



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

0038861-30/03/2021-AIFA-AIFA-A

A:  
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:  
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

☐ ☒ Ufficio Attività negoziale e  
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale  
della Direzione Generale

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** *Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio*

**Centro di costo:** *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

**Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI  
☐ ☒ SERVIZI  
☐ LAVORI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto**

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)*

Servizi di supporto agli adempimenti di pubblicità legale, previsti dal Codice dei Contratti pubblici, per n. 2 gare di appalto di rilevanza europea e precisamente della gara per l'affidamento dei servizi di pulizie e sanificazione delle sedi dell'AIFA e di quella per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di custodia e gestione dell'archivio di transito nonché dell'archivio esterno di deposito dell'AIFA.

Per ciascuna di dette gare di importo superiore alla soglia di rilevanza europea, il Codice dei Contratti pubblici prevede, infatti, che la stazione appaltante proceda alla pubblicazione di quanto di seguito indicato:

- Pubblicazione del "Bando di gara" e "Avviso post informazione e relazione unica" sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Pubblicazione dell'"estratto del Bando di gara" su n. 2 quotidiani nazionali e su n. 2 quotidiani di rilevanza locale

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

INFO Srl – via A. Antonio n. 28 – 70051 BARLETTA – P.IVA 04656100726

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

Al fine di individuare l'OE cui affidare il servizio in parola, in data 22/03/2021 l'Ufficio ANGP ha pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA apposito Avviso Pubblico prot. n. 0034209-19/03/2021-P con l'invito, rivolto a tutti gli OE interessati, a far pervenire idoneo preventivo. Entro la data di scadenza ivi prevista, è pervenuto unicamente il preventivo dell'OE INFO Srl.

Pagina 1 di 3

Si allegano: l'Avviso pubblico, il preventivo ed il verbale di apertura dello stesso.

**Durata prevista dell'acquisto:** presumibilmente da aprile 2021 a aprile 2022

**Acquisto da reiterare nel tempo** (*barrare NO se acquisto una tantum*):

☐ SI

☒ **X** NO

#### MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Necessità di affidare il servizio di pubblicità legale per le pubblicazioni obbligatorie delle sopra indicate procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, come previsto dagli art. 72, 73 e 216 comma 11 del Codice dei contratti pubblici nonché dall'art. 2 comma 6 e art. 3 comma 1 del Decreto del 02/12/2016 del MIT

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):** € 3.612,85

Ai sensi di legge, tali spese saranno rimborsate alla stazione appaltante da ciascuno aggiudicatario delle sopra citate gare sopra soglia comunitaria, entro il termine di 60 giorni dalla richiesta.

**URGENZA:**

☐ SI

☒ **X** NO

#### MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

#### ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **X** Preventivo protocollato del fornitore INFO Srl
- ☒ **X** Avviso pubblico prot. n. 0034209-19/03/2021-P e verbale di apertura del preventivo ai fini della verifica di congruità tecnico-economica del preventivo
- ☐ Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso
- ☐ Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori
- ☐ Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva

- ☐ **X** Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ Verbale selezione operatori
- ☐ n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

**FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

.....

Firmato digitalmente da: CUGINI RAFFAELLA  
Ruolo: Dirigente Amministrativo  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 30/03/2021 14:39:11