



**Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a), al di fuori del MePA, in favore dell'operatore economico SECURITY SERVICE Srl, per il servizio di vigilanza presso l'Auditorium Biagio d'Alba - Ministero della Salute, in occasione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati Etici", che si svolgerà in Roma il 24 febbraio 2020 – CIG Z6C2BDDF6B**

Reggenza DG

Il Responsabile Unico del Procedimento: Raffaella Cugini

Firma

Data

06/02/2020

L'estensore: Rossella Molica Bisci

Firma

Data

06/02/2020

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

**Visti** il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute dell'11 dicembre 2019, con cui il Dott. Renato Massimi è stato nominato sostituto del Direttore generale dell'Agenzia, nelle more dell'adempimento della procedura di nomina del nuovo Direttore Generale dell'AIFA;

**Vista** la determinazione n. 92 del 21/01/2020 con la quale la dott.ssa Stafania Cuccagna è stata delegata, ai sensi, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazione, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa per importi non superiori a € 5.000,00;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visti** la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in materia ICT;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

**Visto** il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;



**Visto** il modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” dell’Area Pre-Autorizzazione prot. n. 13549-P del 05/02/2020, acquisito in pari data al prot. dell’Ufficio Contabilità e Bilancio n. 13534-A, con il quale è stata richiesta l’organizzazione dell’evento “Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici”, che si terrà il 24 febbraio 2020 presso l’Auditorium Biagio d’Alba del Ministero della Salute, concesso a titolo gratuito ad AIFA, e in particolare sono stati richiesti alcuni servizi necessari alla realizzazione dell’evento, ovvero servizi di pulizia degli spazi, di vigilanza, di manutenzione e conduzione degli impianti e di assistenza tecnica, i quali dovranno essere rispettivamente resi da determinati fornitori che hanno l’esclusiva con il Ministero della Salute per la gestione dell’Area congressuale del Ministero, per un importo complessivo massimo previsto di € 1.500,00 oltre IVA (Allegato 1);

**Preso atto** del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” del 06/02/2020, n. 8/2020 attestante la copertura finanziaria;

**Considerato** che come indicato nel suddetto Modulo *“l’evento costituirà l’occasione per presentare il lavoro svolto finora dal Centro di coordinamento e per raccogliere suggerimenti per il prosieguo delle attività. Per la numerica degli invitati occorre servirsi di una struttura esterna; i servizi richiesti sono necessari per assicurare il buon esito dell’evento”*;

**Vista** la nota a mezzo e-mail del 30/01/2020 con la quale la Direzione generale del personale, dell’organizzazione e del bilancio Ufficio VII dell’ex DGPOB del Ministero della Salute dichiara che le *“ditte e/o società che già operano all’interno dell’amministrazione hanno l’esclusiva per la gestione dell’Area congressuale e sono obbligatori”*;

**Vista** l’offerta dell’OE SECURITY SERVICE Srl, acquisita al prot. n. 0011705-31/01/2020-AIFA-AIFA\_APA-A, allegata al predetto modulo, con la quale viene previsto l’importo di € 425,00 oltre IVA quale corrispettivo per il servizio di piantonamento da svolgersi da n. 2 Guardie Particolari Giurate, radiocollegate alla Centrale Operativa dell’OE medesimo, presso l’Auditorium Biagio d’Alba;

**Vista** l’autocertificazione circa l’assenza di conflitti di interesse nei confronti dell’OE SECURITY SERVICE Srl della dott.ssa Sandra Petraglia, in qualità di dirigente richiedente l’acquisto (Allegata al predetto modulo);

**Ritenuto** pertanto di procedere all’affidamento diretto in favore di SECURITY SERVICE Srl e che tale affidamento potrà avvenire al di fuori del MePa avuto riguardo all’importo inferiore a € 5.000,00 oltre IVA e considerato, altresì, che l’OE in parola non è stato fornitore di AIFA e che comunque il Ministero della Salute non accetta fornitori diversi da quest’ultimo indicato;

Per tutte le suesposte ragioni

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione all’affidamento)**

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l’affidamento diretto al di fuori del MePA, in favore dell’operatore economico SECURITY SERVICE Srl, P.IVA 01281061000,

C.F. 04607470582, con sede a Roma in Via C. Colombo, n. 163, per servizio di piantonamento da svolgersi da n. 2 Guardie Particolari Giurate presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute, in occasione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici", che si terrà il 24 febbraio 2020.

2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

**Art. 2**  
**(autorizzazione alla spesa)**

1. E' autorizzata la spesa per un importo complessivo pari a € 425,00 (quattrocentoventicinque/00) oltre IVA.
2. La predetta spesa di € 425,00 (quattrocentoventicinque/00) oltre IVA graverà sul budget per l'anno 2020.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da SECURITY SERVICE Srl.

**Art. 3**  
**(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 07/02/2020

**Il Dirigente**

*Stefania Cuccagna*

**Allegati:**

- 1) Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" e relativi allegati

**Pubblicato sul profilo del committente in data 11/02/2020**

Data richiesta	5-feb-20	n° richiesta	08/2020	Ufficio/Unità	Area Pre-Autorizzazione
Riferimento richiesta mod "A"		Prot. N. 13534/A del 05/02/2020			

Organizzazione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici" che si terrà il 24 febbraio 2020 presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute.

Descrizione  
servizio/merce

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32270	Servizi organizz. corsi,seminari, riun.	1.830,00	2020	2020		2020O48194
		1.830,00				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

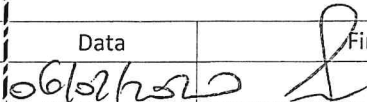
Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
06/02/2020		06/02/2020			

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta



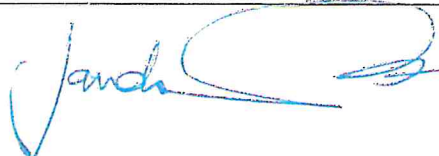


0013549-05/02/2020-AIFA-AIFA\_APA-P

All'Ufficio Contabilità e Bilancio  
Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio	
05/02/2020		Area Pre-Autorizzazione	
Tipologia acquisto richiesto		BENI    X    SERVIZI    LAVORI	
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Organizzazione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici", che si terrà il 24 febbraio 2020 presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute. In data 30/01/2020 il Ministero della Salute ha comunicato che, pur avendo il Centro di coordinamento ricevuto la concessione a titolo gratuito della Sala, è necessario prevedere alcuni servizi obbligatori con alcuni fornitori che hanno l'esclusiva per la gestione dell'Area congressuale del Ministero (mail allegata).</p> <p>In particolare, si tratta dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio di pulizia: GSI – Gestione Servizi Integrati - € 250,00 (preventivo allegato);</li> <li>- servizio di assistenza tecnica: RBA Elettronica - € 480,00 (€ 240 tecnico presidio tecnico sala regia + € 240 assistenza tecnica gestione Auditorium) + € 64,00 (eventuale ora addizionale per entrambi i tecnici), (preventivo allegato);</li> <li>- servizio di vigilanza: Security Service - € 425,00 (preventivo allegato);</li> <li>- servizio di manutenzione e conduzione impianti: ICET Italia - € 243,00 (preventivo allegato).</li> </ul> <p>Si allegano i moduli assenza conflitto di interessi per ciascun fornitore.</p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da	A
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
L'evento costituirà l'occasione per presentare il lavoro svolto finora dal Centro di coordinamento e per raccogliere suggerimenti per il prosieguo delle attività. Per la numerica degli invitati occorre servirsi di una struttura esterna; i servizi richiesti sono necessari per assicurare il buon esito dell'evento.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		max €. 1.500,00	
URGENZA:	X SI		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Si rende necessario avviare al più presto le attività di organizzazione per assicurare il buon esito dell'evento, in considerazione dei tempi ristretti.			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16    Pag. 1 di 3

**FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE**



**NOTE ALLA RICHIESTA**  
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

**NOTE ALLA RICHIESTA**

<p><b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b></p>	<p><b>FIRMA DIRIGENTE</b> Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p style="padding-left: 150px;">negativo</p> <p style="padding-left: 150px;">positivo</p>	
<p><b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b></p>	<p><b>FIRMA DIRIGENTE</b> Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p style="padding-left: 150px;">negativo</p> <p style="padding-left: 150px;">positivo</p> <p>senza riallocazione risorse</p> <p>con riallocazione risorse (valutazione DG)</p>	

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data  
\_\_/\_\_/\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia    **NECESSARIO**    **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Direttore Generale



## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** Sale Riunioni [saleriunioni@sanita.it]  
**Inviato:** giovedì 30 gennaio 2020 15:33  
**A:** centrodicoordinamento  
**Oggetto:** R: EVENTO 24 FEBBRAIO 2020

Gentilissima,  
confermiamo che le ditte e/o società che già operano all'interno dell'amministrazione hanno l'esclusiva per la gestione dell'Area congressuale e sono obbligatori.  
Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e inviamo cordiali saluti.



### **Ministero della Salute**

*Direzione generale del personale,  
dell'organizzazione e del bilancio  
Ufficio VII dell'ex DGPOB*

#### **Sale riunioni**

**Giuseppe Mazzilli**

**Claudio Ponti**

**Claudia Petrucci**

*viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma*

*Tel. 06 5994 2000*

*cell. 320 4329336*

*cell. 320 4329277*

*cell. 320 4329271*

*email: [saleriunioni@sanita.it](mailto:saleriunioni@sanita.it)*

---

**Da:** centrodicoordinamento [mailto:centrodicoordinamento@aifa.gov.it]

**Inviato:** giovedì 30 gennaio 2020 15:11

**A:** Sale Riunioni

**Oggetto:** R: EVENTO 24 FEBBRAIO 2020

Gentilissimi,

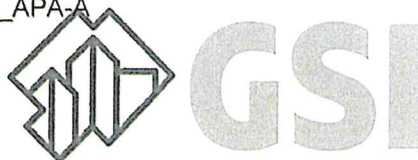
vi ringraziamo per le informazioni. Ci confermate quindi che non possiamo portare i nostri tecnici? E che dobbiamo contattare i singoli fornitori per i servizi di assistenza tecnica, pulizia, vigilanza e manutenzione impianti, servizi che sono comunque obbligatori?

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro e inviamo cordiali saluti.

Cinzia D'Ambrosio



Centro di coordinamento nazionale dei comitati etici  
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.59784304

**GESTIONE SERVIZI INTEGRATI**

Oggetto: **OFFERTA PER SERVIZIO DI PULIZIA SPAZIO CONGRESSUALE VIA RIBOTTA.**

In relazione alla Vs. gentile richiesta pervenuta per le vie brevi, con la presente siamo a sottoporVi la nostra migliore offerta economica per i servizi di pulizia di cui all'oggetto pari a **€ 250 IVA esclusa.**

La presente offerta economica risulta essere comprensiva di:

- Pulizia e preparazione dello spazio congressuale pre evento.
- Presidio di un addetto per tutta la durata dell'evento. (L'addetto rimarrà a vostra disposizione per tutta la durata dell'evento al fine di far fronte a ogni eventuale esigenza)
- Ripasso blocco bagni durante l'evento.
- Ripristino della sala a fine evento.

Restando in attesa di un Vs. gentile riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Firma per accettazione

La ditta

  
GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.  
Corso Costantino Nigra 92  
10015 IVREA (TO)

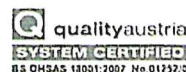
GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. Società a socio unico

Sede Legale: 10015 IVREA (TO) CORSO NIGRA n. 92

Sede Operativa: 10010 COLLERETTO GIACOSA (TO) VIA ADRIANO OLIVETTI, n. 8

TEL. 0125/420893 FAX: 0125/425845 - E-MAIL: [info@gestioneserviziintegrati.eu](mailto:info@gestioneserviziintegrati.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 09942990012 - Registro Imprese di Torino 0994299001 A.E.A.1093461



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

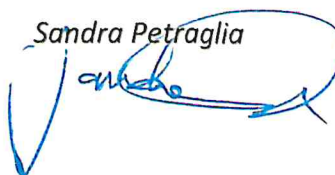
La sottoscritta Sandra Petraglia, in qualità di dirigente richiedente l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta GSI - Gestione Servizi Integrati per i servizi di pulizia presso l'Auditorium Biagio d'Alba (Ministero della Salute) in occasione dell'evento *"Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici"*, dichiara di impegnarsi a esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 3 febbraio 2020

**Il Dirigente**

Sandra Petraglia  


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------