



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione  
PatrimonioS E D E

## RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *SETTORE ICT*

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☒ BENI      ↑  
☐ SERVIZI      ↑  
☐ LAVORI

## DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

**Acquisto di n. 30 mouse e n. 33 cavi VGA.**

Si richiede l'acquisto di n. 30 mouse USB della Logitech modello B100 e n. 33 cavi VGA (codice prodotto KIT-MOUSE-VGA), in favore della società TECEM Data Sistemi S.a.s. di Contri S. & C.

Si richiede di procedere mediante affidamento diretto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

TECEM Data Sistemi S.a.s. di Contri S. &amp; C

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

.....

**Durata prevista dell'acquisto: UNA TANTUM****Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ SI  
☒ NO

## MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Carenza di componenti hardware

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 259,80 IVA esclusa**

Il costo, IVA esclusa, è stato previsto nel Budget 2021, per la quota di competenza, alla voce "Acquisto di materiale di consumo".

### URGENZA:

☐ SI

☐ NO

### MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

### ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☒ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☐ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

### FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Il Dirigente del Settore ICT  
(Maurizio Trapanese)