



OGGETTO: Variazione del piano dei fabbisogni del Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza (CIG originario 5133642F61 CIG derivato 6917966623) per il potenziamento degli accessi VPN alla rete informatica dell’Agenzia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l’art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell’economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell’art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell’economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato “regolamento”;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell’AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte vigente;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il comunicato del Presidente ANAC 8/6/2016 ad oggetto: “Questioni interpretative relative all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 50/2016 nel periodo Transitorio” in virtù del quale *“Al fine di fornire una risposta tempestiva ed esauriente ai numerosi quesiti pervenuti, garantendo l'unitarietà e l'organicità delle indicazioni operative e interpretative fornite e l'immediata fruibilità delle stesse da parte della generalità degli operatori economici e delle stazioni appaltanti, l'Autorità ha ritenuto di predisporre apposite FAQ, che si allegano al presente Comunicato”*;

Vista la FAQ n. 1 allegata al sopracitato comunicato del Presidente ANAC che recita *“1. Quale disciplina si applica ai contratti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 per i quali siano disposte modifiche contrattuali? Agli affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano disposti, fermo restando il divieto generale di rinnovo tacito e di proroga del contratto: il rinnovo del contratto o modifiche contrattuali derivanti da rinnovi già previsti nei bandi di gara; consegne, lavori e servizi complementari; ripetizione di servizi analoghi; proroghe tecniche – purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara; varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara continuano ad applicarsi le disposizioni del d.lgs. 163/06 in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice. Ciò, indipendentemente dal fatto che per tali fattispecie sia prevista l'acquisizione di un nuovo CIG”*;

Vista, inoltre, la FAQ n. 5, la quale così recita *“Quale disciplina si applica in caso di adesioni a convenzioni messe a disposizione da Consip e da altri soggetti aggregatori per le categorie merceologiche individuate dalle vigenti disposizioni i cui avvisi sono stati pubblicati entro il 19.04.2016, con una delle forme di pubblicità obbligatorie, e secondo le modalità, indicate dall'art. 66 del d.lgs. 163/06 in combinato disposto degli artt. 122 e ss? In caso di adesioni a tali convenzioni i cui avvisi sono stati pubblicati entro il 19.04.2016, con una delle forme di pubblicità obbligatorie, e secondo le modalità, indicate dall'art. 66 del d.lgs. 163/06 in combinato disposto degli artt. 122 e ss. continuano ad applicarsi le disposizioni in esso contenute”*;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 riguardante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1 comma 510 e, in tema di acquisti di beni informatici, comma 512;

Visto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 luglio 2020;

Visto in particolare l'art. 1, comma 610, della legge su menzionata a tenor del quale le amministrazioni pubbliche *“assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017”*;

Tenuto conto che l'AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all'art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *“di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE”*;

Vista la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l'AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all'Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

Preso atto del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l'orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisiti ICT dell'Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

Vista la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il Contratto Quadro OPA SPC2 firmato in data 23/05/2016 tra Consip S.p.A. e Vodafone Italia S.p.A.;

Viste le determinazioni DG nn. 1622/2016, 220/2017, 367/2017 e 1018/2017 aventi ad oggetto l'autorizzazione alla stipula del Contratto Esecutivo OPA con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC di cui al D. Lgs. 7 maggio 2005, n. 82 - CIG 5133642F61 e CIG derivato 69225003B7 e la sua relativa decorrenza;

Visto il contratto esecutivo OPA stipulato in data 23/12/2016 tra AIFA e Vodafone Italia SpA;

Preso atto che il suddetto contratto decorre dal 19 marzo 2018, data in cui è stato redatto il verbale di inizio delle attività e scade il 23 maggio 2023, in concomitanza con la data di scadenza del Contratto Quadro OPA – CIG originario 5133642F61;

Vista la determinazione DG n. 242 del 18/02/2019, che ha autorizzato la variazione del suddetto Piano dei Fabbisogni del Contratto Esecutivo, il quale aveva sostituito il precedente Progetto approvato in data 13/12/2016, divenendo parte integrante e sostanziale del medesimo Contratto;

Vista altresì la Determinazione DG n. 667 del 23/06/2020, che ha autorizzato la variazione del Piano dei Fabbisogni del Contratto Esecutivo avente ad oggetto la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC di cui al D.Lgs. 7 maggio 2005, n. 82 - CIG 5133642F61 e CIG derivato 69225003B7, il quale sostituisce il precedente Progetto approvato in data 15/01/2019 e diventa parte integrante e sostanziale del medesimo Contratto;

Visto il Modulo di "Richiesta acquisti previsti nel Budget", prot. ID 166021892 del 10/11/2020, con il quale il Settore ICT ha richiesto la Rimodulazione del piano dei fabbisogni del Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza (CIG originario 5133642F61 CIG derivato 6917966623) per il potenziamento degli accessi VPN alla rete informatica dell'Agenzia, per un importo di € 117.936,00 oltre IVA e per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, in data 12/11/2020 n. 106/2020 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che come rappresentato nel suddetto modulo *"Al fine di consentire al più ampio numero di dipendenti di accedere da remoto, in modo "sicuro", alle risorse informatiche dell'Agenzia, tenuto conto che durante l'emergenza da COVID-19 la maggior parte dei dipendenti svolge l'attività lavorativa in modalità agile, si rende necessario potenziare l'infrastruttura tecnologica di cui si avvale l'Agenzia per la connettività Internet che viene erogata da Vodafone S.p.a. nell'ambito del Contratto in oggetto indicato. A tal proposito, è stato rimodulato adeguatamente il Piano dei fabbisogni allegato al Contratto di adesione al citato Contratto Quadro, al fine di prevedere i servizi necessari per garantire il potenziamento dell'infrastruttura VPN (Virtual Private Network) con caratteristiche di crittografia ad alte prestazioni e scalabili per tutta la durata residua del Contratto (36 mesi)";*

Preso atto che il Settore ICT in data 15/10/2020 ha trasmesso, con nota a mezzo pec prot. n. 0113756/P alla società Vodafone SpA, il Piano dei fabbisogni richiedendo alla stessa di aggiornare il Progetto dei fabbisogni “Connettività nell’ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367” allegato al Contratto;

Preso atto che in data 16/10/2020 la società Vodafone SpA ha trasmesso a mezzo pec al Settore ICT il Progetto dei fabbisogni aggiornato, acquisito in pari data al protocollo dell’Agenzia con n. 114319-A, contenente una proposta tecnico/economica, determinata sulla base del listino Consip allegato al Contratto Quadro, che recepisce le nuove esigenze dell’Agenzia;

Tenuto conto che, come rappresentato nella Relazione Tecnica del Settore ICT, allegata al suddetto Modulo, la soluzione proposta da Vodafone SpA prevede, oltre ai servizi di trasporto, le seguenti componenti tecnologiche:

- A. l’installazione e la configurazione di un componente hardware (FortiAuthenticator) che collegandosi al Firewall dell’Agenzia permette l’autenticazione delle utenze in due fasi, la prima con l’inserimento di username e password e la successiva attraverso una seconda password generata da un software (token) installabile anche su dispositivi mobili (smartphone);
- B. l’installazione e la configurazione di un ulteriore componente hardware (FortiSandbox) che andrà ad analizzare in tempo reale il traffico internet impedendo l’apertura di siti non sicuri o il download di file malevoli, il tutto al fine di evitare la possibilità di corrompere il dispositivo utilizzato (Personal computer) e, più in generale, le risorse informatiche dell’Agenzia;

Visto il comma 512 dell’art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Visti l’art. 5 del Contratto Esecutivo OPA SPC2 e gli artt. 7 e 8 del Contratto Quadro OPA SPC2 – CIG Contratto Quadro 5133642F61 e CIG Contratto Esecutivo 69225003B7, e in particolare l’art. 8, commi 1 e 2, lett. i), ai sensi del quale *“nel corso di durata del Contratto Esecutivo OPA, l’Amministrazione Beneficiaria potrà variare (in aumento o in diminuzione) e/o aggiornare il Piano dei Fabbisogni ogni qualvolta lo ritenga necessario in ragione delle proprie esigenze e al mutare delle stesse; il Fornitore dovrà di conseguenza aggiornare il Progetto dei Fabbisogni nei tempi e modi di cui al precedente articolo, ai fini della nuova approvazione da parte dell’Amministrazione Beneficiaria. Pertanto, in ragione delle proprie specifiche esigenze, l’Amministrazione Beneficiaria ha facoltà di: variare la quantità dei servizi richiesti”*;

Visto l’art. 26, comma 2 del suddetto Contratto Quadro, ai sensi del quale *“in caso di incremento del valore del Contratto Esecutivo OPA a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato dall’Amministrazione Beneficiaria, ai sensi del precedente*

art. 8, quest'ultima è tenuta a versare a Consip SpA, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla predetta approvazione, un contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera c), del D.P.C.M. 23 giugno 2010";

Considerato che Consip SpA - in qualità di centrale di committenza in ordine al sistema pubblico di connettività, come disposto dall'art. 4, comma 3-quater del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 - applica il contributo forfettario di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. n.177/2009, nella misura dell'3‰ (tre per mille) sull'incremento tra il valore del contratto esecutivo ed il valore dell'atto aggiuntivo, come calcolato dal DPCM 23 giugno 2010;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione alla stipula)

1. Per le motivazioni di cui in premessa è autorizzata la variazione del Piano dei Fabbisogni del Contratto Esecutivo avente ad oggetto la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC di cui al D.Lgs. 7 maggio 2005, n. 82. - CIG 5133642F61 e CIG derivato 69225003B7, come descritta nel Progetto dei Fabbisogni allegato alla richiesta di acquisto prevista nel budget e assunto al protocollo dell'Agenzia con n. 114319-A del 16/10/2020, il quale sostituisce il precedente Progetto approvato in data 23/06/2020 e diventa parte integrante e sostanziale del medesimo Contratto.
2. Il contratto è garantito da idonea appendice alla fidejussione rilasciata in favore di AIFA nell'interesse di Vodafone Italia SpA.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. Per la variazione del Piano dei Fabbisogni nell'ambito del Contratto Esecutivo avente ad oggetto la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC di cui al D.Lgs. 7 maggio 2005, n. 82. - CIG 5133642F61 e CIG derivato 69225003B7, in favore di Vodafone Italia SpA, con sede legale in Via Jervis 13 a Ivrea (TO) è autorizzata la spesa complessiva di € 117.936,00 (centodiciassettemilanovecentotrentasei/00) oltre IVA di legge;
2. È autorizzato l'impegno di € 353,81 (trecentocinquante/81) in favore di Consip SpA, sede legale via Isonzo 19/E - 00198 Roma, C.F./P.IVA 05359681003, al fine di versare il contributo di cui all'art. 18, comma 3, del D. lgs. n. 177/2009, in ragione della su menzionata Variazione del Piano dei Fabbisogni.
3. La spesa graverà pro quota sul budget degli esercizi 2021, 2022 e 2023, come indicato nel modulo RA n. 106/2020.

Art. 3

(pagamenti)

1. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Vodafone Italia SpA.

2. È dato mandato all'Ufficio Contabilità e Bilancio dell'Agenzia a provvedere al pagamento del contributo in esame mediante bonifico bancario senza spese per il beneficiario sul seguente IBAN: IT 38 0 03069 03240 100000005558 – Banca INTESA-SAN PAOLO come segue: causale del bonifico di € 353,81 (trecentocinquantatre/81): "Contributo atto aggiuntivo a contratto esecutivo di adesione al CQ SPC2 – CIG 5133642F61 e CIG derivato 69225003B7".

Art. 4
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 24/11/2020

Il Direttore Generale
Nicola Magrini

Allegati:

- 1) Modulo di richiesta acquisti n. ID 166021892 del 10/11/2020;
- 2) Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" in data 12/11/2020 n. 106/2020;
- 3) Progetto dei Fabbisogni di Vodafone SpA prot. AIFA n. 114319-A del 16/10/2020.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/____

S E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
10/11/2020	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI		
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Oggetto: Rimodulazione del piano dei fabbisogni del Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza (CIG originario 5133642F61 CIG derivato 6917966623) per il potenziamento degli accessi VPN alla rete informatica dell'Agenzia.</p> <p>Al fine di consentire al più ampio numero di dipendenti di accedere da remoto, in modo "sicuro", alle risorse informatiche dell'Agenzia, tenuto conto che durante l'emergenza da COVID-19 la maggior parte dei dipendenti svolge l'attività lavorativa in modalità agile, si rende necessario potenziare l'infrastruttura tecnologica di cui si avvale l'Agenzia per la connettività Internet che viene erogata da Vodafone S.p.a. nell'ambito del Contratto in oggetto indicato. A tal proposito, è stato rimodulato adeguatamente il Piano dei fabbisogni allegato al Contratto di adesione al citato Contratto Quadro, al fine di prevedere i servizi necessari per garantire il potenziamento dell'infrastruttura VPN (Virtual Private Network) con caratteristiche di crittografia ad alte prestazioni e scalabili per tutta la durata residua del Contratto (36 mesi).</p> <p>Detto Piano è stato trasmesso via PEC alla società Vodafone S.p.a. con nota prot. n. 0113756/P del 15/10/2020; la società Vodafone S.p.a. ha aggiornato il Progetto dei fabbisogni "Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367" dell'AIFA, trasmesso via PEC in data 16/10/2020 e acquisito al protocollo dell'Agenzia con n. 114319, contenente una proposta tecnico/economica che recepisce le esigenze dell'Agenzia così come espresse nel predetto Piano. Si precisa che la quantificazione economica è stata determinata, sulla base del listino Consip allegato al Contratto Quadro, in complessivi euro 117.936,00, oltre IVA, per 36 mesi a partire dal 1° gennaio 2021.</p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da 1/1/2021	A 31/12/2023
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.) Si veda la Relazione Tecnica allegata.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi):		€ 117.936,00, IVA esclusa, da imputare pro-quota negli anni 2021, 2022 e 2023 Il costo, IVA esclusa, è stato previsto nei Bilancio di previsione anno 2021, per la quota di competenza pari a euro 39.312,00,	
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16 Pag. 1 di 4

		oltre IVA, alla voce "Contratto esecutivo OPA per fornitura servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza nell'ambito SPC", e andrà imputato a costi di esercizio.	
URGENZA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
<p align="center">Il Dirigente (Maurizio Trapanese)</p> <p align="center"><small>Firmato digitalmente da:TRAPANESE MAURIZIO Ruolo:Dirigente Amministrativo Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO Data:10/11/2020 15:07:26</small></p>			
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")			
NOTE ALLA RICHIESTA			
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo			
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	

<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p><input type="checkbox"/> negativo</p> <p><input type="checkbox"/> positivo</p> <p><input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse</p> <p><input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	
---	--

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale

OGGETTO: Rimodulazione del piano dei fabbisogni del Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza (CIG originario 5133642F61 CIG derivato 6917966623) per il potenziamento degli accessi VPN alla rete informatica dell’Agenzia.

RELAZIONE TECNICA

Al fine di consentire al più ampio numero di dipendenti di accedere da remoto, in modo “sicuro”, alle risorse informatiche dell’Agenzia, tenuto conto che durante l’emergenza da COVID-19 la maggior parte dei dipendenti svolge l’attività lavorativa in modalità agile, si rende necessario potenziare l’infrastruttura tecnologica di cui si avvale l’Agenzia stessa per la connettività Internet alla propria rete aziendale.

Al riguardo, tenuto conto che è attivo il Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per il servizio di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, stipulato in data 23 dicembre 2016 con la società Vodafone S.p.a. per una durata pari a 84 mesi (CIG 5133642F61 CIG derivato 69225003B7), lo scrivente Settore ICT ha rimodulato il Piano dei fabbisogni allegato al citato Contratto al fine di garantire, per tutta la durata residua dello stesso (36 mesi), un numero di 300 accessi concorrenti alla rete informatica dell’Agenzia tramite VPN (Virtual Private Network) con caratteristiche di crittografia, ad alte prestazioni e scalabili.

Il predetto Piano dei fabbisogni è stato inviato alla società Vodafone S.p.a. con nota prot. 0113756/P del 15/10/2020 (allegato 1) richiedendo alla stessa di aggiornare il Progetto dei fabbisogni “Connettività nell’ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367” allegato al Contratto.

La società Vodafone S.p.a. ha trasmesso via PEC in data 16/10/2020 il Progetto dei fabbisogni aggiornato, acquisito in pari data al protocollo generale dell’AIFA con n. 114319/A, contenente una proposta tecnico/economica che recepisce le mutate esigenze dell’Agenzia (allegato 2).

Si precisa che la quantificazione economica è stata determinata, sulla base del listino Consip allegato al Contratto Quadro, in complessivi euro 117.936,00, oltre IVA, per 36 mesi a partire dal 1° gennaio 2021.

Si precisa, altresì, che la soluzione proposta da Vodafone S.p.a. prevede, oltre ai servizi di trasporto, le seguenti componenti tecnologiche:

- A. l’installazione e la configurazione di un componente hardware (FortiAuthenticator) che collegandosi al Firewall dell’Agenzia permette l’autenticazione delle utenze in due fasi, la prima con l’inserimento di username e password e la successiva attraverso una seconda password generata da un software (token) installabile anche su dispositivi mobili

(smartphone);

- B. l'installazione e la configurazione di un ulteriore componente hardware (FortiSandbox) che andrà ad analizzare in tempo reale il traffico internet impedendo l'apertura di siti non sicuri o il download di file malevoli, il tutto al fine di evitare la possibilità di corrompere il dispositivo utilizzato (Personal computer) e, più in generale, le risorse informatiche dell'Agenzia.

Roma, 10 novembre 2020

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 10/11/2020 15:06:50

Data richiesta	10-nov-20	n° richiesta	106/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"		Id. 166021892 del 10/11/2020				
Descrizione servizio/merce	Rimodulazione del piano dei fabbisogni del Contratto di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Connettività 2 per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza (CIG originario 5133642F61 CIG derivato 6917966623) per il potenziamento degli accessi VPN alla rete informatica dell'Agenzia.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31999	Altri servizi informatici	47.960,64	1-gen-21	31-dic-21		
31999	Altri servizi informatici	47.960,64	1-gen-22	31-dic-22		
31999	Altri servizi informatici	47.960,64	1-gen-23	31-dic-23		
		143.881,92				

Note:

Non viene inserita la risorsa in quanto non è stato ancora redatto il budget 2021**Proposta riallocazione risorse non utilizzate****Motivazione:****Conto rettificato**


Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
12/11/2020					

Attività negoziale assegnata a
Procedura prescelta


	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 1/23 C2

Progetto: Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Amministrazione: ALFA Agenzia Italiana del Farmaco


Redatto da: Angelo Buono			Approvato da: Enzo Bagnacani
Verificato da:	Gianni Senzacqua		
Revisione	Data	Emesso da:	Descrizione modifiche
1.0	12/12/2016	Valter Cosciotti	- Prima emissione
2.0	08/01/2019	Rosario Guglielmo	- Ampliamento sede via del Tritone
3.0	03/06/2020	Francesca Carbutti	- Ampliamento sede via del Tritone e servizi di supporto
4.0	26/09/2020	Angelo Buono	- Adeguamento servizi di trasporto sede via del Tritone

SGQ – Rev.00

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 2/23 C2


Indice

0	DOCUMENTAZIONE	4
1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	5
2	PROGETTO DI ATTUAZIONE	6
3	REQUISITI NECESSARI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DELIVERY	13
4	PIANO DI COMUNICAZIONE.....	14
5	PIANO DI ATTUAZIONE	16
5.1	Modello organizzativo Contratto Esecutivo	16
5.2	Matrice Ruoli e Responsabilità	17
5.3	Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi	19
5.3.1	Processo di attivazione	19
5.3.1.1	Startup meeting	20
5.3.1.2	Ingaggio delle strutture del Fornitore	20
5.3.1.3	Provisioning	20
5.3.1.4	Collaudo dei servizi.....	21
5.3.1.5	Conclusione delle attività di delivery	21
5.4	Piano Operativo	22
5.4.1	Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni.....	22
5.4.2	Pianificazione del Contratto Esecutivo.....	22
6	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO	23

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 3/23 C2

Figure

Figura 1: Progetto di attuazione – Servizi di Trasporto 10
 Figura 2: Progetto di attuazione – Rendicontazione 11
 Figura 3: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC 16
 Figura 4: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC 16

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 4/23 C2


0 DOCUMENTAZIONE

Classificazione Documenti

Codifica	Definizione
C1	Divulgabile
C2	Riservato - per uso interno
C3	Confidenziale – per uso interno
C4	Altamente Riservato

Termini e definizioni

Tabella dei termini e definizioni	
Amministrazione	Nome Cliente
Fornitore	Vodafone
STDE	Servizi di Trasporto Dati su Portante Elettrica
STDO	Servizi di Trasporto Dati su Portante Ottica
SBRI	Servizio di Banda Riservata
Ambito	L'insieme di risorse che possono essere raggiunte da pacchetti IP su una VPN. Il SPC prevede 3 ambiti: Intranet, Infranet e Internet
Infranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse appartenenti ad Amministrazioni differenti, anche appartenenti ad ISP differenti
Intranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse della stessa Amministrazione
Network Operation Center (NOC)	Centro di controllo delle funzionalità della rete
Security Operating Center (SOC)	Centro di controllo delle funzionalità di sicurezza della rete

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 5/23 C2


1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, ha lo scopo di raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contenute nel Piano dei fabbisogni e di formulare una proposta tecnico/economica, in accordo alla gara Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367

Nello specifico, nel presente documento si descrive:

- “Progetto di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, delle informazioni tecniche/economiche dei servizi sottoscritti
- “Piano di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, del “Piano operativo”
- Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

I servizi oggetto della fornitura sono i Servizi di Trasporto, con le relative opzioni associate.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 6/23 C2


2 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Nel presente capitolo viene fornito il dettaglio, per ciascun servizio, in termini di:

- indirizzo di dispiegamento
- identificativo del servizio e relativa opzione
- quantità (ove applicabile)
- configurazione/dimensionamento del servizio
- costi (una tantum e canone mensile)

I servizi oggetto della fornitura sono:

- SERVIZI DI TRASPORTO DATI su portante Ottica, con le relative opzioni


	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 7/23 C2

Nelle seguenti tabelle vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative a identificativo del servizio e relativa opzione, quantità, configurazione o dimensionamento dei servizi, con i riferimenti alla tecnologia di implementazione.

Servizi precedentemente richiesti

Si riporta nelle seguenti tabelle i servizi attualmente attivi ed i costi associati

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Opzioni - Wi-Fi	Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)
TRITONE	ROMA	VIA DEL TRITONE	181	RM	00187	STDO-7	600 M	600 M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	2474
ALMAVIVA	ROMA	VIA DELLO SCALO PRENESTINO	15	RM	00159	STDO-7	600 M	600 M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	1700

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 8/23 C2

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Profilo	Opzioni - Affidabilità elevata	Opzioni - Antivirus/Antispyware Content filtering	Opzioni - Application filtering and monitoring	Opzioni - Accesso remoto sicuro (VPN Client-to-site)	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
TRITONE	ROMA	VIA DEL TRITONE	181	RM	00187	SPUN-6	SI	SI	SI	SI	SI
ALMAVIVA	ROMA	VIA DELLO SCALO PRENESTINO	15	RM	00159	SPUN-6	SI	SI	SI	SI	SI




PROGETTO DEI FABBISOGNI

PRQ.01.MD.06

Pag. 9/23
C2

CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	COMUNE	CAP	Profilo	BNA	BGA	Opzioni - Affidabilit� Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Opzioni - Wi-Fi	Opzioni - SBRI-2 (# 64Kbps)	CANONE MENSILE TOTALE
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	STDO-7	600M	600M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	2474	� 8,037.96
ALMAVIVA	VIA DELLO SCALO PRENESTINO	15	RM	ROMA	00159	STDO-7	600M	600M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	1700	�5,623.08

CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	COMUNE	CAP	Profilo	Opzioni - Affidabilit� elevata	Opzioni - Antivirus/Antispyware Content filtering	Opzioni - Application filtering and monitoring	Opzioni - Accesso remoto sicuro (VPN Client-to-site)	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	CANONE MENSILE TOTALE
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	SPUN-6	SI	SI	SI	SI	SI	� 1,583.23
ALMAVIVA	VIA DELLO SCALO PRENESTINO	15	RM	ROMA	00159	SPUN-6	SI	SI	SI	SI	SI	� 1,583.23

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 10/23 C2


CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	COMUNE	CAP	Descrizione Servizio	Profilo	NUMERO	Tot
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	Servizi di supporto	SSUS-1	5	€ 696.00
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	Servizi di supporto	SSUS-2	7	€ 835.24
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	Servizi di supporto	SSUS-3	12	€ 1,193.16

Nuovi servizi richiesti

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Opzioni - Wi-Fi	Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)
TRITONE	ROMA	VIA DEL TRITONE	181	RM	00187	STDO-7	600 M	600 M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	1050


Figura 1: Progetto di attuazione – Servizi di Trasporto

Nelle tabelle seguenti si riportano le indicazioni del progetto di attuazione relative ai costi per ogni servizio/opzione.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 11/23 C2

CODICE SEDE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	COMUNE	CAP	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilita' Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Opzioni - Wi-Fi	Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)	CANONE MENSILE TOTALE
TRITONE	VIA DEL TRITONE	181	RM	ROMA	00187	STDO-7	600 M	600 M	SI	SI	Infranet, Internet	NO	1050	€3,276.00

Figura 2: Progetto di attuazione – Rendicontazione

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 12/23 C2

Si riportano di seguito i valori contrattuali in essere prima di questa versione del progetto dei fabbisogni.


	Riepilogo Totale Costi Annui	
Servizi di Trasporto	€	163,932.48
Servizi di Sicurezza	€	37,977.52
Servizi Professionali		
Totale Annuo	€	201,910.00

Di seguito l'integrazione relativa agli ultimi servizi acquisiti.

	Riepilogo Costi Annui Integrazione	
Servizi di Trasporto (Canone Annuo)	€	39,312.00
Servizi di Sicurezza (Canone Annuo)		
Servizi Professionali		
Totale Annuo		€ 39,312.00

Sulla base di quanto previsto dal progetto dei fabbisogni, si evidenzia che il valore giornaliero di questo contratto è pari a: € 670.06.

Si richiede all'Amministrazione – per completare il progetto dei fabbisogni – di inserire il valore del contratto per il calcolo del contributo da corrispondere a Consip nel campo apposito (calcolato secondo quanto indicato sul sito Consip – sezione Forum Agenda Digitale).

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 13/23 C2

3 REQUISITI NECESSARI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DELIVERY


Di seguito vengono illustrati, a titolo d'esempio, alcuni ambiti di azione e competenza del cliente, che risultano necessari per una efficace pianificazione e per il corretto svolgimento delle attività di delivery:

- Individuazione un referente tecnico per ogni sede del cliente;
- Predisposizione degli spazi nei locali tecnici, alimentazione elettrica ed eventuale condizionamento ambientale per gli apparati HW da installare (Router, ADM, Switch, etc.);
- Predisposizione o realizzazione della rete interna e/o tubazioni per la stesura dei cavi (fibra o rame);
- Predisposizione o realizzazione dell'infrastruttura LAN per la gestione del traffico VoIP e dati;
- Autorizzazioni a lavorare presso le sedi e disponibilità dei referenti locali;
- Autorizzazioni a soggetti privati terzi eventualmente necessarie per l'accesso alle infrastrutture.
- È inoltre importante il coinvolgimento di personale tecnico per facilitare, oltre che gli aspetti logistici (accesso locali, posizionamento apparati etc.) l'interazione con altri fornitori diretti (es manutentori lan, manutentori centralino etc.).
- In caso di lavorazioni in area di Cantiere la trasmissione del POS e la comunicazione ai coordinatori per la sicurezza e al Responsabile dei lavori delle attività e dell'impresa esecutrice dei lavori di installazione per infrastruttura del Fornitore.

Se necessario, il Fornitore effettuerà avvalendosi di Terze Parti Qualificate e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione interessata, sopralluoghi sui siti allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi nella sede in esame.

Gli eventuali sopralluoghi presso l'Amministrazione saranno pianificati con congruo anticipo e condivisi preventivamente con l'Amministrazione contraente indicando per ciascuna sede oggetto di sopralluogo, il nominativo dell'incaricato del Fornitore per l'intervento, con gli estremi di un documento di riconoscimento e l'elenco delle verifiche da effettuare.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si renderà disponibile a eseguire attività di posa in opera che si rendano assolutamente necessarie ma non incluse nei costi del listino fissato dalla convenzione SPC, con un limite di spesa massimo come riportato all'interno del Contratto Quadro.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 14/23 C2

4 PIANO DI COMUNICAZIONE

Lo scambio di informazioni di progetto in modalità tempestiva ed efficace è essenziale per il successo dello stesso in quanto permette che i diversi interlocutori coinvolti comprendano l'importanza delle informazioni relative ai progetti per l'espletamento degli stessi.

Piano di comunicazione Esterna

Le categorie di comunicazioni previste dal Piano di Comunicazione del sono le seguenti:

- Gestione del contratto
- Approvazione del piano di fornitura/attivazione contratto esecutivo
- Piano dei Fabbisogni
- Progetto dei Fabbisogni
- Comunicazione durante la fase di progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi di SPC
- Piano di installazione dei servizi
- Comunicazione specifiche di dettaglio dei collaudi
- Provisioning
- Escalation in caso di incidente tecnico e di sicurezza
- Interruzione erogazione dei servizi SPC per problemi contingenti
- Comunicazione in caso di disservizio generico
- Gestione e Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nella definizione delle categorie che fanno parte del Piano di Comunicazione Esterna sono state considerate le comunicazioni regolate all'interno del Capitolato Tecnico, Contratto Quadro e Contratto Esecutivo e le informazioni in merito all'avanzamento progettuali (quali i SAL periodici).


Possono, inoltre, essere definite comunicazioni integrative a seconda delle esigenze delle amministrazioni coinvolte.

Per ogni comunicazione prevista dal piano sono definiti i seguenti dettagli:

- Categoria di Comunicazione
- Comunicazione specifica
- Attore responsabile della comunicazione
- Destinatari della comunicazione
- Modalità di Comunicazione
- Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione

Nel seguito un esempio di tabella relativa a comunicazioni di integrazioni su piano dei fabbisogni.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Piano dei fabbisogni	Integrazioni richieste	Amministrazione Consip S.p.A. AgID	Fornitore	PEC	Entro 15 giorni lavorativi

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 15/23 C2

Protocolli di Comunicazione

Gli standard da seguire per la definizione delle modalità di comunicazione sono proposti dal Fornitore ma saranno perfezionati con ogni amministrazione coinvolta attraverso la definizione di specifici protocolli di comunicazione. Tali protocolli potranno essere definiti già dalla fase iniziale di avvio delle comunicazioni o consolidati successivamente. L'obiettivo dei protocolli è consolidare le interazioni tra i soggetti coinvolti in maniera distinta per ogni categoria di comunicazione.

In particolare, nel protocollo di comunicazione - per ogni comunicazione - devono essere dettagliate tutte le attività integrative alla comunicazione da svolgere e per ogni attività devono essere attribuite le responsabilità e definite le modalità di svolgimento quali: riunione pianificata, condivisione documentazione, invio mail/pec, etc.



Nel protocollo saranno inoltre definiti gli strumenti o specifici template atti a tracciare le comunicazioni, per esempio in caso di riunione potranno essere redatti specifici verbali. Anche il protocollo di comunicazione è soggetto a miglioramento continuo, perciò verrà riesaminato periodicamente al fine di rendere le comunicazioni coerenti con le esigenze.


Definizione incontri periodici strutturati

Il Fornitore propone, con frequenza stabilita, incontri di condivisione ai quali parteciperanno le figure di riferimento del Fornitore come da organizzazione proposta e gli interlocutori identificati di AGID e CONSIP e Amministrazioni coinvolte, congiuntamente ad altre figure individuate a seconda delle necessità.

In tali incontri verranno condivisi i Piani di Lavoro, al fine di permettere la gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi, come ad esempio l'attivazione di team di progetto da parte del Fornitore per lo svolgimento di specifiche attività di attivazione, delivery o di esercizio.

L'esecuzione di incontri periodici è inoltre essenziale anche al fine di garantire la massima flessibilità nell'affrontare le situazioni impreviste e/o i picchi di lavoro.

Frequenza	Argomenti	Partecipanti
	1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contratti esecutivo, avanzamento. 2) Indicatori di servizio e qualità , SLA 3) Rischi su specifico contratto esecutivo ed eventuali issue rilevate	Referenti amministrazioni coinvolte, Responsabili organizzativi contratto esecutivo dell'assegnatario, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio
	1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contrattuali 2) Indicatori di servizio e qualità , SLA 3) Rischi ed eventuali issue rilevate	Responsabili organizzativi contratto quadro dell'assegnatario, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 16/23 C2

5 PIANO DI ATTUAZIONE

Nel presente Capitolo vengono definite le modalita' di attivazione dei servizi erogati ed in particolare:

- Modello organizzativo Contratto Esecutivo
- Matrice compiti-responsabilità
- Realizzazione ed esecuzione dei servizi
- Piano Operativo, inteso come pianificazione temporale

5.1 Modello organizzativo Contratto Esecutivo

Il Fornitore definisce per il Contratto Esecutivo di fornitura di servizi SPC una struttura organizzativa specifica, composta da funzioni tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

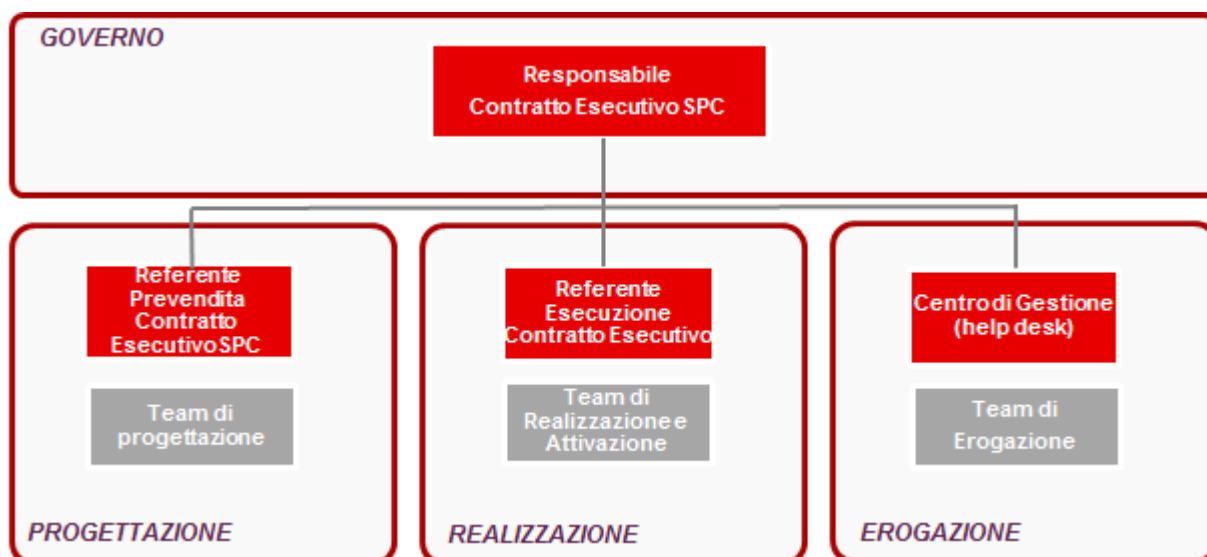


Figura 3: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC

Lo schema seguente illustra l'organizzazione a supporto specifica nella fase di realizzazione del delivery.

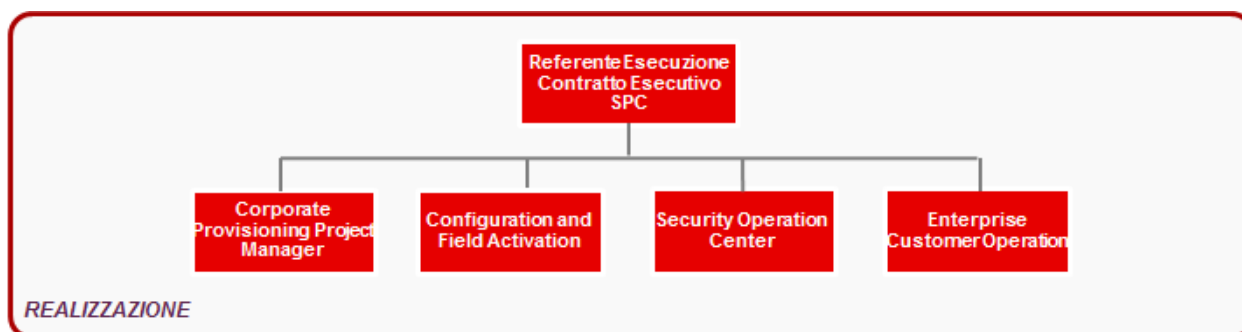



Figura 4: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 17/23 C2


Il team è costituito da strutture interne ed esterne coinvolte nella fase d'implementazione dei servizi previsti in convenzione (es. Corporate Provisioning Project Managers, Enterprise Customer Operation...etc.) ed è coordinato dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, al fine di guidare l'Assegnatario verso obiettivi strutturali di qualità ed efficienza.

Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ha visibilità completa delle attività svolte dall'Assegnatario per ogni progetto di delivery relativo alle singole Amministrazioni Contraenti, ed è responsabile di predisporre ed attivare eventuali azioni correttive ai processi di delivery e all'organizzazione qualora si rendesse necessario o anche solo utile per migliorare gli standard qualitativi offerti.

5.2 Matrice Ruoli e Responsabilità

Di seguito viene fornita una descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure professionali facente parte della struttura organizzativa proposta per la gestione del Contratto Esecutivo.


Ruoli	Responsabilità
Responsabile Contratto Esecutivo SPC	<p>È responsabile della fornitura del contratto esecutivo. È garante della corretta esecuzione delle attività e della conformità ai documenti contrattuali. Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ effettuare il coordinamento complessivo della Fornitura; ▪ assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso una visione unica ed integrata dello stato dell'arte dell'intero Progetto; ▪ gestire gli aspetti amministrativi del contratto; ▪ eseguire, con il Responsabile Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, la rendicontazione operativa ed economica delle attività progettuali.
Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC	<p>Si identificano con tale definizione le figure dedicate al processo di gestione della prevendita. Il personale parte di questa funzione risulta altamente qualificato nell'operare per aree geografiche e nel supportare le Amministrazioni durante le fasi di definizione e disegno delle soluzioni da attivare, tramite coordinamento, per la stesura del Contratto Esecutivo e del Progetto dei Fabbisogni.</p> <p>Nello specifico, il Referente prevendita SPC si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fornire un supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la compilazione del Piano dei Fabbisogni, con informazioni per ogni servizio sia di tipo quantitativo, che economico; ▪ gestire tutte le attività relative alla definizione e stesura del Progetto dei Fabbisogni, definendo i contenuti di progetto ed attivando tutti i processi aziendali che sono coinvolti nella definizione del progetto stesso; ▪ definire il dettaglio dei costi del progetto previsto dal Piano di Attuazione, in coordinamento con il Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; ▪ fornire una consulenza al Cliente, riguardo le soluzioni tecnologiche migliori e più adatte che rispondano alle effettive esigenze del cliente, anche in ottica evolutiva; ▪ produrre documentazione e garantire l'esecuzione dei processi associati al progetto dei fabbisogni, inclusa la comunicazione con il Cliente; ▪ progettare il design della soluzione complessiva, la configurazione, dei costi associati e produrre la documentazione specifica del Progetto di Attuazione, all'interno del Progetto dei fabbisogni; ▪ definire la documentazione relativa al Progetto di Attuazione all'interno del Progetto dei fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; ▪ coordinare la fase di Order Management a partire dal Progetto dei fabbisogni;

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 18/23 C2

Ruoli	Responsabilità
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ produrre la documentazione relativa il Contratto Esecutivo, assieme al Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; ▪ definire il Piano di attuazione e Piano operativo all'interno del Progetto dei Fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; ▪ coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari al Progetto dei Fabbisogni.
Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	<p>È incaricato della corretta pianificazione degli interventi progettuali e della gestione del rischio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisce, controlla e garantisce i processi e le procedure che il Fornitore implementa per il delivery e migrazione dei servizi previsti in convenzione SPC; ▪ Supervisione di tutti i progetti in fase di Delivery, garantendo la soddisfazione delle Amministrazioni ed il rispetto delle tempistiche di progetto concordate; ▪ Rappresenta per AGID/CONSIP l'interfaccia relazionale responsabile per conto dell'Assegnatario della fase di delivery e migrazione; ▪ Gestisce il monitoraggio per l'Assegnatario e per AGID/CONSIP degli stati di avanzamento dei progetti in corso con le singole Amministrazioni contraenti; ▪ Offre supporto alla fase di pre-vendita nella definizione dei piani di progetto; ▪ Definisce e concorda con l'Amministrazione il piano di Attuazione e il Piano di comunicazione; ▪ Coordina le strutture interne (Rete, Customer Care) ed esterne (Partner tecnologici) in funzione del tipo di servizio da erogare; ▪ Guida l'Assegnatario verso il collaudo e la migrazione dei servizi, e passaggio alla struttura di Assurance; <p>Garantisce che avvenga un costante aggiornamento del progetto a beneficio dell'Amministrazione contraente.</p>
Centro di gestione (Help Desk)	<p>Effettua la gestione e risoluzione dei ticket delle Amministrazioni, tramite un Team di Erogazione.</p> <p>Il centro di gestione e' raggiungibile mediante il punto di accesso multicanale Numero Verde, Fax, Portale web</p>

Lo schema seguente illustra la matrice ruoli-responsabilità a supporto coinvolta nella fase di realizzazione del delivery, per le attività coordinate dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Ruoli	Responsabilità
Corporate Provisioning Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina le attività di realizzazione dell'infrastruttura di rete interagendo con i dipartimenti interni ed esterni impegnati nel delivery della connettività; ▪ Coordina le Terze Parti per l'installazione e collaudo dei CPEs e dei Firewall se presenti; ▪ Finalizza e testa l'attivazione ed il collaudo della connettività e delle sue configurazioni; ▪ Al fine di agevolare la velocità di erogazione delle attività il Project Manager può interfacciarsi direttamente con i referenti dell'Amministrazione.
Configuration and Field Activation	<p>Valida e predispone delle configurazioni sulla rete di backbone dell' Assegnatario e sugli apparati presso il cliente (CPEs).</p>

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 19/23 C2

Ruoli	Responsabilità
Security Operation Center	Configura e implementa le policy di sicurezza (firewall, antivirus etc.) e realizza i servizi di sicurezza previsti dal contratto esecutivo
Enterprise Customer Operations	Verificano le pratiche dal punto di vista amministrativo sui sistemi CRM.

I team delle diverse strutture aziendali sono strutturati su scala geografica e ridondati al fine di consentire una gestione multi progetto e di garantire una continuità operativa.

5.3 Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi

In questo paragrafo vengono descritte le macroattività ed i principi che guidano la fase di delivery dei servizi, che ha formalmente inizio al momento dell'approvazione da parte dell'amministrazione contraente del Progetto dei Fabbisogni.

Il Fornitore gestisce il processo di delivery dei servizi previsti a contratto e delle principali fasi in cui si sviluppa, secondo i massimi criteri di qualità ed efficienza; adottando best practice consolidate e tecniche di Project Management certificate.

5.3.1 Processo di attivazione

Il "processo di attivazione", sotto descritto nelle sue fasi macroscopiche, permette all'Amministrazione di comprendere l'organizzazione, di individuare i punti di contatto e di interazione con il Fornitore nelle varie fasi di delivery.

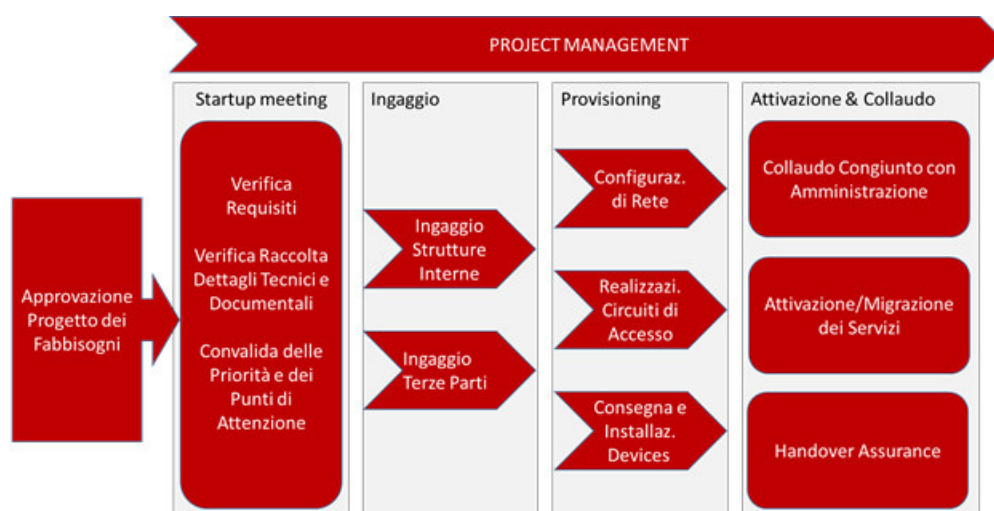



Figura 5: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 20/23 C2

5.3.1.1 Startup meeting

In seguito alla formalizzazione del contratto, potrà essere presentato al cliente, nella riunione di startup, il team preposto alla erogazione dei servizi.

In questa fase, il cliente e Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC hanno l'opportunità di condividere e consolidare informazioni ed evidenziare le specifiche esigenze tecniche, amministrative, operative, logistiche, etc. indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

A titolo di esempio e in funzione di quanto definito nel Progetto dei Fabbisogni approvato, potrà essere utile verificare e/o integrare una serie d'informazioni relative al contesto cliente:

- Indirizzamento IP privato
- Routing-policy, Policy di sicurezza
- Referenti cliente e orario sedi
- Informazioni e documenti safety (es. DUVRI per tutte le sedi /eventuale- documentazione di cantiere e POS per lavorazioni TITOLO IV).
- Communication Plan
- Verifica del piano di lavoro (GANTT, Milestone, criticità e priorità del cliente)
- Convalida dei test di collaudo previsti
- Valutazione congiunta dei potenziali rischi di progetto e mitigation

5.3.1.2 Ingaggio delle strutture del Fornitore

In seguito allo startup, Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ingaggia le strutture interne ed esterne.

Il piano interno di progetto viene gestito coinvolgendo gli enti preposti in avanzamenti di progetto periodici definiti in base alla durata del delivery.

Un equivalente piano di progetto composto dalle principali WBS coinvolte verrà discusso con il cliente in SAL definiti e concordati allo startup.

5.3.1.3 Provisioning

La fase di provisioning è costituita dalle seguenti fasi:


- Consegna apparati;
- Installazione apparati
- Configurazione apparati;

Durante questa fase, il cliente vedrà intervenire, a seconda dei casi, i tecnici che per conto del Fornitore avranno il compito di consegnare, installare e configurare gli apparati.

Gli interventi saranno orchestrati dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC che aggiorna puntualmente il cliente al fine di consentirgli la migliore gestione organizzativa.

Per ogni sede, il Fornitore predispone una procedura operativa per:

- Contattare il referente tecnico della sede;
- Concordare le modalità ed i tempi di interventi on-site;

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 21/23 C2

- Effettuare una verifica del sito, se necessario;
- Procedere alle attività di installazione e configurazione apparati
- Supportare le attività di collaudo di configurazione

5.3.1.4 Collaudo dei servizi

Il Fornitore predisporrà le procedure di collaudo in accordo con l'Amministrazione Contraente ai fini della verifica della completa funzionalità dei servizi erogati,

Le prove di collaudo verificheranno almeno:

- Caratteristiche HW/SW e funzionalità dei sistemi installati;
- Connettività end-to-end, se prevista dal servizio, e verifica della corretta implementazione delle CdS richieste nella sede;
- Servizi di sicurezza implementati;
- Rilevazioni sugli indicatori di qualità del servizio;
- Procedure di fatturazione e rendicontazione.

Inoltre, il Fornitore si impegna, qualora richiesto dall'Amministrazione, a svolgere ulteriori prove integrative non previste nel documento di cui sopra.


A collaudo positivo, il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC effettua handover del progetto e dei servizi realizzati alle strutture del Fornitore di Operations (Handover Assurance) per la gestione in esercizio e manutenzione e farà partire la fatturazione.

5.3.1.5 Conclusione delle attività di delivery

Il Fornitore gestisce l'attivazione del servizio adottando soluzioni personalizzate allo scopo di ridurre al minimo le discontinuità di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione fruisca di servizi preesistenti, il Fornitore prevedrà congiuntamente con l'Amministrazione contraente, le procedure di attivazione che permettano il mantenimento dell'operatività durante le fasi di migrazione. A titolo esemplificativo:

- Tutti gli interventi eseguiti sulle piattaforme in esercizio saranno effettuati al di fuori dell'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e, comunque, in intervalli e orari definiti e concordati dall'Amministrazione coerentemente con le esigenze di continuità del servizio;
- Nel caso in cui un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di malfunzionamento, il Fornitore assicurerà la possibilità di un ripristino immediato della condizione preesistente, mediante una procedura di roll-back;
- Nel rispetto della continuità del servizio, il piano di migrazione proposto del Fornitore sarà strutturato al fine di garantire il massimo parallelismo delle attività al fine di minimizzare i tempi di attivazione;
- Il processo di migrazione prevedrà, ove applicabile, una fase di "parallelo operativo" in grado di garantire, in una determinata finestra temporale, la coesistenza dei servizi erogati dall'attuale Fornitore di Servizi di Connettività e di quelli forniti del Fornitore. Il parallelo operativo sarà tenuto attivo per il tempo necessario a completare le attività di migrazione e verificare la corretta operatività dei nuovi servizi.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 22/23 C2

5.4 Piano Operativo

5.4.1 Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni

Il *Piano dei Fabbisogni* è il documento che contiene per ciascuna categoria di servizi, indicazioni di tipo quantitativo ed economico di ciascun servizio che l'amministrazione potrà sottoscrivere. Tale documento viene redatto dall'amministrazione con il supporto del Fornitore.

A partire dal Piano dei Fabbisogni, l'Assegnatario predispone il *Progetto dei Fabbisogni* nel quale sono dettagliate le richieste dell'amministrazione e una proposta tecnico/economica delle stesse.

In ogni caso, entro 60 giorni dalla data ricezione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Progetto dei Fabbisogni.

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e può essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. L'Assegnatario si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica.

Il progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo.


Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione può variare o aggiornare il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni coerentemente con le modalità e tempistiche descritte nel presente paragrafo.

5.4.2 Pianificazione del Contratto Esecutivo

La pianificazione è da considerarsi un piano di massima per il rilascio dei servizi contrattualizzati, volto a fornire un'anticipazione indicativa dello sviluppo delle attività e relative tempistiche. Essendo disegnato sulla base delle sole informazioni preliminari raccolte in fase di prevendita, della stima dell'elapsed richiesto dalle attività in capo all'Amministrazione, della previsione delle disponibilità di calendario dei discenti, potrà subire affinamenti in fase esecutiva.

A seguito della firma del contratto, Vodafone effettuerà le procedure atte a garantire i tempi desiderati, per le quali potranno, in condizioni straordinarie, emergere elementi non prevedibili in fase di progettazione tali da incidere su tempi e costi di realizzazione. Al verificarsi di quanto sopra, Vodafone si impegna ad informare tempestivamente il cliente ed a valutare possibili soluzioni di contingency atte a mitigare l'impatto sulla esecuzione differita dei servizi.

Il tempo di delivery dei servizi previsti in questa versione del Progetto dei fabbisogni si stima in 60gg solari.

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 23/23 C2

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa

Lo "stato di avanzamento" contiene le seguenti informazioni:

- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni e relative penali
- inadeguatezze del servizio verificatisi nel periodo

Il responsabile del Fornitore per la creazione e invio dello Stato di Avanzamento e' il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Il Referente dell'amministrazione approva mediante comunicazione ufficiale via email lo Stato di avanzamento, oppure ne richiede la modifica, in accordo al Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

La matrice di comunicazione relativa lo stato di avanzamento e' la seguente.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazion e Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Stato di avanzamento mensile	-	Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	Referente dell'Amministrazione	Email	Entro 15 giorni del mese successivo al mese di riferimento