

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Paola di Basilio
Data di nascita	15/05/1971
Qualifica	Dirigente delle professionalità sanitarie – [Farmacista]
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente delle professionalità sanitarie – Ufficio Attività ispettive GCP
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4493
E-mail istituzionale	p.dibasilio@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Specializzazione in "Farmacologia"- Indirizzo di Farmacologia Applicata presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista. Abilitazione all'insegnamento di "Scienza degli alimenti"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attualmente Ispettore senior GCP presso l'Ufficio Attività ispettive GCP sia in ambito italiano che internazionale (Ispezioni EMA). Effettuazione di training per ispettori GCP in formazione. Formazione in qualità di ispettore GMP nell' Ufficio GCP/GMP presso la Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici- del Ministero della Salute. Precedentemente: <ul style="list-style-type: none">- insegnante di chimica presso le scuole secondarie pubbliche- farmacista collaboratore in farmacia privata

Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="644 241 1275 344"> <thead> <tr> <th data-bbox="644 241 799 275">Lingua</th> <th data-bbox="799 241 1043 275">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1043 241 1275 275">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 275 799 344">Inglese</td> <td data-bbox="799 275 1043 344">Intermedio superiore</td> <td data-bbox="1043 275 1275 344">Intermedio superiore</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Intermedio superiore	Intermedio superiore
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	Intermedio superiore	Intermedio superiore					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso e gestione di sistemi operativi Windows (XP) e dei relativi applicativi del pacchetto Office Word, Excel, Power Point .						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Coordinatrice della gestione organizzativa e documentale e responsabile della Segreteria scientifica per l'organizzazione dei seguenti 5 corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Corsi per la promozione delle GCP e per il miglioramento della qualità nelle sperimentazioni cliniche dei medicinali non a fini industriali; 1° ciclo: I edizione (20-22 novembre 2006); II edizione (4-6 dicembre 2006); III edizione (22-24 gennaio 2007); 2° ciclo (16-18 aprile 2007) ○ Corso AIFA in collaborazione con ISS e CNT per l'utilizzo dei medicinali per terapia cellulare (13-14 novembre 2007) <p>Coordinatrice della gestione organizzativa e documentale e responsabile della Segreteria scientifica per l'organizzazione dei seguenti 2 gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Riunione con i rappresentanti delle Unità Operative per la garanzia della conformità delle sperimentazioni degli IRCCS e degli Ospedali Pediatrici AOPI ai requisiti di qualità delle GCP (13 luglio 2006). ○ Riunione di approfondimento sulla proposta dell'Ispettorato GCP dell'AIFA, prevista dal D.L.vo 200/2007, sui requisiti per la conformità alle GCP delle strutture sanitarie che eseguono sperimentazioni di Fase I, limitatamente ai centri clinici di tali strutture (11 maggio 2009) <p>Coordinatrice della gestione organizzativa e documentale per il progetto AIFA CTQT</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore al 1° Simposio GCP tenutosi il 23 novembre 2015 e all'evento TAIEX Study Visit on Good Clinical Practice svoltosi dal 2 al 5 novembre 2015</p>						