



Area Amministrativa

A:
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:
☒ Ufficio Attività negoziale e
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:
☐ Segreteria Tecnica Istituzionale
della Direzione Generale

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: Area amministrativa

Centro di costo: AIFA

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI
☒ SERVIZI
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Si richiede l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, extra MePA del servizio di copertura assicurativa "Furto Beni" dell'AIFA per il triennio 15/04/2021-14/04/2024 in favore dell'OE VITTORIA ASSICURAZIONI S.p.A., individuato a seguito di indagine di mercato avviata con Avviso pubblico, num. prot. 0029848/P dell'11/03/2021, allegato unitamente al verbale di apertura dei preventivi pervenuti nell'ambito della medesima.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 15/04/2021 Al: 14/04/2024

Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):

☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

In prossimità della scadenza dell'attuale copertura assicurativa Furto Beni dell'AIFA è necessario assicurare idonea copertura all'Agenzia per il triennio 15/04/2021-14/04/2024.

.....

.....

.....

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 17.400,00 oneri inclusi

URGENZA:

☒ SI
☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

La scadenza dell'attuale polizza n. 380796263 relativa alla copertura assicurativa "Furto Beni" della sede istituzionale dell'AIFA è prevista per il 14/04/2021.

.....

.....

.....

ALLEGATI:

☒ **Capitolato tecnico e Avviso pubblico num. prot. 0029848/P dell'11/03/2021 e verbale di 23/03/2021.**

- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**

- ☐ n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

.....