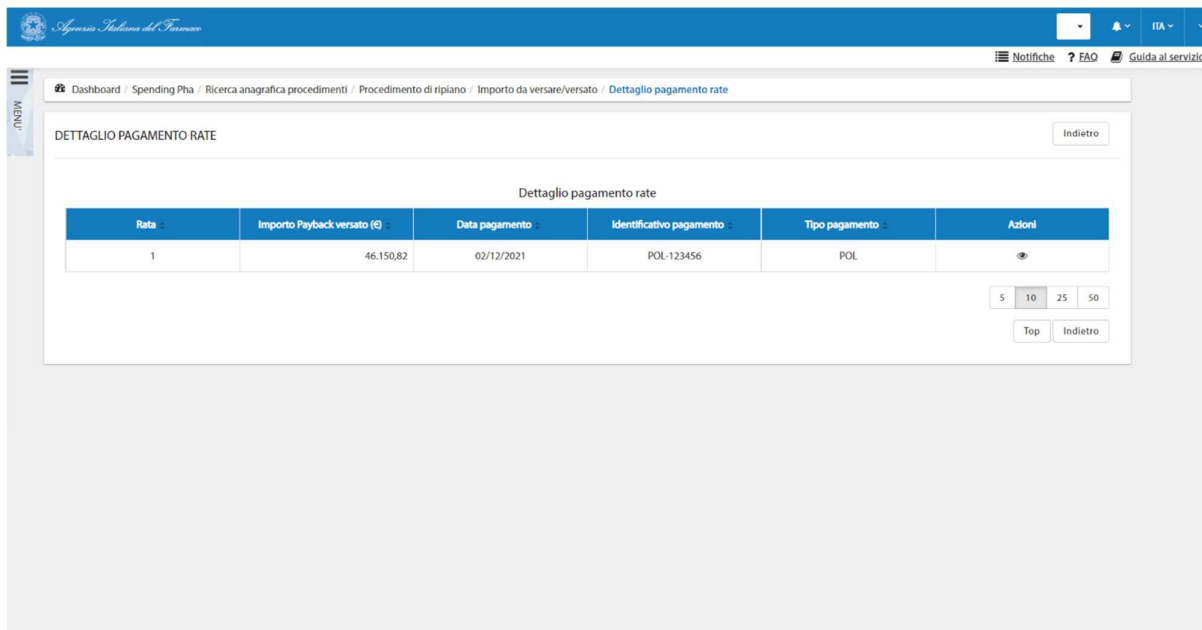
[Reset](#) [Cerca](#)

Regione	Importo di Payback dovuto (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Azioni
PIEMONTE	1.591.296,65	0,00	1.591,30	
V. AOSTA	46.150,82	46.150,82	0,00	
LOMBARDIA	3.701.249,44	4.567,00	-865,75	
BOLZANO	196.602,17	0,00	196.602,17	
TRENTO	201.319,71	201.319,71	0,00	
VENETO	1.800.917,93	0,00	1.800,92	
FRIULI V.G.	445.221,73	0,00	445.221,73	
LIGURIA	562.822,63	562.822,63	0,00	
EROMAGNA	1.647.733,72	1.647,73	0,00	
MARCHE	558.336,52	0,00	558.336,52	

[Esporta](#)  
[Top](#) [Indietro](#)

**Figura 100: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

Se presente l'icona , significa che è stato effettuato almeno un pagamento da parte dell'azienda ed è possibile visualizzare i dettagli di pagamento delle rate cliccando sulla stessa.



**Figura 101: Dettaglio pagamento rate con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

#### 4.4.6.6 Link visualizzati dall'utente con ruolo SPHA\_AZIENDA

##### 4.4.6.6.1 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H


Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 87)

##### 4.4.6.6.2 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 88)

##### 4.4.6.6.3 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 89)

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

#### **4.4.6.6.4 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 90)

#### **4.4.6.6.5 Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H per farmaci innovativi non oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 91)

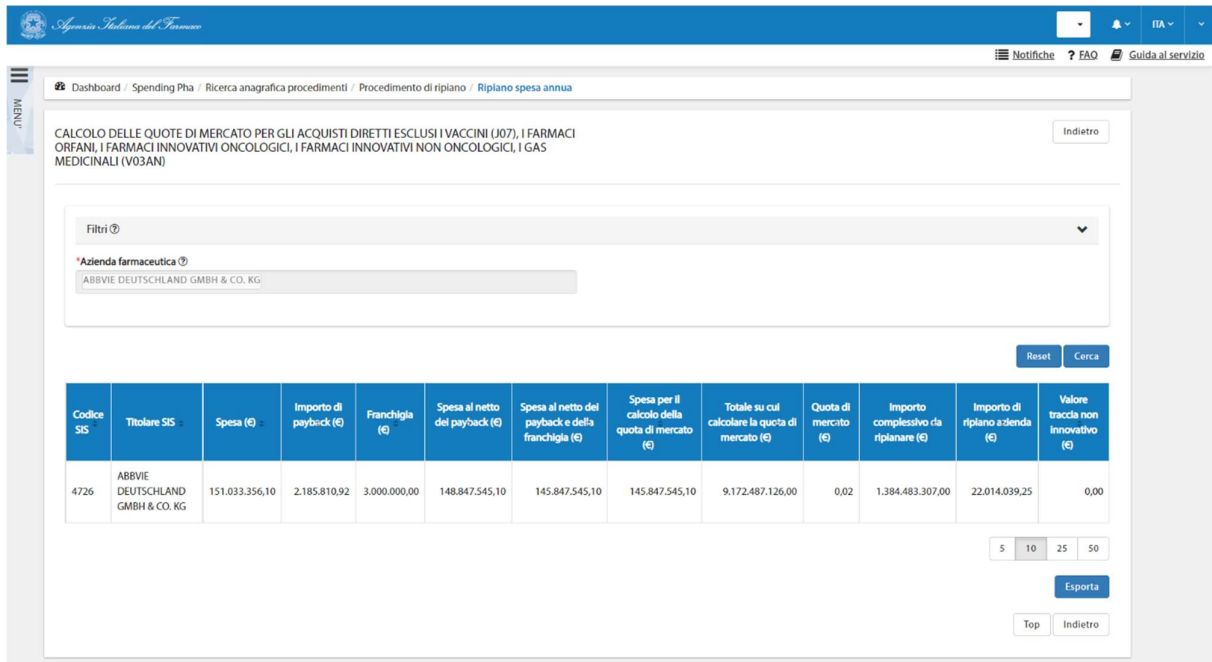
#### **4.4.6.6.6 Importi di payback per acquisti diretti**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importi di payback per acquisti diretti" è possibile filtrare e visualizzare i dati. (Vedi Figura 92)

#### **4.4.6.6.7 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)**

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.

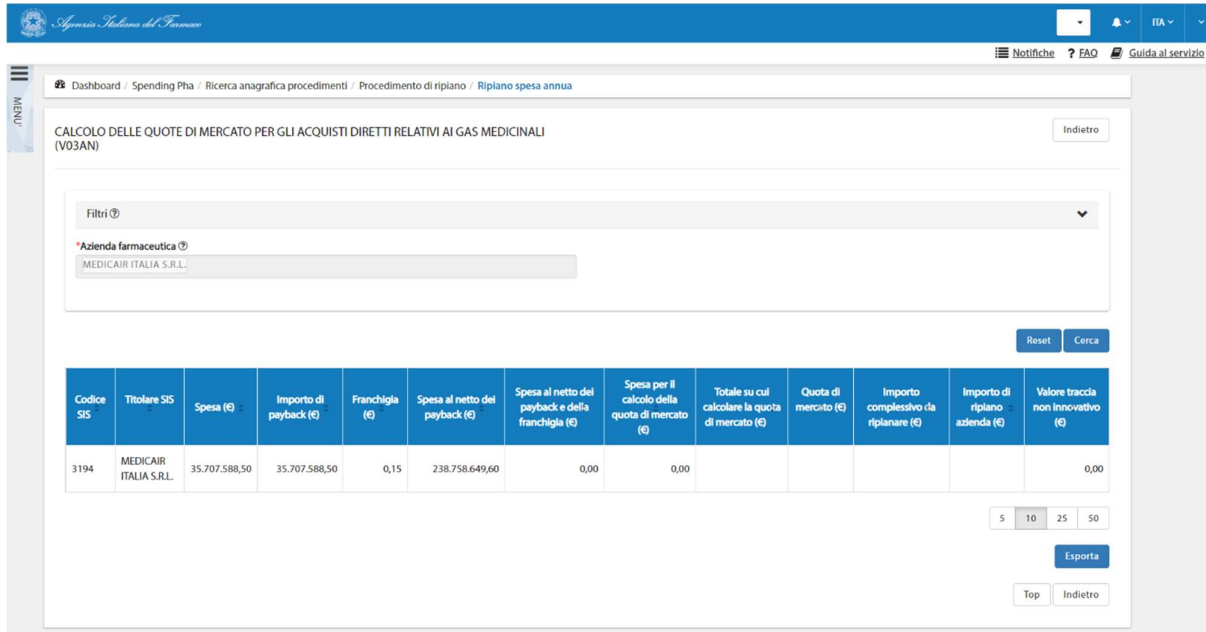




**Figura 102: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti esclusi i vaccini (J07), i farmaci orfani, i farmaci innovativi oncologici, i farmaci innovativi non oncologici, i gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6.6.8 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di riplano / Riplano spesa annua

CALCOLO DELLE QUOTE DI MERCATO PER GLI ACQUISTI DIRETTI RELATIVI AI GAS MEDICINALI (V03AN) Indietro

Filtri ▼

\*Azienda farmaceutica 🔍

MEDICAIR ITALIA S.R.L.

Reset Cerca

Codice SIS	Titolare SIS	Spesa (€)	Importo di payback (€)	Franchigia (€)	Spesa al netto del payback (€)	Spesa al netto del payback e della franchigia (€)	Spesa per il calcolo della quota di mercato (€)	Totale su cui calcolare la quota di mercato (€)	Quota di mercato (€)	Importo complessivo da ripianare (€)	Importo di ripiano azienda (€)	Valore traccia non innovativo (€)
3194	MEDICAIR ITALIA S.R.L.	35.707.588,50	35.707.588,50	0,15	238.758.649,60	0,00	0,00					0,00

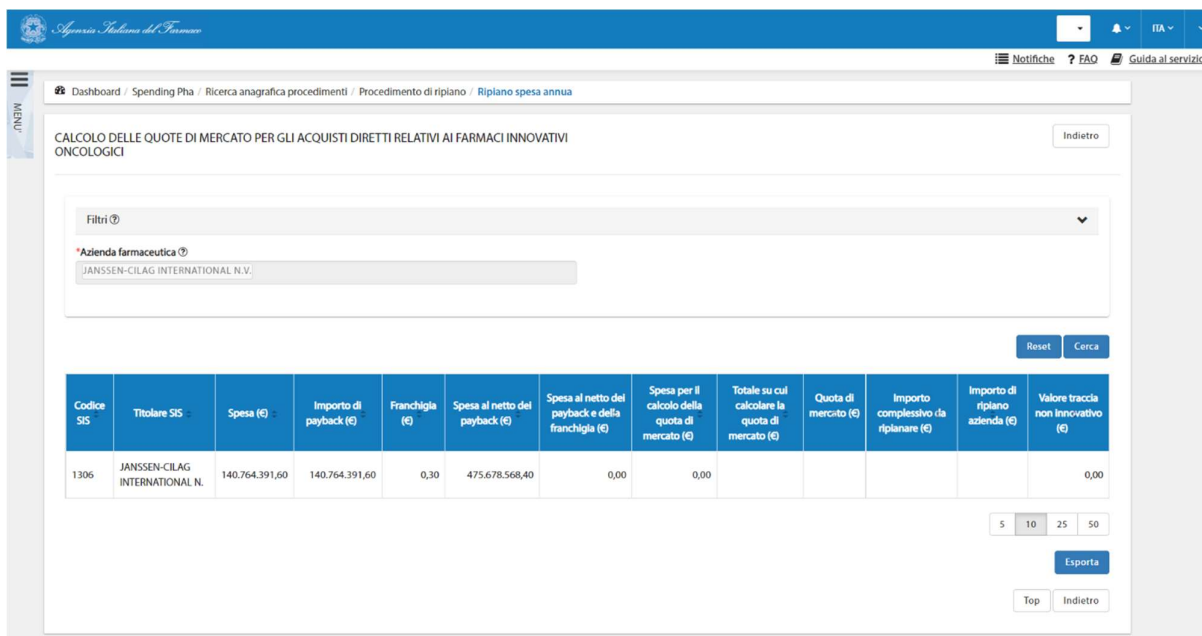
5 10 25 50 Esporta

Top Indietro

**Figura 103: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai gas medicinali (V03AN) con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6.6.9 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici

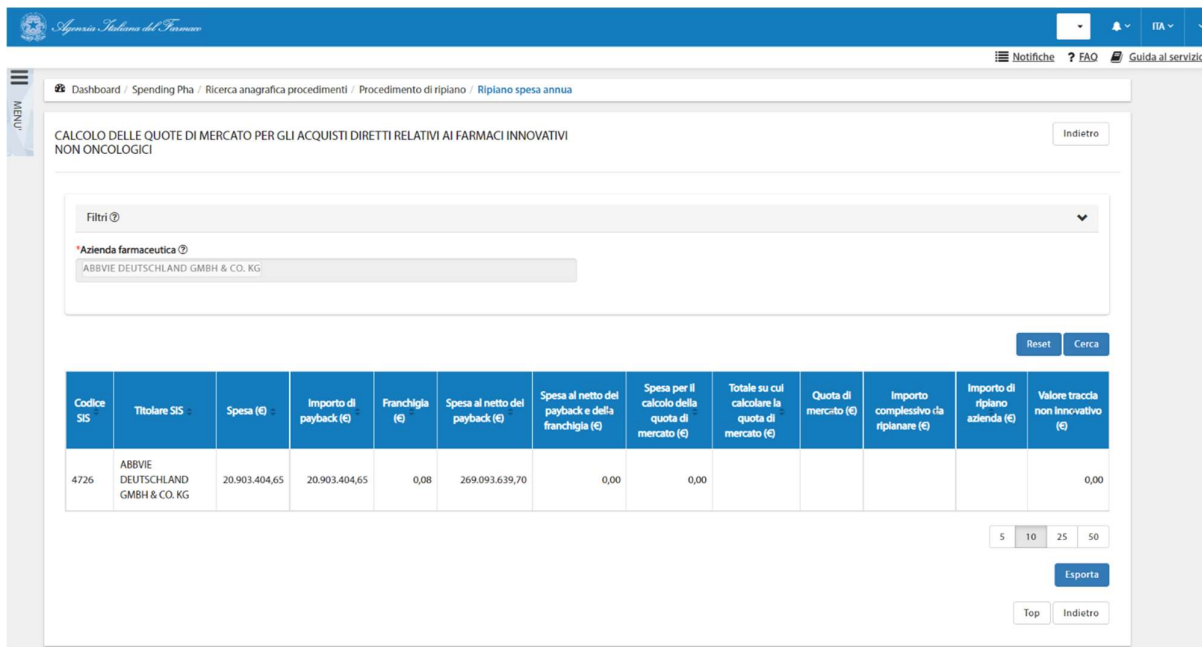
Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**Figura 104: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi oncologici con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6.6.10 Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



**CALCOLO DELLE QUOTE DI MERCATO PER GLI ACQUISTI DIRETTI RELATIVI AI FARMACI INNOVATIVI NON ONCOLOGICI**

Indietro

Filtri

\*Azienda farmaceutica

ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG

Reset Cerca

Codice SIS	Titolare SIS	Spesa (€)	Importo di payback (€)	Franchigia (€)	Spesa al netto del payback (€)	Spesa al netto del payback e della franchigia (€)	Spesa per il calcolo della quota di mercato (€)	Totale su cui calcolare la quota di mercato (€)	Quota di mercato (€)	Importo complessivo da ripianare (€)	Importo di ripiano azienda (€)	Valore traccia non innovativo (€)
4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	20.903.404,65	20.903.404,65	0,08	269.093.639,70	0,00	0,00					0,00

5 10 25 50

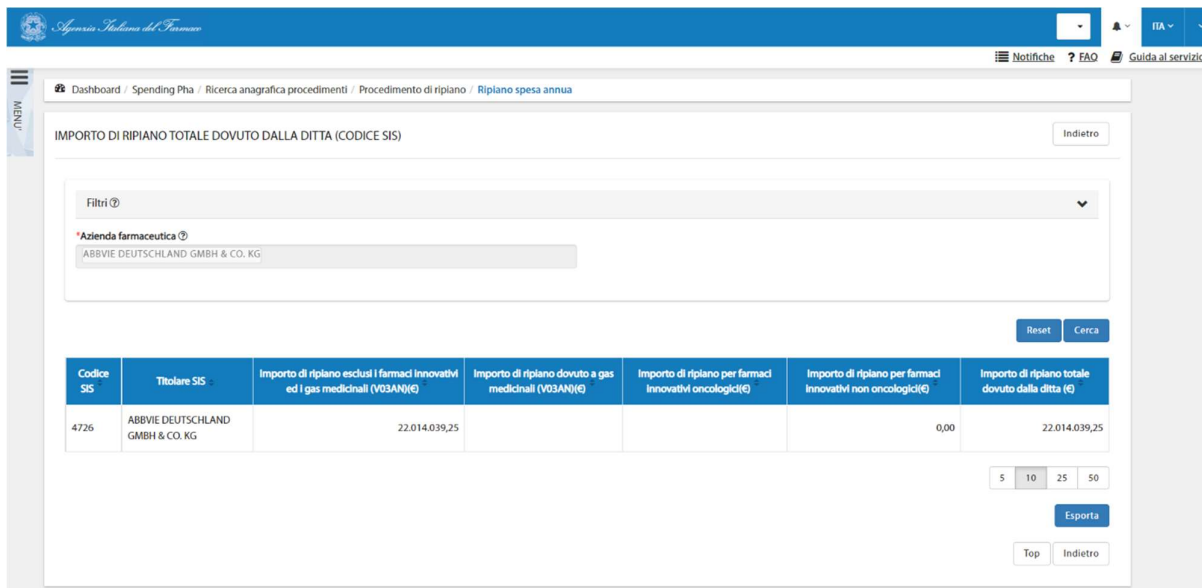
Esporta

Top Indietro

**Figura 105: Calcolo delle quote di mercato per gli acquisti diretti relativi ai farmaci innovativi non oncologici con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6.6.11 Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS)" è possibile filtrare e visualizzare i dati.



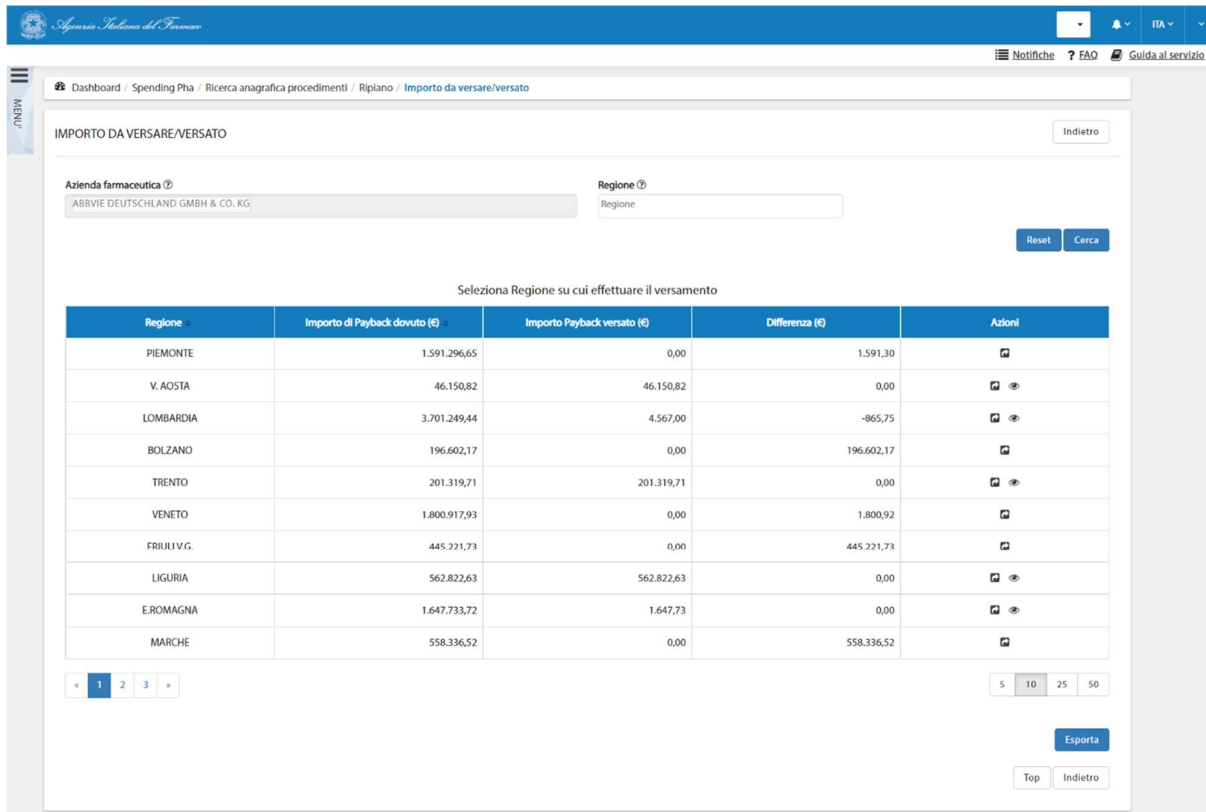
**Figura 106: Importo di ripiano totale dovuto dalla ditta (codice SIS) con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

#### 4.4.6.6.12 Quota di ripiano da versare alle Regioni

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Dati NSIS Tracciabilità di fascia A e H" è possibile filtrare e visualizzare i dati (come in Figura 98: Quota di ripiano da versare alle Regioni con utente ).

#### 4.4.6.6.13 Registrazione atti di versamento

Effettuando l'accesso come utente con ruolo SPHA\_AZIENDA e cliccando sul link "Registrazione atti di versamento" è possibile filtrare, visualizzare i dati ed effettuare i pagamenti delle rate.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Ripiano / Importo da versare/versato

IMPORNO DA VERSARE/VERSATO

Azienda farmaceutica  Regione

Reset Cerca



Selezione Regione su cui effettuare il versamento

Regione	Importo di Payback dovuto (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Azioni
PIEMONTE	1.591.296,65	0,00	1.591,30	
V. AOSTA	46.150,82	46.150,82	0,00	
LOMBARDIA	3.701.249,44	4.567,00	-865,75	
BOLZANO	196.602,17	0,00	196.602,17	
TRENTO	201.319,71	201.319,71	0,00	
VENETO	1.800.917,93	0,00	1.800,92	
FRIULI V.G.	445.221,73	0,00	445.221,73	
LIGURIA	562.822,63	562.822,63	0,00	
E.ROMAGNA	1.647.733,72	1.647,73	0,00	
MARCHE	558.336,52	0,00	558.336,52	

Esporta

Top Indietro

**Figura 107: Importo da versare/versato con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA**

Se presente l'icona , significa che è stato effettuato almeno un pagamento da parte dell'azienda ed è possibile visualizzare i dettagli di pagamento delle rate cliccando sulla stessa. Cliccando invece sull'icona  è possibile effettuare un versamento.

## 5 Rettifiche

Per tutto il periodo in cui il procedimento di fase 1 è aperto, gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA possono sottoporre proposte di rettifica dati agli utenti con ruolo AIFA (SPHA\_AIFA\_FARMACI, SPHA\_AIFA\_AZIENDE, SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE). Per effettuare delle proposte di rettifica, l'utente con ruolo SPHA\_AZIENDA accede alle anagrafiche presenti sull'istanza di procedimento/azienda.

Le aziende farmaceutiche hanno la possibilità di proporre rettifiche per le seguenti anagrafiche:

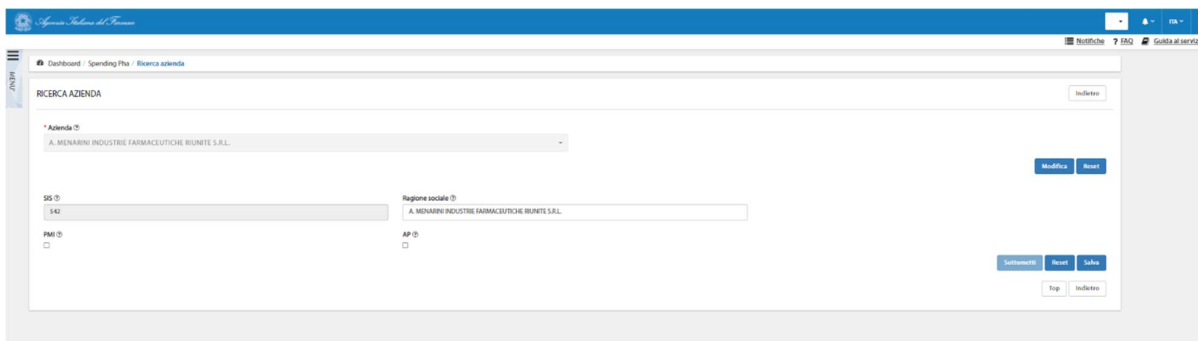
- *Aziende*
- *Farmaci*
- *Gruppi societari BDF*
- *Liste di trasparenza*
- *Elenco Orfani*
- *Elenco innovativi*

Dalla sezione dei flussi è possibile consultare il dettaglio dei farmaci, tuttavia, non è possibile proporre rettifiche; questo al fine di centralizzare il punto di accesso alle rettifiche dalle anagrafiche dei farmaci stessi.

Nei paragrafi successivi (da 5.1 a 5.3) verranno descritte le proposte di rettifica possibili attraverso S-Pha; nel paragrafo 5.4 verrà descritta l'azione di sottomissione delle rettifiche e infine nel paragrafo 5.5 verrà descritto l'azione di presa in carico da parte di AIFA di una rettifica.

### 5.1 Rettifica dati azienda

L'anagrafica azienda è rettificabile dal tasto MODIFICA presente nel dettaglio dell'anagrafica azienda.




**Figura 108: Anagrafica azienda rettificabile**

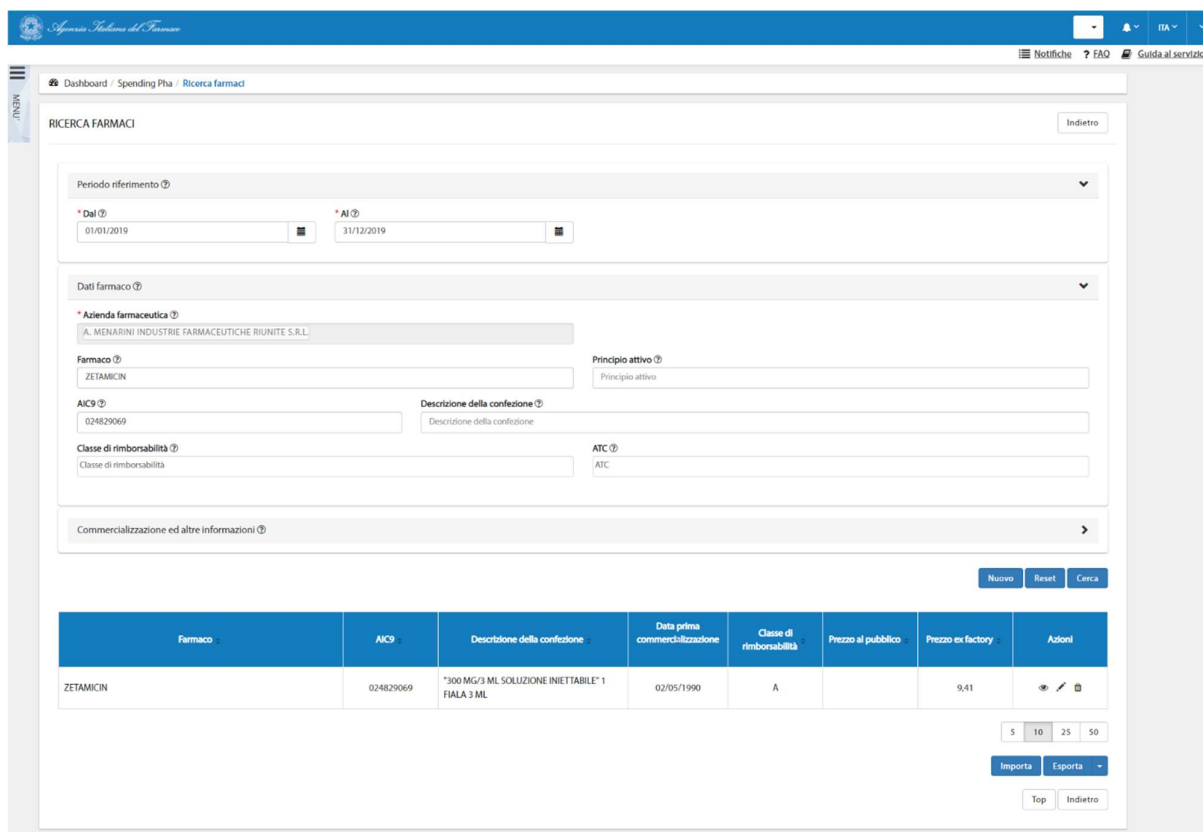
L'azione di MODIFICA rende editabili i campi che possono essere rettificati di una anagrafica di azienda.

Dopo aver salvato la rettifica tramite il tasto SALVA, si abilita il tasto SOTTOMETTI al fine di poterla successivamente sottomettere come descritto nel paragrafo 5.4.

## 5.2 Rettifica dati farmaco

### 5.2.1 Modifica singolo AIC9 in anagrafica farmaco

Per la modifica di un singolo AIC9: si accede alla modifica del singolo farmaco dal pulsante MODIFICA  presente nella colonna "Azioni" della pagina "Ricerca farmaci".



Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI

Periodo riferimento

\* Dal 01/01/2019 \* Al 31/12/2019

Dati farmaco

\* Azienda farmaceutica  
A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Farmaco  
ZETAMICIN

Principio attivo  
Principio attivo

AIC9  
024829069



Descrizione della confezione  
Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità  
Classe di rimborsabilità

ATC  
ATC

Commercializzazione ed altre informazioni

Nuovi Reset Cerca

Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
ZETAMICIN	024829069	*300 MG/3 ML SOLUZIONE INIETTABILE* 1 FIALA 3 ML	02/05/1990	A		9,41	 

5 10 25 50

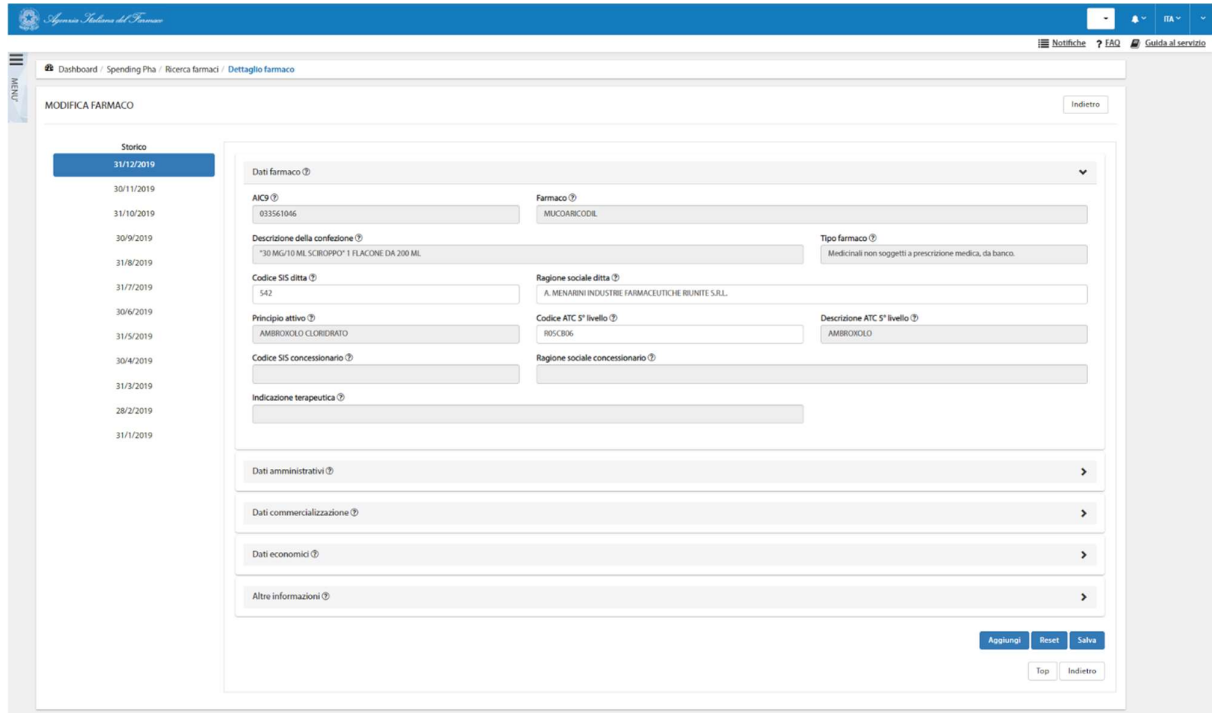
Importa Esporta

Top Indietro

Figura 109: Modifica singolo AIC9

Il sistema indirizza l'utente nel dettaglio del farmaco e mostra come editabili tutti i campi rettificabili.





Dashboard - Spending Pha - Ricerca farmaci - Dettaglio farmaco

MODIFICA FARMACO

Storico

- 31/12/2019
- 30/11/2019
- 31/10/2019
- 30/9/2019
- 31/8/2019
- 31/7/2019
- 30/6/2019
- 31/5/2019
- 30/4/2019
- 31/3/2019
- 28/2/2019
- 31/1/2019

Dati farmaco

ACQ: 033561046

Farmaco: MUCOARBCODIL

Descrizione della confezione: \*30 MG/10 ML SCIROPO\* 1 FLACCONE DA 200 ML

Tipo farmaco: Medicinali non soggetti a prescrizione medica, da banco.

Codice SIS ditta: 542

Ragione sociale ditta: A. MENARINI INDUSTRIE FARMACELUTICHE RUNITE S.R.L.

Principio attivo: AMBROXOLO CLORIDRATO

Codice ATC 5° livello: R5SCB06

Descrizione ATC 5° livello: AMBROXOLO

Codice SIS concessionario:

Ragione sociale concessionario:

Indicazione terapeutica:

Dati amministrativi

Dati commercializzazione

Dati economici

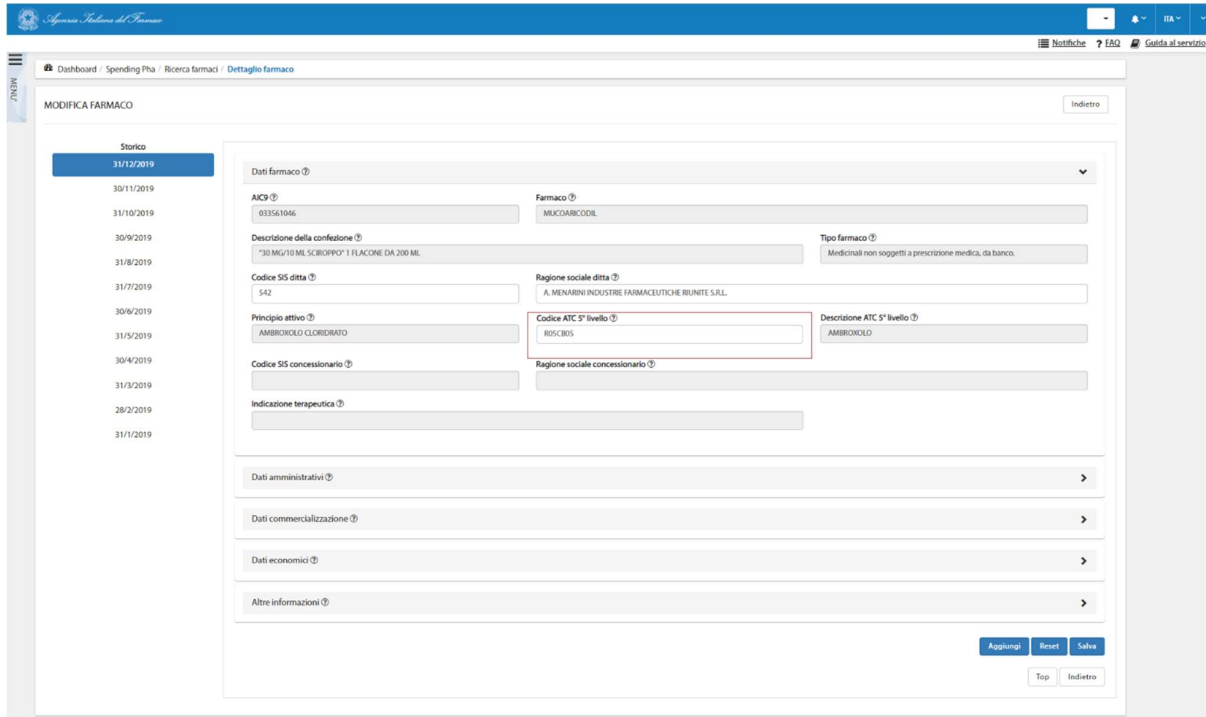
Altre informazioni

Aggiungi Reset Salva

Top Indietro

Figura 110: Proposta di rettifica farmaco

Non appena un campo editabile viene modificato, il sistema evidenzia con un riquadro in rosso la modifica effettuata.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci / Dettaglio farmaco

MODIFICA FARMACO

Storico

- 31/12/2019
- 30/11/2019
- 31/10/2019
- 30/9/2019
- 31/7/2019
- 30/6/2019
- 31/5/2019
- 30/4/2019
- 31/3/2019
- 28/2/2019
- 31/1/2019

Dati farmaco

AIC9: 033561046

FARMACO: MUCOARCODOL

Descrizione della confezione: \*30 MG/10 ML SCIROPO\* 1 FLACONE DA 200 ML

Tipo farmaco: Medicinali non soggetti a prescrizione medica, da banco.

Codice SIS ditta: 542

Ragione sociale ditta: A. MENABINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Principio attivo: AMBROSCOLO CLORIDRATO

Codice ATC 5° livello: ROSCIBOS

Descrizione ATC 5° livello: AMBROSCOLO

Codice SIS concessionario:

Ragione sociale concessionario:

Indicazione terapeutica:

Dati amministrativi

Dati commercializzazione

Dati economici

Altre informazioni

Aggiungi Reset Salva

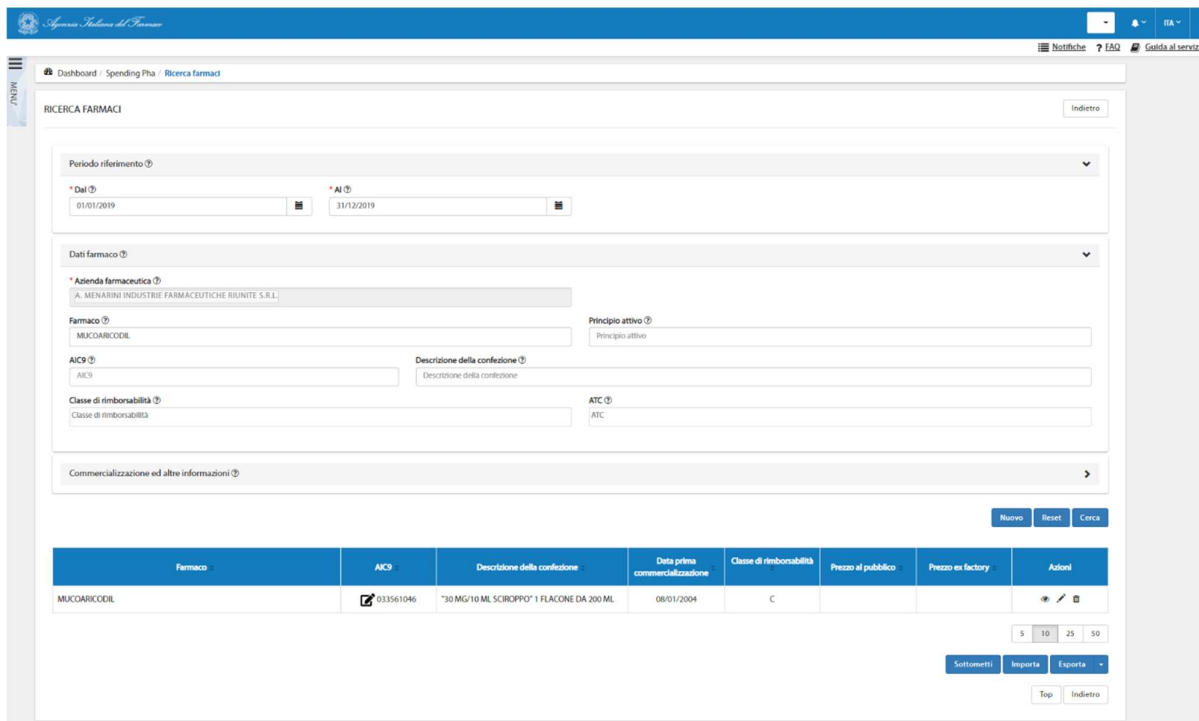
Top Indietro

**Figura 111: Visualizzazione dettaglio farmaco con evidenza dei campi di cui è stata proposta una rettifica**



I campi di anagrafica farmaco su cui l'azienda può proporre una rettifica sono editabili e sono i seguenti:

- codice SIS
- ragione sociale
- codice ATC 5° livello
- classe di rimborsabilità

Dopo aver salvato la proposta di rettifica, l'utente può tornare alla pagina precedente (lista farmaci) e avere evidenza della presenza di una rettifica sul farmaco attraverso l'icona di modifica presente in lista nella colonna AIC9.



The screenshot shows the 'RICERCA FARMACI' (Drug Search) interface. It includes a search form with fields for 'Periodo riferimento' (01/01/2019 to 31/12/2019), 'Azienda farmaceutica' (A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.), 'Farmaco' (MUCOARCODIL), 'Principio attivo' (Principio attivo), 'AIC9' (AIC9), 'Descrizione della confezione' (Descrizione della confezione), 'Classe di rimborsabilità' (Classe di rimborsabilità), and 'ATC' (ATC). Below the form is a table of results:

Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
MUCOARCODIL	<input checked="" type="checkbox"/> 033561046	*30 MG/10 ML SCIROPPPO* 1 FLACONE DA 200 ML	08/01/2004	C			 

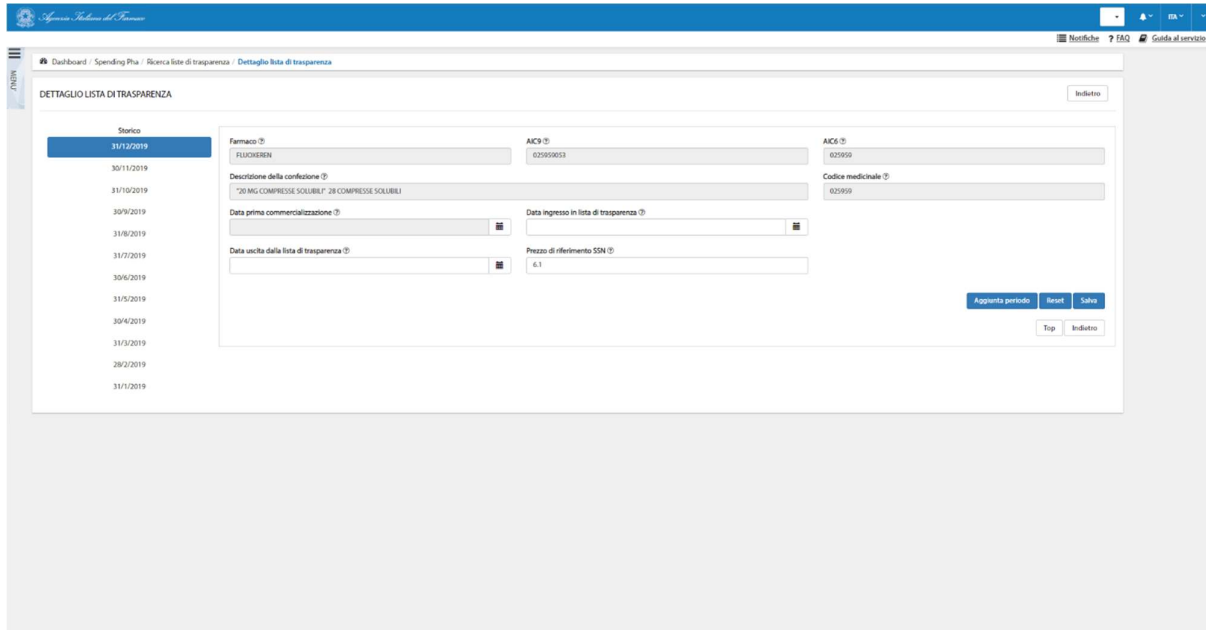
Navigation buttons include 'Nuovo', 'Reset', 'Cerca', 'Sottometti', 'Imposta', 'Esporta', 'Top', and 'Indietro'.

**Figura 112: Visualizzazione proposta di rettifica farmaco in ricerca farmaci**

## 5.2.2 Modifica singolo AIC9 in anagrafica liste di trasparenza

La modalità di proposta di rettifica dei campi dell’anagrafica lista di trasparenza è analoga a quanto descritto nel paragrafo 5.2.1. Nel caso di liste di trasparenza, l’azienda farmaceutica può proporre una rettifica esclusivamente per i seguenti 3 campi:

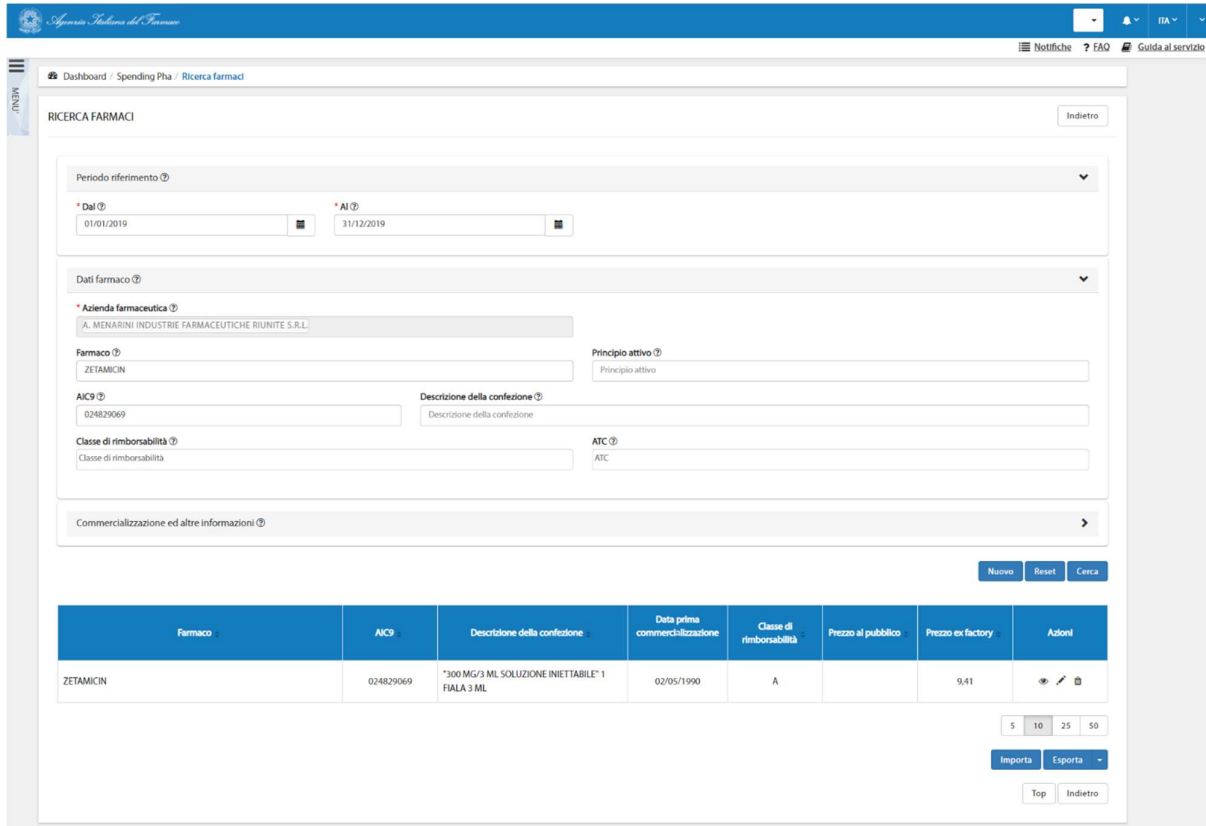
- Data ingresso in lista di trasparenza
- Data uscita dalla lista di trasparenza
- Prezzo di riferimento SSN



**Figura 113: Proposta di rettifica liste di trasparenza (campi editabili)**

### 5.2.3 Aggiunta AIC6

Dal tasto “Nuovo” presente nella lista dei farmaci è possibile accedere alla funzionalità di aggiunta AIC6 (per cambio titolarità).



Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

Azienda farmaceutica: A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Farmaco: ZETAMICIN Principio attivo: Principio attivo

AIC9: 024829069 Descrizione della confezione: Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità: Classe di rimborsabilità ATC: ATC

Commercializzazione ed altre informazioni

Nuovo Reset Cerca

Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
ZETAMICIN	024829069	"300 MG/3 ML SOLUZIONE INIETTABILE" 1 FIALA 3 ML	02/05/1990	A		9,41	

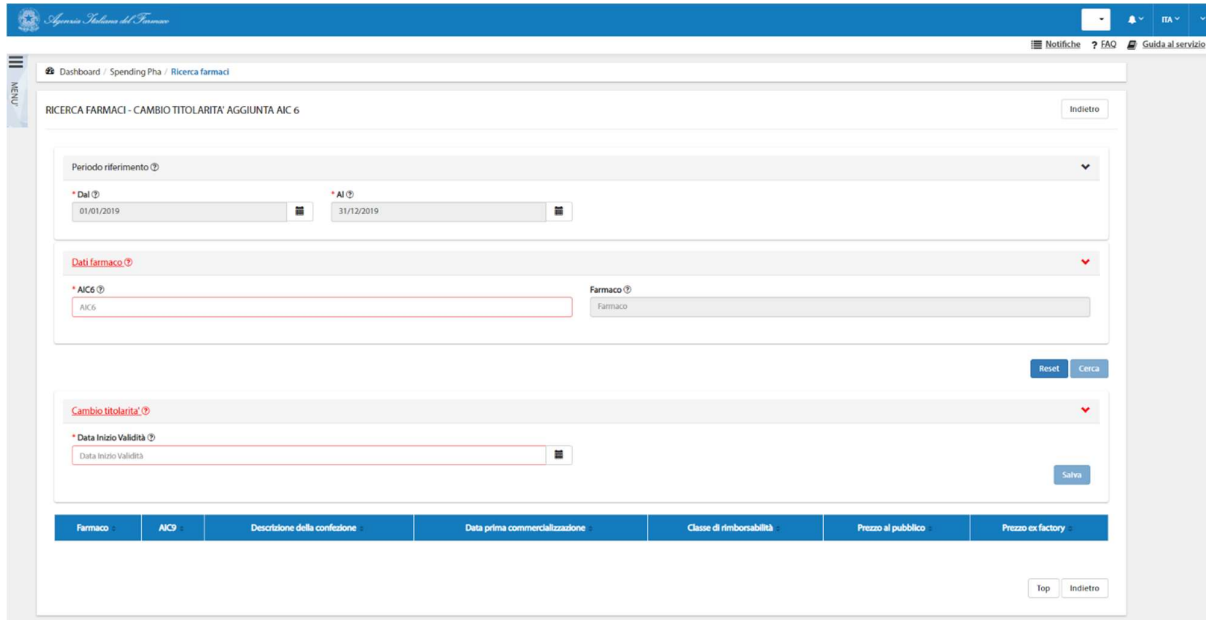
5 10 25 50

Importa Esporta

Top Indietro

Figura 114: Ricerca farmaco con visualizzazione del pulsante "Nuovo"

Il sistema indirizza alla pagina di "Ricerca farmaci cambio titolarità per aggiunta AIC6" e richiede l'inserimento dell'AIC6.



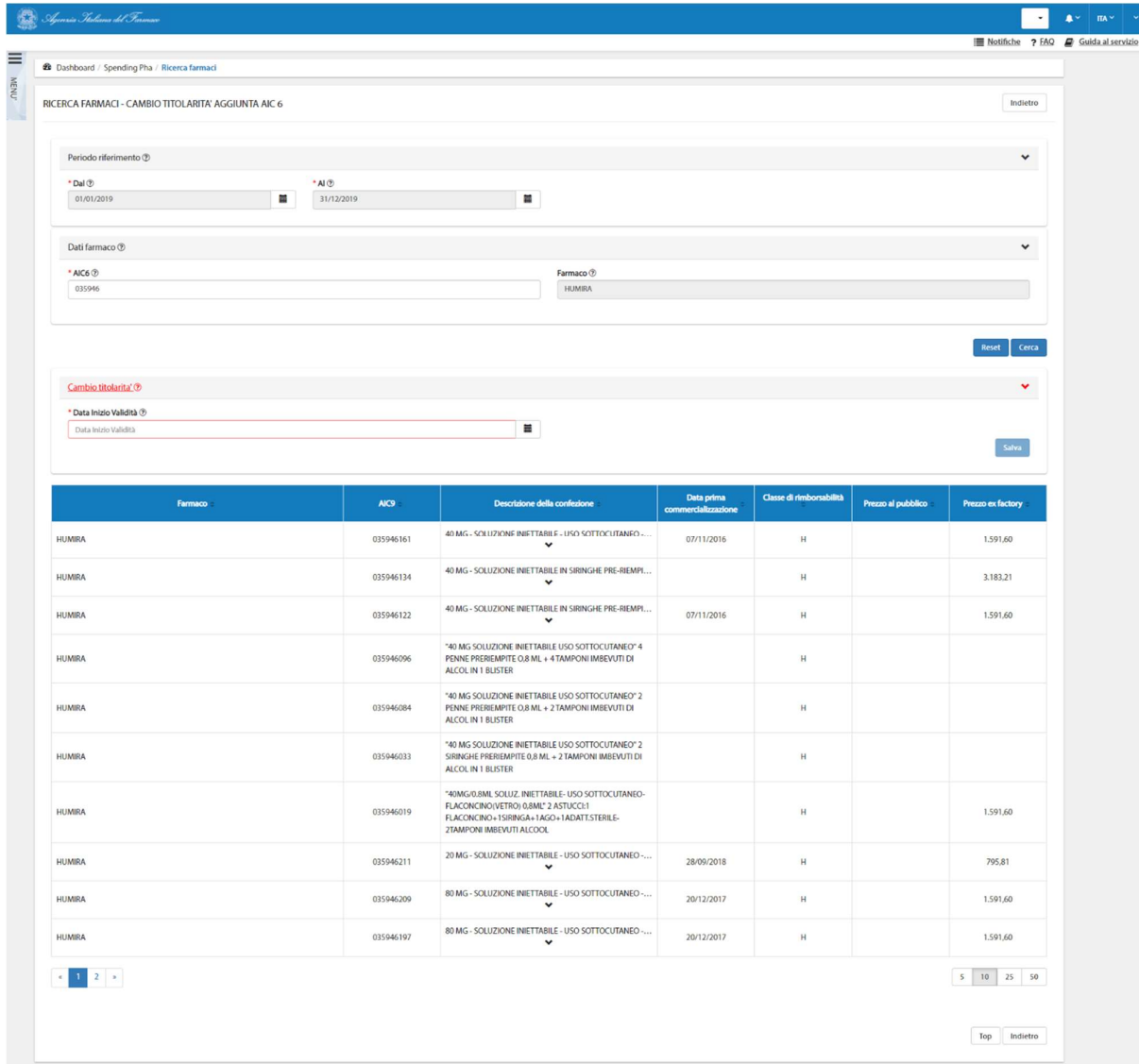
The screenshot shows the AIFA web application interface. At the top, there is a blue header with the AIFA logo and navigation links. Below the header, the breadcrumb trail reads "Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci". The main content area is titled "RICERCA FARMACI - CAMBIO TITOLARITA' AGGIUNTA AIC 6" and includes a search form with the following fields:

- Periodo riferimento**: A dropdown menu.
- Dal**: A date field containing "01/01/2019".
- Al**: A date field containing "31/12/2019".
- Dati farmaco**: A section containing:
  - AIC6**: A text input field containing "AIC6".
  - Farmaco**: A text input field containing "Farmaco".
- Cambio titolarita'**: A section containing:
  - Data inizio Validita'**: A date input field containing "Data inizio Validita'".

Buttons for "Reset" and "Cerca" are located below the "Dati farmaco" section. A "Salva" button is located below the "Cambio titolarita'" section. At the bottom of the form, there is a table with columns: "Farmaco", "AIC9", "Descrizione della confezione", "Data prima commercializzazione", "Classe di rimborsabilità", "Prezzo al pubblico", and "Prezzo ex factory". "Top" and "Indietro" buttons are located at the bottom right of the page.

**Figura 115: Cambio titolarità per aggiunta AIC6**

Dopo aver inserito l'AIC6, il sistema abilita il pulsante CERCA con cui è possibile trovare le informazioni dell'AIC6 sul quale si richiede un'aggiunta.



Farmaco	AIC6	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
HUMIRA	035946161	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE F - USO SOTTOCUTANEO - ...	07/11/2016	H		1.591,60
HUMIRA	035946134	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-RIEMPLI...		H		3.183,21
HUMIRA	035946122	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-RIEMPLI...	07/11/2016	H		1.591,60
HUMIRA	035946096	"40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO" 4 PENNE PRERIEMPIE 0,8 ML + 4 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946084	"40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO" 2 PENNE PRERIEMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946033	"40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO" 2 SIRINGHE PRERIEMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946019	"40MG/0,8ML SOLUZ. INIETTABILE- USO SOTTOCUTANEO- FLACCONECINO VETRO 0,8ML" 2 ASTUCCILI FLACCONECINO + 1 SIRINGA + 1 AGO + 1 ADAT. STERILE- 2 TAMPONI IMBEVUTI ALCOL		H		1.591,60
HUMIRA	035946211	20 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - ...	28/09/2018	H		795,81
HUMIRA	035946209	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - ...	20/12/2017	H		1.591,60
HUMIRA	035946197	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - ...	20/12/2017	H		1.591,60

Figura 116: Cambio titolarità per aggiunta AIC6 – Visualizzazione risultato della ricerca dell'AIC6

Successivamente, il sistema richiede la data da cui far partire il cambio titolarità e, solo dopo aver inserito il dato, consentirà di salvare la proposta di rettifica abilitando il tasto SALVA

Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI - CAMBIO TITOLARITA' AGGIUNTA AIC 6

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

AIC6 035946 Farmaco HUMIRA

Cambio titolarita'

Data inizio validità 01/02/2019

Farmaco	AIC6	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
HUMIRA	035946161	40 MG - SOLUZIONI INIETTABILI F - USO SOTTOCUTANEO ...	07/11/2016	H		1.591,60
HUMIRA	035946134	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-REMPI...		H		3.183,21
HUMIRA	035946122	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-REMPI...	07/11/2016	H		1.591,60
HUMIRA	035946096	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 4 PENNE PREREMPIE 0,8 ML + 4 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946084	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 PENNE PREREMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946033	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 SIRINGHE PREREMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H		
HUMIRA	035946019	*40MG/0,8ML SOLUZ. INIETTABILE- USO SOTTOCUTANEO- FLACCINO/VETROI 0,8ML* 2 ASTUCCI-1 FLACCINO+1 SIRINGA+1 AGO+1 ADAT. STERILE- 2 TAMPONI IMBEVUTI ALCOL		H		1.591,60
HUMIRA	035946211	20 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO ...	28/09/2018	H		795,81
HUMIRA	035946209	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO ...	20/12/2017	H		1.591,60
HUMIRA	035946197	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO ...	20/12/2017	H		1.591,60

1 2

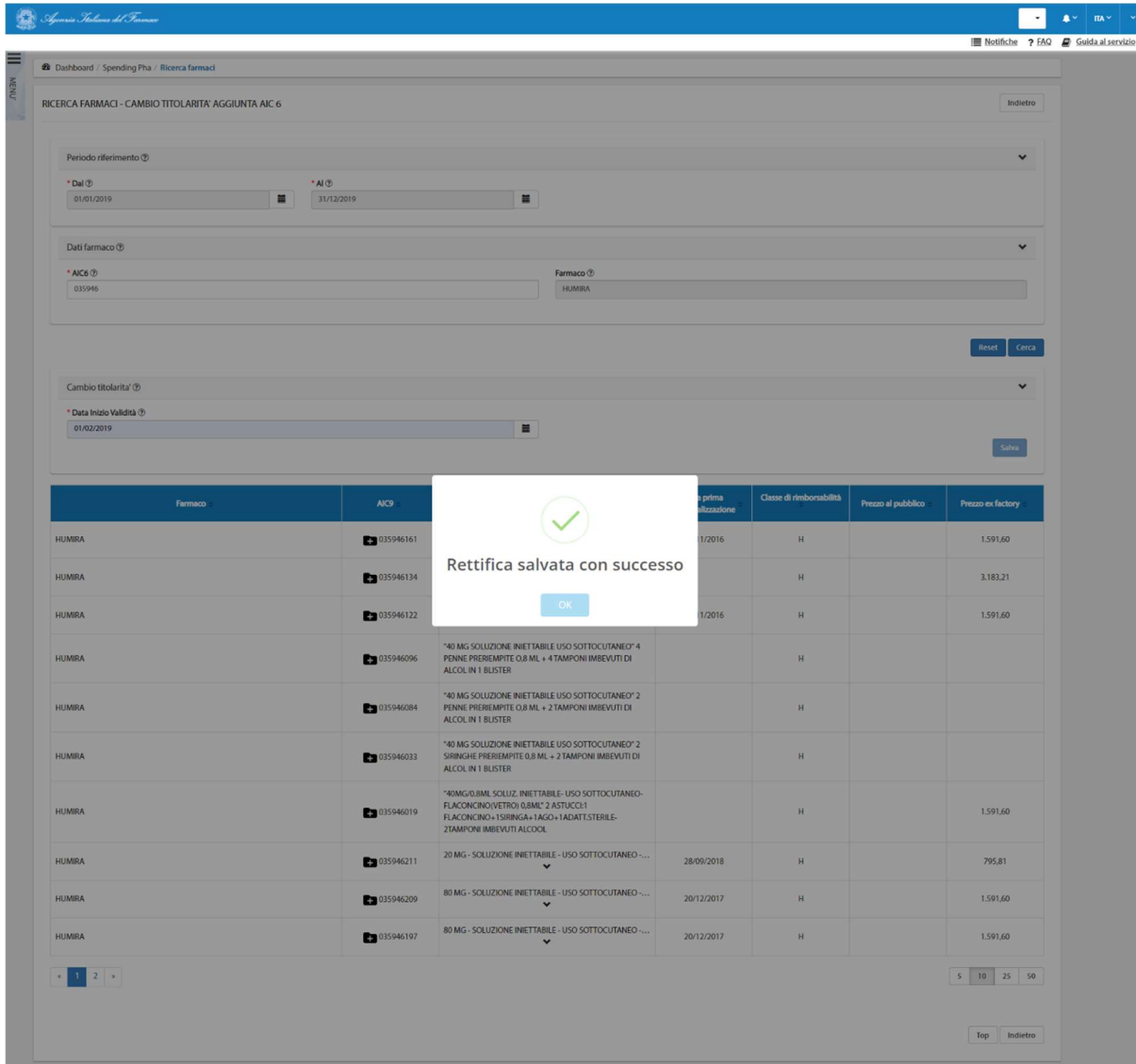
5 10 25 50

Top Indietro

**Figura 117: Cambio titolarità per aggiunta AIC6 – Inserimento data inizio validità**

La proposta di rettifica di aggiunta AIC6 può quindi essere salvata e dopo il salvataggio viene data evidenza tutti gli AIC9 che sono stati aggiunti collegati all'AIC6 selezionato (come da Figura 118).





Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI - CAMBIO TITOLARITA' AGGIUNTA AIC 6

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

AIC6 035946 Farmaco HUMIRA


Cambio titolarita'

Data inizio validita' 01/02/2019

Farmaco	AIC9	Classe di reimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
HUMIRA	035946161	H		1.591,60
HUMIRA	035946134	H		3.183,21
HUMIRA	035946122	H		1.591,60
HUMIRA	035946096	H		
HUMIRA	035946084	H		
HUMIRA	035946033	H		
HUMIRA	035946019	H		1.591,60
HUMIRA	035946211	H	28/09/2018	795,81
HUMIRA	035946209	H	20/12/2017	1.591,60
HUMIRA	035946197	H	20/12/2017	1.591,60

Pop-up: Rettifica salvata con successo

**Figura 118: Pop-up che indica che la rettifica è stata correttamente salvata**

E' possibile ricercare l'AIC6 aggiunto nella lista dei farmaci ed avere evidenza che si tratta di un AIC6 aggiunto tramite l'icona  riportata nella colonna AIC9.

Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

**RICERCA FARMACI** Indietro

Periodo riferimento

Dal: 01/01/2019 Al: 31/12/2019

Dati farmaco

Azienda farmaceutica: A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Farmaco: HUMRA Principio attivo: Principio attivo

AIC9: AIC9 Descrizione della confezione: Descrizione della confezione

Classe di rimborsabilità: Classe di rimborsabilità ATC: ATC

Commercializzazione ed altre informazioni

Nuovo Reset Cerca


Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
HUMRA	035946161	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTA...	07/11/2016	H		1.591,60	
HUMRA	035946134	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-RI...		H		3.183,21	
HUMRA	035946122	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN SIRINGHE PRE-RI...	07/11/2016	H		1.591,60	
HUMRA	035946096	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 4 PENNE PREREMPIE 0,8 ML + 4 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H			
HUMRA	035946084	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 PENNE PREREMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H			
HUMRA	035946033	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 SIRINGHE PREREMPIE 0,8 ML + 2 TAMPONI IMBEVUTI DI ALCOL IN 1 BLISTER		H			
HUMRA	035946019	*40MG/0,8ML SOLUZ. INIETTABILE- USO SOTTOCUTANEO-FLACCONCINO(VETRO) 0,8ML* 2 ASTUCCI* 1 FLACCONCINO + 1 SIRINGA + 1 AGO + 1 ADATT. STERILE- 2 TAMPONI IMBEVUTI ALCOL		H		1.591,60	
HUMRA	035946211	20 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTA...	28/09/2018	H		795,81	
HUMRA	035946209	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTA...	20/12/2017	H		1.591,60	
HUMRA	035946197	80 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTA...	20/12/2017	H		1.591,60	

Sottometti Importa Esporta

Top Indietro

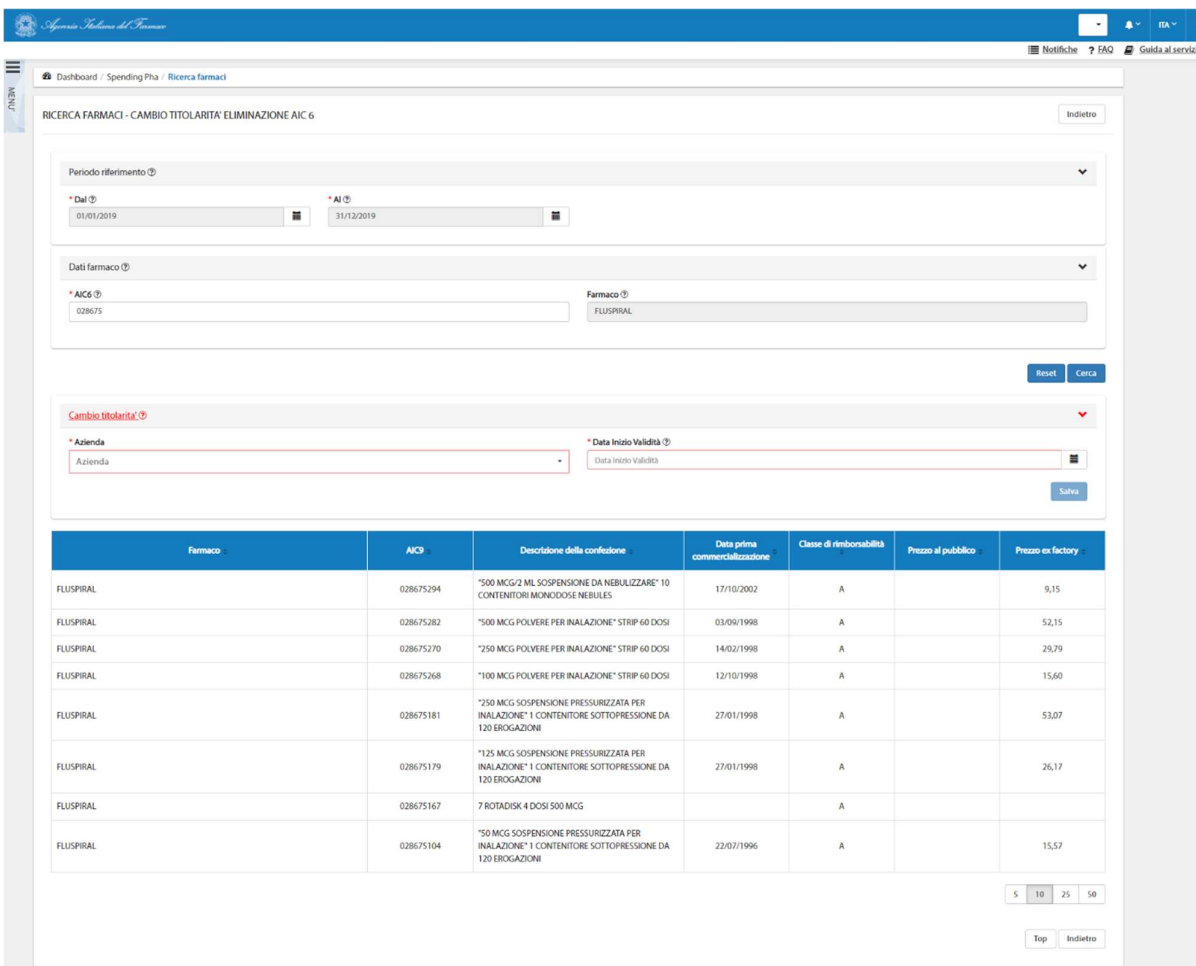
Figura 119: Visualizzazione rettifica di aggiunta di un AIC6

## 5.2.4 Cancellazione AIC6

La cancellazione di un AIC6 è possibile dall'apposito tasto presente nella lista dei farmaci  nella colonna "Azione".

Il sistema riporta nella pagina di "Ricerca farmaci - Cambio titolarità per eliminazione AIC6" e valorizza i campi "AIC6" e "Farmaco" con i valori del farmaco selezionato nella lista farmaci.

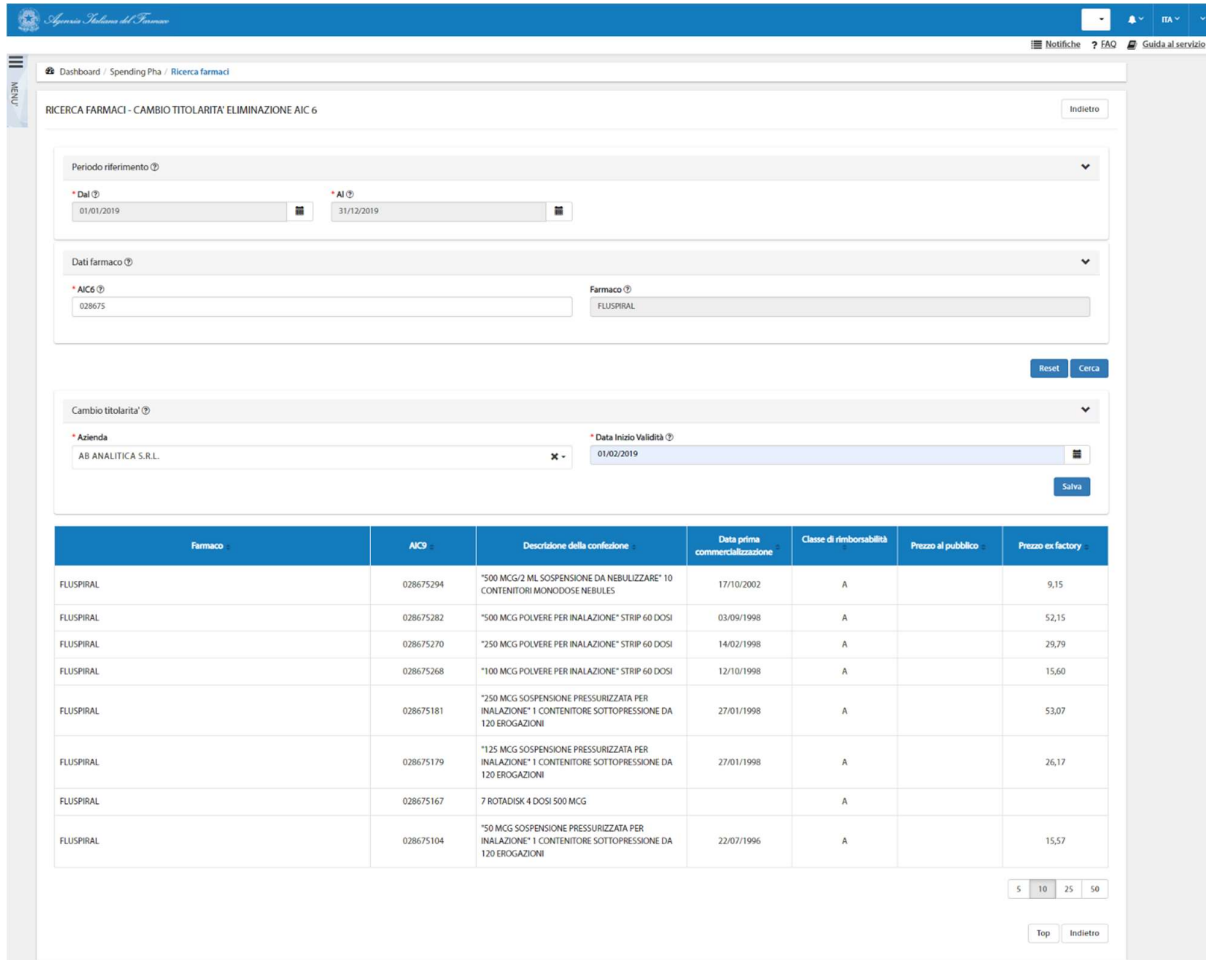
Dopo aver cliccato sul tasto "Cerca" il sistema riporta la lista di tutti gli AIC9 collegati all'IAC6 selezionato e richiede le informazioni per il cambio titolarità ovvero "Azienda" e "Data inizio validità".



Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
FLUSPIRAL	028675294	*500 MCG/2 ML SOSPENSIONE DA NEBULIZZARE* 10 CONTENITORI MONODOSE NEBULES	17/10/2002	A		9,15
FLUSPIRAL	028675282	*500 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	03/09/1998	A		52,15
FLUSPIRAL	028675270	*250 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	14/02/1998	A		29,79
FLUSPIRAL	028675268	*100 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	12/10/1998	A		15,60
FLUSPIRAL	028675181	*250 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		53,07
FLUSPIRAL	028675179	*125 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		26,17
FLUSPIRAL	028675167	7 ROTADISK 4 DOSI 500 MCG		A		
FLUSPIRAL	028675104	*50 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	22/07/1996	A		15,57

**Figura 120: Cambio titolarità per eliminazione AIC6**

Dopo aver compilato i campi "Azienda" e "Data inizio validità" si abilita il pulsante "Salva"



Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

**RICERCA FARMACI - CAMBIO TITOLARITÀ ELIMINAZIONE AIC 6** Indietro

Periodo riferimento

\* Dal 01/01/2019 \* Al 31/12/2019

Dati farmaco

\* AIC6 028675 Farmaco FLUSPIRAL

Reset Cerca

Cambio titolarità

\* Azienda AB ANALITICA S.R.L. \* Data Inizio Validità 01/02/2019

Salva

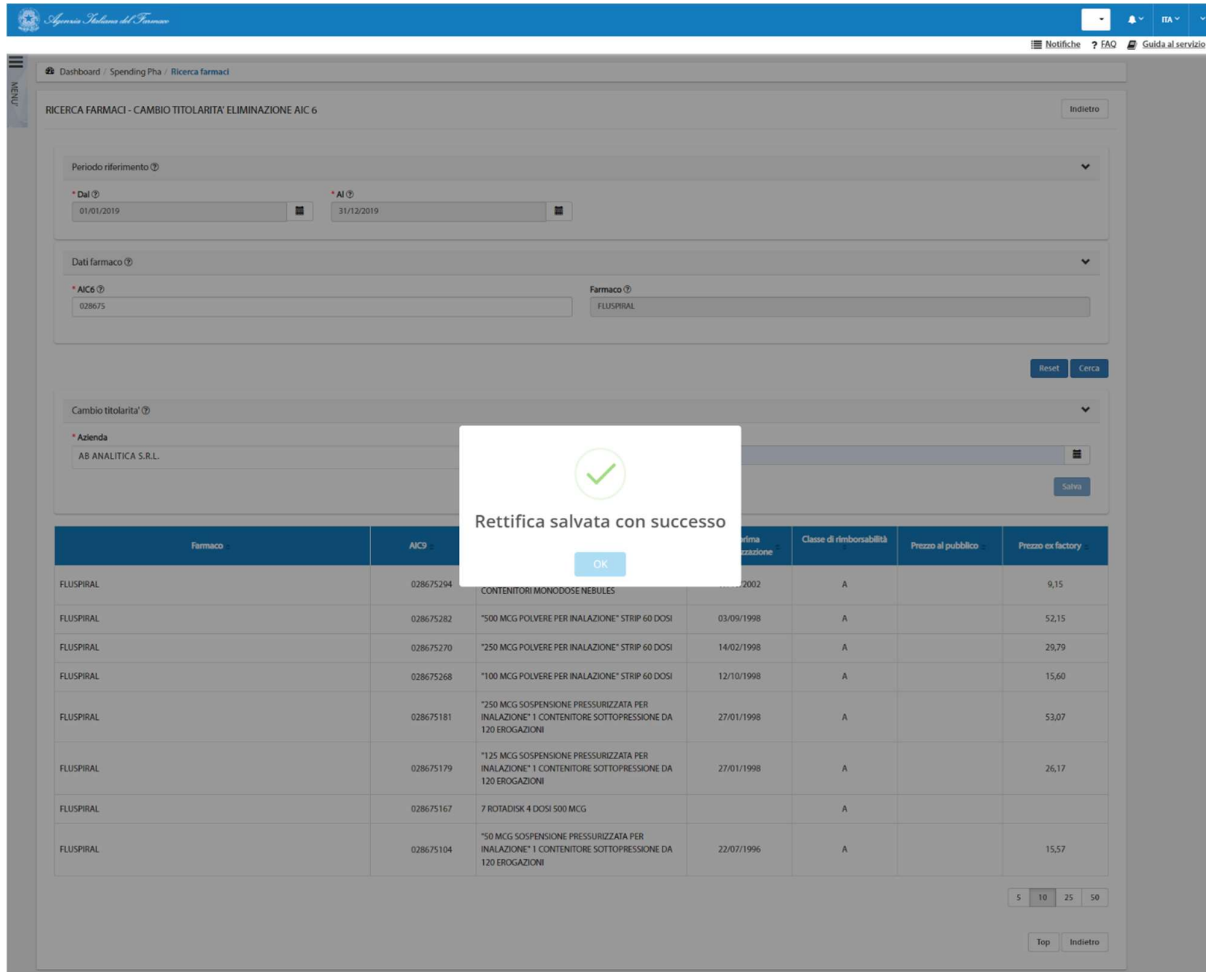
Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
FLUSPIRAL	028675294	*500 MCG/2 ML SOSPENSIONE DA NEBULIZZARE* 10 CONTENITORI MONODOSE NEBULES	17/10/2002	A		9,15
FLUSPIRAL	028675282	*500 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	03/09/1998	A		52,15
FLUSPIRAL	028675270	*250 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	14/02/1998	A		29,79
FLUSPIRAL	028675268	*100 MCG POLVERE PER INALAZIONE* STRIP 60 DOSI	12/10/1998	A		15,60
FLUSPIRAL	028675181	*250 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		53,07
FLUSPIRAL	028675179	*125 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		26,17
FLUSPIRAL	028675167	7 ROTADISK 4 DOSI 500 MCG		A		
FLUSPIRAL	028675104	*50 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE* 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	22/07/1996	A		15,57

5 10 25 50

Top Indietro

**Figura 121: Cambio titolarità per eliminazione AIC6 - Compilazione campi Azienda e Data inizio validità**

ed è possibile salvare la proposta di rettifica.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca farmaci

RICERCA FARMACI - CAMBIO TITOLARITA' ELIMINAZIONE AIC 6

Periodo riferimento

Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco

AIC6 028675 Farmaco FLUSPIRAL

Cambio titolarità

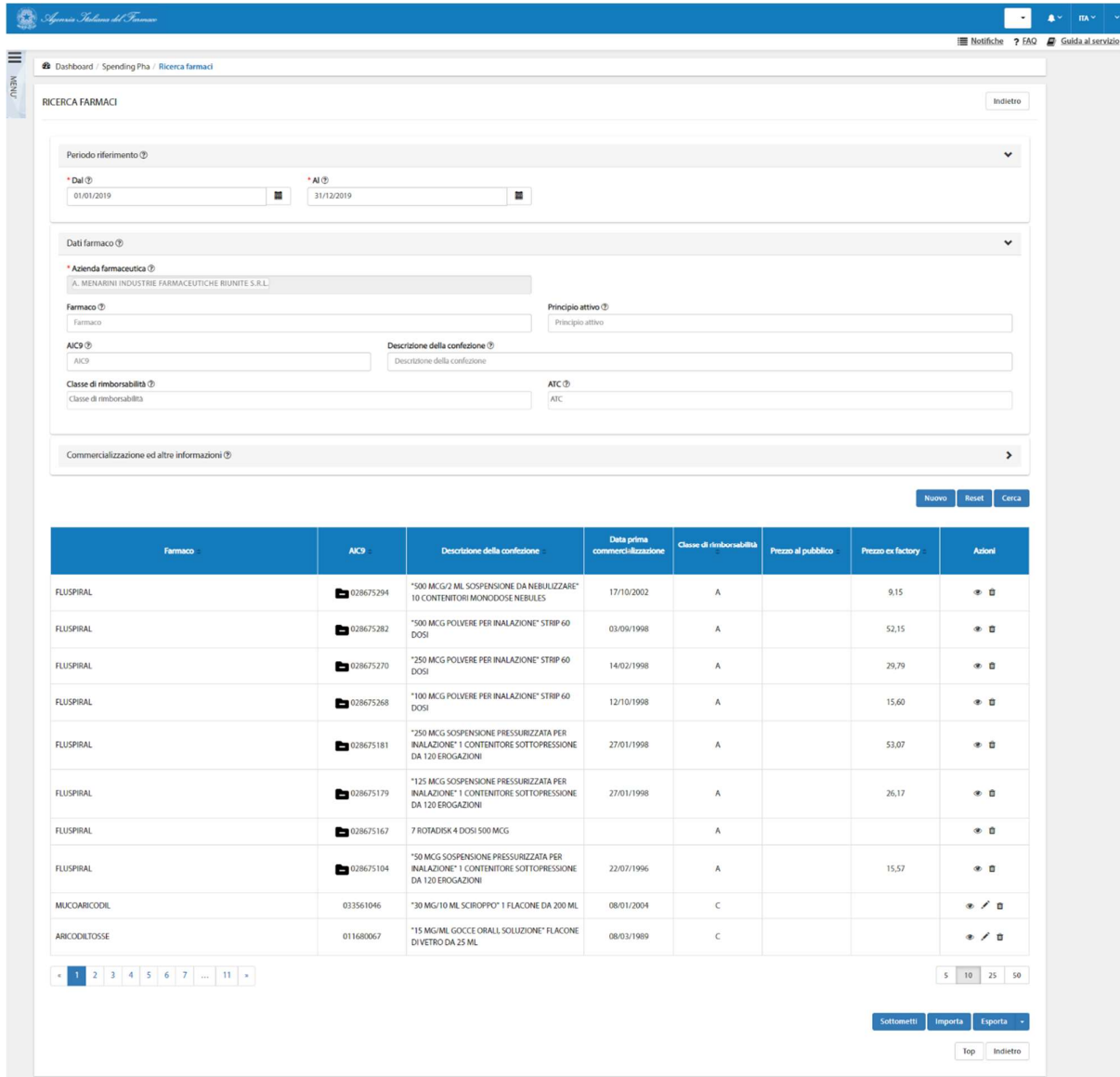
Azienda AB ANALITICA S.R.L.

Rettifica salvata con successo

Farmaco	AIC6	Descrizione	Data	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory
FLUSPIRAL	028675294	CONTENITORI MONODOSE NEBULE	03/09/2002	A		9,15
FLUSPIRAL	028675282	"500 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	03/09/1998	A		52,15
FLUSPIRAL	028675270	"250 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	14/02/1998	A		29,79
FLUSPIRAL	028675268	"100 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	12/10/1998	A		15,60
FLUSPIRAL	028675181	"250 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		53,07
FLUSPIRAL	028675179	"125 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		26,17
FLUSPIRAL	028675167	7 PROTADISK 4 DOSI 500 MCG		A		
FLUSPIRAL	028675104	"50 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	22/07/1996	A		15,57

**Figura 122: Popup che indica che la rettifica è stata correttamente salvata**

Tornando alla pagina di ricerca farmaci è possibile avere evidenza del cambio titolarità per eliminazione AIC6 attraverso l'apposita icona 



**RICERCA FARMACI**

Periodo riferimento: Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019

Dati farmaco: Azienda farmaceutica (A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.), Farmaco, Principio attivo, AIC9, Descrizione della confezione, Classe di rimborsabilità, ATC.

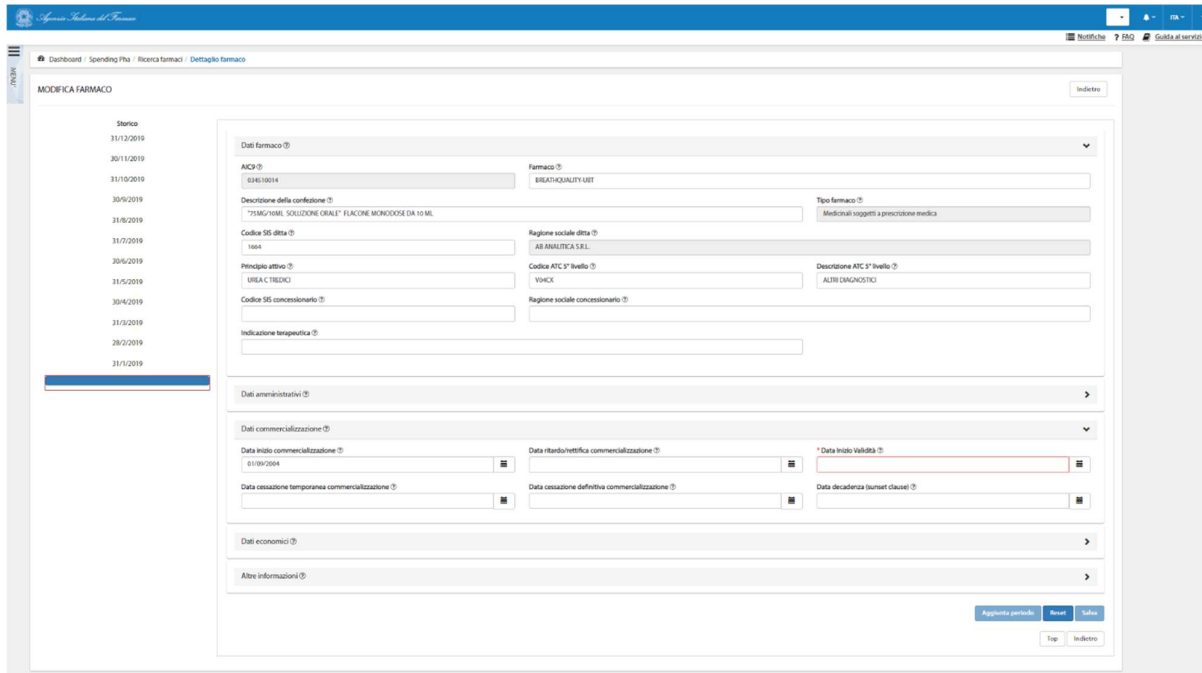
Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
FLUSPIRAL	028675294	"500 MCG/0 ML SOSPENSIONE DA NEBULIZZARE" 10 CONTENITORI MONODOSE NEBULES	17/10/2002	A		9,15	[Icone]
FLUSPIRAL	028675282	"500 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	03/09/1998	A		52,15	[Icone]
FLUSPIRAL	028675270	"250 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	14/02/1998	A		29,79	[Icone]
FLUSPIRAL	028675268	"100 MCG POLVERE PER INALAZIONE" STRIP 60 DOSI	12/10/1998	A		15,60	[Icone]
FLUSPIRAL	028675181	"250 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		53,07	[Icone]
FLUSPIRAL	028675179	"125 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	27/01/1998	A		26,17	[Icone]
FLUSPIRAL	028675167	7 ROTADISK 4 DOSI 500 MCG		A			[Icone]
FLUSPIRAL	028675104	"50 MCG SOSPENSIONE PRESSURIZZATA PER INALAZIONE" 1 CONTENITORE SOTTOPRESSIONE DA 120 EROGAZIONI	22/07/1996	A		15,57	[Icone]
MUCOCARCODIL	033561046	"30 MG/10 ML SCIROPO" 1 FLACONE DA 200 ML	08/01/2004	C			[Icone]
ARCODILTOSSE	011680067	"15 MCG/ML GOCCE ORALI SOLUZIONE" FLACONE DIVETRO DA 25 ML	08/03/1989	C			[Icone]

Figura 123: Visualizzazione rettifica di cancellazione nella pagina di ricerca dei farmaci

### 5.2.5 Aggiunta di un periodo di validità ad un AIC9

È possibile da interfaccia utente effettuare una rettifica di aggiunta di un periodo di storico per un determinato valore di AIC9. La funzionalità è accessibile dallo storico del farmaco dove è presente il pulsante "Aggiunta periodo".

Tale funzionalità crea un nuovo periodo di riferimento per il farmaco copiando tutti i dati dal valore di storico più recente ad eccezione di “Data inizio validità” che dovrà essere compilata a cura dell’utente.



**Figura 124: Aggiunta di un periodo di validità ad un AIC9**

Non appena compilata e salvata, la nuova data sarà visibile anche nello storico del farmaco come valore su cui è stata registrata una proposta di rettifica.

## 5.2.6 Rettifiche massive

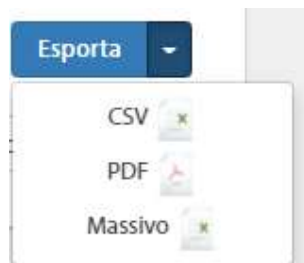
L’esportazione dei dati di anagrafica per le AZIENDE, oltre che ai fini di verifiche e controlli, è propedeutica per le rettifiche massive.

È possibile proporre proposte di rettifica rettificando massivamente i dati attraverso un file .xls

Per effettuare una rettifica massiva, i dati dovranno essere preventivamente esportati.

La funzionalità di export massivo è presente nelle anagrafiche dei farmaci (innovativi, orfani, liste di trasparenza) tramite l’apposita opzione di esportazione:

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 125: Visualizzazione menù a tendina che mostra la possibilità di effettuare l'export massivo ai fini delle rettifiche massive**

Cliccando su “Massivo” il sistema mostrerà un messaggio di avviso



**Figura 126: Popup di conferma di esportazione**

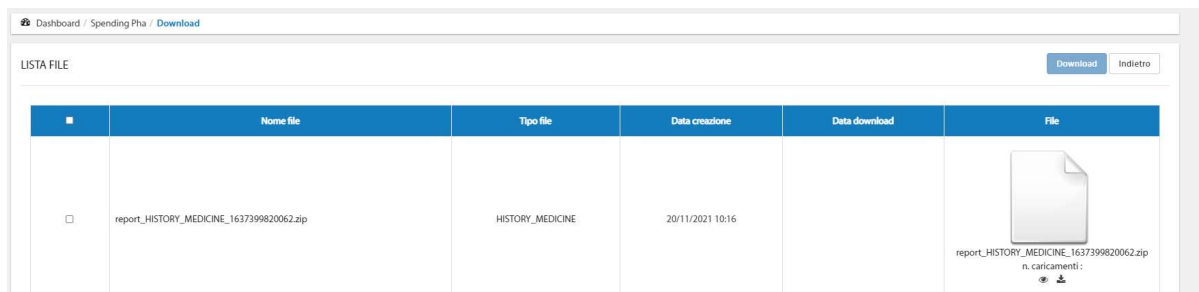
Cliccando su “Si” il sistema riporta il messaggio di avviso e viene avviato il processo di export asincrono.



**Figura 127: Popup che indica che i file esportati saranno disponibili nella sezione "Lista file"**

Non appena il file sarà pronto l'utente verrà avvisato da una notifica personale e il file sarà disponibile per il download nella lista file.





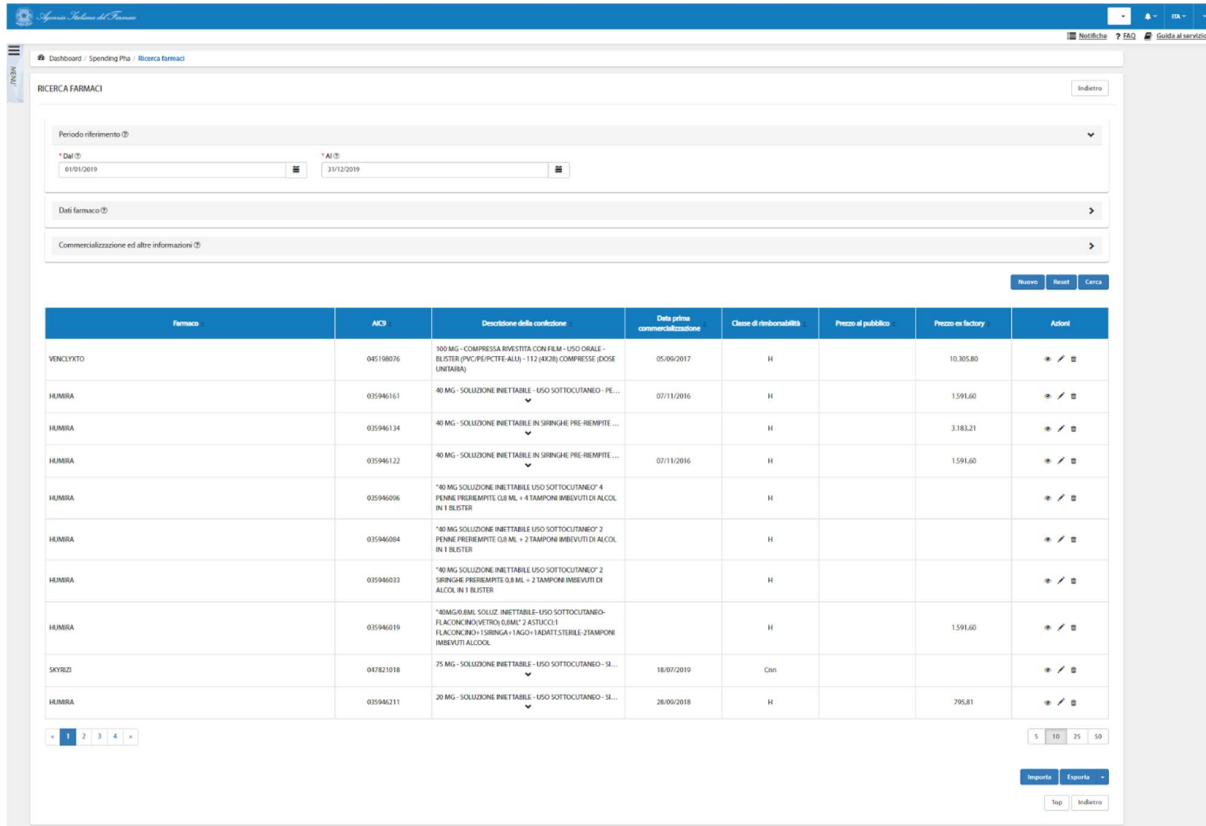
**Figura 128: Sezione "Lista file" in cui è possibile visualizzare il file esportato**

Il file potrà essere scaricato e l'utente avrà a disposizione un file .zip composto da 3 files:

- File .txt con la lista dei campi rettificabili
- File .xls con i dati dell'anagrafica esportata (compreso di storico)
- File .csv con i valori dei filtri impostati al momento del download

Il file EXCEL per rettifiche massive conterrà come prima colonna, una colonna "Azione" che l'utente dovrà obbligatoriamente valorizzare con N o M (dove **N** = Nuova Anagrafica da inserire, **M** = Modifica ad Anagrafica esistente); questa colonna sarà disponibile solo per gli utenti di tipo AZIENDA e non per gli utenti di tipo AIFA.

L'utente azienda può utilizzare tale file per effettuare rettifiche ai soli campi rettificabili (evidenziati con etichetta nero sul file) e successivamente può importare il file modificato tramite il tasto "IMPORT" presente nella lista farmaci.

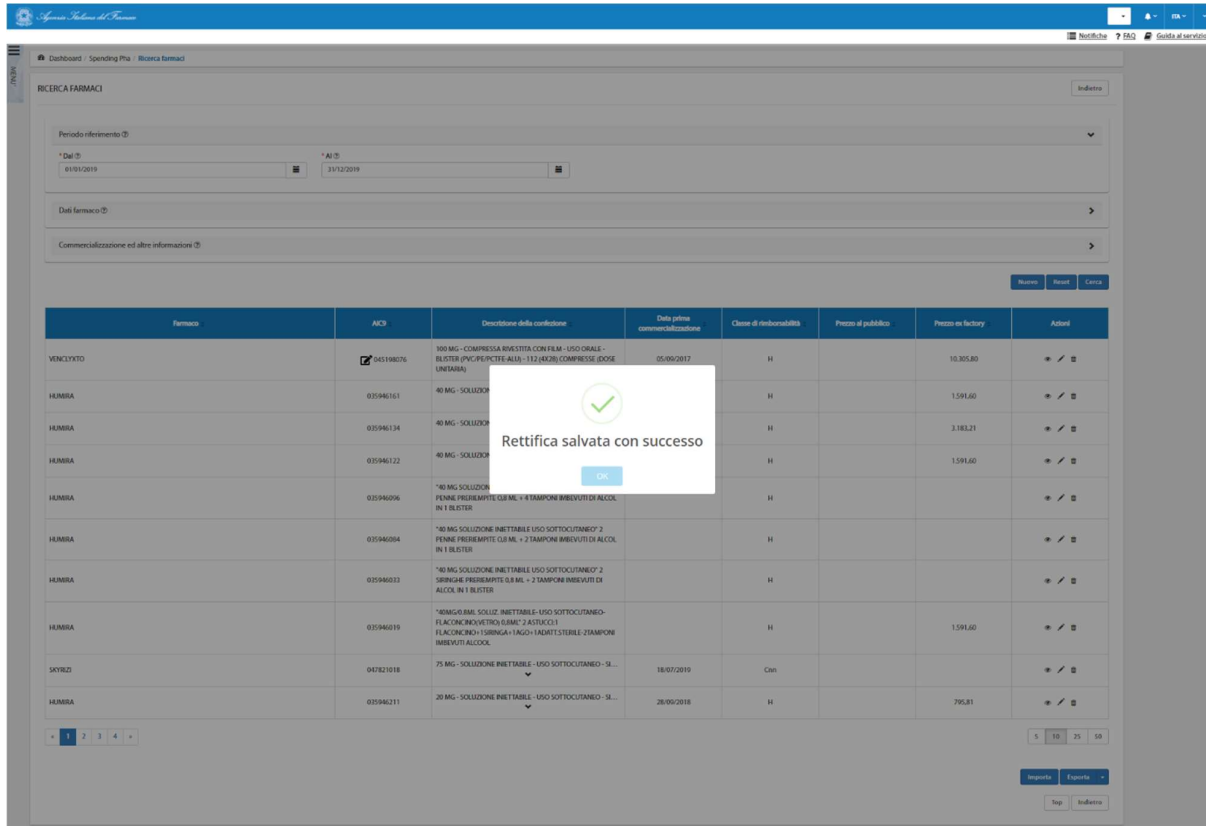


The screenshot shows the 'RICERCA FARMACI' (Drug Search) interface. It includes a search filter for the period from 01/01/2019 to 31/12/2019. Below the filters is a table with the following columns: Farmaco, AICS, Descrizione della confezione, Data prima commercializzazione, Classe di rimborsabilità, Prezzo al pubblico, Prezzo ex factory, and Azioni. The table lists several products, including VENCIXTO, HUMIRA, and SKYZO.

Farmaco	AICS	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di rimborsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
VENCIXTO	045198076	100 MG - COMPRESA RIVESTITA CON FILM - USO ORALE - BLISTER (PVC/PET/PCTE ALU) - 10 (10x1) COMPRESSE (DOSE UNITARIA)	05/09/2017	H		10,305,80	🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946161	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - PE...	07/11/2006	H		1,591,60	🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946134	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN Siringhe PRE-REMPITE ...		H		3,183,21	🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946122	40 MG - SOLUZIONE INIETTABILE IN Siringhe PRE-REMPITE ...	07/11/2006	H		1,591,60	🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946096	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 4 PENNE PREREMPITE 0,8 ML + 4 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946084	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 PENNE PREREMPITE 0,8 ML + 2 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946032	*40 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO* 2 Siringhe PREREMPITE 0,8 ML + 2 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946019	*40MG/0,8ML SOLUZI INIETTABILE-USO SOTTOCUTANEO- FLACCONE IN VETRO "GLIMA" 2 ASTUCCI (1 FLACCONE IN 1 Siringa + 1 AGO) + 1 IMBREVUATO STERILE 2 STAMPONI IMBREVUATI ALCOOL		H		1,591,60	🔍 ✂ 🗑
SKYZO	047821018	75 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - SL...	18/07/2009	Cm			🔍 ✂ 🗑
HUMIRA	035946211	20 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - SL...	28/09/2008	H		795,81	🔍 ✂ 🗑

Figura 129: Visualizzazione pulsante per importare le rettifiche utilizzando un file .xls

Una volta importato il file .xls con le rettifiche da proporre, il sistema aprirà una maschera per la selezione del file da importare e dopo averlo selezionato mostrerà il seguente dettaglio:



The screenshot shows the 'RICERCA FARMACI' (Drug Search) section of the application. A table lists various pharmaceutical products with columns for 'Farmaco', 'AIC9', 'Descrizione della confezione', 'Data prima commercializzazione', 'Classe di responsabilità', 'Prezzo al pubblico', 'Prezzo ex factory', and 'Azioni'. A modal popup is displayed over the table, indicating a successful mass correction: 'Rettificata salvata con successo' (Mass correction saved successfully) with a green checkmark and a 'OK' button.

Farmaco	AIC9	Descrizione della confezione	Data prima commercializzazione	Classe di responsabilità	Prezzo al pubblico	Prezzo ex factory	Azioni
VENCIXTO	045198076	100 MG - COMPRESA ROLOTTA CON FILM - USO ORALE - BLISTER (PVC/PET/ALU) 110 UNORI/COMPRESSE (DOSE UNITARIA)	05/06/2012	H		10.305,80	✎ ✕
HUMBA	035946161	40 MG - SOLUZIONE		H		1.591,60	✎ ✕
HUMBA	035946134	40 MG - SOLUZIONE		H		3.183,21	✎ ✕
HUMBA	035946122	40 MG - SOLUZIONE		H		1.591,60	✎ ✕
HUMBA	035946296	100 MG SOLUZIONE PENNE PREIMPISTE QUARTE - 4 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			✎ ✕
HUMBA	035946094	100 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO 2 PENNE PREIMPISTE QUARTE - 2 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			✎ ✕
HUMBA	035946032	100 MG SOLUZIONE INIETTABILE USO SOTTOCUTANEO 2 SIRINGHE PREIMPISTE 0,8 ML - 2 STAMPONI IMBREVUATI DI ALCOOL IN 1 BLISTER		H			✎ ✕
HUMBA	035946019	100MG/0,8ML SOLUZ. INIETTABILE- USO SOTTOCUTANEO- FLACCONE INVIETTRICI SUMI 2 A STUCCO (1 FLACCONE/2 SIRINGHE) 100MG/0,8ML/2 STAMPONI IMBREVUATI ALCOOL		H		1.591,60	✎ ✕
SKYRIZ	047821018	75 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - SL	18/07/2019	Cin			✎ ✕
HUMBA	035946211	20 MG - SOLUZIONE INIETTABILE - USO SOTTOCUTANEO - SL	28/05/2018	H		795,81	✎ ✕

Figura 130: Pop-up che indica che la rettifica massiva è stata salvata con successo

Le operazioni permesse come rettifiche massive sono quindi:

- Modifica di singoli valori di AIC9 (azione M)
- Aggiunta di un valore di storico di AIC9 (tramite azione N); per compiere questa azione è necessario duplicare l'ultimo valore di storico di AIC9, modificare il campo "Data Inizio Validità" (ed eventualmente altri dati)

Tramite rettifica massiva non è consentito l'aggiunta o l'eliminazione di AIC6.

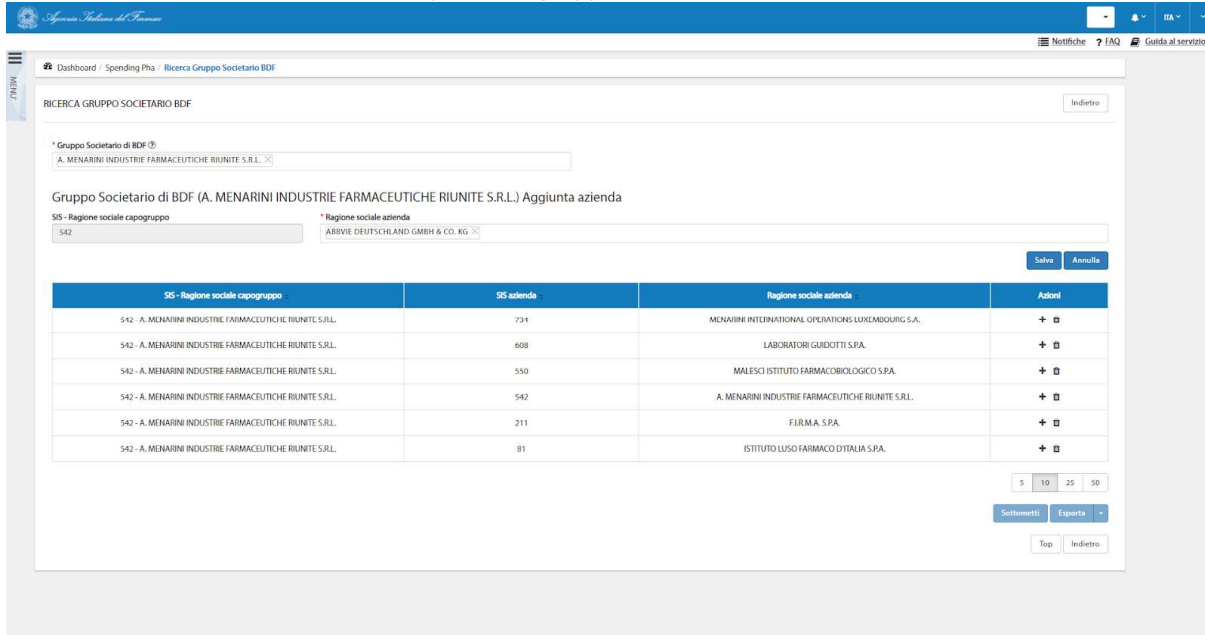
### 5.3 Rettifiche gruppi societari di BDF

È possibile proporre una rettifica nella composizione di un gruppo societario di BDF.

La proposta di rettifica è abilitata esclusivamente per gli utenti con ruolo "SPHA\_GRPZIENDA" e per il procedimento di Ripiano poiché prevede la visualizzazione dell'anagrafica "Gruppo societario di BDF".

La proposta di rettifica prevede la possibilità di aggiungere e/o eliminare un'azienda da un gruppo.

L'aggiunta viene effettuata attraverso il tasto **+** che abilita il menù "Ragione sociale azienda" in cui sono visibili tutte le aziende che non fanno parte del gruppo.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca Gruppo Societario BDF

RICERCA GRUPPO SOCIETARIO BDF

Gruppo Societario di BDF

A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Gruppo Societario di BDF (A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.) Aggiunta azienda

IS - Ragione sociale capogruppo: 542

Ragione sociale azienda: ARBIVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG

IS - Ragione sociale capogruppo	IS azienda	Ragione sociale azienda	Azioni
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	731	MENARINI INTERNATIONAL OPERATIONS LUXEMBOURG S.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	608	LABORATORI GUIDOTTI S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	550	MALESCI ISTITUTO FARMACOBIOLOGICO S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	542	A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	211	F.I.R.M.A. S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	81	ISTITUTO LUSO FARMACO D'ITALIA S.P.A.	+ □

Salva Annulla

5 10 25 50

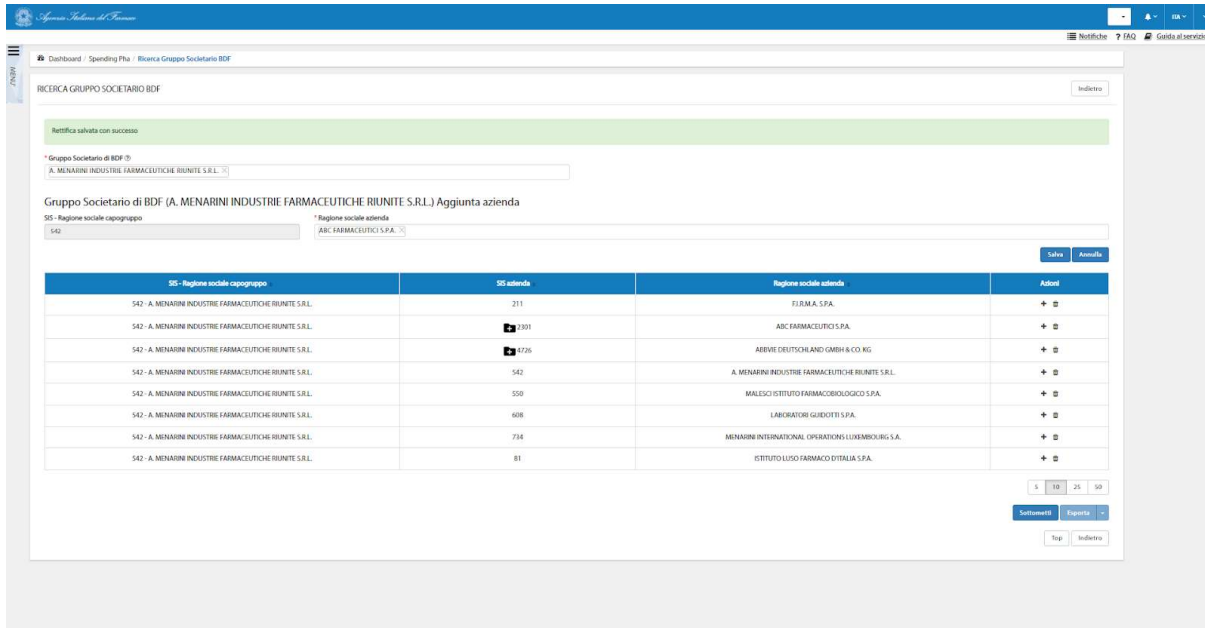
Seleziona Esporta

Top Indietro

**Figura 131: Aggiunta di un'azienda ad un gruppo**

Dopo aver selezionato le aziende da aggiungere, attraverso il tasto "Salva" è possibile salvare la proposta di rettifica.

Il sistema evidenzia con l'icona **+** le aziende che si vogliono includere nel gruppo



Dashboard / Spending Pha / Ricerca Gruppo Societario BDF

Ricerca Gruppo Societario BDF

Rettifica salvata con successo

\* Gruppo Societario di BDF ?  
A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Gruppo Societario di BDF (A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.) Aggiunta azienda

SD - Regione sociale capogruppo: 542      Regione sociale azienda: ABC FARMACEUTICI S.P.A.

SD - Regione sociale capogruppo	SE azienda	Regione sociale azienda	Azioni
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	211	F.J.M.A. S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	2309	ABC FARMACEUTICI S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	4735	ABEVE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	542	A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	550	MALESCI ISTITUTO FARMACOBIOLOGICO S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	608	LABORATORI GIUDOTTI S.P.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	734	MENARINI INTERNATIONAL OPERATIONS LUXEMBOURG S.A.	+ □
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	81	ISTITUTO LISSO FARMACO OTTALIA S.P.A.	+ □

S 10 25 50

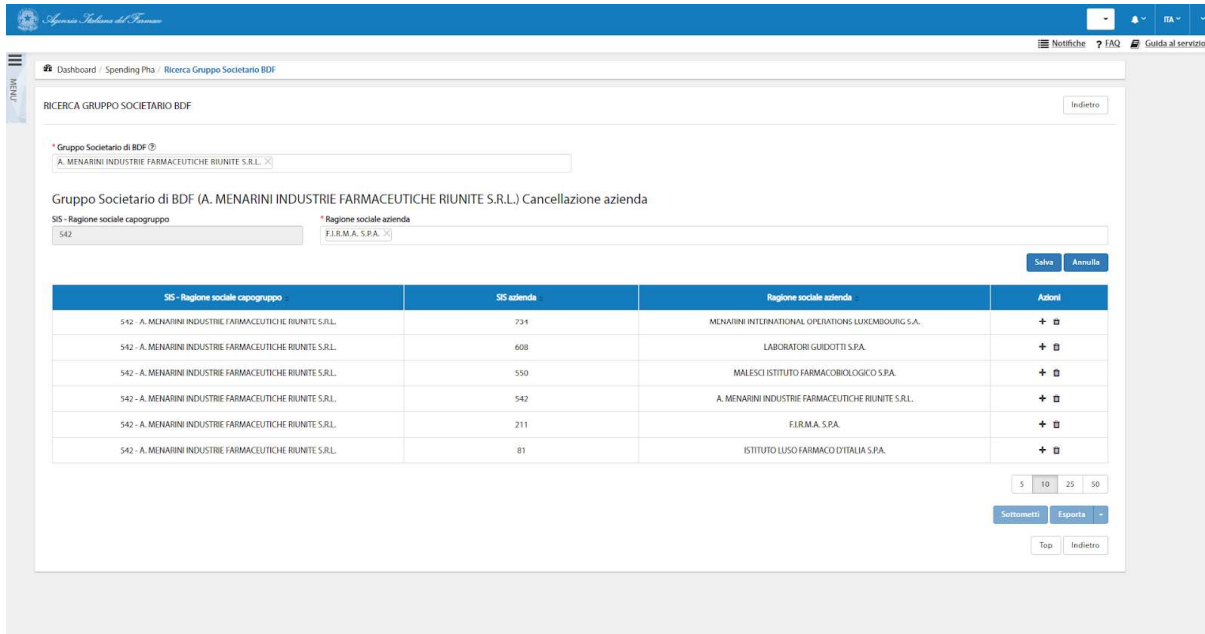
Salva Annulla

Sottometti Espandi

Top Indietro

**Figura 132: Visualizzazione messaggio di salvataggio rettifica di aggiunta**

L'eliminazione viene effettuata attraverso il tasto  che abilita il menù "Regione sociale azienda" in cui sono visibili tutte le aziende appartenenti al gruppo societario di BDF ed è possibile selezionare una o più aziende da escludere attraverso la proposta di rettifica.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca Gruppo Societario BDF

RICERCA GRUPPO SOCIETARIO BDF Indietro

\* Gruppo Societario di BDF

Gruppo Societario di BDF (A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.) Cancellazione azienda

SIS - Ragione sociale capogruppo  \* Ragione sociale azienda

**Salva** **Annulla**


SIS - Ragione sociale capogruppo	SIS azienda	Ragione sociale azienda	Azioni
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	731	MENARINI INTERNATIONAL OPERATIONS LUXEMBOURG S.A.	+ <input type="checkbox"/>
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	608	LABORATORI GUIDOTTI S.P.A.	+ <input type="checkbox"/>
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	550	MALESCI ISTITUTO FARMACOBIOLOGICO S.P.A.	+ <input type="checkbox"/>
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	542	A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	+ <input type="checkbox"/>
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	211	F.I.R.M.A. S.P.A.	+ <input type="checkbox"/>
542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.	81	ISTITUTO LUSO FARMACO D'ITALIA S.P.A.	+ <input type="checkbox"/>

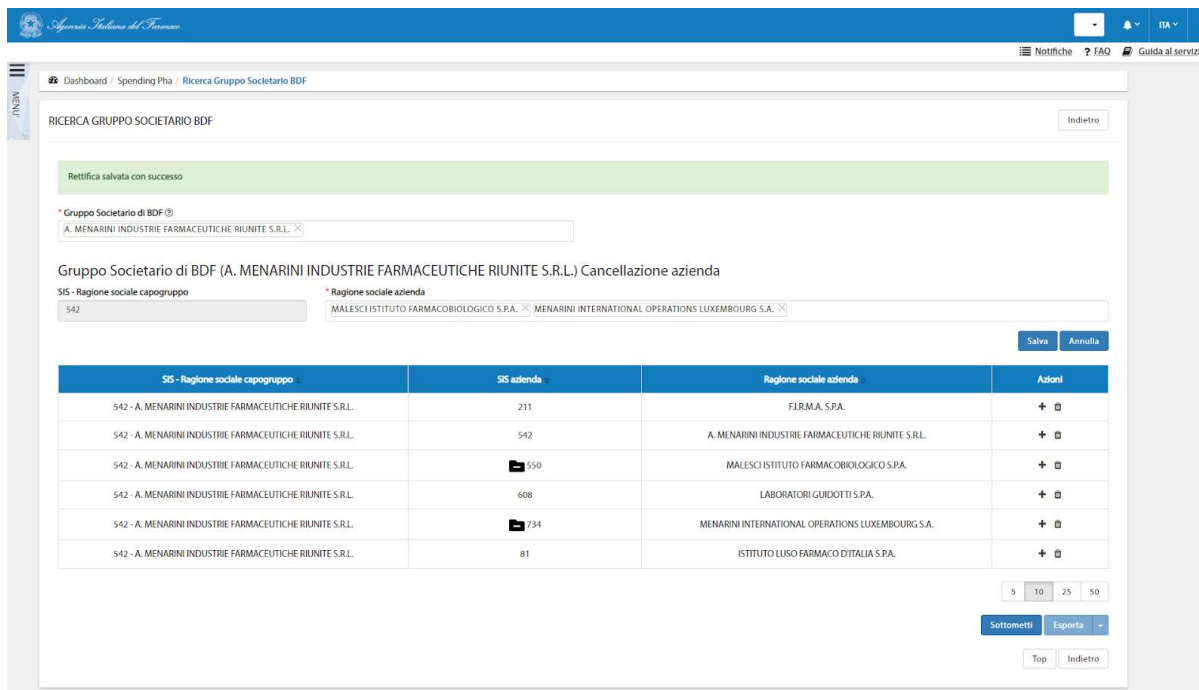
5 10 25 50

**Salva** **Esporta**



Top Indietro

**Figura 133: Cancellazione di un'azienda da un gruppo**

Dopo aver selezionato le aziende, attraverso il tasto “Salva” è possibile salvare la proposta di rettifica. Il sistema evidenzia con l’icona  le aziende che si vogliono escludere dal gruppo



**Figura 134: Visualizzazione messaggio di rettifica di cancellazione salvata con successo**

Dopo l'aggiunta o l'eliminazione di una azienda dal gruppo, il sistema consente la cancellazione dell'operazione (di aggiunta o eliminazione) attraverso il tasto  presente in corrispondenza delle righe con icona di aggiunta o eliminazione . Prima di procedere con la cancellazione dell'operazione il sistema avvisa con il seguente messaggio:



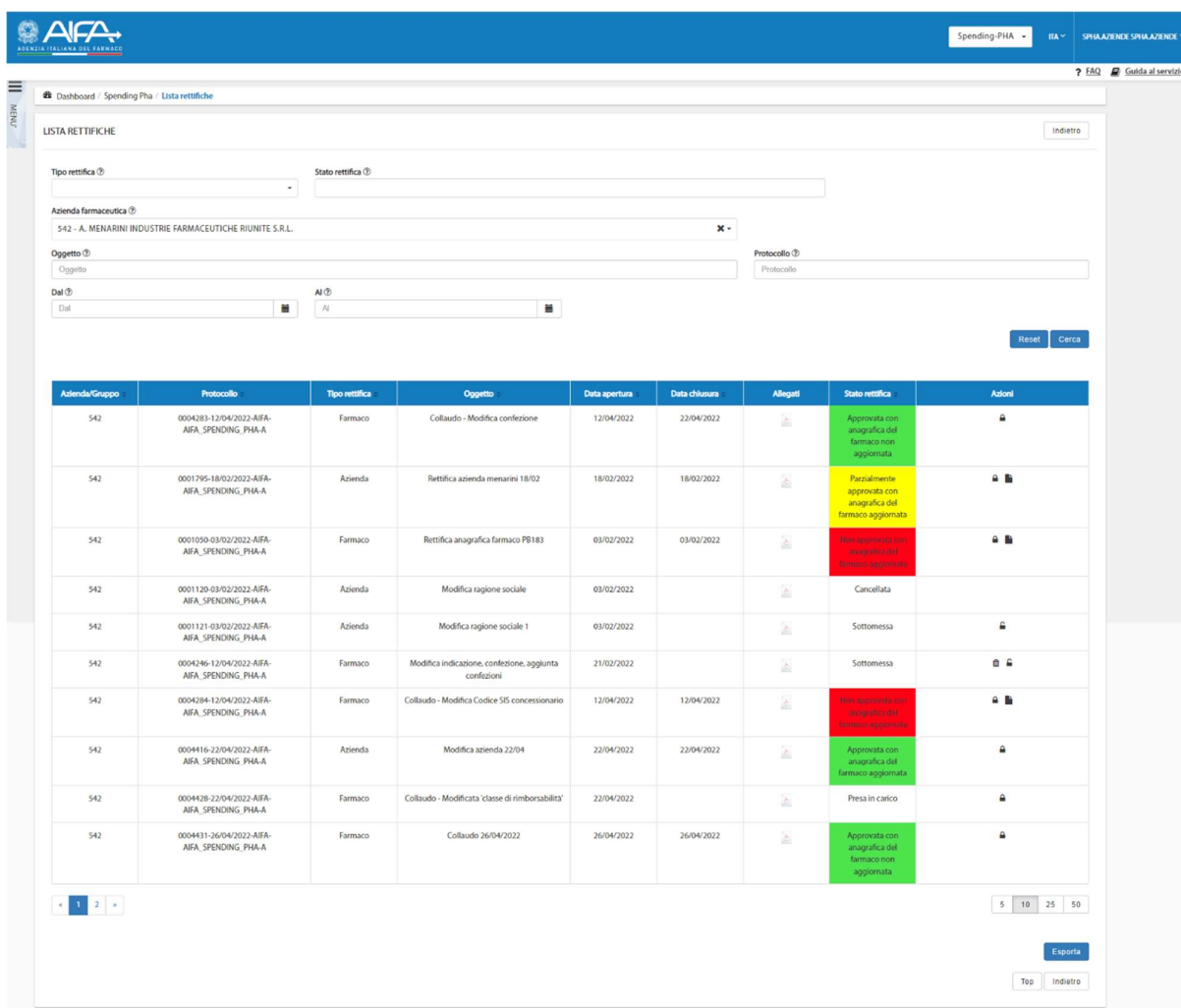
**Figura 135: Popup di conferma di cancellazione**

Cliccando su “Si” l’operazione di aggiunta o eliminazione dell’azienda dal gruppo verrà finalizzata; cliccando su “No” non sarà effettuata alcuna operazione.

## 5.4 Sottomissione della proposta di rettifica

La proposta di rettifica farmaci (così come per le altre anagrafiche) può essere sottomessa da 2 contesti ovvero dalla pagina dell’anagrafica del farmaco tramite il tasto “Sottometti” oppure dall’apposita voce di menu “Lista rettifiche”.

La pagina “Lista rettifiche” mostrerà all’azienda farmaceutica la possibilità di ricercare le proposte di rettifica effettuate tramite i seguenti campi:



Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
542	0004283-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modifica confezione	12/04/2022	22/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	
542	0001795-18/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Rettifica azienda menarini 18/02	18/02/2022	18/02/2022		Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0001050-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Rettifica anagrafica farmaco P8183	03/02/2022	03/02/2022		Non approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0001120-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica ragione sociale	03/02/2022			Cancelata	
542	0001121-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica ragione sociale 1	03/02/2022			Sottomessa	
542	0004246-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Modifica indicazione, confezione, aggiunta confezioni	21/02/2022			Sottomessa	
542	0004284-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modifica Codice SRS concessionario	12/04/2022	12/04/2022		Non approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0004416-22/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica azienda 22/04	22/04/2022	22/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0004428-22/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modificata 'classe di rimborsabilità'	22/04/2022			Preso in carico	
542	0004431-26/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo 26/04/2022	26/04/2022	26/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	

Figura 136: Visualizzazione lista rettifiche proposte



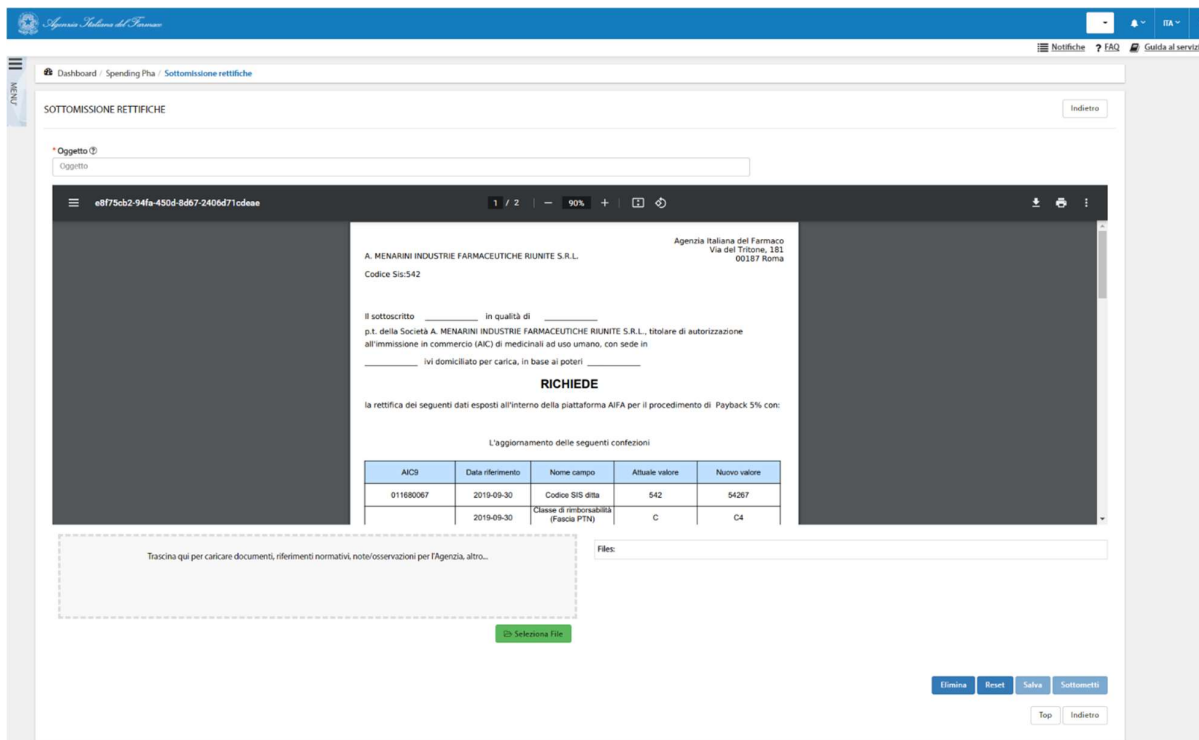
Nel caso di documento di proposta rettifica non ancora generato il sistema mostra nella pagina lista rettifiche come oggetto “DEFAULT\_DESCRIPTION” e inoltre in fase di sottomissione, da entrambi i contesti, porterà alla pagina di preview del documento da sottomettere e consentirà la compilazione di 2 campi: “Oggetto” della rettifica ed eventuali allegati.

La sottomissione dalla pagina “lista rettifiche” viene eseguita dall’azione presente nel campo “Azioni” .

Altre operazioni consentite dalla pagina “Lista rettifiche” per gli utenti con ruolo SPHA\_AZIENDA sono la cancellazione della rettifica (come descritto nel paragrafo 5.4.1) e la visualizzazione del documento di rettifica sottomesso (come descritto nel paragrafo 5.4.2). Tutte le altre azioni non sono consentite per l’utente con ruolo SPHA\_AZIENDA, ma saranno consentite per specifici utenti con ruoli AIFA (come descritto al paragrafo 5.5).

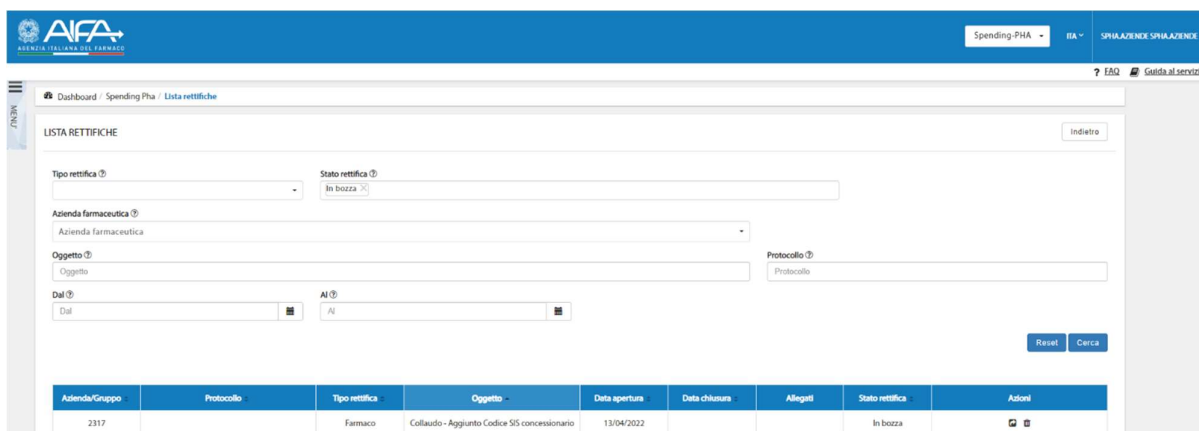
La sottomissione di una rettifica di cui non è stato ancora generato il documento di proposta, dalla pagina “Lista rettifiche” porta alla pagina della corrispondente anagrafica dove è possibile rivedere i dati che si stanno per sottomettere ed eventualmente modificarli prima della sottomissione.

Dalla pagina dell’anagrafica è possibile sottomettere la rettifica tramite il tasto “Sottometti”.



**Figura 137: Sottomissione rettifiche**

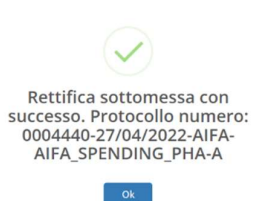
Non appena l'utente salva la rettifica, vedrà nella pagina liste rettifiche, la rettifica aggiornata (con l'oggetto).



**Figura 138: Visualizzazione rettifica salvata nella sezione "Lista rettifiche"**

Cliccando sull'azione sottometti verrà rimandato alla pagina con la preview compilata (senza passaggio dalla pagina dell'anagrafica).

L'azione di sottometti porterà alla firma e alla protocollazione del documento.



**Figura 139: Popup che visualizza il numero di protocollo del documento sottomesso**

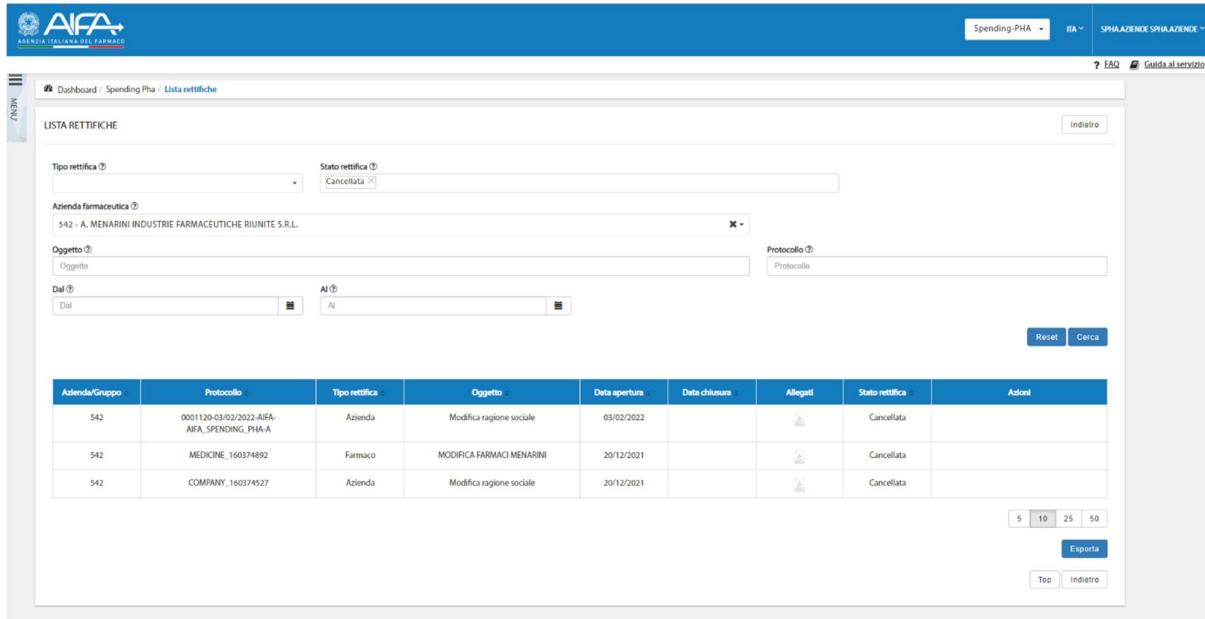
### 5.4.1 Cancellazione proposta di rettifica

L'azione di cancellazione di una proposta di rettifica è possibile solamente con utente con ruolo SPHA\_AZIENDA (o SPHA\_GRP AZIENDA).

Questa consiste nel cliccare nell'apposita icona di cancellazione  .

Se la proposta di rettifica non è ancora stata sottomessa, una volta cancellata, questa non sarà più visibile.

Se invece la proposta di rettifica è stata sottomessa e quindi già firmata e protocollata, questa sarà ancora visibile con lo stato "CANCELLATA". Un esempio è riportato in Figura 140.



Dashboard / Spending Pha / Lista rettifiche




LISTA RETTIFICHE

Tipo rettifica: Cancellata

Azienda farmaceutica: 542 - A. MENARINI INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE S.R.L.

Oggetto: Modifica ragione sociale

Protocollo: 0001120-03/02/2022-AIFA-AIFA\_SPENDING\_PHA-A

Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
542	0001120-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica ragione sociale	03/02/2022			Cancellata	
542	MEDICINE_160374892	Farmaco	MODIFICA FARMACI MENARINI	20/12/2021			Cancellata	
542	COMPANY_160374527	Azienda	Modifica ragione sociale	20/12/2021			Cancellata	

5 10 25 50


Esporta

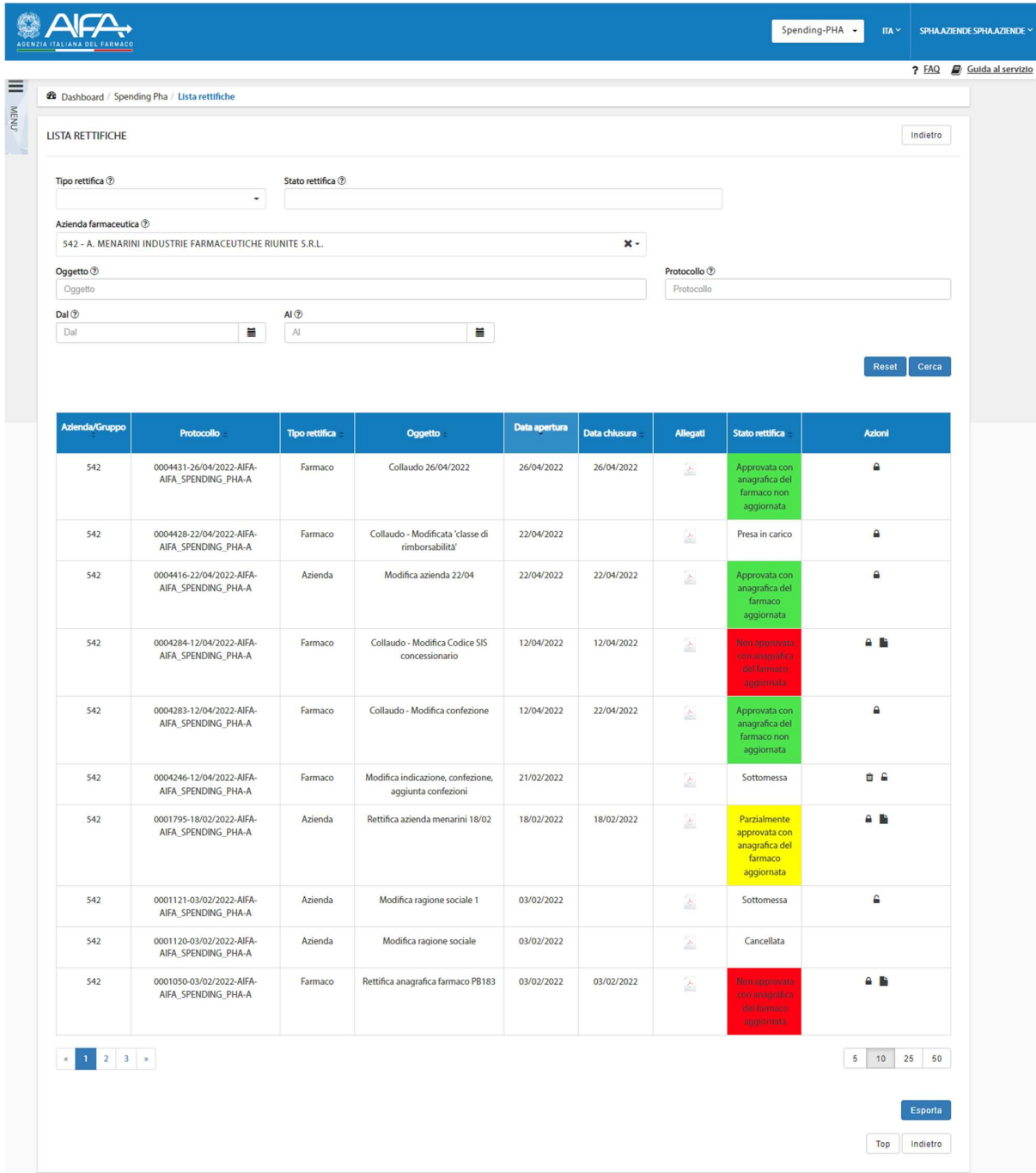
Top Indietro

**Figura 140: Visualizzazione proposta rettifica protocollata e cancellata**

## 5.4.2 Visualizzazione documento sottomesso

Nella pagina “Lista rettifiche” è presente una colonna “Allegati” che consente, se la proposta di rettifica è stata sottomessa da parte dell’azienda, di accedere al documento di sottomissione.

Cliccando sull’icona  , è possibile visualizzare il documento di proposta di rettifica sottomessa.



Dashboard / Spending Pha / Lista rettifiche

LISTA RETTIFICHE Indietro

Tipo rettifica  Stato rettifica

Azienda farmaceutica

Oggetto  Protocollo

Dal  Al

[Reset](#) [Cerca](#)

Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
542	0004431-26/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo 26/04/2022	26/04/2022	26/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	
542	0004428-22/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modificata 'classe di rimborsabilita'	22/04/2022			Preso in carico	
542	0004416-22/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica azienda 22/04	22/04/2022	22/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0004284-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modifica Codice SIS concessionario	12/04/2022	12/04/2022		Non approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0004283-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modifica confezione	12/04/2022	22/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	
542	0004246-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Modifica indicazione, confezione, aggiunta confezioni	21/02/2022			Sottomessa	
542	0001795-18/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Rettifica azienda menarini 18/02	18/02/2022	18/02/2022		Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	
542	0001121-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica ragione sociale 1	03/02/2022			Sottomessa	
542	0001120-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Azienda	Modifica ragione sociale	03/02/2022			Cancellata	
542	0001050-03/02/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Rettifica anagrafica farmaco PB183	03/02/2022	03/02/2022		Non approvata con anagrafica del farmaco aggiornata	

< 1 2 3 >
5 10 25 50

[Esporta](#)

[Top](#) [Indietro](#)

Figura 141: Visualizzazione documento sottomesso




	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

## 5.5 Gestione proposte di rettifiche (AIFA)

La rettifica sottomessa e protocollata da parte dell'azienda verrà gestita da AIFA dalla pagina "Lista rettifiche".

Come descritto al paragrafo 5, gli utenti con ruolo AIFA (SPHA\_AIFA\_FARMACI, SPHA\_AIFA\_AZIENDE, SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE), sono quelli che possono decidere di prendere in carico, rilasciare e successivamente approvare le proposte di rettifiche sottomesse dalle aziende.



L'utente con ruolo AIFA visualizzerà delle azioni:

- Prendi in carico, identificata dall'icona 
- Rilascia, identificata dall'icona 
- Chiudi, identificata dall'icona 

La rettifica sottomessa è pronta per essere presa in carico da parte dell'utente con ruolo AIFA.

Cliccando sull'icona , l'utente con ruolo AIFA prende in carico la proposta di rettifica.

Una volta che la proposta di rettifica è stata presa in carico, è possibile scegliere se rilasciarla o chiuderla.

Se si desidera rilasciare la proposta di rettifica, bisogna cliccare sull'icona . Se si desidera chiudere la proposta di rettifica, bisogna cliccare sull'icona .

L'utente inoltre visualizza l'allegato di sottomissione della proposta di rettifica sottomessa, descritta nel paragrafo 5.4.2.

### 5.5.1 Utente con ruolo SPHA\_AIFA\_FARMACI

L'utente con ruolo SPHA\_AIFA\_FARMACI può gestire tutte le proposte di rettifica, sottomesse dalle aziende, sui farmaci.

Gli utenti con il ruolo SPHA\_AIFA\_FARMACI possono gestire quattro tipologie di proposte di rettifica sui farmaci:

- *Farmaco*
- *Orfano*
- *Innovativo*
- *Liste di trasparenza*

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

\* Tipo rettifica ?

- Farmaco
- Orfano
- Innovativo
- Liste di trasparenza

**Figura 142: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_FARMACI**

Selezionando la tipologia di rettifica da gestire, e cliccando sul pulsante CERCA, visualizzeremo la lista delle proposte di rettifica sottomesse dall'azienda per quella tipologia di rettifica.

### 5.5.2 Utente con ruolo SPHA\_AIFA\_AZIENDE

L'utente con ruolo SPHA\_AIFA\_AZIENDE può gestire tutte le proposte di rettifica sulle aziende.

Gli utenti con il ruolo SPHA\_AIFA\_AZIENDE possono gestire una tipologia di proposta di rettifica sulle aziende: Azienda.

\* Tipo rettifica ?

- Azienda

**Figura 143: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_AZIENDE**

### 5.5.3 Utente con ruolo SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE

L'utente con ruolo SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE può gestire tutte le proposte di rettifica sui gruppi societari di BDF.

Gli utenti con il ruolo SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE possono gestire una sola tipologia di proposta di rettifica relativa ai: Gsdbdf.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

\* Tipo rettifica ?

Gsdbdf

Figura 144: Tipologie di proposte di rettifiche da gestire con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_GRP AZIENDE

### 5.5.4 Chiusura proposta di rettifica

L'utente con ruolo AIFA può infine chiudere una proposta di rettifica cliccando sull'icona ✓. Verrà quindi indirizzato nella pagina di chiusura della proposta di rettifica in cui potrà scegliere tre modalità di chiusura:

- *Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata*
- *Non approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata*
- *Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata*

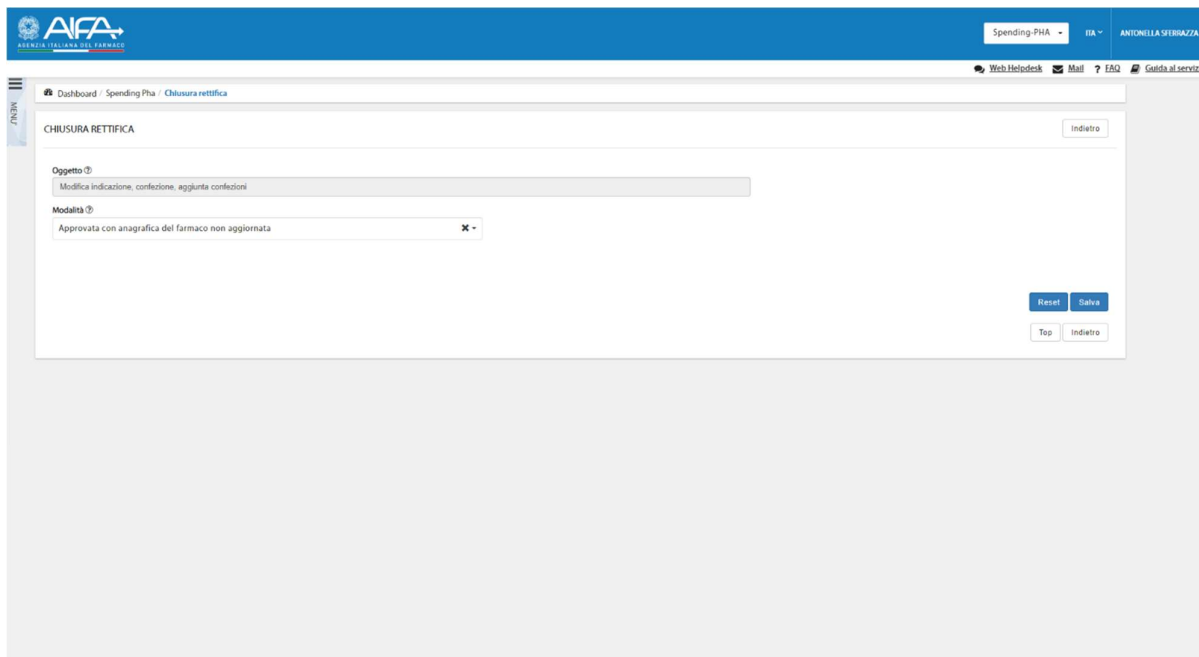
Nel caso di approvazione della rettifica, è necessario selezionare l'opzione "Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata" e cliccare sul pulsante "Salva" come mostrato in Figura 146.

La chiusura della rettifica in modalità "Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata" è visibile nella sezione "Lista rettifiche" come mostrato in Figura 145: Visualizzazione proposta di rettifica accettata

Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
542	0004283-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Collaudo - Modifica confezione	12/04/2022	22/04/2022		Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	 ✓

Figura 145: Visualizzazione proposta di rettifica accettata

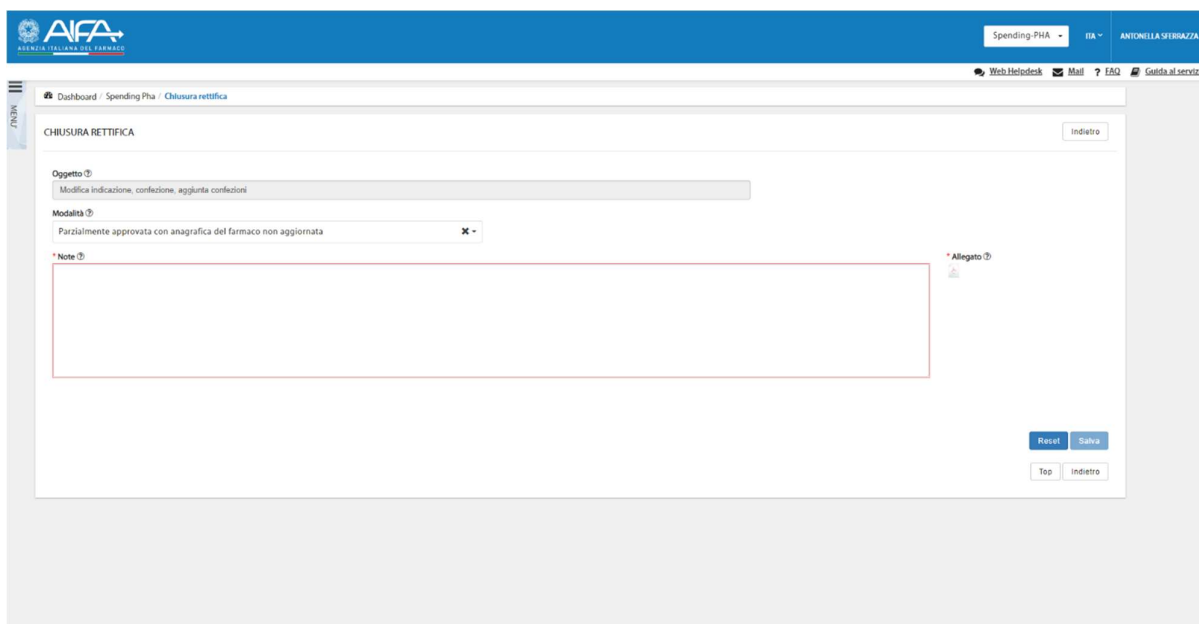
	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 146: Chiusura rettifica in modalità "Approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata"**


Nel caso di accettazione parziale, è necessario selezionare l'opzione "Accettata parzialmente". Selezionando questa modalità sarà necessario inserire obbligatoriamente una nota di testo libero e un documento allegato come mostrato in Figura 147.






**Figura 147: Chiusura rettifica in modalità "Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata"**

Una volta inseriti i due elementi obbligatori, è possibile cliccare sul pulsante "Salva". La chiusura di rettifica con il documento allegato e la nota verranno protocollati e la data chiusura verrà evidenziata in giallo.

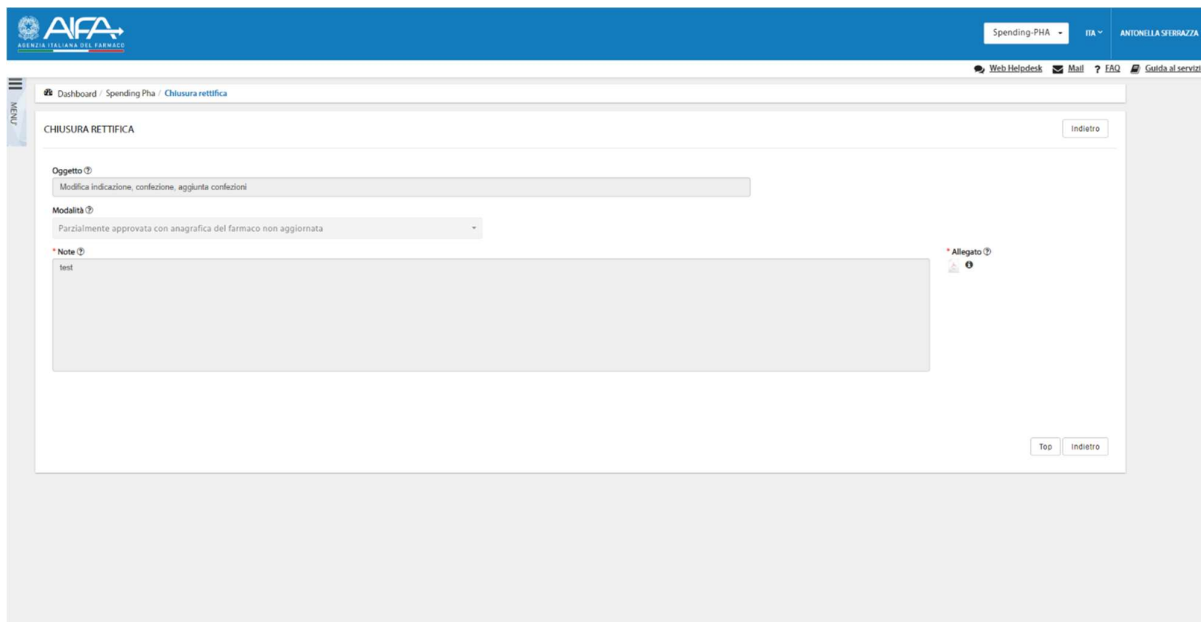
Per visualizzare il documento protocollato di chiusura della rettifica "Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata", bisognerà cliccare sull'icona  presente nella sezione "Lista rettifiche" come mostrato in Figura 148.

Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
542	0004246-12/04/2022-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	Farmaco	Modifica indicazione, confezione, aggiunta confezioni	21/02/2022	26/04/2022		Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	 

**Figura 148: Visualizzazione proposta di rettifica accettata parzialmente**

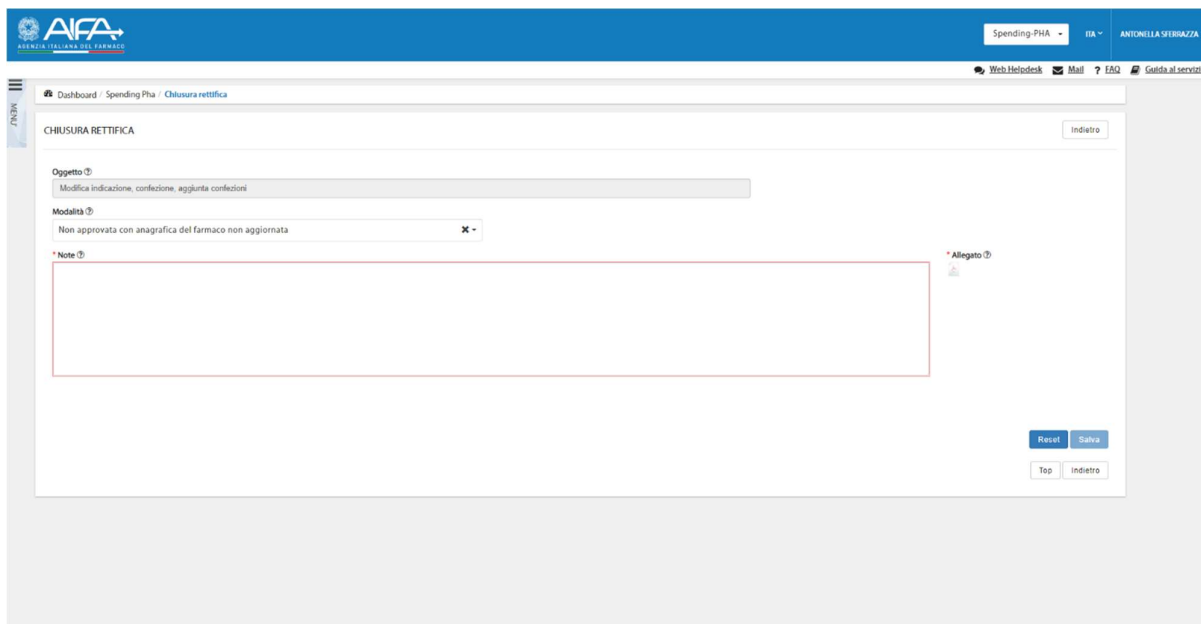
Verrà quindi mostrata la pagina in Figura 149 e bisognerà cliccare sull'icona . Si aprirà una finestra con il documento di chiusura della rettifica protocollata.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente



**Figura 149: Visualizzazione nota e documento di chiusura rettifica protocollato – Modalità “Accettata parzialmente”**


Nel caso di non accettazione, bisogna selezionare l’opzione “Non approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata”. Selezionando questa modalità sarà necessario inserire obbligatoriamente una nota e un allegato come mostrato in Figura 150.



**Figura 150: Chiusura rettifica in modalità "Non accettata"**


	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

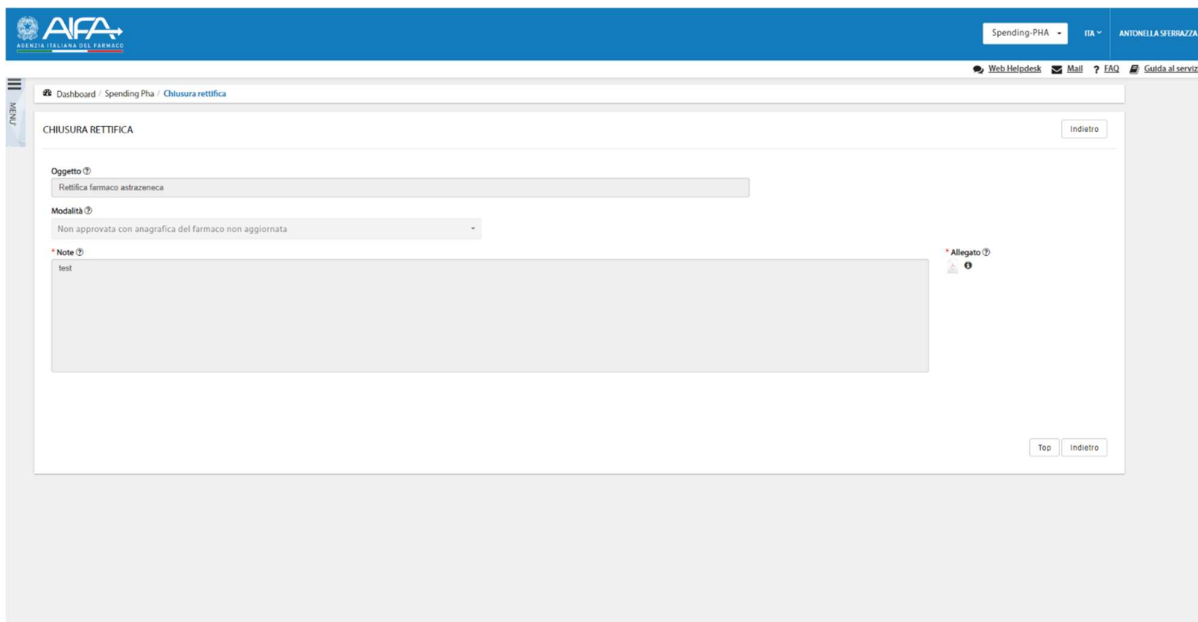
Una volta inseriti questi elementi obbligatori, è possibile cliccare sul pulsante “Salva”. La chiusura di rettifica con il documento allegato e la nota verranno protocollati e la data chiusura verrà evidenziata in rosso.

Per visualizzare il documento protocollato di chiusura della rettifica “Non accettata”, bisognerà cliccare sull'icona  presente nella sezione “Lista rettifiche” come mostrato in Figura 151.

Azienda/Gruppo	Protocollo	Tipo rettifica	Oggetto	Data apertura	Data chiusura	Allegati	Stato rettifica	Azioni
1429	MEDICINE_160377450	Farmaco	Rettifica farmaco astrazeneca	05/01/2022	05/01/2022		Non approvata con anagrafica del farmaco non aggiornata	 

**Figura 151: Visualizzazione proposta di rettifica non accettata**

Verrà quindi mostrata la pagina in Figura 152 e bisognerà cliccare sull'icona . Si aprirà una finestra con il documento di chiusura della rettifica protocollata.



**Figura 152: Visualizzazione nota e documento di chiusura rettifica protocollato - Modalità “Non approvata con anagrafica del farmaco non approvata”**

A seguito del caricamento di un nuovo CSV (come descritto al paragrafo 3) in corso di procedimento, le rettifiche già gestite da AIFA per lo stesso procedimento assumeranno i seguenti stati in base alla modalità con cui erano state chiuse le rettifiche:

- *Approvata con anagrafica del farmaco aggiornata*
- *Non approvata con anagrafica del farmaco aggiornata*
- *Parzialmente approvata con anagrafica del farmaco aggiornata*

## 6 Report

L'applicativo S-Pha prevede la consultazione di specifici report per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO, SPHA\_AIFA\_PAYBACK\_5% e SPHA\_AIFA\_PAYBACK\_183%.

Ogni ruolo accede ad un report e visualizza solo i dati relativi al tipo di procedimento corrispondente al ruolo con cui ha fatto accesso all'applicativo.

Nel seguito sono descritti le 3 tipologie di report:

- *Verifica caricamento pagamento procedimento*
- *Statistiche sui dati*
- *Report dei procedimenti*

Inoltre, in S-Pha è prevista un ulteriore report Report fatturato/NSIS descritto al paragrafo 4.2.8 e in riferimento alla Figura 47.

### 6.1 Report dei procedimenti

Il report dei procedimenti consente di visualizzare gli stati dei procedimenti presenti su SPha. È possibile utilizzare tre filtri:


- *Tipo di procedimento*
- *Lista procedimenti*
- *Azienda farmaceutica*

La tabella risultato mostra sette colonne:

- *Procedimento*
- *Stato*
- *Codice SIS ditta*
- *Ragione sociale*
- *PMI*
- *AP*
- *Azioni*

E' presente l'azione:

- *Visualizza dettaglio*

L'azione "Visualizza dettaglio" identificata dall'icona  consente di visualizzare il dettaglio dell'istanza di procedimento. Cliccando sull'icona, l'utente viene rimandato alla pagina dell'istanza di procedimento corrispondente.

	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

È possibile resettare i filtri inseriti utilizzando il pulsante Reset.

È possibile effettuare la ricerca cliccando sul pulsante Cerca.

È possibile esportare tutti i dati visualizzati in formato .xls, cliccando sul pulsante “Esporta”. I dati esportati saranno disponibili nella “Lista file”

## 6.2 Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti

Gli utenti con ruolo AIFA possono visualizzare i report di verifica caricamento pagamenti relativamente ai procedimenti.

Esistono tre tipologie di report di verifica caricamento pagamenti in base alle tre tipologie di utenti con ruolo AIFA (SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183, SPHA\_AIFA\_RIPIANO).

I report mostrano per ogni procedimento, azienda e regione, le rate pagate.

Le tre pagine mostreranno dei filtri, tre pulsanti e una tabella risultato.

I filtri utilizzabili sono:

- *Tipo procedimento*
- *Lista procedimenti*
- *Dal*
- *Al*
- *Azienda farmaceutica*
- *Regione*

È possibile resettare i filtri inseriti utilizzando il pulsante Reset.

È possibile effettuare la ricerca cliccando sul pulsante Cerca.

È possibile esportare tutti i dati visualizzati in formato .xls, cliccando sul pulsante Esporta.

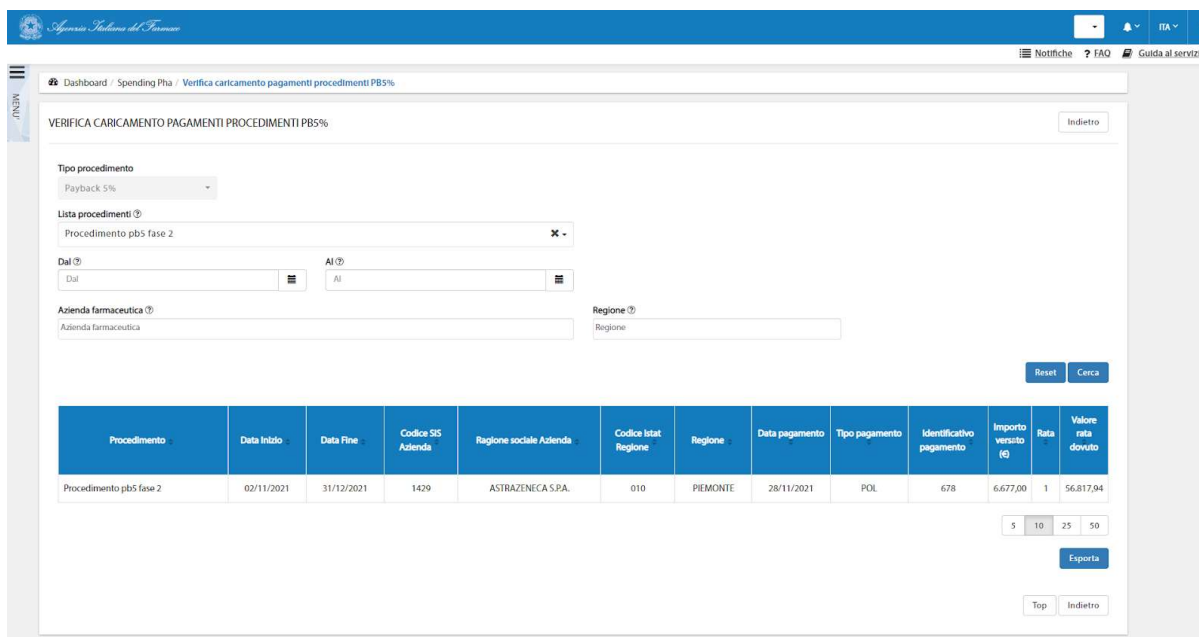
La tabella risultato mostra le seguenti colonne:

- *Procedimento*
- *Data inizio*
- *Data fine*
- *Codice SIS ditta*
- *Ragione sociale*
- *Codice Istat regione*
- *Regione*

- *Data pagamento*
- *Tipo pagamento*
- *Identificativo pagamento*
- *Importo versato*
- *Rata*
- *Valore rata dovuto*

### 6.2.1 Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 5%

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 è possibile dal menu, accedere al Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 5%.

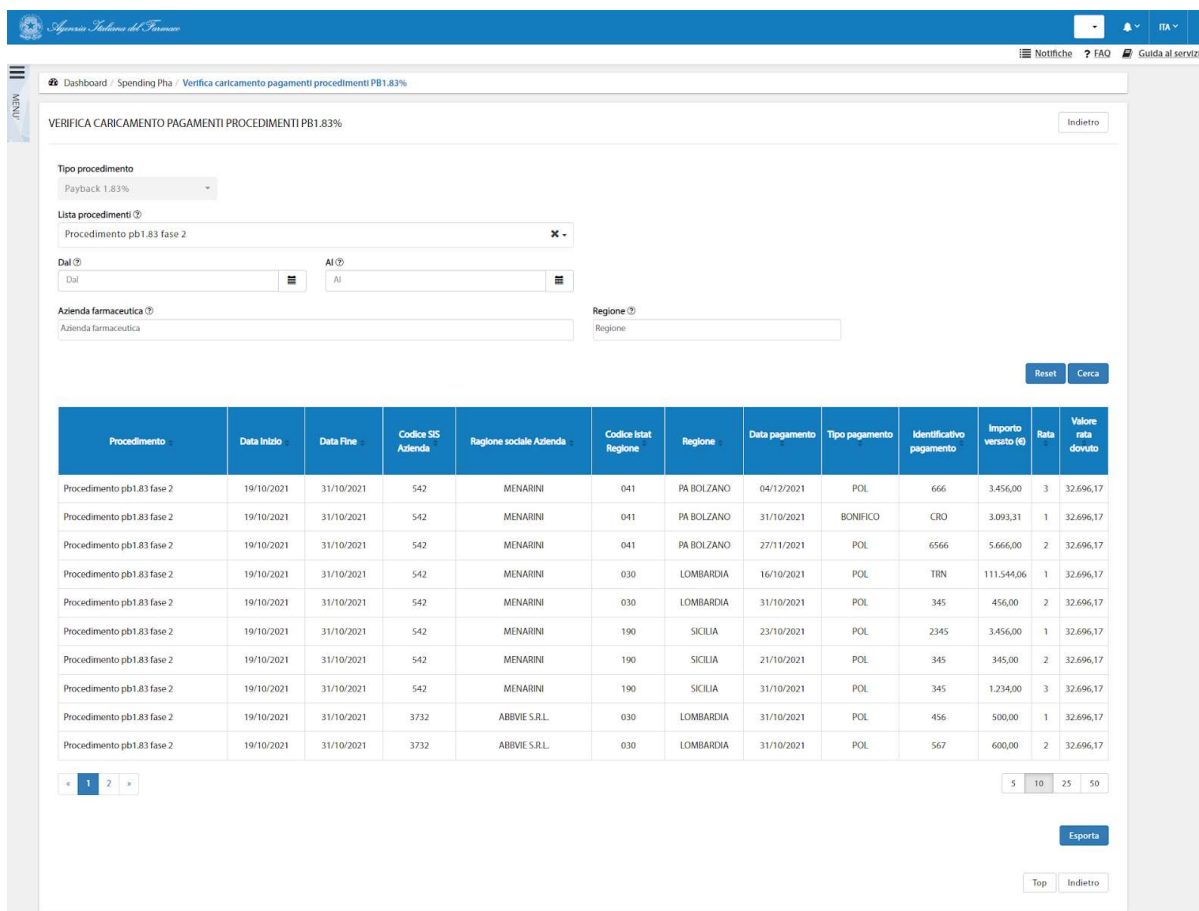


Procedimento	Data Inizio	Data Fine	Codice SIS Azienda	Ragione sociale Azienda	Codice listat Regione	Regione	Data pagamento	Tipo pagamento	Identificativo pagamento	Importo versato (€)	Rata	Valore rata dovuto
Procedimento pb5 fase 2	02/11/2021	31/12/2021	1429	ASTRAZENECA S.P.A.	010	PIEMONTE	28/11/2021	POL	678	6.677,00	1	56.817,04

**Figura 153: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 5%**

### 6.2.2 Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 1,83%

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 è possibile dal menu, accedere al Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 1,83%

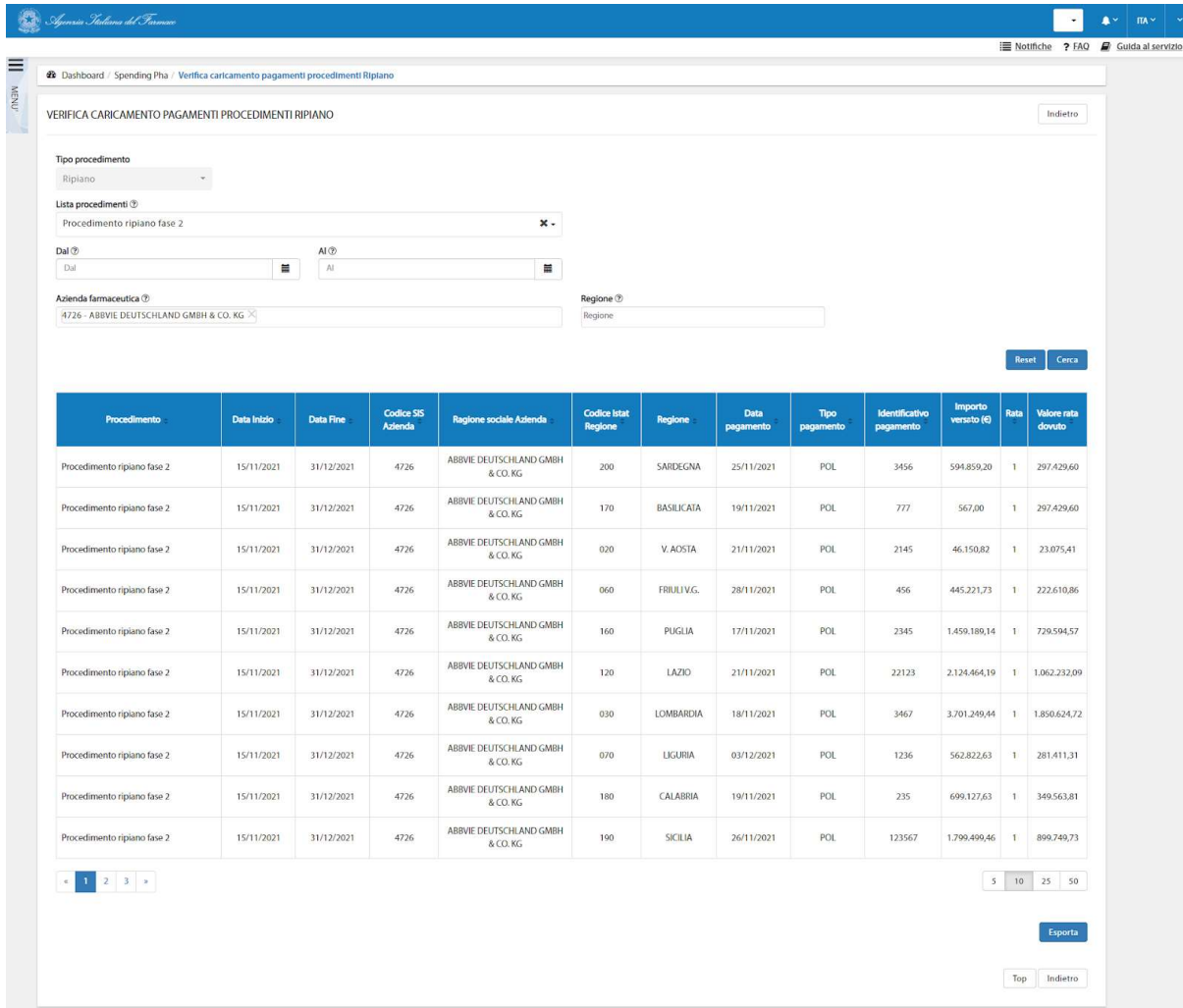


Procedimento	Data Inizio	Data Fine	Codice SIS Azienda	Ragione sociale Azienda	Codice Istat Regione	Regione	Data pagamento	Tipo pagamento	Identificativo pagamento	Importo versato (€)	Rata	Valore rata dovuto
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	041	PA BOLZANO	04/12/2021	POL	666	3.456,00	3	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	041	PA BOLZANO	31/10/2021	BONIFICO	CRO	3.093,31	1	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	041	PA BOLZANO	27/11/2021	POL	6566	5.666,00	2	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	030	LOMBARDIA	16/10/2021	POL	TIRN	111.544,06	1	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	030	LOMBARDIA	31/10/2021	POL	345	456,00	2	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	190	SICILIA	23/10/2021	POL	2345	3.456,00	1	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	190	SICILIA	21/10/2021	POL	345	345,00	2	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	542	MENARINI	190	SICILIA	31/10/2021	POL	345	1.234,00	3	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	3732	ABBVIE S.R.L.	030	LOMBARDIA	31/10/2021	POL	456	500,00	1	32.696,17
Procedimento pb1.83 fase 2	19/10/2021	31/10/2021	3732	ABBVIE S.R.L.	030	LOMBARDIA	31/10/2021	POL	567	600,00	2	32.696,17

**Figura 154: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Payback 1,83%**

### 6.2.3 Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Ripiano

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO è possibile dal menu, accedere al Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Ripiano



Dashboard / Spending Pha / Verifica caricamento pagamenti procedimenti ripiano

VERIFICA CARICAMENTO PAGAMENTI PROCEDIMENTI RIPIANO

Tipo procedimento: Ripiano

Lista procedimenti: Procedimento ripiano fase 2

Dal: [ ] Al: [ ]

Azienda farmaceutica: 4726 - ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG Regione: [ ]

Procedimento	Data Inizio	Data Fine	Codice SIS Azienda	Ragione sociale Azienda	Codice Istat Regione	Regione	Data pagamento	Tipo pagamento	Identificativo pagamento	Importo versato (€)	Rata	Valore rata dovuto
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	200	SARDEGNA	25/11/2021	POL	3456	594.859,20	1	297.429,60
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	170	BASILICATA	19/11/2021	POL	777	567,00	1	297.429,60
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	020	V. AOSTA	21/11/2021	POL	2145	46.150,82	1	23.075,41
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	060	FRIULI V.G.	28/11/2021	POL	456	445.221,73	1	222.610,86
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	160	PUGLIA	17/11/2021	POL	2345	1.459.189,14	1	729.594,57
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	120	LAZIO	21/11/2021	POL	22123	2.124.464,19	1	1.062.232,09
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	030	LOMBARDIA	18/11/2021	POL	3467	3.701.249,44	1	1.850.624,72
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	070	UGURIA	03/12/2021	POL	1236	562.822,63	1	281.411,31
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	180	CALABRIA	19/11/2021	POL	235	699.127,63	1	349.563,81
Procedimento ripiano fase 2	15/11/2021	31/12/2021	4726	ABBVIE DEUTSCHLAND GMBH & CO. KG	190	SICILIA	26/11/2021	POL	123567	1.790.490,46	1	899.749,73

Esporta

Figura 155: Report di verifica caricamento pagamenti procedimenti di Ripiano

### 6.3 Statistiche sui dati

Gli utenti con ruolo AIFA possono visualizzare le statistiche dei dati relativi ai procedimenti.

Esistono tre tipologie di statistiche di dati in base alle tre tipologie di utenti con ruolo AIFA (SPHA\_AIFA\_PAYBACK5, SPHA\_AIFA\_PAYBACK183, SPHA\_AIFA\_RIPIANO).

Le statistiche mostrano per ogni procedimento, azienda e utente, il numero di operazioni effettuate per tipo di operazione.

Le tre statistiche mostreranno dei filtri, quattro pulsanti e una tabella risultato.



	Manuale utente Progetto Spending-Pha
	Manuale utente

I filtri utilizzabili sono:

- *Tipo di procedimento*
- *Lista procedimenti (Obbligatorio)*
- *Dal*
- *Al*
- *Azienda farmaceutica*
- *Operazione (Obbligatorio)*

Il filtro “Operazione” consente di filtrare per tipo di operazione. I tipi di operazione prevista sono:

- Creazione istanza procedimento
- Sottomissione rettifica
- Pagamento
- Compilazione modulo accettazione

Nota: l’operazione Compilazione modulo accettazione è abilitata solo per gli utenti con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5.

Il pulsante “Reset” consente di resettare i filtri inseriti.

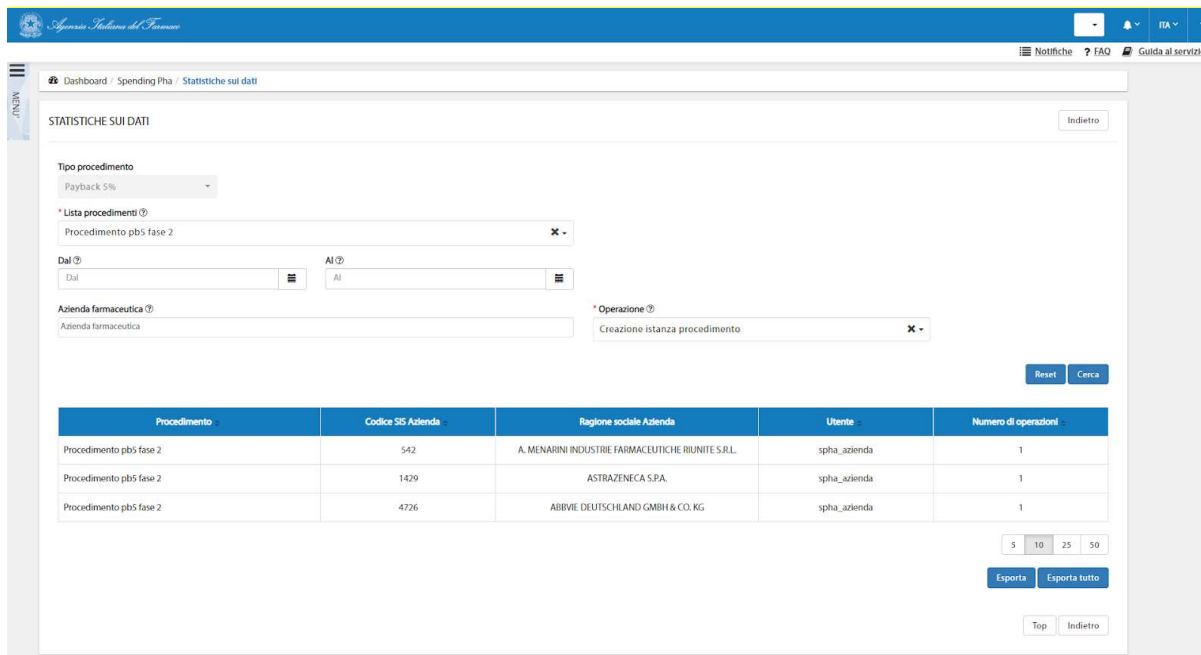
Il pulsante “Cerca” consente di effettuare una nuova ricerca con i filtri inseriti. Il pulsante si abilita quando selezioniamo un procedimento e un’operazione.

Il pulsante “Esporta” consente di effettuare l’export in formato .xls dei dati visualizzati. Il pulsante si abilita quando selezioniamo un procedimento e un’operazione.

Il pulsante “Esporta tutto” consente di effettuare l’export in formato .xls di tutti i dati di statistica del procedimento per ogni operazione. Il pulsante si abilita quando selezioniamo un procedimento.

### 6.3.1 Statistiche sui dati Payback 5%

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5 è possibile dal menu, accedere alle statistiche sui dati per i procedimenti di tipo Payback 5%



**Figura 156: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK5**

### 6.3.2 Statistiche sui dati Payback 1,83%

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183 è possibile dal menu, accedere alle statistiche sui dati per i procedimenti di tipo Payback 1.83%

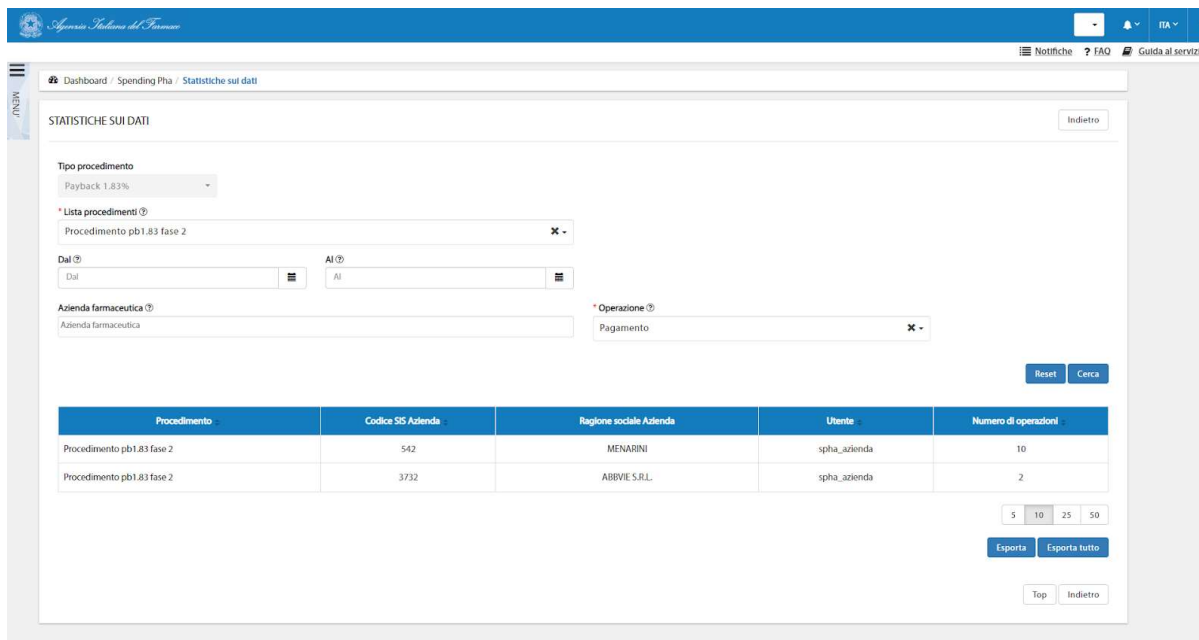
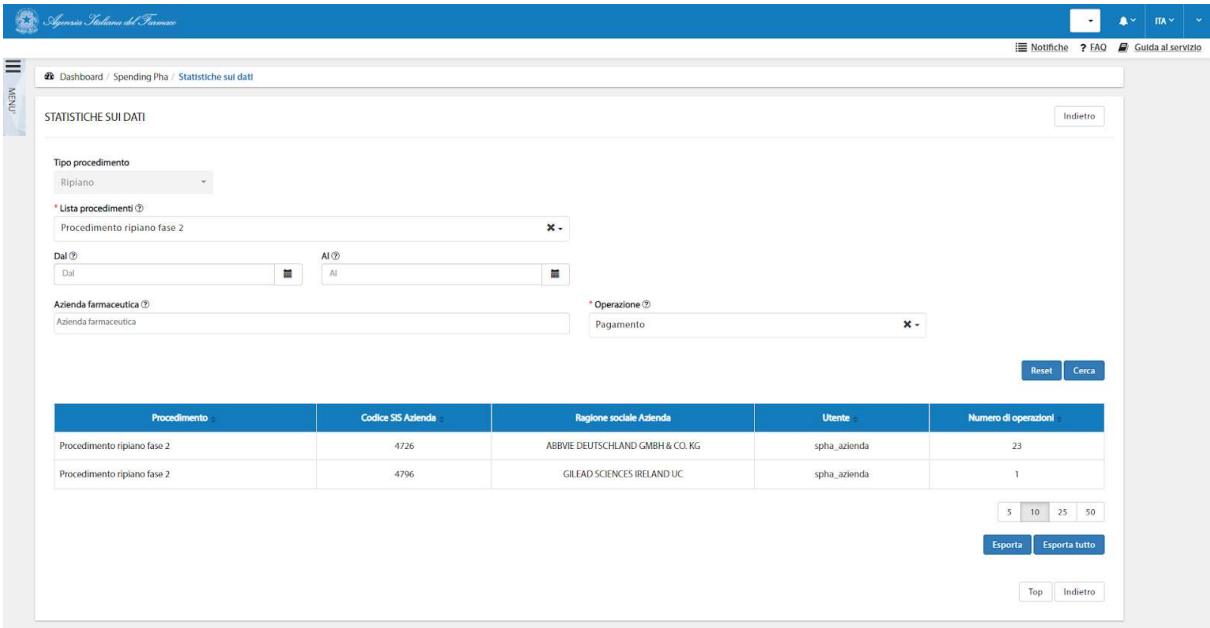


Figura 157: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_PAYBACK183

### 6.3.3 Statistiche sui dati Ripiano

Accedendo con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO è possibile dal menu, accedere alle statistiche sui dati per i procedimenti di tipo Ripiano.



**Figura 158: Statistiche sui dati con utente con ruolo SPHA\_AIFA\_RIPIANO**

## 7 Notifiche

Il sistema S-Pha invia notifiche in corrispondenza delle seguenti azioni utente:

- *Sottomissione rettifiche*
- *Completamento dell'export SAS*
- *Completamento dell'import SAS*
- *Mancata apertura del procedimento di fase 2 per mancanza di import SAS*
- *Completamento caricamento di CSV*

### 7.1 Sottomissione rettifiche

In caso di sottomissione rettifiche, di tutte le anagrafiche, una notifica avverte l'utente con ruolo AIFA quando una rettifica è stata sottomessa.

### 7.2 Completamento dell'export SAS

In caso di completamento dell'export SAS, per procedimenti di fase 1, una notifica avverte l'utente quando il processo di export è stato completato.

### 7.3 Completamento dell'import SAS

In caso di completamento dell'import SAS, per procedimenti di fase 2, una notifica avverte l'utente quando il processo di import è stato completato.

### 7.4 Mancata apertura del procedimento di FASE 2

In caso di mancata apertura del procedimento di FASE 2 per mancanza di import SAS, ovvero il procedimento non passa da DRAFT a STARTED: una notifica avverte l'utente con ruolo AIFA quando il procedimento di fase 2 non si può aprire a causa di mancanza di un import dati.

### 7.5 Completamento caricamento di CSV

In caso di completamento caricamento di CSV, una notifica avverte l'utente quando il caricamento è completo.