



Oggetto: affidamento diretto, al di fuori del MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'operatore economico RBA Elettronica Snc, per i servizi di assistenza tecnica presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute, in occasione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici", che si svolgerà in Roma il 24 febbraio 2020 – CIG ZE92BE9529

Reggenza DG

Il Responsabile Unico del Procedimento: Raffaella Cugini

Firma

Data

6/2/2020

L'estensore: Roberta Costanzi

Firma

Data

6/2/2020

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

Visti il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute dell'11 dicembre 2019, con cui il Dott. Renato Massimi è stato nominato sostituto del Direttore generale dell'Agenzia, nelle more dell'adempimento della procedura di nomina del nuovo Direttore Generale dell'AIFA;

Vista la determinazione n. 92 del 21/01/2020 con la quale la dott.ssa Stefania Cuccagna è stata delegata, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazione, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa per importi non superiori a € 5.000,00;

Visto il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Vista la determinazione direttoriale n.1766 in data 26/10/2018, con cui, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile Unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto il modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" dell'Area Pre-Autorizzazione prot. n. 13549-P del 05/02/2020, acquisito in pari data al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n.

0013534-A, con il quale è stata richiesta l'organizzazione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici", che si terrà il 24 febbraio 2020 presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute, concesso a titolo gratuito ad AIFA, e in particolare sono stati richiesti alcuni servizi necessari alla realizzazione dell'evento, ovvero servizi di pulizia degli spazi, di vigilanza, di manutenzione e conduzione degli impianti e di assistenza tecnica, i quali dovranno essere rispettivamente resi da determinati fornitori che hanno l'esclusiva con il Ministero della Salute per la gestione dell'Area congressuale del Ministero, per un importo complessivo massimo previsto di € 1.500,00 oltre IVA (Allegato 1);

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 06/02/2020, n. 8/2020 attestante la copertura finanziaria;

Considerato che, come indicato nel suddetto Modulo *"l'evento costituirà l'occasione per presentare il lavoro svolto finora dal Centro di coordinamento e per raccogliere suggerimenti per il prosieguo delle attività. Per la numerica degli invitati occorre servirsi di una struttura esterna; i servizi richiesti sono necessari per assicurare il buon esito dell'evento"*;

Vista la nota a mezzo e-mail del 30/01/2020 con la quale la Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio Ufficio VII dell'ex DGPOB del Ministero della Salute dichiara che le *"ditte e/o società che già operano all'interno dell'amministrazione hanno l'esclusiva per la gestione dell'Area congressuale e sono obbligatori"*;

Vista l'offerta dell'operatore economico RBA Elettronica Snc acquisita al prot. n. 0011688-31/01/2020-AIFA-AIFA_APA-A, allegata al predetto modulo, con la quale viene previsto, per il servizio di assistenza tecnica, l'importo complessivo di € 480,00 (di cui € 240,00 per il tecnico sala regia e € 240,00 per il tecnico assistenza tecnica gestione Auditorium) e l'importo di € 32,00 quale tariffa oraria, applicata a consuntivo, e richieste nel Modulo "A", nella misura di massimo 2 ore per un totale di € 64,00 oltre IVA;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'operatore economico RBA Elettronica Snc della dott.ssa Sandra Petraglia, in qualità di dirigente dell'Ufficio richiedente l'acquisto (allegata al suddetto modulo);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto in favore di RBA Elettronica Snc e che tale affidamento potrà avvenire al di fuori del MePa avuto riguardo all'importo inferiore a € 5.000,00 oltre IVA e considerato, altresì, che l'OE in parola non è stato fornitore di AIFA e che comunque il Ministero della Salute non accetta fornitori diversi da quest'ultimo indicato;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento diretto)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'operatore economico RBA Elettronica Snc, P.IVA 07496441002, con sede in via di Portonaccio n. 45 - 00159 Roma, per i servizi di assistenza tecnica presso l'Auditorium Biagio

d'Alba del Ministero della Salute, in occasione dell'evento "*Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici*", che si terrà il 24 febbraio 2020 – CIG ZE92BE9529.

2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa di € 480,00 (euro quattrocentottanta/00), oltre IVA, cui si aggiunge, per l'eventuale ora addizionale per entrambi i tecnici, un importo massimo di € 64,00 (euro sessantaquattro/00), oltre IVA.

2. La predetta spesa complessiva graverà sul budget per l'anno 2020.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato che sarà indicato da RBA Elettronica Snc.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 07/02/2020

Il Dirigente

Stefania Cuccagna

Allegato:

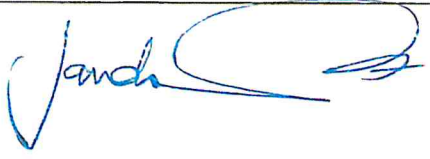
- 1) Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" e relativi allegati



0013549-05/02/2020-AIFA-AIFA_APA-P

All'Ufficio Contabilità e Bilancio
Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio	
05/02/2020		Area Pre-Autorizzazione	
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X	SERVIZI LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Organizzazione dell'evento "Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici", che si terrà il 24 febbraio 2020 presso l'Auditorium Biagio d'Alba del Ministero della Salute. In data 30/01/2020 il Ministero della Salute ha comunicato che, pur avendo il Centro di coordinamento ricevuto la concessione a titolo gratuito della Sala, è necessario prevedere alcuni servizi obbligatori con alcuni fornitori che hanno l'esclusiva per la gestione dell'Area congressuale del Ministero (mail allegata).</p> <p>In particolare, si tratta dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di pulizia: GSI – Gestione Servizi Integrati - € 250,00 (preventivo allegato); - servizio di assistenza tecnica: RBA Elettronica - € 480,00 (€ 240 tecnico presidio tecnico sala regia + € 240 assistenza tecnica gestione Auditorium) + € 64,00 (eventuale ora addizionale per entrambi i tecnici), (preventivo allegato); - servizio di vigilanza: Security Service - € 425,00 (preventivo allegato); - servizio di manutenzione e conduzione impianti: ICET Italia - € 243,00 (preventivo allegato). <p>Si allegano i moduli assenza conflitto di interessi per ciascun fornitore.</p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da	A
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
L'evento costituirà l'occasione per presentare il lavoro svolto finora dal Centro di coordinamento e per raccogliere suggerimenti per il prosieguo delle attività. Per la numerica degli invitati occorre servirsi di una struttura esterna; i servizi richiesti sono necessari per assicurare il buon esito dell'evento.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		max €. 1.500,00	
URGENZA:	X SI		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Si rende necessario avviare al più presto le attività di organizzazione per assicurare il buon esito dell'evento, in considerazione dei tempi ristretti.			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16 Pag. 1 di 3

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE					
					
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")					
NOTE ALLA RICHIESTA					
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>				
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>					
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>				
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget</td> <td style="width: 10%;">Rev. 1</td> <td style="width: 20%;">Data:09/11/16</td> <td style="width: 20%;">Pag. 2 di 3</td> </tr> </table>		Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget	Rev. 1	Data:09/11/16	Pag. 2 di 3
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget	Rev. 1	Data:09/11/16	Pag. 2 di 3		

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale

Molica Bisci Rossella

Da: Sale Riunioni [saleriunioni@sanita.it]
Inviato: giovedì 30 gennaio 2020 15:33
A: centrodicoordinamento
Oggetto: R: EVENTO 24 FEBBRAIO 2020

Gentilissima,
confermiamo che le ditte e/o società che già operano all'interno dell'amministrazione hanno l'esclusiva per la gestione dell'Area congressuale e sono obbligatori.
Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti e inviamo cordiali saluti.



Ministero della Salute

*Direzione generale del personale,
dell'organizzazione e del bilancio
Ufficio VII dell'ex DGPOB*

Sale riunioni

Giuseppe Mazzilli

Claudio Ponti

Claudia Petrucci

viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Tel. 06 5994 2000

cell. 320 4329336

cell. 320 4329277

cell. 320 4329271

email: saleriunioni@sanita.it

Da: centrodicoordinamento [mailto:centrodicoordinamento@aifa.gov.it]

Inviato: giovedì 30 gennaio 2020 15:11

A: Sale Riunioni

Oggetto: R: EVENTO 24 FEBBRAIO 2020

Gentilissimi,

vi ringraziamo per le informazioni. Ci confermate quindi che non possiamo portare i nostri tecnici? E che dobbiamo contattare i singoli fornitori per i servizi di assistenza tecnica, pulizia, vigilanza e manutenzione impianti, servizi che sono comunque obbligatori?

Restiamo in attesa di un Vostro cortese riscontro e inviamo cordiali saluti.

Cinzia D'Ambrosio



Centro di coordinamento nazionale dei comitati etici
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.59784304

RBA ELETTRONICA s.n.c.

■ ASSISTENZA TECNICA - INSTALLAZIONE - MANUTENZIONE
■ IMPIANTI PROFESSIONALI AUDIO - VIDEO - TVCC



BOSCH

SECURITY SYSTEMS COMPETENCE CENTER

■ SISTEMI PER CONGRESSI - VIDEOCONFERENZA
■ ANTINCENDIO - SICUREZZA - CONTROLLO ACCESSI

Spett.le AIFA
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Alla cortese attenzione della sig.ra Roberta Pellegrini

OGGETTO : Preventivo per Vs. Evento del 24 febbraio 2020 c/o Ministero Salute Roma

A seguito della Vs. gradita richiesta, Vi inviamo il ns. preventivo per i Servizi Tecnici presso Auditorium Centro Congressi del Ministero della Salute in Via Ribotta, 5 Roma, per il Vs. Evento di lunedì 24 febbraio 2020 come da orario del Vostro programma dalle ore 9.30 alle ore 16.30.

- 1) Per n. 1 tecnico per Presidio tecnico per conduzione SALA REGIA Audio – Video – Multimediale con costo di € 240.00 + iva 22%, con orari sul posto dalle 8.30 (presente 1 ora prima vs. inizio) alle 17.00 (presente per il tempo successivo per la riconsegna Sala) come da Vostro programma.
- 2) Per n.1 tecnico per Assistenza Tecnica per Gestione Auditorium Sala Interna, Banco Relatori e Podio in collegamento Intercom radio con Sala Regia con costo di € 240.00 + iva 22%, con orari sul posto dalle 8.30 (presente 1 ora prima vs. inizio) alle 17.00 (presente per il tempo successivo per la riconsegna Sala) come da Vostro Programma.
- 3) Per orari non conteggiati al punto 1 e 2, come eventuali prove e/o allestimenti in giorni diversi dall'evento e/o per orari maggiori o diversi nel giorno stesso dell'Evento, la tariffa oraria applicata a consuntivo è di € 32,00 + iva 22%.

Pagamento : bonifico 60 gg. d.f.
Distinti saluti.
Roma , 31/01/2020

RBA Elettronica snc

Il Cliente per Accettazione



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Sandra Petraglia, in qualità di dirigente richiedente l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta RBA Elettronica, per i servizi di assistenza tecnica presso l'Auditorium Biagio d'Alba (Ministero della Salute) in occasione dell'evento *"Promuovere la sperimentazione clinica in Italia. Il ruolo del Centro di coordinamento nazionale dei Comitati etici"*, dichiara di impegnarsi a esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 3 febbraio 2020

Il Dirigente

Sandra Petraglia

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------