



Registrazione Utente

Manuale Utente

Aggiornato al 21/01/2020

Sommario

CAPITOLO 1 INTRODUZIONE	3
1.1 Premessa	3
1.2 Definizioni e acronimi	3
CAPITOLO 2 REGISTRAZIONE.....	4
2.1 Registrazione con SPID e CNS/TS	4
2.2 Registrazione con utenza e password	5
2.3 Comunicazione username e attivazione utenza	7
CAPITOLO 3 PRIMO ACCESSO E RICHIESTA PROFILO	8
3.1 Primo Accesso	8
3.2 Richiesta profilo	8
CAPITOLO 4 CAMBIO PASSWORD, RESET PASSWORD E CICLO DI VITA DI UTENZA E PASSWORD	10
4.1 Cambio password	10
4.2 Reset password	11
4.3 Ciclo di vita di utenza e password	11

Capitolo 1

Introduzione

1.1 Premessa

Per accedere al Sistema Informativo di AIFA con utenza e password è indispensabile registrarsi tramite l'apposita funzione "Registrati" disponibile nella pagina dei Servizi Online di Aifa.

Il presente documento descrive le procedure di registrazione al sistema informativo, le modalità per il cambio ed il reset della password e il ciclo di vita di utenza e password.

A seguito della registrazione l'utente potrà:

- effettuare richieste di abilitazione alle applicazioni di interesse;
- accedere alla propria Dashboard.

ATTENZIONE:

L'utente appena registrato non è direttamente abilitato ad accedere alle applicazioni.

Le credenziali ricevute consentono di accedere al servizio "Gestione profili per utenti già censiti" tramite il quale è possibile richiedere l'accesso alle applicazioni di interesse.

Gli utenti dotati di identità SPID o di CNS/TS possono accedere al Sistema Informativo di AIFA registrandosi in maniera semplificata in quanto i dati identificativi vengono acquisiti automaticamente dal Provider di Identità. Al primo accesso l'utente viene reindirizzato ad un form per il completamento dell'inserimento dei dati richiesti e non forniti automaticamente dal provider SPID/CNS/TS.

1.2 Definizioni e acronimi

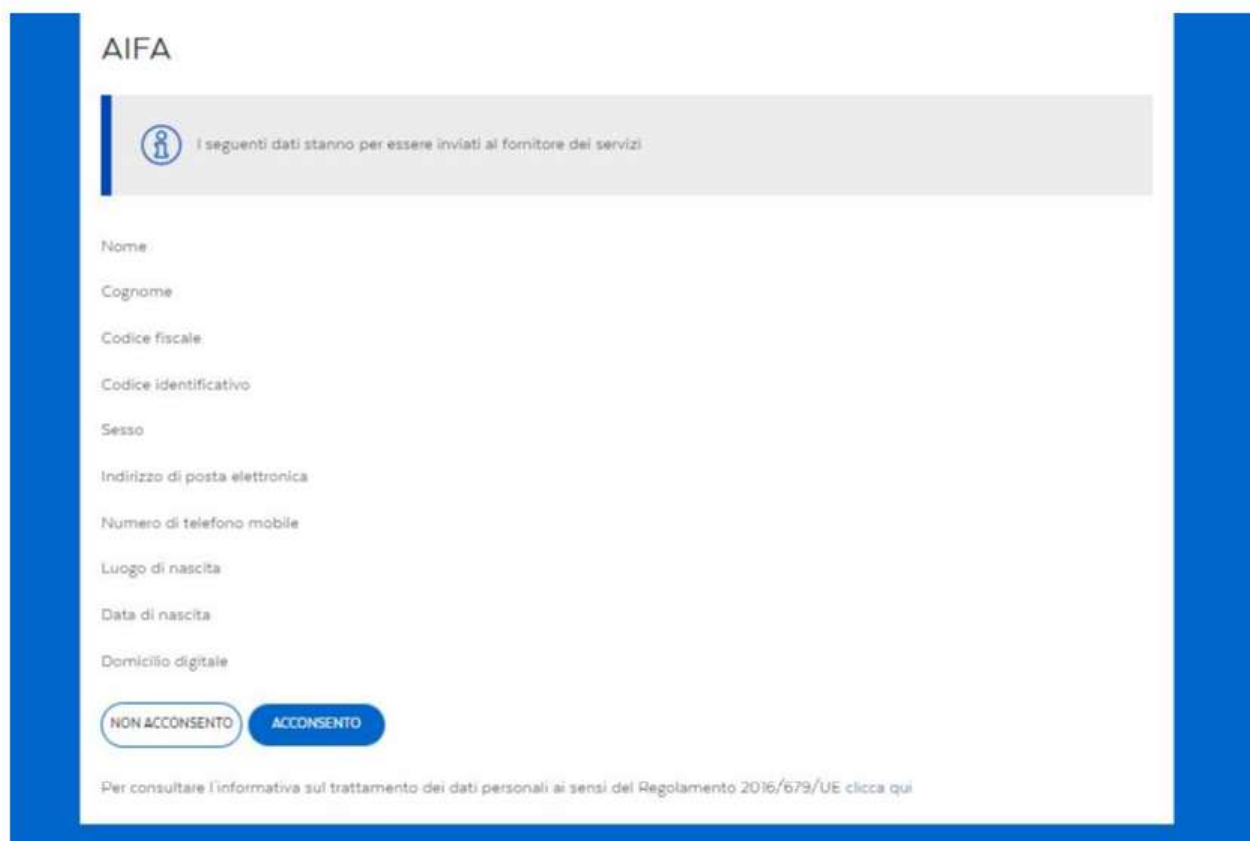
TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE
AIFA	Agenzia Italiana del Farmaco - Ente pubblico non economico che opera sulla base degli indirizzi del Ministero della Salute e della vigilanza del Ministero della Salute e del MEF, in autonomia, trasparenza ed economicità, in raccordo con le Regioni, l'Istituto Superiore di Sanità, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, le Associazioni dei pazienti, i Medici e le Società Scientifiche, il mondo produttivo e distributivo.
CNS	Carta Nazionale dei Servizi - Dispositivo (Smart Card o chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete ne
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale - permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone
TS	Tessera Sanitaria - è il documento personale che ha sostituito il tesserino plastificato del codice fiscale; viene rilasciata a tutti i cittadini italiani aventi diritto alle prestazioni fornite dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN). A partire dal 2011, la Tessera Sanitaria è sostituita dalla Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), dotata di microchip.

Capitolo 2

Registrazione

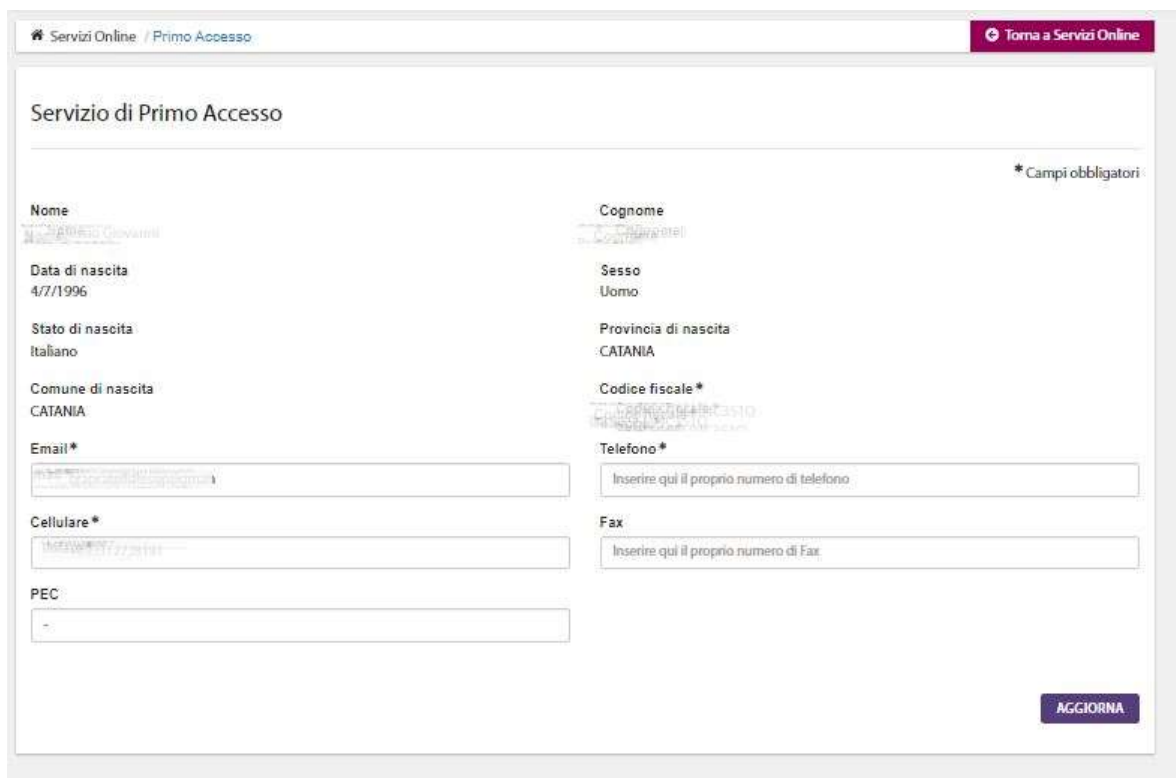
2.1 Registrazione con SPID e CNS/TS

Come già indicato, gli utenti dotati di identità SPID o di CNS/TS effettuano un processo di registrazione semplificato in quanto i dati sono acquisiti automaticamente dal provider di riferimento quando l'utente seleziona il tasto "Acconsento" nella pagina mostrata nella figura seguente.



The screenshot shows the AIFA registration interface. At the top left, the AIFA logo is displayed. Below it, a grey banner contains an information icon and the text: "I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi". The main area of the form lists the following fields: Nome, Cognome, Codice fiscale, Codice identificativo, Sesso, Indirizzo di posta elettronica, Numero di telefono mobile, Luogo di nascita, Data di nascita, and Domicilio digitale. At the bottom of the form, there are two buttons: "NON ACCONSENTO" (outlined) and "ACCONSENTO" (solid blue). Below the buttons, a small link reads: "Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui".

Al primo accesso si viene reindirizzati sul form per il completamento dei dati non forniti dal provider esterno ma necessari per accedere al Sistema Informativo di AIFA.



Servizi Online / Primo Accesso Torna a Servizi Online

Servizio di Primo Accesso

* Campi obbligatori

Nome Giovanni	Cognome Catalano
Data di nascita 4/7/1996	Sesso Uomo
Stato di nascita Italiano	Provincia di nascita CATANIA
Comune di nascita CATANIA	Codice fiscale*
Email*	Telefono*
Cellulare*	Fax
PEC	

AGGIORNA

Dopo aver completato l'inserimento dei dati e confermato con il tasto "Aggiorna", si può procedere con gli step successivi.

2.2 Registrazione con utenza e password

Per accedere al Sistema Informativo di AIFA con utenza e password è indispensabile registrarsi tramite l'apposita funzione di "Registrazione" disponibile nella pagina dei Servizi Online di Aifa:



Servizi in Single Sign-On

- Entra con CNS
- Entra con SPID
- Entra con utenza
- Registrati**

- Autorizzazione utenze aziendali - AUA e Approvatori Regionali
- Budget aziendali
- Gestione profili per utenti già censiti
- Informazione Medico Scientifica - IMS
- Negoziazione prezzi e rimborso
- Osservatorio sulla sperimentazione clinica - OsSC
- Pagamenti On Line - POL
- Portale Omeopatici
- Portale Rinnovi AIC
- Portale Variazioni di tipo I/II

Viene proposto il form di inserimento dei seguenti dati personali (i campi sono tutti obbligatori):

- Cognome*;
- Nome*;

- Data di nascita (formato gg-mm-aaaa, es. 01-12-1960 indica il 1 dicembre 1960) *;
- Sesso*;
- Stato di nascita*;
- Provincia di nascita (visibile solo se Stato di nascita è Italia) *;
- Comune di nascita (visibile solo se Stato di nascita è Italia) *;
- Codice Fiscale (visibile solo se Stato di nascita è Italia) *;
- Email*;
- Conferma Email*;
- Telefono*;
- Cellulare*.



NB. E' fondamentale inserire di un valore corretto nei campi "Email" (primo inserimento e conferma) per la corretta finalizzazione del processo di registrazione, dato che il nome utente e la prima password assegnati dal sistema vengono recapitati a tale indirizzo email.

Una volta inseriti i dati personali, è necessario selezionare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679 (tale autorizzazione è obbligatoria ai fini della conclusione della procedura di registrazione) e selezionare il tasto "Continua". Nel caso in cui uno o più dati risultino non inseriti o inseriti non correttamente verrà visualizzato un messaggio di errore.

Quindi il sistema propone una pagina di riepilogo dei dati. Per concludere la procedura **è necessario inserire il codice di verifica presente nel riepilogo e confermare con il tasto "Registra"**.

Infine, il sistema restituisce un messaggio di avvenuta registrazione.



2.3 Comunicazione username e attivazione utenza

Terminata la registrazione, l'utente riceve all'indirizzo email inserito in fase di registrazione un messaggio dal mittente no-reply.helpdesk@aifa.gov.it contenente il *nome utente* assegnato e il link al quale accedere per terminare il processo di registrazione e attivare tale *nome utente*.

Nei casi in cui il messaggio non fosse presente nella Posta in Arrivo, prima di rivolgersi all'help desk di AIFA, è consigliabile verificare se tale messaggio sia presente nelle cartelle destinate all'email Spam o alla Posta Indesiderata.

Selezionato il link per l'attivazione del nome utente, il sistema invia un'ulteriore email contenente la password provvisoria proveniente dal mittente no-reply.helpdesk@aifa.gov.it.

Capitolo 3

Primo Accesso e Richiesta profilo

3.1 Primo Accesso

Al primo accesso con credenziali l'utente viene automaticamente reindirizzato alla procedura di cambio password, descritta nel capitolo seguente.

Eseguito il cambio della password di primo accesso o comunque al primo accesso con SPID/CNS/TS, l'utente può accedere alla pagina iniziale dei Servizi Online di AIFA avendo a disposizione alcune funzioni (Modifica password, Modifica dati personali, Gestione profilo)



Con la funzione *Modifica dati personali* consente di modificare alcune informazioni inserite in fase di registrazione: in particolare Email, Telefono, Cellulare e Fax. I campi Email, Telefono e Cellulare vanno valorizzati obbligatoriamente.

3.2 Richiesta profilo

Al completamento della fase di registrazione, l'utente non sarà immediatamente abilitato per accedere alle applicazioni desiderate: la Registrazione e il primo accesso sono finalizzate al censimento dell'utente e alla creazione di un'utenza.

Per poter essere abilitato ad accedere alle applicazioni desiderate è necessario accedere alla funzione di gestione del proprio profilo utente; tale funzione che è disponibile, oltre che dal menù Info Account mostrato nella figura precedente, anche dalla home page dei Servizi Online di AIFA utilizzando le credenziali ottenute a seguito della Registrazione.



L'applicazione "Gestione profili per utenti già censiti" o "Gestione profilo" consente di inserire richieste di accesso ad applicativi di interesse.

Tali richieste sono valutate dai rispettivi soggetti "approvatori" ed eventualmente accolte, al fine di consentire l'utilizzo delle applicazioni soltanto a coloro che ne abbiano titolo.

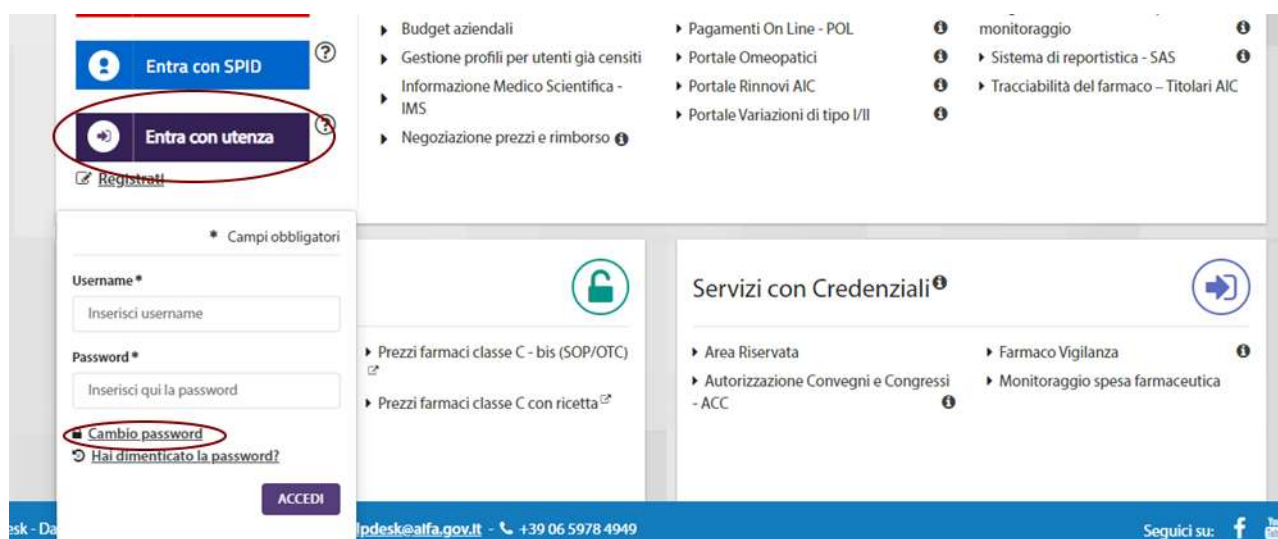
L'approvazione delle richieste di accesso viene notificata all'utente tramite mail.

Capitolo 4

Cambio password, reset password e ciclo di vita di utenza e password

4.1 Cambio password

La funzionalità di cambio password permette in ogni momento di modificare la propria password personale. La funzione è accessibile dalla home page dei Servizi Online di AIFA selezionando dapprima il tasto “*Entra con utenza*” quindi “*Cambio password*”.



Per il cambio password è necessario inserire:

- User ID o nome utente;
- Password corrente;
- Nuova password;
- Conferma nuova password.

Le regole per la creazione delle password sono:

- un minimo di 8 caratteri o un massimo di 12 caratteri
- almeno un carattere MAIUSCOLO
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un carattere numerico
- almeno un carattere speciale (per esempio !, \$, #, %)

La nuova password deve inoltre essere diversa dalle ultime 6 utilizzate.

In caso di esito positivo del cambio password, l'utente riceve una email di notifica.

4.2 Reset password

La funzionalità di reset password permette di eliminare la propria password personale e riceverne una nuova generata automaticamente.

La funzionalità di “Reset Password” è accessibile dalla home page dei Servizi Online di AIFA selezionando dapprima il tasto “Entra con utenza” quindi “Hai dimenticato la password?”.



Per il reset password è necessario inserire:

- Username;
- Email;
- Codice Fiscale (obbligatorio solo per utenti nati in Italia).

In caso di esito positivo dell’operazione di reset, l’utente riceve una email di notifica contenente la nuova password valida per il primo accesso, a seguito del quale l’utente viene indirizzato automaticamente alla pagina di cambio password per impostare la propria password personale.

4.3 Ciclo di vita di utenza e password

Sia l’utenza che la password sono soggette a scadenza.

La scadenza dell’utenza è legata all’inattività; trascorsi 6 mesi di inutilizzo viene disattivata automaticamente. L’utente dovrà rivolgersi al servizio di Helpdesk per ottenere la riattivazione dell’utenza.

La password ha durata tre mesi. Scaduta la password, al successivo accesso il sistema rimanda alla pagina di cambio password.

A partire dal quindicesimo giorno prima della scadenza il sistema presenta la sottostante schermata di cortesia.



L’utente può proseguire (tasto Prosegui) accedendo così all’applicativo desiderato senza effettuare il cambio password oppure aggiornare la password con le regole visualizzate.

Passati i 15 giorni, non sarà più possibile proseguire e l'utente viene direttamente reindirizzato alla pagina di cambio password.

Nel caso in cui per l'accesso ai sistemi informativi AIFA si utilizza SPID o CNS/TS, la scadenza della password o del PIN variano in base al proprio fornitore di servizi (ad esempio il pin della tessera sanitaria ha una validità di 10 anni).