



DETERMINAZIONE

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul sistema di e-procurement sul MePA, con l'OE Team Office S.r.l. avente ad oggetto l'acquisto di apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 – CIG Z532DEAA51

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

Visti il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *"i dirigenti autorizzati alle conclusioni dei contratti sono individuati dal Direttore Generale"*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1 aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 aprile 2020, n. 467, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà, fra l'altro, l'incarico ad interim, collocato nella fascia retributiva C1, di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21 dicembre 2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT" da attuare in forza del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

Visto il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Visto il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Vista la “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” del Settore ICT trasmessa con ID 164768896 del 24/07/2020 all'Ufficio Contabilità e Bilancio, con la quale si richiede: *“l'acquisto di apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181”*, come da capitolato tecnico allegato, per 24 mesi, per un importo complessivo non superiore a € 24.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA di legge così ripartiti:

- € 18.600,00 oltre IVA per gli Apparati Hardware
- € 3.300,00 oltre IVA per i Servizi Professionali
- € 2.100,00 oltre IVA per l'Assistenza Tecnica (Opex);

Preso atto che, come indicato nel predetto modulo il suddetto acquisto si rende necessario per *“l'aggiornamento tecnologico delle sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 con dispositivi multimediali, audio video e sistemi di videoconferenza”*;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 27/07/2020, n. 68/2020 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che il Dirigente dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, nell'autorizzare con il succitato Mod. RA n. 68/2020 l'acquisto richiesto, ha rappresentato la necessità di procedere alla riallocazione di risorse assegnate nel Budget 2020 dalla voce di CE "Altri servizi informatici" alla voce di SP "Elaboratori server-pc/periferiche", per l'importo di € 22.692,00 (euro ventiduemilaseicentonovantadue/00) e alla voce "Costi produzione interna software", per l'importo di € 4.026,00 (quattromilaventisei/00);

Verificata la presenza sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) dei beni e servizi di cui si necessita all'interno dei seguenti Bandi: BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO e SERVIZI -SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY e SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE;

Preso atto che il Settore ICT ha selezionato n. 3 (tre) operatori abilitati sul MePA all'interno dei Bandi succitati, come di seguito indicati: Team Office Srl (P.IVA 04272801004), Lagitech Srl (P.IVA 13309631003), CCG Srl (P.IVA 01187151004);

Considerato che, l'Ufficio ANGP ha avviato un'indagine di mercato, richiedendo a mezzo pec del 24/07/2020, un preventivo ai suddetti n. 3 (tre) operatori economici, da far pervenire entro le ore 10:00 del giorno 05/08/2020:

Preso atto altresì che, entro la data di scadenza per la presentazione dei preventivi, sono pervenuti a mezzo PEC n. 3 (tre) offerte inviate dai seguenti operatori economici:

- CCG Srl (P.IVA 01187151004), ricevuta a mezzo PEC in data 3/08/2020 h: 16:44 e acquisito al protocollo n. 0087612 del 3/08/2020;
- Team Office Srl (P.IVA 04272801004), ricevuta a mezzo PEC in data 4/08/2020 h: 14:52 e acquisito al protocollo n. 0088145 del 4/08/2020;
- Lagitech Srl (P.IVA 13309631003), ricevuta a mezzo PEC in data 4/08/2020 h: 15:30 e acquisito al protocollo n. 0088152 del 4/08/2020;

Visto il verbale di apertura dei suddetti preventivi, redatto in data 5/08/2020 (allegato), al quale integralmente si rimanda per gli aspetti motivazionali, dal quale si evince che il preventivo presentato dall'OE Team Office S.r.l (P.IVA 04272801004), di importo complessivo di euro 22.870,00 (ventiduemilaottocentose settanta/00) oltre IVA di legge risulta essere quello con il prezzo più basso e la relativa offerta conforme alle specifiche tecniche richieste dall'AIFA e inferiore all'importo di € 24.000,00 oltre IVA, indicato come base d'asta nella richiesta di preventivo quale importo massimo dell'eventuale affidamento;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'Operatore Economico Team Office S.r.l., del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo*

comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato “Trattativa Diretta”, indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno nel caso di specie ricorrere all’affidamento diretto per il tramite della cosiddetta “Trattativa Diretta” sul Mepa;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all’indizione e al contestuale affidamento)

1. E’ autorizzata l’indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePA della “Trattativa Diretta” con l’operatore economico Team Office S.r.l (P.IVA 04272801004), con sede in Roma (RM), Via Durban 2/4 – Cap 00144, per “l’acquisto di apparati multimediali con relativi servizi professionali per l’ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell’Agenzia di via del Tritone, 181 – CIG Z532DEAA51.
2. È altresì contestualmente autorizzato il relativo affidamento diretto all’operatore economico Team Office S.r.l (P.IVA 04272801004) per un importo complessivo di € 22.870,00 (ventiduemilaottocentosettanta/00) oltre IVA di legge.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di euro di 22.870,00 (ventiduemilaottocentosettanta/00) oltre IVA di legge in favore di Team Office S.r.l.
2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà pro quota sul budget anni 2020, 2021, 2022, come indicato nel suddetto visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” del 27/07/2020, n. 68/2020 attestante la copertura finanziaria.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Team Office S.r.l.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 08/09/2020

Il Dirigente

Antonino Laganà

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO
Ruolo: Dirigente
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 08/09/2020 18:04:36

Allegato:

- 1) Modulo richiesta acquisti ID 164768896 del 24/07/2020 e relativi allegati;
- 2) Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 68/2020 del 27/07/2020.
- 3) Verbale di apertura dei preventivi del 5/08/2020;
- 4) Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT, richiedente *“l'affidamento diretto , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul sistema di e-procurement sul MePA, con l'OE Team Office S.r.l. avente ad oggetto l'acquisto di apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 – CIG Z532DEAA51”*, dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

(Firma)

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 08/09/2020 12:43:30

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

Data richiesta	24-lug-20	n° richiesta	68/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"		ID. 164768896 del 24/07/2020				
Descrizione servizio/merce	Acquisto apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle sale riunioni dell'AIFA					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
12930	Elaboratori server-pc/periferiche	22.692,00	2020	2020		2020IFEE
09820	Costi produzione interna software	4.026,00	2020	2020		2020IFEE
31999	Altri servizi informatici	533,75	1-ago-20	31-dic-20		2020OFEE
31999	Altri servizi informatici	1.281,00	1-gen-21	31-dic-21		
31999	Altri servizi informatici	747,25	1-gen-22	31-lug-22		
		29.280,00				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

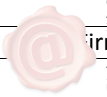
Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
31999	Altri servizi informatici	-26.718,00	2020	2020		2020OFEE

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
12930	Elaboratori server-pc/periferiche	22.692,00	2020	2020		2020IFEE
09820	Costi produzione interna software	4.026,00	2020	2020		2020IFEE

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
27/07/2020					

Attività negoziale assegnata a
Procedura prescelta

All'Ufficio Contabilità e Bilancio
 Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
24/07/2020	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	<input checked="" type="checkbox"/> BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Oggetto: Acquisto apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 mediante trattativa diretta sul MePa.</p> <p>Si richiede l'acquisto degli apparati di audio-video-conferenza per l'ammodernamento delle Sale riunioni delle sedi dell'Agenzia e dei relativi servizi professionali:</p>			
Descrizione			Q.tà
APPARATI HARDWARE			
Lavagna interattiva flip + carrellato			2
Videoproiettore Risoluz WUXGA Luminosità>= 5.000			2
Schermo proiezione su treppiede 180X180CM			1
Videoconferenza StarLeaf di tipo SMALL dotato di codec con 1 telecamera e relativi apparati			1
Monitor carrellato da 65"			1
Microfono da tavolo + capsula microfonica			4
Radiomicrofono			2
Ricevitori a doppia antenna per radiomicrofono			2
Mixer audio analogico			1
SERVIZI PROFESSIONALI			
Installazione e Collaudo			1
Smaltimento			1
Training on the job			1
ASSISTENZA TECNICA /GARANZIE e Canoni Attestazioni			
Garanzia apparati			2 anni
attestazioni StarLeaf per videoconferenza SMALL			2 anni

I 3 Operatori Economici identificati sul MEPA per la trattativa diretta sono:

- 1) TEAM Office Srl. – P.Iva 04272801004;
- 2) CCG Srl – P.Iva 01187151004;
- 3) LAGITECH Srl – P.Iva 13309631003;

Si allega il Capitolato Tecnico da allegare alle richieste di preventivo ai suindicati Operatori Economici. Il presente Modulo A annulla e sostituisce la precedente richiesta di pari oggetto inviata il 22/7/2020 con protocollo grigio n.164738750.

Durata prevista dell'acquisto	24 mesi presumibilmente da: agosto 2020 a: agosto 2022
--------------------------------------	---

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Aggiornamento tecnologico delle sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 con dispositivi multimediali, audio video e sistemi di videoconferenza.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	€. 24.000,00 oltre IVA (base d'asta) di cui: <ul style="list-style-type: none">• € 18.600,00 oltre IVA per gli Apparati Hardware• € 3.300,00 oltre IVA per i Servizi Professionali• € 2.100,00 oltre IVA per l'Assistenza Tecnica (Opex)
--	---

URGENZA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------	------------------------------------	------------------------------------

MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 24/07/2020 13:50:32

NOTE ALLA RICHIESTA
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
--	--

Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 100px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div> <div style="margin-left: 0px;"> <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale

UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

Verbale apertura delle offerte contenenti i preventivi pervenuti ad AIFA nell'ambito dell'indagine di mercato relativa all'acquisto di apparati multimediali con relativi servizi professionali per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia di via del Tritone, 181 – CIG Z532DEAA51

L'anno 2020, il giorno 5 del mese di agosto, alle ore 12.20, sono presenti in videoconferenza l'Avv. Chiara Nesti dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio e i dott. Maurizio Trapanese e Walter Iolandi del Settore ICT costituenti il Tavolo Tecnico, riunitisi per l'apertura delle offerte pervenute all'AIFA nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto, avviata mediante richiesta di preventivo, inviata a mezzo pec del 24 luglio 2020, ai seguenti n. 3 (tre) operatori economici abilitati al sistema e-procurement del MePa:

1. Team Office S.r.l. - P. IVA 04272801004
2. CCG S.r.l. – P. IVA 01187151004
3. LAGITECH S.r.l. – P. IVA 13309631003

Preliminarmente, si prende atto che entro le ore 10:00 del 5 agosto 2020, termine indicato nella citata richiesta di preventivo, sono pervenute a mezzo PEC n. 3 offerte (in allegato) dai seguenti operatore economico:

- CCG S.r.l., ricevuta a mezzo PEC in data 3/08/2020 h: 16:44 e acquisito al protocollo n. 0087612 del 3/08/2020;
- Team Office S.r.l., ricevuta a mezzo PEC in data 4/08/2020 h: 14:52 e acquisito al protocollo n. 0088145 del 4/08/2020;
- LAGITECH S.r.l., ricevuta a mezzo PEC in data 4/08/2020 h: 15:30 e acquisito al protocollo n. 0088152 del 4/08/2020;

Ciò premesso, il Tavolo Tecnico procede all'apertura delle offerte pervenute e, nello specifico, evidenzia che, oltre alla descrizione dei servizi offerti, gli operatori economici hanno presentato le seguenti offerte economiche:

- CCG S.r.l. € 23.800 (ventitremilaottocento/00) oltre IVA di legge;
- Team Office S.r.l. € 22.870 (ventidueemilaottocentosettanta) oltre IVA di legge;
- Lagitech S.r.l. € 23.350,00 (ventitremilatrecentocinquanta/00) oltre IVA di legge.

Concluse le operazioni di apertura sopra descritte, il Tavolo Tecnico rileva che il preventivo presentato dall'operatore economico Team Office S.r.l. è quello più basso ed è conforme alle specifiche del servizio richieste da AIFA e inferiore all'importo di euro €24.000,00 (euro

ventiquattromila/00) oltre IVA, indicato nella richiesta di preventivo quale importo massimo dell'eventuale affidamento.

Detta offerta può, pertanto, ritenersi congrua.

Il presente verbale viene trasmesso al RUP per il seguito di competenza.

Il presente verbale è composto da n. 2 pagine.

Alle ore 13.15 si dichiara chiusa la seduta.

Dott. Walter Iolandi

Avv. Chiara Nesti



Dott. Maurizio Trapanese

Le Firme autografe del dott. Iolandi e dell'avv. Nesti sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del firmatario ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993 n. 39.

Allegati:

n. 1 PEC, con la sopra citata offerta economica



AIFA

Fornitura, installazione, configurazione di
apparati audio video e di videoconferenza

prot. 354/GT/SM – ID 436_2019 rev. 10

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

SPETT.LE: **AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO**

INDIRIZZO: VIA DEL TRITONE 181 – 00187 Roma

c.a. **Maurizio Trapanese**

OGGETTO: Fornitura, installazione, configurazione di apparati audio video e di videoconferenza

RIF. COMMERCIALE: **Antonio Carolini**

DATA EMISSIONE: **28/07/2020**

PROT. NUM.: **354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10**

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

Con riferimento alla Vs. richiesta del 24/07/2020, Vi sottoponiamo la ns. migliore offerta per l'ammodernamento tecnologico delle Sale riunioni dell'Agenzia in Via del Tritone 181 in Roma, come di seguito indicato :

ID 01: Lavagna interattiva				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
2		Flip 55", Risoluzione Landscape (3840x2160), Luminosità 350 cd/m2 (w/o glass) 220 cd/m2 (with glass), Contrasto 4000:1, Angolo di visuale 178°/178°, Tempo di risposta 8 ms, Operatività 16/7 Audio: Speaker integrati (10Wx2); Input: HDMI 2; USB 1 ; Output: Audio out; Wifi, Bluetooth; Dimensioni (WxHxD) 1297.4 x 768.2 x 59.9 mm, peso 28.2 kg, VESA Mount 400x400, Touch Technology	SAMSUNG	FL!P Display
2		Dimensione (WxHxD) 835 x 1631.1 x 850.6 mm. Peso 34,5 kg, VESA Mount 400x400	SAMSUNG	FL!P Stand
ID 02: Videoproiettore				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
2		Risoluz: WUXGALuminosità: 5.000 lmDurata Sorgente Luminosa: 5.000/10.000Contrasto: 15.000:1Peso: 4,6 kgRapporto di proiezione: 1,38 - 2,28:1Garanzia M.U.: 60 mesi o 8.000 oreGaranzia Lampada: 60 mesi o 1.000 oreNote: PREZZO PROMO VALIDO FINO AL 30/06/19	Epson	EB-2250U
ID 03: Telo da Proiezione				
1		Formato schermo : 1:1 Tipologia : A cavalletto manuale Motore : No Larghezza area di protezione : 180 cm Altezza area di protezione : 180 cm Telo ignifugo : No	Sopar	Junior 180x180 Bianco
ID 04: Videoconferenza small				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
1		StarLeaf GT Mini 3330 Bundle - Option 3 - Single Screen with VHD PTZ Camera and Touch Controller	STARLEAF	StarLeaf GT Mini 3330 Bundle - Option 3 -
1		StarLeaf Room Endpoint Subscription - Business - (2 Years)	Starleaf	Subscription 2 Y
1		2 Year Warranty - StarLeaf GT Mini 3330 Bundle with VHD PTZ Camera and 2036 Touch controller	STARLEAF	Maintenance


Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

ID 05: Monitor carrellato				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
1		Monitor: Edge LED BLU 65", UHD (3840x2160), Pixel Pitch 0.372 x 0.372 mm, Luminosità: 500cd/m2, Contrasto: 4000:1, Angolo di Visuale (H/V): 178°/178°, Tempo di risposta: 8 ms, Operatività 24/7, Haze 25%; Audio: Speaker integrati (10W+10W), Input: DVI-D, Display Port 1.2 (1), HDMI 2.0 (2), HDCP 2.2, Stereo mini jack, USB2.0 x 2. Output: Stereo mini Jack, Controllo remoto: RS232C(in/out) thru stereo jack, RJ45. Dimensioni: 1453.9 x 831.0 x 46.3 mm; Peso 24,9 kg; VESA Mount (400x400), Spessore cornice: 9,2 mm (Top/Side), 11.2 mm (Bottom). Feature: Built-in MagicInfo S6 powered by TIZEN 4.0, SSSP 6.0, IP5x, Wi-Fi.	SAMSUNG	QM65R
1		Video Conferencing Camera Shelf	Peerless	ACC-VCS
1		Metal Shelf	Peerless	ACC-MS
1		Flat Panel Cart For 55" to 98" Displays	Peerless	SR598

ID 06: Microfoni da tavolo				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
4		Microfono a collo d'oca 18" con base d'appoggio integrata e tasto di mute. Capsula intercambiabile non compresa selezionabile tra omnidirezionale, supercardioide e cardioide (R183, R184, R185). Preamplificatore MX400D integrato nella base. Alimentazione: Phantom 11-52V 2mA; Cavo 3m terminato con connettore XLR3M. Colore: Nero; Peso: 1.64 Kg. Lunghezza con capsula dalla base: 500 mm. Dimensioni base: larghezza 102mm altezza 50mm profondità 162mm; Accessori inclusi: antivento con montaggio a scatto.	SHURE PRO	MX418D/N
4		Capsula microfonica a Condensatore pre-polarizzata (Electret), Figura polare: Cardioide, Colore: Nero	SHURE PRO	R185B

ID 07: Radiomicrofoni da tavolo				
Q.tà	Immagine	Descrizione	Marca	Modello
2		Ricevitore per serie SLX. Doppia antenna removibile. Banda J3 (572 - 596 MHz). Porta IR per sincronizzazione automatica con ricevitore, massimo 12 sistemi per banda. Uscita bilanciata su XLR3 livello -13 dBV. Uscita sbilanciata connettore jack 6,3 mm livello -2 dBV. Guadagno uscita regolabile da -25 a 0 dB. Alimentazione 12-18 Vdc, 160 mA. Alimentatore e kit montaggio a rack inclusi. Dimensioni: 42 mm X 197 mm X 134 mm. Peso: 816 g.	SHURE PRO	SLX4E--J3
2		Trasmettitore a mano dinamico cardioide con capsula SM58 per ricevitori SLX4E. Banda J3 (572 - 596 MHz). Potenza di trasmissione 30 mW e distanza massima di funzionamento 100 m. Guadagno d'ingresso regolabile, livello d'ingresso da -8 a +2 dBV. Porta IR per sincronizzazione automatica con ricevitore, massimo 12 sistemi per banda. Display LCD per visualizzazione gruppo, canale, batteria, stato lock. Alimentazione: 2 batterie tipo AA, durata tipica 8 ore (alcalina). Dimensioni: lunghezza 254mm, diametro 51 mm. Peso: 290 g (senza batteria).	SHURE PRO	SLX2/SM58--J3

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

ID 08: Mixer audio				
1		16 CH, D-Pre MicPreamps, Phantompower, 3-Band CH EQ & HPF, XLR- Outs, 8 Comp, 4 Aux, incl. RK	YAMAHA	MG16

SERVIZI	
PROGRAMMAZIONE E INSTALLAZIONE	
Installazione e configurazione degli apparati e tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento degli apparati, configurazione dei sistemi, trasporto, formazione al personale preposto con rilascio di dichiarazione di partecipazione con nominativi del personale, oneri per la sicurezza e smaltimento materiali.	
<u>TOTALE A VOI RISERVATO (IVA esclusa)</u>	<u>€ 22.870,00</u>

CONDIZIONI DI FORNITURA

Pagamento:	Vs. solito
consegna:	entro il 30/09/2020
Validità offerta:	180 gg
Ricezione Vs. ordine:	al fine di rispettare le normative ISO in vigore, il Vs. ordine formale, dovrà pervenire entro e non oltre i termini di validità dell'offerta (in assenza di Vs. modulistica-ordine, compilare la casella in calce) ¹

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Best Seller & VP PRO AV Specialist
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Video Select Partner
SAMSUNG Platinum Partner

Pag. 5 / 8

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

CERTIFICAZIONI

- **UNI EN ISO 9001:2015**
 - progettazione, realizzazione, integrazione, installazione, assistenza tecnica e manutenzione di sistemi di videoconferenza, soluzioni audio-video, ambienti e impianti per la formazione e la comunicazione aziendale. Commercializzazione, noleggio, installazione e assistenza tecnica di prodotti audiovisivi e multimediali. Progettazione e sviluppo di software per apparecchiature multimediali e contenuti new media.
- **UNI EN ISO 14001:2015**
 - progettazione, realizzazione, integrazione, installazione, assistenza tecnica e manutenzione di sistemi di videoconferenza, soluzioni audio-video, ambienti e impianti per la formazione e la comunicazione aziendale. Commercializzazione, noleggio, installazione e assistenza tecnica di prodotti audiovisivi e multimediali. Progettazione e sviluppo di software per apparecchiature multimediali e contenuti new media
- **CEI ISO/IEC 27001:2014**
 - Progettazione e sviluppo software per apparecchiature multimediali, per la visualizzazione contenuti su dispositivi multimediali e per la realizzazione di ambienti multimedia.
- **AVC UNI/PDR 4:2013**
 - Servizi di integrazione dei sistemi audio, video e controlli (AVC) progettazione, installazione, configurazione, taratura, programmazione e verifica tecnica.
- **Assicurazione RC danni a terzi**
 - Assicurazione RC danni a terzi, per un valore di 5 milioni di Euro per sinistro

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e porgiamo cordiali saluti.

Firmato digitalmente da: ANZANI GIOVANNI MARIA
Data: 04/08/2020 14:46:30



Riferimento:

Account Manager

Antonio Carolini (tel.06.5413051 – fax.06.5413044 – cell. 3355804265)

Allegati:

A1 = Condizioni generali di Vendita

A2 = Comunicazione Importante

* da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

Condizioni generali di Vendita: come da allegato A1

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Best Seller & VP PRO AV Specialist
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Video Select Partner
SAMSUNG Platinum Partner

Pag. 6 / 8

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (allegato A1 dell'Offerta di Vendita)

Le Offerte e gli Ordinativi effettuati a Team Office S.r.l. sono regolati dalle presenti condizioni; pertanto tutti gli ordini trasmessi, in qualunque forma, a Team Office s.r.l. comportano l'accettazione delle presenti condizioni generali di vendita.

Le condizioni di vendita applicabili all'ordine sono quelle in vigore alla data dell'ordine stesso.

1. PREZZI

Salvo dove diversamente indicato, tutti i prezzi sono in Euro e sono da intendersi franco ns. magazzino IVA esclusa.

2. VALIDITA' dell'OFFERTA

La presente offerta è da ritenersi valida per un periodo di 30gg, salvo dove espressamente indicata diversa validità. Il Vostro ordine/contratto dovrà essere formale e dovrà pervenirci entro il termine di validità dell'offerta. Non sarà accettato se non inviato esclusivamente via fax, posta od e-mail, e lo stesso dovrà contenere tutte le informazioni e condizioni economiche, tecniche e di sicurezza necessarie all'espletamento della fornitura/atti. In assenza di Vs. modulistica/ordine appositamente emessa, vale l'accettazione espressa nel box in calce.

3. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna si intendono sempre indicativi, ed in nessun caso possono essere avanzate richieste di danni.

La consegna della merce verrà effettuata a mezzo corriere o da personale incaricato Team Office entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'ordinativo del Cliente, salvo dove specificati altri tempi di consegna.

Le apparecchiature verranno consegnate e/o installate a cura della TEAM OFFICE S.r.l., nel luogo d'uso indicato dalla Committente e specificato nel relativo documento di trasporto (DDT o Fattura Accompagnatoria), che le prende in carico a tutti gli effetti. Dette apparecchiature al momento della consegna sono perfettamente funzionanti e, pertanto, qualsiasi guasto cagionato da cadute, incuria, uso improprio o/o errato delle stesse verrà addebitato alla Committente (costo delle riparazioni, se possibile, o costo commerciale delle apparecchiature se irrimediabili).

Con la sottoscrizione della presente la Committente, si assume l'onere di ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per l'utilizzo degli apparati/servizi in essa presenti, nelle norme stabilite dalla Legge, pertanto Team Office S.r.l. è sollevata da qualsiasi responsabilità per uso improprio e/o manomissione a cura della Committente dei suddetti prodotti/servizi.

4. TRASPORTO ed ASSICURAZIONE

Le spese di trasporto sono a carico del cliente. Il cliente è libero di utilizzare un proprio corriere di fiducia, fornendoci in fase di ordine il nome ed il numero di abbonamento. Nel caso invece in cui il cliente intenda utilizzare uno dei corrieri con i quali Team Office ha stipulato delle convenzioni, gli verrà addebitato l'importo in fattura. Per la città di Roma, l'importo standard dovuto è pari ad € 20,00. Per l'Italia al 3% dell'importo dell'ordine (Trasporto minimo fatturabile € 40,00). Gli imballi standard per le spedizioni sono compresi nel prezzo. I costi relativi ad imballi particolari saranno fatturati separatamente.

La merce di proprietà Team Office S.r.l. è assicurata contro tutti i danni causati dal trasporto, sino al domicilio del cliente.

In caso di merce difettosa, la garanzia è operativa ed ha quindi validità purché le anomalie vengano riscontrate al momento della consegna della merce. Dette anomalie dovranno essere annotate sul bollettino dello spedizioniere e/o sul D.D.T. Team Office, con riserva e motivazione. L'eventuale reclamo dovrà essere tassativamente comunicato per iscritto, entro 8 giorni dal ricevimento della merce, a mezzo e-mail info@teamofficecom.it o fax al n. 06/5413044, preannunciando telefonicamente l'accaduto al n. 06/5413051.

Il mancato rispetto della procedura comporta l'impossibilità, da parte di Team Office S.r.l. di rispondere dei danni.

Nessun reclamo riguardante la qualità della merce potrà essere fatto valere, neppure in via d'eccezione, in sede giudiziaria, in caso di mancato pagamento della merce, alla quale il reclamo si riferisce. Eventuali reclami riguardanti una singola consegna di merce non esonerano l'acquirente dall'obbligo di ritirare la restante quantità di merce entro i limiti dell'ordinazione o dell'impegno.

5. INSTALLAZIONE e COLLAUDO

I costi di installazione, collaudo e corsi di istruzione non sono inclusi nel prezzo di vendita, se non specificatamente indicato.

Nel caso di fornitura di Apparat/Prodotti che richiedono attività di installazione, gli stessi verranno installati e resi pronti per l'uso da TEAM OFFICE S.R.L., ovvero da altra ditta da essa incaricata, salvo accordi con la Committente.

I locali destinati all'installazione dovranno essere predisposti ed attrezzati a cura e spese della Committente in conformità alla natura degli Apparat/Prodotti/Servizi ed alle specifiche fornite da Team Office S.r.l. in tempo utile per la data prevista di installazione. In particolare, sarà cura della Committente provvedere alla realizzazione dell'impianto elettrico di alimentazione e della relativa messa a terra secondo le normative vigenti e assicurarne il corretto funzionamento per tutta la durata del Contratto.

Restano a carico della Committente le eventuali predisposizioni che si rendessero necessarie per l'accesso ai locali di installazione ovvero le maggiori spese, sulla base di quanto concordato tra le parti, nel caso di consegne in luoghi non raggiungibili con i normali mezzi di trasporto. Sono inoltre a carico del Richiedente le opere e gli interventi accessori tra i quali, a titolo esemplificativo, gli interventi di predisposizione, adeguamento e raccomandazioni a tutela murarie, nonché tutti gli interventi e/o opere relativi ai dispositivi per la protezione degli impianti, anche nel caso in cui tali interventi e/o opere siano stati espressamente richiesti da Team Office S.r.l. Tutti gli interventi e/o opere dovranno essere realizzati tenendo conto delle normative vigenti ed in particolare di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Sono a carico della Committente le conseguenze di eventuali ritardi nell'installazione e/o di interruzioni nel funzionamento degli Apparat/Prodotti, dovute a non conformità dei locali e delle relative attrezzature. La Committente si impegna a fornire a Team Office S.r.l. tutte le informazioni relative all'ambiente in cui sono destinati ad essere installati gli Apparat/Prodotti.

La Committente si obbliga in particolare a dichiarare la presenza di rischi specifici ai sensi dell'Art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, ed a fornire copia dei regolamenti e delle procedure interne approvati, con particolare riferimento alla disposizione dei locali ed ai rischi connessi all'impianto elettrico, unitamente al documento informativo generale in materia di direttive, procedure e raccomandazioni a tutela della sicurezza sul lavoro. La Committente si impegna a predisporre ed attuare, nell'ambito dell'esatta esecuzione della prestazione, tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire e tutelare l'incolumità e la salute delle persone, in modo da prevenire ogni possibile situazione di fatto anche potenzialmente lesiva della sicurezza. Team Office S.r.l. potrà fornire altresì assistenza progettuale e sistemistica al Richiedente, a fronte di espressa richiesta di quest'ultimo e previo accordo sulle condizioni e modalità delle singole prestazioni anche di natura economica che saranno meglio specificate nelle singole offerte.

In ogni caso, Team Office si ritiene sollevata da ogni Responsabilità diretta ed indiretta relativamente a danni causati da non idoneità strutturali degli ambienti presso i quali verranno effettuate le attività in questione.

Nel caso in cui fosse di Vostro interesse, siamo disponibili ad effettuare proposta di contratto di Assistenza Tecnica on site, da quantificare e personalizzare a lavoro ultimato, in base alle Vs. specifiche esigenze.

6. SPECIFICHE E LIMITAZIONI

La progettazione si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

Team Office si riserva di impiegare, senza oneri aggiuntivi per il cliente ed al fine della conformità alle tempistiche contrattuali, personale specializzato interno/esterno per le lavorazioni che comportino specifiche idoneità o titoli abilitativi per l'esecuzione alla regola dell'arte.

Team Office si impegna alla riservatezza circa le informazioni documentate e non di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal contratto ed al tal fine, in conformità alla propria politica di sicurezza delle informazioni (ISO27001), ha provveduto a stipulare appositi Non Disclosure Agreement (NDA) con tutto il proprio personale interno/esterno.

La consegna dei codici sorgente, in quanto proprietà intellettuale di Team Office o di Terzi verso cui Team Office è obbligata in tal senso, si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

7. GARANZIA STANDARD

Le garanzie prestate da Team Office per prodotti hardware e software commercializzati sono quelle fornite dai produttori o dai distributori dei prodotti stessi alla data della presente offerta. Rimane a carico del cliente attivare le eventuali estensioni di garanzia del produttore acquistate entro i termini di tempo indicati sulla garanzia stessa.

8. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

Le condizioni di pagamento sono quelle concordate. Il materiale resta di nostra proprietà fino al pagamento totale del bene (art. 1523 cc.). Salvo ove diversamente indicato, la fatturazione sarà effettuata a prestazione avvenuta. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Istituto di Credito indicato nella fattura.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme dovute, Team Office si ritiene autorizzata ad addebitare interessi di mora al saggio legale vigente e ad emettere relativa fattura.

9. RESI COMMERCIALI

Non verranno accettati resi se non preventivamente autorizzati. Mancando questa condizione, la merce verrà automaticamente rispedita al mittente con addebito dei costi.

In caso di reso autorizzato lo stesso dovrà avvenire unicamente:

- 1) in porto franco ns. magazzino (con mezzi a scelta del cliente);
- 2) in porto assegnato, quando da noi autorizzato, tramite corriere con noi convenzionato.

Resta inteso che la merce di proprietà del cliente, a noi destinata, viaggia a carico e rischio del mittente.

10. FORZA MAGGIORE

In qualunque caso di forza maggiore che ci impedisca di eseguire il contratto o di mantenerne le condizioni, sarà nostra facoltà annullare il contratto medesimo o, a nostra scelta, chiederne l'esecuzione entro un termine da fissarsi.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Team Office S.r.l. avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata nel caso di mancato pagamento, alle scadenze pattuite, delle somme dovute dall'Utente in base al presente contratto.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimenti o di procedura concorsuale a carico dell'Utente.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Vi informiamo che i Vs. dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), e conformemente raccolti, organizzati, registrati, conservati, utilizzati, selezionati e comunicati anche a soggetti interessati per le esigenze contrattuali del nostro rapporto secondo le modalità indicate all'interno del ns. Registro dei Trattamenti e consultabile su Vs. richiesta. Per l'esercizio dei Vs. diritti di informazione sui Vs. dati in ns. possesso e/o relativa modifica, limitazione, cancellazione e/o per qualsiasi domanda e/o approfondimento il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile allo specifico indirizzo di posta elettronica: responsabilitadati.gdpr@teamofficecom.it. La ns. Informativa privacy è disponibile sul nostro sito.

13. FORO COMPETENTE

Per tutti gli effetti del presente contratto le parti riconoscono la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Roma.

TEAMOFFICE
COMUNICAZIONI FUTURE

1 da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Best Seller & VP PRO AV Specialist
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Video Select Partner
SAMSUNG Platinum Partner

Pag. 7 / 8

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it

Prot. Num.: 354/GT/SM - ID 436_2019 REV. 10

COMUNICAZIONE IMPORTANTE (allegato A2 dell'Offerta di Vendita)

Gent.mo Cliente,

desideriamo informarLa che al fine di essere conformi alle Norme ISO e mantenere in essere le nostre certificazioni (ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 27001:2014 - UNI/PDR 4:2013) **NON possiamo avviare ordini di approvvigionamento in assenza di Suo ordine/contratto formale.**

Tale esigenza si fa ancora più stringente al fine di rispettare altresì la normativa di Sicurezza e Salute del Lavoro ("TU 81/2008" e ss.mm.ii.) e di tutelare lavoratori ed azienda **e Lei Committente** in materia, anche da eventuali sanzioni, reati e/o possibili interdizioni aziendali.

L'ordine/contratto formale del Committente, disciplinante tutte le condizioni economiche, tecniche e di sicurezza è elemento obbligatorio per poter iniziare l'attività di noi fornitori/appaltatori e quindi **E' VIETATO iniziare qualsiasi tipo di attività/installazione presso terzi in assenza di ordine/contratto formale del cliente e/o utente finale** e NON può essere presa in considerazione NESSUNA eventuale autorizzazione alternativa, che sarebbe eventualmente impugnabile in Giudizio.

Sarà quindi nostro e Vostro interesse avviare qualsiasi tipo di attività/installazione presso di Voi solo in presenza di tale ordine/contratto formale e del conseguente POS (piano operativo di sicurezza) all'uopo da noi compilato obbligatoriamente prima dell'inizio delle attività o del Vostro DUVRI o Vostro PSC.

Certi di dimostrarLe nel tempo la nostra estrema professionalità ed ottenere e mantenere il Suo rispettivo apprezzamento, restiamo a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione al riguardo.

Cordiali saluti.



SISTEMI AUDIOVISIVI
EPSON Best Seller & VP PRO AV Specialist
CRESTRON Partner
AMX Partner
POLYCOM Platinum Partner
CISCO Video Select Partner
SAMSUNG Platinum Partner

Pag. 8 / 8

RISERVATO

TEAM OFFICE S.r.l.
Via Durban 2/4 - 00144 Roma
tel. 065413051 r.a.
fax 065413044
Video 0659603552
www.teamofficecom.it
info@teamofficecom.it