



Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite ordine diretto sul Me.PA, con l'operatore economico Eltime S.r.l., del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi per le sedi di via del Tritone 181 e 169 e di via dei Maroniti 40 e via Silvio D'Amico 40, Roma – CIG ZA32E6B450.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visti il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alle conclusioni dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 aprile 2020, n. 467, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà, fra l'altro, l'incarico *ad interim*, collocato nella fascia retributiva CI, di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 del 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss. mm. ii. e in particolare gli artt. 36, comma 2, lettera a) che disciplina *“gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente *“Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT”* da attuare in forza del *“Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”* previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Viste le Linee Guida AgID sull'acquisizione del software da parte delle Pubbliche Amministrazioni, adottate con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019;

Visto il parere del MEF - Dipartimento RGS - Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022";

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Visto il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Vista la "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" prot. ID n. 165115939 del 02/09/2020, trasmessa dal Settore ICT all'Ufficio Contabilità e Bilancio, con la quale *"si richiede il rinnovo annuale del servizio di assistenza tecnica per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi (tornelli insieme ai software applicativi di acquisizione dati, gestione visitatori e controllo accessi) per le sedi dell'Agenzia di via del Tritone, 181 e 169, via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40, in favore della società Eltime S.r.l."*, per un importo pari a euro 8.615,00 (Euro ottomilaseicentoquindici/00), oltre IVA di legge;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” del 03/09/2020, n. 76/2020 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto altresì di quanto dichiarato nel predetto modulo e precisamente che: *“l’acquisto dovrà essere effettuato mediante affidamento diretto mediante ordine diretto sul Me.Pa con la la società Eltime Srl, in qualità di distributore unico per il Lazio della società SOLARI di Udine che è il produttore dei tornelli e dei lettori di badge, ivi incluso il software di acquisizione delle timbrature, in uso presso l’Aifa”;*

Vista la relazione tecnica allegata a firma del dirigente del settore ICT, dott. Maurizio Trapanese del 02/09/2020, allegata alla presente, nella quale vengono esposti i motivi sottesi all’acquisto in argomento ed, in particolare, che *“La rilevazione delle presenze del personale e il controllo degli accessi alle sedi dell’Agenzia da parte del personale dipendente e dei visitatori viene assicurato tramite un sistema hardware e software (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine Sp.A. pienamente integrato con il sistema software di gestione delle presenze del personale. Al fine di garantire il corretto funzionamento del predetto sistema, tenuto conto che l’attuale contratto di assistenza e manutenzione (CIG Z8F29EFB91) è in scadenza il prossimo 30 settembre 2020, che lo stesso si è dimostrato negli anni pienamente affidabile e funzionante, si rende necessario procedere con il rinnovo di detto contratto per assicurare all’Agenzia i medesimi servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei tornelli e dei lettori badge, ivi incluse le componenti software, installati presso le sedi dell’AIFA di via del Tritone, 189 e 169, Via dei Maroniti, 40 e via Silvio D’Amico, 40. (...). Si precisa che l’individuazione di un Operatore Economico diverso da Eltime S.r.l. comporterebbe l’acquisizione di nuovi tornelli, lettori di badge e relativo software di gestione e richiederebbe, altresì, la realizzazione ex-novo delle integrazioni con il software di gestione del personale attualmente in uso con un aggravio di tempi e costi per l’Agenzia.”*

Preso atto che il bene in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all’interno del bando Servizi per l’Information & Communication Technology - codice prodotto 22222IFE - servizi di manutenzione di software;

Vista l’autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse con la società Eltime Sr.l., del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del settore ICT,

Preso atto che l’operatore economico Eltime S.r.l. (P.I. 03717821007) è l’unica Strategic Business Partner per la regione Lazio della società Solari di Udine S.p.a., come attestato dalla stessa Solari con nota del 27/08/2020, allegata al modulo richiesta acquisti;

Preso atto dell’offerta economica della Eltime S.r.l. che è pari al costo complessivo di euro 8.615,00 (ottomilaseicentoquindici/00), allegata al modulo richiesta acquisti;

Ritenuto di dover procedere a un affidamento diretto tramite ordine diretto sul Me.PA per l’acquisto del servizio annuo di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi;

Preso atto che, alla data del 25/09/2020, il predetto prodotto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), risulta essere acquisibile al prezzo di euro 8.615,00 (ottomilaseicentoquindici/00), oltre IVA;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Ordine Diretto sul Me.PA , all'operatore economico Eltime S.r.l.(C.F./P.IVA 03717821007), con sede legale in Roma (RM), via della Tenuta di Terranova n. 72, per il servizio annuo a decorre dal 01/10/2020 al 30/09/2021 di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale del controllo accessi – CIG ZA32E6B450.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di euro 8.615,00 (ottomilaseicentoquindici/00) oltre IVA in favore dell'operatore Eltime S.r.l. (C.F./P.IVA 03717821007)
2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà sui budget annui 2020/2021.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Eltime S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 29/09/2020

Il Dirigente
Antonino Laganà

Allegato:

- 1) Modulo richiesta acquisti e relativi allegati;
- 2) Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__.



Settore ICT

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

S E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio
02/09/2020	Settore ICT
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)	
<p>Oggetto: Estensione temporale del Contratto Esecutivo di adesione al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati - Lotto 1 (CIG Convenzione 62103162E3 e CIG Derivato 8272589467) fino al 7 giugno 2022, senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia.</p> <p>Con il presente modulo A si richiede l'estensione temporale fino al 7 giugno 2022 del Contratto Esecutivo di adesione al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati Lotto 1 per le Pubbliche Amministrazioni sottoscritto il 7 giugno 2018, giusta determina n. 927/2018 del 6 giugno 2018, con il RTI Accenture S.p.A. (mandataria) e Accenture Technology Solution S.r.l./IBM Italia S.p.A./Leonardo S.p.A./Sistemi Informativi S.r.l. (mandanti) con scadenza il 31/12/2020 (CIG Convenzione 62103162E3 e CIG Derivato 8272589467).</p> <p>La richiesta di rimodulazione del Contratto in oggetto muove dall'esigenza di dare piena attuazione agli obiettivi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'AIFA previsti nel Progetto esecutivo "Servizi in ambito di sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni", allegato al Contratto, la cui realizzazione non potrà concludersi entro il 31/12/2020. Ciò è dovuto, in parte, dalla complessità dei progetti di digitalizzazione sin qui avviati, in parte, dal ritardo con cui sono state avviate le attività previste contrattualmente, sia di natura progettuale che di natura continuativa, rispetto a quanto inizialmente previsto.</p> <p>Lo scrivente Settore ICT, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Quadro Consip, ha richiesto al RTI, con nota protocollo n. 0039290 del 6/4/2020 (Allegato 1), di rimodulare il predetto Progetto esecutivo prevedendo l'estensione temporale fino al 07/06/2022, data di scadenza del Contratto Quadro Consip, senza ulteriori oneri per l'Agenzia.</p> <p>Il RTI ha recepito le mutate esigenze dell'Agenzia ed ha aggiornato il Progetto esecutivo che è stato trasmesso all'Agenzia via PEC in data 7/8/2020 (Allegato 2 - protocollo n. 898312/A).</p> <p>Si precisa, infine, che la rimodulazione del budget di spesa già autorizzato con determina AIFA n. 927/2018 pari a euro 13.979.160,96, oltre IVA, rimane complessivamente invariato, ma è stato rimodulato, d'intesa con l'Ufficio Contabilità e Bilancio, fino al 7 giugno 2022.</p>	
Durata prevista dell'acquisto	Da: sottoscrizione del contratto A: 7/6/2022

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)**

Tenuto conto che le linee di Servizio previste nel Contratto in parola, sia di natura progettuale sia di natura continuativa, sono state avviate successivamente a quanto previsto si ritiene necessario rimodulare il Contratto in oggetto al fine di dare piena attuazione ai progetti di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Agenzia. Lo scrivente Settore ICT ritiene di poter raggiungere gli obiettivi prefissati attraverso una estensione temporale del Contratto fino al 7/6/2022, data di scadenza del Contratto Quadro Consip; l'estensione temporale comporta una rimodulazione degli impegni di spesa già autorizzati con determina DG n. 927/2018 senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia.

**Spesa prevista
(I.V.A. ed oneri
esclusi):**

Si conferma l'importo già impegnato € **13.979.160,96 Iva esclusa** con la nuova rimodulazione riportata nell'Allegato 3, dove viene ripartita per linee di servizio per ciascun anno di competenza con le relative quote di pertinenza dei componenti del RTI.

URGENZA:☐ **SI**☐ **NO****MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA****FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE**

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 02/09/2020 16:34:06

NOTE ALLA RICHIESTA**(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")****NOTE ALLA RICHIESTA****VERIFICA****SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"****FIRMA DIRIGENTE****Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e
Bilancio****(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)**

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

☐ **negativo**☐ **positivo****VERIFICA****SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-****FIRMA DIRIGENTE****Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e**

gestionale"	Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE E DEL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE SEDI DELL'AGENZIA.

RELAZIONE TECNICA

La rilevazione delle presenze del personale e il controllo degli accessi alle sedi dell'Agenzia da parte del personale dipendente e dei visitatori viene assicurato tramite un sistema hardware e software (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine S.p.A. pienamente integrato con il sistema software di gestione delle presenze del personale.

Al fine di garantire il corretto funzionamento del predetto sistema, tenuto conto che l'attuale contratto di assistenza e manutenzione (CIG Z8F29EFB91) è in scadenza il prossimo 30 settembre 2020, che lo stesso si è dimostrato negli anni pienamente affidabile e funzionante, si rende necessario procedere con il rinnovo di detto contratto per assicurare all'Agenzia i medesimi servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei tornelli e dei lettori di badge, ivi incluse le componenti software, installati presso le sedi dell'AIFA di via del Tritone, 189 e 169, Via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40.

Si evidenzia che i servizi in parola sono stati sin qui assicurati dalla società Eltime s.r.l., unica Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla dichiarazione allegata del 27 agosto 2020.

Si precisa che l'individuazione di un Operatore Economico diverso da Eltime Srl comporterebbe l'acquisizione di nuovi tornelli, lettori di badge e relativo software di gestione e richiederebbe, altresì, la realizzazione ex-novo delle integrazioni con il software di gestione del personale attualmente in uso con un aggravio di tempi e costi per l'Agenzia.

Tanto premesso, si richiede di procedere al rinnovo del contratto in parola con la medesima società "Eltime S.r.l." per una durata di 12 mesi con decorrenza 1° ottobre 2020.

Roma, 2 settembre 2020

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 02/09/2020 14:52:07

Data richiesta	2-set-20	n° richiesta	76/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"		Id. 165115939 del 02/09/2020				
Descrizione servizio/merce	Rinnovo del servizio annuale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31960	Manutenzione software	2.649,17	1-ott-20	31-dic-20		2020OFEE
31960	Manutenzione software	7.861,13	1-gen-21	30-set-21		
		10.510,30				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
03/09/2020					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta

Il presente Catalogo aggiorna ed integra l'offerta del Fornitore nel Mercato Elettronico della PA. La pubblicazione del presente Catalogo avverrà solo a seguito dell'inserimento sul Sistema del presente documento firmato digitalmente, secondo le istruzioni pubblicate sul Sito www.acquistinretepa.it.

Il presente Catalogo è stato generato a seguito dell'operazione di Gestione Catalogo nr 4917458

OFFERTE MODIFICATE

Categoria	Servizi per l'Information & Communication Technology
-----------	--

Scheda Tecnica: > Servizi di manutenzione Software

Codice	Marca	Codice articolo produttore	Nome del servizio di manutenzione Software	Prezzo
22222IFE	ELTIME	22222IFE	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE E SOFTWARE RILEVAZIONE AUTOMATICA PRESENZE-ACCESSI	8615

Codice	Unità di misura	Quantità vendibile per unità di misura	Lotto minimo per unità di misura	Acquisti verdi
22222IFE	Servizio	1	1	N.A.

Codice	Tempo di consegna (solo numero)	Disponibilità minima garantita	Area di consegna	Garanzia
22222IFE	5	1000	ROMA	

Codice	Tipo assistenza	Note	Allegato	Immagine
22222IFE	A RICHIESTA		22222IFE - Offerta servizio di manutenzione hw+sw presenze-accessi.pdf	

Codice	URL Immagine	Descrizione tecnica	Tipo contratto	Tempo di consegna
22222IFE		SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE E VARCHI DI CONTROLLO ACCESSI - SOFTWARE ACQ.DATI E GESTIONE ACCESSI E VISITATORI	Acquisto	5 giorni lavorativi

Codice	Unità di misura per tempo di consegna	Denominazione del software	Durata temporale [mesi]	Modalità di erogazione
22222IFE	giorni lavorativi	TERM TALK - CHECK&IN		<p>Manutenzione Software: a) distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei Prodotti Software in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti; b) installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate; c) attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE. Prodotti Hardware: - al servizio di riparazione su richiesta telefonica o telegrafica del CLIENTE onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatesi; - a fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonchè le parti di ricambio originali che riterrà necessarie per mantenere i Prodotti Hardware in buono stato di funzionamento.</p>

Codice	Tipo di manutenzione	Oggetto
22222IFE	Manutenzione software	Manutenzione Ordinaria Sw di acquisizione dati presenze e gestione controllo accessi + terminali lettori di badge + varchi automatici ad anta

N/A

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



eltime srl
sistemi integrati di controllo
e gestione
dell'informazione

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc.
CCIAA Roma n. 693457
C.F. e P. IVA n. 03717821007
c.c.p. n. 73576001

Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 Roma
Tel. 06.2026050 r.a.
Telefax 06.2026052
E-mail: info@eltime.it
Web: www.eltime.it

Spettabile

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Via del Tritone, 181
00187 ROMA

alla c.a. Dott. Maurizio Trapanese

Roma, 28 agosto 2020

ns. rif. 0.541/20

Inviata per posta elettronica alla e-mail: M.Trapanese@aifa.gov.it

Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo degli accessi.

Essendo prossima la scadenza, prevista per il 30 settembre 2020 del Vostro affidamento diretto su MEPA n° 5132124 del 30/09/2019 - Vs. prot. n. DG1441_2019 – CIG Z8F29EFB91 - per il servizio di cui all'oggetto, nel caso fosse di Vostro interesse proseguire ad avvalervi della nostra assistenza, ci pregiamo sottoporre la nostra migliore proposta per detto servizio anche per il prossimo periodo di un anno.

Rimettiamo pertanto la nostra migliore proposta per il prossimo periodo di un anno dalla quale potete rilevare che le modalità di espletamento del servizio che intendiamo riservare, al di là della formalizzazione dei reciproci impegni, stabilisce l'obiettivo di salvaguardare il Vostro investimento con la costante nostra disponibilità e prontezza di intervento.

Certi del Vostro apprezzamento e nel rinnovare le nostre migliori assicurazioni sulla qualità e sulla regolarità del servizio proposto, confidando nel Vostro favorevole riscontro, porgiamo, con l'occasione, i nostri più cordiali saluti.


eltime Srl
Massimo Santoni



SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto definisce le Condizioni Generali di Manutenzione Assicurativa di Prodotti Software e Hardware sulla base del quale le parti si accordano come segue.

1. CONTRAENTI

Nel presente contratto i termini indicati sono impiegati con i significati che si precisa, salvo diverse specificazioni caso per caso:

ELTIME: fornitore del servizio.

CLIENTE: il firmatario del presente contratto che è usufruttore del servizio.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

ELTIME si impegna a fornire al CLIENTE i servizi di manutenzione secondo le modalità specificate al **punto 3** per i prodotti software e hardware (nel seguito indicati rispettivamente *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware*) descritti ed elencati nella valutazione economica del presente contratto, installati nel luogo precisato e indicato in detto allegato.

3. PRESTAZIONI SERVIZIO ASSICURATIVO

3.1. PRODOTTI SOFTWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Software* in regolari condizioni di funzionamento. ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- a) distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei *Prodotti Software* in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti;
- b) installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
- c) attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE;
- d) reperibilità del nostro sistemista (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio);
- e) assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità:
 - intervento di **1° livello**:
include la disponibilità del nostro sistemista per fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei *Prodotti Software* installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili;
- f) assistenza e consulenza a domicilio secondo le seguenti modalità:
 - intervento di **2° livello**:
include la disponibilità del nostro sistemista ad intervenire con un collegamento attraverso la rete internet e attivare un controllo remoto del PC del CLIENTE per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta del CLIENTE. Il monte ore disponibile per una simile attività è di 4 (quattro) ore annuali.
- g) distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del *Prodotto Software*;
- h) distribuzione delle informazioni relative ai Prodotti comprendenti:
 - livelli di aggiornamento;
 - nuove funzioni offerte;
 - evoluzioni delle release;
 - prodotti software alternativi.

3.2. PRODOTTI HARDWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento.

ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- al servizio di riparazione su richiesta telefonica o telegrafica del CLIENTE onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatesi;
- a fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonchè le parti di ricambio originali che riterrà necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento;
- all'installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato.

Questo comporterà l'estensione del contratto alla macchina così modificata.

4. SERVIZI ESCLUSI

4.1. SERVIZIO SOFTWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le prestazioni e/o interventi comprese le spese di viaggio, vitto ed alloggio relative a perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME. Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi effettuati per le seguenti cause:

- ✓ inosservanza da parte del CLIENTE delle norme operative e/o specifiche concordate;
- ✓ negligenza e/o incuria del CLIENTE o del suo personale;
- ✓ fortuito o di forza maggiore;
- ✓ atti di vandalismo, furto e rapina;
- ✓ cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua vento o fulmini;
- ✓ installazioni di modifiche effettuate da parte del CLIENTE non conformi al progetto originale; o di Prodotti Software ausiliari non autorizzati da SOLARI;
- ✓ errore del CLIENTE che denunci un mal funzionamento non riscontrabile in concreto;
- ✓ trasporto o spostamento dei *Prodotti Software* dopo la consegna e/o l'originaria macchina di installazione;
- ✓ mancato utilizzo o cattivo funzionamento degli impianti specificati nelle norme di installazione, inclusi gli impianti di energia elettrica, di condizionamento dell'aria e di controllo del grado di umidità;
- ✓ lavori sugli impianti elettrici di alimentazione e/o sulle linee dati di trasmissione.
- ✓ servizi resi al di fuori del normale orario di lavoro;

I servizi di manutenzione non comprendono comunque:

- ✓ fornitura di prodotti ausiliari o accessori, di consumo e non (nastri, cassette, dischi magnetici e quant'altro necessario per l'esecuzione dei Prodotti Software e l'elaborazione dei dati);

Tutti i servizi non compresi nel contratto di manutenzione, se richiesti dal CLIENTE ed accettati da ELTIME, saranno fatturati alle tariffe orarie di lavoro e di viaggio ed ai costi dei materiali risultanti dai listini in vigore.

4.2. SERVIZIO HARDWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le riparazioni, le sostituzioni di parti di ricambio ed i relativi tempi di lavoro e viaggio e le spese relative per perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME.

Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi e le parti sostituite per le seguenti cause:

- a) la riparazione o sostituzione di parti di ricambio si rendesse necessaria a causa di incidenti, negligenze, errato uso, trasporto, insufficienza o eccesso di tensione, umidità o altre cause diverse dal normale;
- b) i prodotti siano stati sottoposti ad assistenza, riparazioni o ripetuti tentativi da parte di personale non autorizzato;
- c) i prodotti siano stati rimossi dall'iniziale posto di installazione;
- d) rimessa all'ora in occasione del cambio ora solare/legale.

Inoltre i corrispettivi di cui all'art. 5 non comprendono quanto sotto riportato e saranno ad esclusivo carico del CLIENTE:

- e) **nastri, cassette, dischi magnetici, testine di lettura, accumulatori, display grafici e in genere i materiali di consumo che, in caso di loro sostituzione da parte di ELTIME, saranno successivamente garantiti per un periodo di sei mesi dalla data della loro sostituzione;**
 - f) le prestazioni per istruzione del personale, installazione dei prodotti, ecc., comprese le eventuali spese di viaggio e soggiorno del personale;
 - g) lavori sugli impianti di alimentazione delle macchine e/o sulla rete di collegamento terminali;
 - h) interventi per guasti derivanti da impianti non in accordo alle specifiche concordate.
- I costi di cui alle precedenti posizioni, qualora sostenuti da ELTIME, verranno addebitati al CLIENTE.
Le forniture di cui sopra sono ad esclusivo carico del CLIENTE, e se richieste ad ELTIME verranno addebitate sulla base al listino in vigore.

5. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

A fronte dell'erogazione dei servizi il CLIENTE si impegna a corrispondere alla ELTIME il Corrispettivo indicato nella valutazione economica. Resta inteso che il Corrispettivo è al netto di IVA e ogni altra tassa o imposta gravante sul CLIENTE.

La fatturazione del canone avverrà a cadenza semestrale posticipata.

Tutti i pagamenti da parte del CLIENTE dovranno essere effettuati entro trenta (30) giorni, dalla data della fattura emessa da ELTIME, a mezzo Bonifico Bancario, fatto salvo diverso accordo (scritto) tra le parti.

6. ORARIO DI INTERVENTO

La manutenzione verrà effettuata dal personale ELTIME durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, salvo modifiche che la ELTIME si impegna a comunicare tempestivamente al CLIENTE; l'evasione dell'intervento richiesto sarà garantita entro le 8 ore lavorative successive alla chiamata e comunque, compatibilmente agli impegni in assolvimento dalla ELTIME, non oltre le 16 ore lavorative.

Soltanto in casi eccezionali e su espressa richiesta del CLIENTE, il servizio potrà essere effettuato fuori orario normale (**sabato, domenica e giorni festivi infrasettimanali**) ma saranno ad esclusivo carico del CLIENTE i costi al quale saranno addebitati secondo le tariffe ELTIME in vigore qui di seguito indicate:

- diritto fisso di chiamata € 100,00
- manodopera oraria (o frazione di ora) € 155,00

IVA 22% a carico del CLIENTE.

7. DURATA

Il contratto entrerà in vigore dalla data di affidamento e per i 12 (dodici) mesi ad essa successivi, escluso ogni tacito rinnovo.

8. LIMITI DI RESPONSABILITA'

Eccettuati gli impegni indicati, ELTIME non si assume altri impegni o garanzie.

Inoltre ELTIME non avrà alcuna responsabilità se il buon funzionamento dei Prodotti fosse pregiudicato da eventi al di fuori delle sue competenze o cause di forza maggiore, come più avanti dettagliato.

9. IMPEGNI DEL CLIENTE

Al fine del regolare svolgimento delle operazioni di assistenza, il CLIENTE deve costantemente effettuare la manutenzione e la pulizia corrente dei Prodotti. Preventivamente a qualsiasi richiesta di assistenza a ELTIME, il CLIENTE è tenuto a seguire la propria procedura operativa relativa alla ricerca ed eliminazione dei guasti. Nel caso in cui tale procedura non sia sufficiente per eliminare la disfunzione, il CLIENTE deve allora immediatamente comunicare a ELTIME il guasto. Il CLIENTE deve creare e mantenere una procedura esterna ai Prodotti capace di ripristinare i files, i dati o i programmi perduti o alterati. Il CLIENTE si impegna a:

- consentire al personale ELTIME, durante il normale orario lavorativo in vigore nella ELTIME stessa, l'accesso ai Prodotti e l'uso dei Prodotti e attrezzature comunque necessarie;

- fornire spazio e servizi adeguati, affinché possano essere usati dal personale addetto all'assistenza.
- Il CLIENTE riconosce che l'attività tecnica sui Prodotti hardware può essere effettuata soltanto da personale specializzato in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e in grado di valutare i pericoli (in particolare le scariche elettrostatiche) e osservare le procedure di sicurezza. Il CLIENTE si impegna ad adibire ai compiti sopra descritti esclusivamente personale competente, che osservi le necessarie procedure di sicurezza.

10. RISOLUZIONE

Il presente contratto è da intendersi risolto con effetto immediato mediante dichiarazione scritta con lettera raccomandata nei seguenti casi:

- a) inosservanza del CLIENTE dei termini di pagamento;
- b) violazione da parte del CLIENTE di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta dalla ELTIME di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.
- c) violazione da parte della ELTIME di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta da parte del CLIENTE di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.

Il presente contratto è altresì da intendersi risolto automaticamente, in base ad un principio di reciprocità, senza necessità di preavviso o di dichiarazione da una parte all'altra in caso che a carico di una delle due parti sopravvenga la dichiarazione di fallimento ovvero l'apertura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di altre procedure.

10.1. FORZA MAGGIORE

Le parti si impegnano ad adempiere alle rispettive obbligazioni previste dal presente contratto.

Tuttavia, nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o violazioni dovute al di fuori del loro controllo o dovute ad obblighi derivanti dalla legge, da regolamenti, ordini e disposizioni amministrative promanate da qualunque autorità civile o militare, ente statale o locale, atti od omissioni dell'altra parte, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi, ritardi o scarsità nei trasporti.

11. CLAUSOLE NULLE

Le parti sono d'accordo che l'eventuale nullità di una o più clausole del presente accordo non determina la nullità dell'intero accordo.

12. FORO E LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è soggetto alla Legge italiana.

La competenza a decidere qualsiasi controversia fra il CLIENTE e la ELTIME relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto e qualsiasi ragione di dare e avere spetterà in via esclusiva al foro di Roma.

13. CLAUSOLA FINALE

Eventuali tolleranze, anche reiterate e prolungate dalla ELTIME, di violazioni ed inottemperanze del CLIENTE a clausole della presente non costituiranno precedente e non potranno menomare la validità ed efficacia sia delle clausole non osservate sia di tutte le restanti.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini della presente richiede la forma scritta, pena la nullità.

OFFERTA ECONOMICA

Servizio di manutenzione ordinaria

Elenco Prodotti in Assistenza: Via dei Maroniti, 40 e Via del Tritone, 181 – 00187 Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
1	PNG 380 PRIMO VARCO	Tornello motorizzato ad ante – Primo Varco (Dx – Sx)	1.000,00	1.000,00
1	PNG 380 VARCO INTERMEDIO	Tornello motorizzato ad ante – Varco Intermedio	880,00	880,00
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installati sui varchi PNG	165,00	660,00
1	LBX 2810	Terminale lettore per la rilevazione presenze installato a muro nella reception ingresso principale	165,00	165,00
13	CCN 7210	Terminale Controllore di Varco per accesso ai piani ed altre aree riservate	140,00	1.820,00
13	LBR 2802	Terminale lettore di prossimità apriporta ai piani ed altre aree riservate	20,00	260,00
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati	100,00	100,00
1	CHECK&IN	Software applicativo gestione visitatori e controllo accessi in intranet	2.000,00	2.000,00

Elenco Prodotti in Assistenza: Via del Tritone, 169 – III Piano – 00187 Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
2	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al III Piano	165,00	330,00

Elenco Prodotti in Assistenza: Via del Tritone, 160 – Il Piano interni 4 e 6 – 00187 Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al II Piano interni 4 e 6	165,00	660,00

Elenco Prodotti in Assistenza: Via Silvio D'Amico, 40 – 00145 Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2910/RF2	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro	185,00	740,00

CANONE ANNUO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
€ 8.615,00 + IVA 22%
(Codice MEPA: da inserire)


eltime Srl
 Massimo Santoni

SOLARI DI UDINE SPA

Display Information Systems
Ticketing Systems, Lighting Systems, Parking Management
Systems, Data Collection, Industrial Clocks

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
C.F. e P.I. 01847860309

33100 Udine (Italy)
Via Gino Pieri, 29
Tel.: 0432-4971/43241/479361
Telegrammi: SOLARI UDINE
Telefax: 0432-480160

Reg. Imp. Trib. UD n. 01847860309
REA n. 199772 C.C.I.A.A. UD
C. ISO IT 01847860309

Spett.le

AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Via del Tritone, 181
00187 ROMA

ns. rif.: vpr/ac

vs.rif.:

data: 27/08/20

Oggetto: Dichiarazione

La SOLARI DI UDINE SpA è l'azienda leader in Italia nella produzione di orologeria industriale e nei sistemi automatici per la rilevazione dati sia per la gestione delle presenze che per il controllo degli accessi.

Si dichiara che per la Regione Lazio, la ditta

ELTIME S.r.l.

Via della Tenuta di Torrenova n. 72

00133 ROMA

☎ (06) 2026050

Fax (06) 2026052

è nostra unica Strategic Business Partner e dispone di:

- funzionari di vendita particolarmente competenti per il mercato di riferimento;
- personale tecnico qualificato da noi istruito;
- supporto sistemistico;
- completo magazzino di ricambi originali e di apparecchiature per pronta consegna;
- un'organizzazione generale rapportata alle esigenze della nostra cliente.

E' quindi in grado di poterVi assicurare la più solerte ed efficiente assistenza tecnico-commerciale per qualsiasi problema della Vostra azienda in relazione alle nostre linee di prodotto.

Vi rammentiamo che l'utilizzazione di parti non originali sulle nostre apparecchiature sarà valutata, da parte nostra e da parte della ditta ELTIME S.r.l., al pari di una manomissione e farà decadere immediatamente ogni diritto di garanzia e declinare ogni nostra responsabilità per il funzionamento dei prodotti e per eventuali danni prodotti a cose e/o persone.

Cogliamo l'occasione, anche a nome della nostra Concessionaria, ditta ELTIME S.r.l., per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

SOLARI DI UDINE SPA

Il Direttore Commerciale
Alessandro Domeneghetti





eltime srl

Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133 Roma
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. e P.IVA n. 03717821007
Tribunale di Roma n.10025/89 - CCIAA Roma n. 693457
Tel. 06.2026050 - Fax 06.2026052
E-mail: info@eltime.it
Pec: amministratore@pec.eltime.it
Web: www.eltime.it

Offerta per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo degli accessi.



SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto definisce le Condizioni Generali di Manutenzione Assicurativa di Prodotti Software e Hardware sulla base del quale le parti si accordano come segue.

1. CONTRAENTI

Nel presente contratto i termini indicati sono impiegati con i significati che si precisa, salvo diverse specificazioni caso per caso:

ELTIME: fornitore del servizio.

CLIENTE: il firmatario del presente contratto che è usufruttore del servizio.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

ELTIME si impegna a fornire al CLIENTE i servizi di manutenzione secondo le modalità specificate al **punto 3** per i prodotti software e hardware (nel seguito indicati rispettivamente *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware*) descritti ed elencati nella valutazione economica del presente contratto, installati nel luogo precisato e indicato in detto allegato.

3. PRESTAZIONI SERVIZIO ASSICURATIVO

3.1. PRODOTTI SOFTWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Software* in regolari condizioni di funzionamento. ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- a) distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei *Prodotti Software* in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti;
- b) installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
- c) attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE;
- d) reperibilità del nostro sistemista (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio);
- e) assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità:
 - intervento di **1° livello**:
include la disponibilità del nostro sistemista per fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei *Prodotti Software* installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili;
- f) assistenza e consulenza a domicilio secondo le seguenti modalità:
 - intervento di **2° livello**:
include la disponibilità del nostro sistemista ad intervenire con un collegamento attraverso la rete internet e attivare un controllo remoto del PC del CLIENTE per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta del CLIENTE. Il monte ore disponibile per una simile attività è di 4 (quattro) ore annuali.
- g) distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del *Prodotto Software*;
- h) distribuzione delle informazioni relative ai Prodotti comprendenti:
 - livelli di aggiornamento;
 - nuove funzioni offerte;
 - evoluzioni delle release;
 - prodotti software alternativi.

3.2. PRODOTTI HARDWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento.

ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- al servizio di riparazione su richiesta telefonica o telegrafica del CLIENTE onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatesi;
- a fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonchè le parti di ricambio originali che riterrà necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento;
- all'installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato.

Questo comporterà l'estensione del contratto alla macchina così modificata.

4. SERVIZI ESCLUSI

4.1. SERVIZIO SOFTWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le prestazioni e/o interventi comprese le spese di viaggio, vitto ed alloggio relative a perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME. Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi effettuati per le seguenti cause:

- ✓ inosservanza da parte del CLIENTE delle norme operative e/o specifiche concordate;
- ✓ negligenza e/o incuria del CLIENTE o del suo personale;
- ✓ fortuito o di forza maggiore;
- ✓ atti di vandalismo, furto e rapina;
- ✓ cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua vento o fulmini;
- ✓ installazioni di modifiche effettuate da parte del CLIENTE non conformi al progetto originale; o di Prodotti Software ausiliari non autorizzati da SOLARI;
- ✓ errore del CLIENTE che denunci un mal funzionamento non riscontrabile in concreto;
- ✓ trasporto o spostamento dei *Prodotti Software* dopo la consegna e/o l'originaria macchina di installazione;
- ✓ mancato utilizzo o cattivo funzionamento degli impianti specificati nelle norme di installazione, inclusi gli impianti di energia elettrica, di condizionamento dell'aria e di controllo del grado di umidità;
- ✓ lavori sugli impianti elettrici di alimentazione e/o sulle linee dati di trasmissione.
- ✓ servizi resi al di fuori del normale orario di lavoro;

I servizi di manutenzione non comprendono comunque:

- ✓ fornitura di prodotti ausiliari o accessori, di consumo e non (nastri, cassette, dischi magnetici e quant'altro necessario per l'esecuzione dei Prodotti Software e l'elaborazione dei dati);

Tutti i servizi non compresi nel contratto di manutenzione, se richiesti dal CLIENTE ed accettati da ELTIME, saranno fatturati alle tariffe orarie di lavoro e di viaggio ed ai costi dei materiali risultanti dai listini in vigore.

4.2. SERVIZIO HARDWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le riparazioni, le sostituzioni di parti di ricambio ed i relativi tempi di lavoro e viaggio e le spese relative per perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME.

Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi e le parti sostituite per le seguenti cause:

- a) la riparazione o sostituzione di parti di ricambio si rendesse necessaria a causa di incidenti, negligenze, errato uso, trasporto, insufficienza o eccesso di tensione, umidità o altre cause diverse dal normale;
- b) i prodotti siano stati sottoposti ad assistenza, riparazioni o ripetuti tentativi da parte di personale non autorizzato;
- c) i prodotti siano stati rimossi dall'iniziale posto di installazione;
- d) rimessa all'ora in occasione del cambio ora solare/legale.

Inoltre i corrispettivi di cui all'art. 5 non comprendono quanto sotto riportato e saranno ad esclusivo carico del CLIENTE:

- e) **nastri, cassette, dischi magnetici, testine di lettura, accumulatori, display grafici e in genere i materiali di consumo che, in caso di loro sostituzione da parte di ELTIME, saranno successivamente garantiti per un periodo di sei mesi dalla data della loro sostituzione;**
 - f) le prestazioni per istruzione del personale, installazione dei prodotti, ecc., comprese le eventuali spese di viaggio e soggiorno del personale;
 - g) lavori sugli impianti di alimentazione delle macchine e/o sulla rete di collegamento terminali;
 - h) interventi per guasti derivanti da impianti non in accordo alle specifiche concordate.
- I costi di cui alle precedenti posizioni, qualora sostenuti da ELTIME, verranno addebitati al CLIENTE.
Le forniture di cui sopra sono ad esclusivo carico del CLIENTE, e se richieste ad ELTIME verranno addebitate sulla base al listino in vigore.

5. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

A fronte dell'erogazione dei servizi il CLIENTE si impegna a corrispondere alla ELTIME il Corrispettivo indicato nella valutazione economica. Resta inteso che il Corrispettivo è al netto di IVA e ogni altra tassa o imposta gravante sul CLIENTE.

La fatturazione del canone avverrà a cadenza semestrale posticipata.

Tutti i pagamenti da parte del CLIENTE dovranno essere effettuati entro trenta (30) giorni, dalla data della fattura emessa da ELTIME, a mezzo Bonifico Bancario, fatto salvo diverso accordo (scritto) tra le parti.

6. ORARIO DI INTERVENTO

La manutenzione verrà effettuata dal personale ELTIME durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, salvo modifiche che la ELTIME si impegna a comunicare tempestivamente al CLIENTE; l'evasione dell'intervento richiesto sarà garantita entro le 8 ore lavorative successive alla chiamata e comunque, compatibilmente agli impegni in assolvimento dalla ELTIME, non oltre le 16 ore lavorative.

Soltanto in casi eccezionali e su espressa richiesta del CLIENTE, il servizio potrà essere effettuato fuori orario normale (**sabato, domenica e giorni festivi infrasettimanali**) ma saranno ad esclusivo carico del CLIENTE i costi al quale saranno addebitati secondo le tariffe ELTIME in vigore qui di seguito indicate:

- diritto fisso di chiamata € 100,00
- manodopera oraria (o frazione di ora) € 155,00

IVA 22% a carico del CLIENTE.

7. DURATA

Il contratto entrerà in vigore dalla data di affidamento e per i 12 (dodici) mesi ad essa successivi, escluso ogni tacito rinnovo.

8. LIMITI DI RESPONSABILITA'

Eccettuati gli impegni indicati, ELTIME non si assume altri impegni o garanzie.

Inoltre ELTIME non avrà alcuna responsabilità se il buon funzionamento dei Prodotti fosse pregiudicato da eventi al di fuori delle sue competenze o cause di forza maggiore, come più avanti dettagliato.

9. IMPEGNI DEL CLIENTE

Al fine del regolare svolgimento delle operazioni di assistenza, il CLIENTE deve costantemente effettuare la manutenzione e la pulizia corrente dei Prodotti. Preventivamente a qualsiasi richiesta di assistenza a ELTIME, il CLIENTE è tenuto a seguire la propria procedura operativa relativa alla ricerca ed eliminazione dei guasti. Nel caso in cui tale procedura non sia sufficiente per eliminare la disfunzione, il CLIENTE deve allora immediatamente comunicare a ELTIME il guasto. Il CLIENTE deve creare e mantenere una procedura esterna ai Prodotti capace di ripristinare i files, i dati o i programmi perduti o alterati. Il CLIENTE si impegna a:

- consentire al personale ELTIME, durante il normale orario lavorativo in vigore nella ELTIME stessa, l'accesso ai Prodotti e l'uso dei Prodotti e attrezzature comunque necessarie;

- fornire spazio e servizi adeguati, affinché possano essere usati dal personale addetto all'assistenza.
- Il CLIENTE riconosce che l'attività tecnica sui Prodotti hardware può essere effettuata soltanto da personale specializzato in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e in grado di valutare i pericoli (in particolare le scariche elettrostatiche) e osservare le procedure di sicurezza. Il CLIENTE si impegna ad adibire ai compiti sopra descritti esclusivamente personale competente, che osservi le necessarie procedure di sicurezza.

10. RISOLUZIONE

Il presente contratto è da intendersi risolto con effetto immediato mediante dichiarazione scritta con lettera raccomandata nei seguenti casi:

- a) inosservanza del CLIENTE dei termini di pagamento;
- b) violazione da parte del CLIENTE di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta dalla ELTIME di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.
- c) violazione da parte della ELTIME di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta da parte del CLIENTE di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.

Il presente contratto è altresì da intendersi risolto automaticamente, in base ad un principio di reciprocità, senza necessità di preavviso o di dichiarazione da una parte all'altra in caso che a carico di una delle due parti sopravvenga la dichiarazione di fallimento ovvero l'apertura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di altre procedure.

10.1. FORZA MAGGIORE

Le parti si impegnano ad adempiere alle rispettive obbligazioni previste dal presente contratto.

Tuttavia, nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o violazioni dovute al di fuori del loro controllo o dovute ad obblighi derivanti dalla legge, da regolamenti, ordini e disposizioni amministrative promanate da qualunque autorità civile o militare, ente statale o locale, atti od omissioni dell'altra parte, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi, ritardi o scarsità nei trasporti.

11. CLAUSOLE NULLE

Le parti sono d'accordo che l'eventuale nullità di una o più clausole del presente accordo non determina la nullità dell'intero accordo.

12. FORO E LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è soggetto alla Legge italiana.

La competenza a decidere qualsiasi controversia fra il CLIENTE e la ELTIME relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto e qualsiasi ragione di dare e avere spetterà in via esclusiva al foro di Roma.

13. CLAUSOLA FINALE

Eventuali tolleranze, anche reiterate e prolungate dalla ELTIME, di violazioni ed inottemperanze del CLIENTE a clausole della presente non costituiranno precedente e non potranno menomare la validità ed efficacia sia delle clausole non osservate sia di tutte le restanti.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini della presente richiede la forma scritta, pena la nullità.

OFFERTA ECONOMICA

Servizio di manutenzione ordinaria

Elenco Prodotti in Assistenza: SEDE CENTRALE - Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
1	PNG 380 PRIMO VARCO	Tornello motorizzato ad ante – Primo Varco (Dx – Sx)	1.000,00	1.000,00
1	PNG 380 VARCO INTERMEDIO	Tornello motorizzato ad ante – Varco Intermedio	880,00	880,00
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installati sui varchi PNG	165,00	660,00
1	LBX 2810	Terminale lettore per la rilevazione presenze installato a muro nella reception ingresso principale	165,00	165,00
13	CCN 7210	Terminale Controllore di Varco per accesso ai piani ed altre aree riservate	140,00	1.820,00
13	LBR 2802	Terminale lettore di prossimità apriporta ai piani ed altre aree riservate	20,00	260,00
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati	100,00	100,00
1	CHECK&IN	Software applicativo gestione visitatori e controllo accessi in intranet	2.000,00	2.000,00

Elenco Prodotti in Assistenza: SEDE DISTACCATA 1 – Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
2	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al III Piano	165,00	330,00

Elenco Prodotti in Assistenza: SEDE DISTACCATA 2 – Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al II Piano interni 4 e 6	165,00	660,00

Elenco Prodotti in Assistenza: SEDE DISTACCATA 3 – Roma

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2910/RF2	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro	185,00	740,00

CANONE ANNUO TOTALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 8.615,00 + IVA 22%
---	-----------------------------

(Codice MEPA: 22222IFE)


eltime Srl
 Massimo Santoni



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT, richiedente l'acquisto mediante affidamento diretto tramite Me.Pa. ai servizi di assistenza e manutenzione per i tornelli di accesso alle varie sedi dell'AIFA, in favore della società ELTIME S.r.l., dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 21 settembre 2020

Dirigente

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 21/09/2020 09:35:59

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------