



Settore ICT

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

S E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio
02/09/2020	Settore ICT
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)	
<p>Oggetto: Estensione temporale del Contratto Esecutivo di adesione al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati - Lotto 1 (CIG Convenzione 62103162E3 e CIG Derivato 8272589467) fino al 7 giugno 2022, senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia.</p> <p>Con il presente modulo A si richiede l'estensione temporale fino al 7 giugno 2022 del Contratto Esecutivo di adesione al Contratto Quadro Consip Sistemi Gestionali Integrati Lotto 1 per le Pubbliche Amministrazioni sottoscritto il 7 giugno 2018, giusta determina n. 927/2018 del 6 giugno 2018, con il RTI Accenture S.p.A. (mandataria) e Accenture Technology Solution S.r.l./IBM Italia S.p.A./Leonardo S.p.A./Sistemi Informativi S.r.l. (mandanti) con scadenza il 31/12/2020 (CIG Convenzione 62103162E3 e CIG Derivato 8272589467).</p> <p>La richiesta di rimodulazione del Contratto in oggetto muove dall'esigenza di dare piena attuazione agli obiettivi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'AIFA previsti nel Progetto esecutivo "Servizi in ambito di sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni", allegato al Contratto, la cui realizzazione non potrà concludersi entro il 31/12/2020. Ciò è dovuto, in parte, dalla complessità dei progetti di digitalizzazione sin qui avviati, in parte, dal ritardo con cui sono state avviate le attività previste contrattualmente, sia di natura progettuale che di natura continuativa, rispetto a quanto inizialmente previsto.</p> <p>Lo scrivente Settore ICT, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Quadro Consip, ha richiesto al RTI, con nota protocollo n. 0039290 del 6/4/2020 (Allegato 1), di rimodulare il predetto Progetto esecutivo prevedendo l'estensione temporale fino al 07/06/2022, data di scadenza del Contratto Quadro Consip, senza ulteriori oneri per l'Agenzia.</p> <p>Il RTI ha recepito le mutate esigenze dell'Agenzia ed ha aggiornato il Progetto esecutivo che è stato trasmesso all'Agenzia via PEC in data 7/8/2020 (Allegato 2 - protocollo n. 898312/A).</p> <p>Si precisa, infine, che la rimodulazione del budget di spesa già autorizzato con determina AIFA n. 927/2018 pari a euro 13.979.160,96, oltre IVA, rimane complessivamente invariato, ma è stato rimodulato, d'intesa con l'Ufficio Contabilità e Bilancio, fino al 7 giugno 2022.</p>	
Durata prevista dell'acquisto	Da: sottoscrizione del contratto A: 7/6/2022

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)**

Tenuto conto che le linee di Servizio previste nel Contratto in parola, sia di natura progettuale sia di natura continuativa, sono state avviate successivamente a quanto previsto si ritiene necessario rimodulare il Contratto in oggetto al fine di dare piena attuazione ai progetti di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Agenzia. Lo scrivente Settore ICT ritiene di poter raggiungere gli obiettivi prefissati attraverso una estensione temporale del Contratto fino al 7/6/2022, data di scadenza del Contratto Quadro Consip; l'estensione temporale comporta una rimodulazione degli impegni di spesa già autorizzati con determina DG n. 927/2018 senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia.

**Spesa prevista
(I.V.A. ed oneri
esclusi):**

Si conferma l'importo già impegnato € **13.979.160,96 Iva esclusa** con la nuova rimodulazione riportata nell'Allegato 3, dove viene ripartita per linee di servizio per ciascun anno di competenza con le relative quote di pertinenza dei componenti del RTI.

URGENZA:☐ **SI**☐ **NO****MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA****FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE**

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

NOTE ALLA RICHIESTA**(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")****NOTE ALLA RICHIESTA****VERIFICA****SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"****FIRMA DIRIGENTE****Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e
Bilancio****(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)**

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

☐ **negativo**☐ **positivo****VERIFICA****SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-****FIRMA DIRIGENTE****Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e**

gestionale"	Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale