

All'Agenzia Italiana del Farmaco
Settore Risorse umane
segreteria risorseumane@aifa.gov.it

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A DIRIGENTI SANITARI.
MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Profilo	
Incarico attuale	
Recapito telefonico	

esprime la propria disponibilità al conferimento dell'incarico, di cui all'avviso n. del pubblicato sul sito dell'Agenzia, indicato nella tabella che segue (*nella tabella, barrare il campo a destra della colonna "numero incarichi e fascia retributiva" in corrispondenza dell'incarico, [colonna "X"]*).

STRUTTURA	DESCRIZIONE	NUMERO POSIZIONI E FASCIA RETRIBUTIVA	X
Area Autorizzazioni Medicinali	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, supporto alle attività di carattere regolatorio e scientifico dell'Ufficio di Area, con particolare riferimento all'interazione con altre Aree, alle attività di revisione che impattano su tutti i medicinali autorizzati, alle richieste provenienti dalla Direzione Generale e da Enti esterni, alle attività conseguenti alla partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Autorizzazioni all'immissione in commercio	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, <i>management</i> tecnico-regolatorio delle domande di nuova AIC nazionali e di MR/DC, con Italia sia come Stato membro di riferimento (RMS) che come Stato membro interessato (CMS), con valutazione della qualità chimico-farmaceutica e revisione degli stampati ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Procedure post autorizzative	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazione della parte di efficacia e sicurezza delle domande di variazione e rinnovo di AIC nazionali e	BS	

	comunitarie, con Italia sia come Stato membro di riferimento (RMS) che come Stato membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.		
Ufficio Procedure post autorizzative	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazione tecnico-scientifica delle domande di variazione e rinnovo nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Procedure centralizzate	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, attività di valutazione tecnico-scientifica nell'ambito di procedure autorizzative, Scientific Advice EMA e processo di definizione della rimborsabilità dei medicinali con procedura autorizzativa centralizzata, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	

Allega il proprio curriculum vitae professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Luogo e data

Firma