

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
04/06/2020	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p><b>Oggetto:</b> Acquisto licenze d'uso software annuali RedHat/Openshift mediate adesione alla Convenzione CONSIP ""Licenze Software Multibrand 2" Lotto 4 CIG:78024143B8 "Sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi".</p> <p>Si richiede l'acquisto delle seguenti licenze d'uso software annuali RedHat/Openshift mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Licenze Software Multibrand 2" – Lotto 4 (CIG:78024143B8) per le sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi, attiva dal 22/10/2019 ed aggiudicata all'Operatore Economico CONVERGE S.P.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cod Prod. MCT3691: Red Hat Ansible Automation, Standard (100 Managed Nodes) Ansible Standard 100 MANAGED NODE</li> <li>Cod Prod. RS00182: Red Hat OpenShift Container Storage, Standard (2 Core) 2 Core Standard VIRTUAL GUEST</li> <li>Cod. Prod. MW00280: Red Hat Application Runtimes, Standard (2 Cores or 4 vCPUs)</li> <li>Cod. Prod. MW00330 Red Hat OpenShift Container Platform, Standard (16 Cores or 32 vCPUs) 16 Standard 0 CORE BAND</li> </ul>			
Durata prevista dell'acquisto	Dal: 01/07/2020 (data presunta acquisto) al: 30/6/2021		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
VEDI RELAZIONE TECNICA ALLEGATA			
pesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	€. 73.314,56 Iva esclusa, di cui:		
	<b>Codice Red Hat</b>	<b>Q.ta</b>	<b>Prezzo unitario</b>
	MCT3691	1	7.779,20
	RS00182	24	950,40
	MW00280	6	658,24
			<b>Totale</b>
			7.779,20
			22.809,60
			3.949,44
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16
			Pag. 1 di 4

	MW00330	3	12.925,44	38.776,32
	<b>TOTALE €</b>			<b>73.314,56</b>
<p>Il suindicato costo, IVA esclusa, è stato previsto nel Budget 2020, per la quota di competenza, alla voce OpenShift, e andrà imputato a costi di esercizio.</p>				
<b>URGENZA:</b>	↑ SI		↑ NO	
<b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b>				
<b>FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE</b>				
<p>Il Dirigente (Maurizio Trapanese)</p>				
<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b> (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")				
<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b>				
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>		<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>		
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p style="margin-left: 100px;">↑ negativo</p> <p style="margin-left: 100px;">↑ positivo</p>				
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>		<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>		

Data ricezione:	
Sigla:	
Esito verifica:	
↑ negativo	
↑ positivo	
↑ senza riallocazione risorse	
↑ con riallocazione risorse ( <i>valutazione DG</i> )	

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

**(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)**

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data  
\_\_/\_\_/\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia  **NECESSARIO**  **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Direttore Generale