



Direzione Generale

0021354-22/02/2021-AIFA-AIFA-A

A:  
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:  
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

☒ Ufficio Attività negoziale e  
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale  
della Direzione Generale

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** Direzione Generale

**Centro di costo:** indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente

**Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI  
☒ SERVIZI  
☐ LAVORI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto**

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

La Direzione Generale necessita di acquisire servizi di consulenza in ambito architettonico e tecnico, in relazione alle attuali sedi, alla futura sede aggiuntiva e alla futura sede istituzionale dell'Agenzia.

A tal fine, è stata espletata dall'Ufficio Trattamento giuridico una ricognizione interna di un'unità di personale con laurea in architettura e con comprovata ed elevata esperienza e professionalità nello svolgimento dei servizi predetti (All. 1).

Tale ricognizione ha dato esito negativo, in quanto non è stato possibile vagliare l'unica candidatura pervenuta perché presentata da un dipendente di ruolo non appartenente a qualifiche/profili professionali compatibili con l'attività richiesta, trattandosi di assistente di amministrazione, area II F2, come attestato dall'Ufficio Trattamento Giuridico (All. 2).

In data 22 febbraio 2021, è pervenuto alla Direzione Generale il preventivo presentato dalla Bioedil Progetti S.r.l. (All. 3). Considerato:

- che la predetta società, iscritta al Mepa, risulta un operatore economico di primaria importanza nel settore di appartenenza, come si può evincere dall'elenco dei principali clienti della stessa di cui al portfolio agli atti del presente procedimento;
- che tale operatore economico non ha mai stipulato in precedenza contratti con l'Agenzia e, pertanto, il principio di rotazione dei fornitori risulta pienamente rispettato;
- che i servizi offerti nel preventivo corrispondono al fabbisogno dell'Agenzia;
- che il prezzo offerto per i servizi in questione appare pienamente in linea con i prezzi di mercato di simili servizi.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

BIOEDIL PROGETTI S.R.L.

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

.....  
**Durata prevista dell'acquisto: 12 mesi**

**Acquisto da reiterare nel tempo** (*barrare NO se acquisto una tantum*):

☒ **SERVIZI**

☐ **LAVORI**

### **MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si veda il campo "descrizione acquisto"

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):**

38.000 Euro, che saranno corrisposti a consumo, all'attivazione dei singoli servizi, che saranno attivati singolarmente, in base alle esigenze dell'Agenzia, mediante apposita richiesta, sulla base dei prezzi indicati nel preventivo allegato.

**URGENZA:**

☒ **SI**  
☐ **NO**

### **MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA**

Necessità di allocare nella maniera più efficiente ed economica possibile il personale dell'Agenzia, anche tenuto conto dell'ingresso delle nuove unità reclutate a seguito del completamento dei concorsi di cui all'art. 9 *duodecies* del D.L. n. 78/2015 e dell'espletamento dei nuovi concorsi previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2021.

### **ALLEGATI:**

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo**

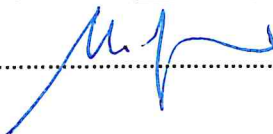
- ☐ Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori
- ☐ Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☒ Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ Verbale selezione operatori
- ☐ n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

**FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

.....  




Ufficio gestione e trattamento giuridico

**A tutti i dipendenti  
SEDE**

**Oggetto: ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede**

La Direzione generale ha richiesto di svolgere una ricognizione interna al fine di individuare una unità di personale, di cui avvalersi temporaneamente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in architettura
- 2) comprovata ed elevata esperienza e professionalità nello svolgimento dei servizi assimilabili a quelli sotto elencati.

L'unità predetta dovrà espletare i seguenti servizi:

- redazione di documenti relativi all'analisi dei requisiti e fabbisogni tipologico-funzionali nell'ambito delle indagini di mercato espletate ed eventualmente da espletare per la ricerca della nuova sede istituzionale e di una sede aggiuntiva dell'Agenzia;
- assistenza e supporto relativamente a valutazioni urbanistico-edilizie e di congruità commerciale, anche nell'ambito delle indagini di mercato espletate ed eventualmente da espletare per la ricerca della nuova sede istituzionale e di una sede aggiuntiva dell'Agenzia;
- supporto all'Agenzia per la creazione di layout corrispondenti ai fabbisogni attuali e futuri dell'amministrazione.

Pertanto il personale di ruolo appartenente a qualifiche/profili professionali compatibili con l'attività richiesta, che ritenga di possedere le predette caratteristiche, potrà manifestare la propria disponibilità al seguente indirizzo: [segreteriaisorseumane@aifa.gov.it](mailto:segreteriaisorseumane@aifa.gov.it) e, per conoscenza, all'ufficio presso cui è assegnato.

Le candidature dovranno pervenire entro il 29 gennaio 2021 allegando un proprio curriculum aggiornato ed indicando nell'oggetto della domanda la seguente dicitura: "Ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede". Si precisa che per lo svolgimento dell'attività in oggetto non sono previsti compensi aggiuntivi.

Il Dirigente

Maria Carmela Varasano



9/2/2021

Zimbra

Zimbra

f.clementi@aifa.gov.it

---

**Ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede**

---

**Da :** Maria Carmela Varasano  
<mc.varasano@aifa.gov.it>

mer, 03 feb 2021, 17:03

**Oggetto :** Ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede

**A :** Direzione Generale AIFA  
<direzionegenerale@aifa.gov.it>, Trotta  
Francesco <f.trotta@aifa.gov.it>

**Cc :** Segreteria Risorse Umane  
<segreteriarisorseumane@aifa.gov.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Di seguito alla mail sotto riportata, a seguito dei chiarimenti richiesti, si rappresenta che l'unica domanda è stata presentata da un dipendente di ruolo non appartenente a qualifiche/profili professionali compatibili con l'attività richiesta, come indicato nella nota di ricognizione n. 7438 del 22 gennaio u.s., trattandosi di assistente di amministrazione, area II F2.

Cordiali saluti

Maria Carmela Varasano

---

**Da:** "Segreteria Risorse Umane" <segreteriarisorseumane@aifa.gov.it>

**A:** "Direzione Generale AIFA" <direzionegenerale@aifa.gov.it>

**Cc:** "Maria Carmela Varasano" <mc.varasano@aifa.gov.it>, "Trotta  
Francesco" <f.trotta@aifa.gov.it>

**Inviato:** Martedì, 2 febbraio 2021 13:24:41

**Oggetto:** Fwd: Ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede

Gentilissimi,

si inoltra l'unica domanda pervenuta relativamente alla ricognizione di cui all'oggetto.

Cordialmente

Segreteria Risorse umane

---

**Da:** "Corradi Danilo" <d.corradi@aifa.gov.it>

**A:** "segreteriarisorseumane" <segreteriarisorseumane@aifa.gov.it>

**Cc:** "Trapanese Maurizio" <m.trapanese@aifa.gov.it>, "SettoreICT" <settoeict@aifa.gov.it>

**Inviato:** Martedì, 26 gennaio 2021 16:27:40

**Oggetto:** Ricognizione interna per l'individuazione di una unità di personale con laurea in architettura per attività inerenti la nuova sede

Gentili Colleghe, gentili Colleghi,  
con la presente manifesto la mia disponibilità a rispondere all'interpello di cui al Prot. n° 7438-P del 22/01 u.s.

Cordiali saluti,  
Danilo Corradi.

---

### Danilo Corradi

Segreteria ICT  
Agenzia Italiana del Farmaco  
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma  
Tel. +39 0659784029  
d.corradi@aifa.gov.it | www.aifa.gov.it

---

-----  
-----  
Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

--

---

Segreteria Risorse umane

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.59784521/4512/4028

---

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

---

**BIOEDIL PROGETTI S.R.L.**

Spett.le AIFA  
Agenzia Italiana del Farmaco

Roma, 22 febbraio 2021

**Oggetto: Sedi AIFA attuali, aggiuntiva e nuova sede istituzionale.  
Servizi di consulenza in ambito architettonico e tecnico**

**PREMESSA**

La presente per formularVi la ns. migliore offerta relativa alle attività indicate in oggetto.

**PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

- A. Attività tecniche sede aggiuntiva dell'Agenzia;
- B. Attività tecniche sedi attuali dell'Agenzia site in via del Tritone n. 181 e via del Tritone n. 169;
- C. Attività tecniche nuova sede istituzionale dell'Agenzia.

**COMPENSI PROFESSIONALI**

Il compenso professionale calcolato per l'intero corpo delle attività da svolgere ammonta ad € 38.000,00 (trentottomila/00) IVA e C.N.P.A.I.A. escluse.

Nel presente paragrafo si riporta la descrizione e la quantificazione delle attività progettuali da svolgere.

**A. Attività tecniche sede aggiuntiva dell'Agenzia**

- A.1 Analisi della documentazione tecnica e successiva relazione dello stato di fatto di manufatti ed edifici esistenti con particolare riguardo alle verifiche di conformità degli impianti elettrici, meccanici e a fluido, nonché degli aspetti antincendio e supervisione tecnica assidua in fase di realizzazione dei successivi interventi di adeguamento propedeutici all'insediamento del personale AIFA nello stabile.

**Importo A.C. € 4.000,00**

- A.2 Studi preliminari ed elaborazione di layout per la riorganizzazione degli spazi e supervisione tecnica assidua in fase di realizzazione degli interventi proposti.

**Importo A.C. € 6.000,00**

- A.3 Attività relativa alla scelta e all'allocazione degli arredi necessari per una riorganizzazione dei nuovi futuri spazi in edifici e manufatti esistenti, nel rispetto delle indicazioni e dei parametri economici concertati con AIFA, attraverso la realizzazione di layout, e assistenza in fase di collocazione degli stessi.

**Importo A.C. € 5.000,00**



**B. Attività tecniche sedi attuali dell'Agenzia site in via del Tritone n. 181 e via del Tritone n. 169;**

- B.1 Studi preliminari ed elaborazione di layout per la riorganizzazione degli spazi e supervisione tecnica assidua in fase di realizzazione degli interventi proposti.

**Importo A.C.** € **6.000,00**

- B.2 Attività relativa alla scelta e all'allocazione degli arredi necessari per una riorganizzazione dei nuovi futuri spazi in edifici e manufatti esistenti, nel rispetto delle indicazioni e dei parametri economici concertati con AIFA, attraverso la realizzazione di layout, e assistenza in fase di collocazione degli stessi.

**Importo A.C.** € **4.000,00**

**C. Attività tecniche nuova sede istituzionale dell'Agenzia**

- C.1 Ricerche e studi di fattibilità urbanistico/edilizie per la nuova sede istituzionale.

**Importo A.C.** € **5.000,00**

- C.2 Analisi della documentazione tecnica e successiva relazione dello stato di fatto di manufatti ed edifici esistenti con particolare riguardo alle verifiche di conformità degli impianti elettrici, meccanici e a fluido, nonché degli aspetti antincendio e supervisione tecnica assidua in fase di realizzazione dei successivi interventi di adeguamento propedeutici all'insediamento del personale AIFA nello stabile.

**Importo A.C.** € **4.000,00**

- C.3 Studi preliminari, distributivi e funzionali, per la nuova sede istituzionale in relazione alle esigenze e alla struttura organizzativa dell'Agenzia.

**Importo A.C.** € **4.000,00**

N.B. Le seguenti attività saranno computate dopo l'avvenuta individuazione della nuova sede e oggetto di differente incarico:

- elaborazione di layout per la riorganizzazione degli spazi e supervisione tecnica assidua in fase di realizzazione
- attività relativa alla scelta e all'allocazione degli arredi necessari per una riorganizzazione dei nuovi futuri spazi in edifici e manufatti esistenti, nel rispetto delle indicazioni e dei parametri economici concertati con AIFA, attraverso la realizzazione di layout, e assistenza in fase di collocazione degli stessi

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli importi di cui sopra ammontanti ad un totale di € 38.000,00 (trentottomila/00), sono da intendersi oltre ad IVA e C.N.P.A.I.A. e saranno liquidati secondo le modalità di seguito riportate:

- A. Attività tecniche sede aggiuntiva dell'Agenzia € 15.000,00**
- |     |            |                                                      |
|-----|------------|------------------------------------------------------|
| A.1 | € 3.000,00 | a consegna della documentazione e relazione tecnica; |
| A.1 | € 1.000,00 | a fine lavori;                                       |
| A.2 | € 5.000,00 | a consegna dei layout distributivi degli spazi;      |
| A.2 | € 1.000,00 | a fine lavori;                                       |
| A.3 | € 4.000,00 | a consegna dei layout collocazione arredi;           |
| A.3 | € 1.000,00 | a fine lavori;                                       |
- B. Attività tecniche sedi attuali dell'Agenzia € 10.000,00**
- |     |            |                                                 |
|-----|------------|-------------------------------------------------|
| B.1 | € 5.000,00 | a consegna dei layout distributivi degli spazi; |
| B.1 | € 1.000,00 | a fine lavori;                                  |
| B.2 | € 3.000,00 | a consegna dei layout collocazione arredi;      |
| B.2 | € 1.000,00 | a fine lavori;                                  |
- C. Attività tecniche nuova sede istituzionale dell'Agenzia € 13.000,00**
- |     |            |                                                                 |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------|
| C.1 | € 5.000,00 | a consegna della relazione di fattibilità urbanistico/edilizia; |
| C.2 | € 4.000,00 | a consegna della documentazione e relazione tecnica;            |
| C.3 | € 4.000,00 | a consegna degli studi preliminari.                             |

I servizi di cui ai punti sopra riportati saranno attivati singolarmente, in base alle esigenze di AIFA, mediante apposita richiesta; l'importo del corrispettivo che sarà effettivamente erogato sarà determinato in base ai singoli servizi richiesti ed effettivamente resi, sulla base dei prezzi su indicati.

Il pagamento delle fatture emesse a fronte del presente contratto sarà effettuato a 30 gg. (trenta giorni) data fattura tramite rimessa diretta a mezzo bonifico bancario.

Quanto oggetto del presente contratto sarà consegnato in n. 2 copie cartacee oltre ai relativi file in

Distinti saluti

BIOEDIL PROGETTI S.r.l.  
Arch. Renato Guidi