



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

AIFA



166718121

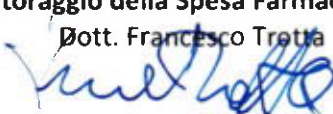

AIFA



166718186

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
28/12/2020	Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Al fine di poter procedere alla pubblicazione di un articolo elaborato a partire dal "Rapporto OsMed sull'uso dei farmaci durante l'epidemia COVID-19 Anno 2020", è opportuno effettuare il pagamento di una <i>tassa</i> che permetta di rendere l'articolo scaricabile gratuitamente. La rivista a cui è stato inviato il manoscritto che ha accettato la pubblicazione sotto forma di Research Lettere è <i>JAMA Network Open</i>. Si allega, altresì, il modulo di assenza di conflitto di interessi debitamente sottoscritto.</p>			
Durata prevista dell'acquisto	Una tantum		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
<p>Dato il ruolo istituzionale e divulgativo di AIFA è auspicabile che l'articolo di cui <i>JAMA Network Open</i> effettuerà la pubblicazione sia visualizzabile liberamente e gratuitamente da chiunque. Pertanto occorre effettuare il pagamento di una <i>tassa</i> che copra i costi di copyright. L'articolo uscirà a firma di dipendenti AIFA e del Direttore Generale.</p>			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)	€ 2.500,00 (IVA esclusa)		
URGENZA:	SI X	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Vista l'attualità della tematica trattata è opportuno procedere velocemente.			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
<p>Il Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni Dott. Francesco Trotta</p>  			

NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div> <div>senza riallocazione risorse</div> <div>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità
_____, in data __/__/__, prot. n.
_____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;
ritiene che l'acquisto proposto sia

NECESSARIO NON NECESSARIO.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. **Francesco Trotta**, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio della Spesa Farmaceutica e Rapporti con le Regioni dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data
28/12/2020

(Firma)