



Alla SELETEK Srl  
Via S. Perrone, 10  
70021 Acquaviva delle Fonti (BA)  
pec. [seletek@pec.it](mailto:seletek@pec.it)

**OGGETTO:** Acquisizione del servizio comprendente la predisposizione di banche dati di quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali. CIG 7192630A09. Richiesta preventivo.

Gentilissimi,

facendo riferimento al contratto di cui alla gara identificata con CIG 7192630A09, si richiede, cortesemente, la formulazione di un preventivo di spesa quale integrazione del contratto citato.

Il contratto in questione prevedeva la fornitura di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati di quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali.

Stante le misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che impongono di evitare e/o limitare gli assembramenti e gli spostamenti, e pertanto rendono al momento impossibile effettuare prove concorsuali, anche in grandi spazi, con il coinvolgimento di moltissime persone, l'Agenzia ha la necessità di prevedere l'ipotesi di svolgimento delle prove dei concorsi programmati non solo "in presenza" dei candidati ma anche da remoto e, quindi, organizzare sia le prove preselettive che le prove scritte tramite piattaforma digitale e servizio di proctoring.

**PROVE PRESELETTIVE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING.**

In particolare, l'Agenzia ha necessità di espletare le prove preselettive da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 11 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente sanitario biologo per il quale sono pervenute n. 938 istanze.

**OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Il fornitore dovrà garantire assistenza al personale incaricato dall'AIFA di curare tutti gli aspetti generali connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Tale assistenza dovrà essere garantita dalla data di affidamento del servizio al fornitore fino al termine dell'espletamento delle prove.

### **Predisposizione di banche dati di quiz**

1. In funzione del numero di istanze pervenute n. 938, la prova preselettiva potrà essere eventualmente suddivisa in più sessioni e in più giornate, per un massimo di tre sessioni giornaliere, così suddivise:

- prima sessione: ore 08:00;
- seconda sessione: ore 12:30;
- terza sessione: ore 16:30.

2. Per quanto riguarda la banca dati dei quiz necessari per l'espletamento della prova preselettiva dei dirigenti biologi, l'AIFA ha il bisogno di realizzare e rendere disponibili un totale massimo di n. **3.000** quiz a risposta multipla, che riguarderanno i seguenti gruppi di materie così suddivise:

- legislazione che disciplina i medicinali ad uso umano: **totale quesiti n. 250**
- sperimentazione clinica dei medicinali: **totale quesiti n. 150**
- farmacovigilanza: **totale quesiti n. 250**
- medicinali biologici, *Good Clinical Practices* (GCP): **totale quesiti n. 100**
- *Good Manufacturing Practices* (GMP) nella produzione di medicinali biologici e biotecnologici: **totale quesiti n. 100**
- disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: **totale quesiti n. 350**
- lingue straniere: **totale quesiti n. 800**
- cultura generale: **totale quesiti n. 1000**

3. Ogni quiz dovrà prevedere n. 4 (quattro) opzioni di risposta, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti n. 3 (tre) dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta.

4. La banca dati oggetto di richiesta dovrà essere compiutamente realizzata e utilizzabile entro **30 giorni** dalla richiesta della Commissione esaminatrice e/o dell'Agenzia.

### **Predisposizione e somministrazione dei questionari ai candidati mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.**

Il fornitore dovrà garantire un servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, della prova preselettiva del concorso in questione. Il servizio di progettazione, attiene la predisposizione di apposita piattaforma digitale e tutto quanto necessario per consentire lo svolgimento delle prove preselettive del concorso.

In particolare il servizio consiste nella fornitura di:

1) idonei strumenti per l'effettuazione del concorso da remoto.

- 2) allestimento sale proctoring e per la Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto.
- 3) proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto.
- 4) progettazione dei questionari
- 5) servizi di supporto
- 6) servizio di assistenza tecnica

**Il servizio oggetto del presente capitolato comprende:**

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto della prova preselettiva. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.
- 2) Allestimento sale:
  - a) allestimento sala proctoring
  - b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) Servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
- 4) Progettazione dei questionari per la prova preselettiva con batteria di 60 domande per questionario, come già descritto, con gestione del tempo prova per candidato. Occorrerà prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi. Tutti i questionari dovranno essere bilanciati in modo da garantire a tutti i candidati il medesimo livello di difficoltà.
- 5) Servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, correzione della prova, predisposizione della graduatoria anonima, sistema di accesso agli atti con griglia di correzione.
- 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
- 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
- 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
- 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
- 10) Personale:
  - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;

b) dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove.

È, inoltre, oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, della propria scheda risposte e della griglia delle risposte esatte. Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

### **PROVE SCRITTE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING.**

Oltre a quanto già illustrato in premessa l'Agenzia con legge 30 dicembre 2020, n. 178, è stata autorizzata, per l'anno 2021, ad assumere un contingente di personale pari a 40 unità; inoltre, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, adottato con delibera del CdA n. 44, del 20 novembre 2020, ed autorizzato dagli Enti vigilanti, prevede l'assunzione di 35 unità di personale per l'anno 2021.

Per quanto sopra esplicitato l'AIFA ha la necessità di realizzare per ogni procedura concorsuale, che verrà quanto prima bandita, n. 2 prove scritte.

E' intenzione dell'Agenzia quella di utilizzare le risorse finanziarie ancora disponibili sul contratto in essere, fino ad esaurimento del budget previsto per detto servizio di prove scritte.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Ogni concorso prevede l'espletamento di n. 2 prove scritte.

Il fornitore dovrà garantire assistenza al personale incaricato dall'AIFA di curare tutti gli aspetti generali connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Tale assistenza dovrà essere garantita dalla data di affidamento del servizio al fornitore fino al termine dell'espletamento delle prove.

### **Prove scritte: Organizzazione e gestione mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.**

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove scritte. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.
- 2) Allestimento sale
  - a) allestimento sala proctoring

- b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
  - 4) Prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi, con gestione del tempo prova per candidato.
  - 5) servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, l'elaborazione dei risultati con garanzia dell'anonimato dei candidati, la stampa dei risultati in ordine alfabetico ed in ordine di merito.
  - 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
  - 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
  - 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
  - 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
  - 10) Personale:
    - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;
    - b) Dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove.

È, inoltre, oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, delle prove svolte e della scheda di valutazione.

Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

**Costo massimo per la predisposizione di banche dati di quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.**

Per la fornitura di tutti i servizi sopraindicati, il costo massimo complessivo ipotizzato dalla scrivente Agenzia è pari ad **€. 36.800,00 + IVA** comprendente:

**Progettazione della banca dati di quesiti per la prova preselettiva.**

Creazione randomizzata di tanti questionari diversi quanti sono i candidati convocati.

I questionari dovranno essere bilanciati in modo da garantire a tutti i candidati il medesimo livello di difficoltà. **Euro 17.000,00 oltre IVA**

#### **Verifica tecnica Allestimento sale**

- a) allestimento sala proctoring
- b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto
- c) sopralluogo per la verifica tecnica dei locali dell'Amministrazione che dovranno essere dotati di 10 pc e collegamento ad internet.

#### **Servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto.**

Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.

**Fornitura del servizio di effettuazione del concorso** mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione **da remoto** della prova preselettiva in due giorni su tre sessioni giornaliere. La piattaforma consentirà le opportune personalizzazioni richieste da AIFA

Sarà fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.

#### **Servizi di supporto**

Acquisizione Anagrafiche  
Abbinamento anonimo del candidato alla prova  
Correzione delle prove scritte  
Predisposizione della graduatoria anonima  
Sistema di accesso agli atti con griglia di correzione

**Servizio di assistenza tecnica** per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing).

#### **Costo massimo per la predisposizione di prove scritte mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.**

Per la fornitura di tutti i servizi sopraindicati, il costo massimo complessivo ipotizzato dalla scrivente Agenzia per ogni singolo concorso comprendente 2 prove scritte per max. 150 candidati in due giornate diverse: max. **€. 15.000,00 + IVA (da suddividere in un costo fisso e un costo aggiuntivo per ciascun candidato).**

#### **PROVE SCRITTE. Organizzazione e gestione**

1) Attivazione piattaforma per lo svolgimento delle prove scritte da remoto, compreso il servizio preventivo di training a favore dei candidati per verificare la propria connessione e strumentazione tecnica, telecontrollo con servizio di proctoring da svolgersi presso l'AIFA con dotazione di p.c. e connessione internet.

Possibilità di svolgere le 2 prove scritte in un'unica giornata per 150 candidati  
**Costo max. preventivabile Euro 12.000,00 oltre IVA (da suddividere in un costo fisso e un costo aggiuntivo per ciascun candidato).**

Il DEC

*Angelo Balestrieri \**

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*