



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0121800-A del 02/11/2020

AIFA



165905957

Roma, 02/11/2020

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
02/11/2020	Ufficio Procedure Centralizzate		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Abbonamento Ubidictionary.com Ltd.			
Dizionari di lingua: 5 dizionari – da condividere con tutti i funzionari linguistici			
Abbonamento annuale a 5 dizionari a scelta tra quelli in catalogo fino a 15 utenti.			
Durata prevista dell'acquisto			
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Consultazione necessaria per l'espletamento dell'attività da parte dell'Ufficio Procedure Centralizzate per la traduzione assistita dei testi europei			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)	€ 187,00/anno		
URGENZA:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

Giuseppe Rinaldi

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale