



CAPITOLATO TECNICO

Servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati), l'organizzazione e gestione di prove preselettive "da remoto" e l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali, da svolgersi sia "in presenza" che "da remoto", mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring – CIG 8731004C6B

Introduzione

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura dei servizi, in quantità, qualità e livelli di servizio, oggetto della presente procedura negoziata sopra soglia.

La legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 all'art. 1, comma 430, autorizza, per l'anno 2021, l'Agenzia ad assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mediante appositi concorsi pubblici per titoli ed esami, anche in modalità telematica e decentrata, ai sensi e nei termini di cui all'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, senza il previo espletamento delle procedure di mobilità, un contingente di personale pari a 40 unità, di cui 25 da inquadrare nell'Area III-F1 del comparto funzioni centrali, 5 da inquadrare nell'Area II-F2 del comparto funzioni centrali e 10 dirigenti sanitari, valorizzando, tra l'altro, le esperienze professionali maturate presso la stessa Agenzia con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o nello svolgimento di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

Inoltre, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, adottato con delibera del CdA n. 44, del 20 novembre 2020, prevede l'assunzione di ulteriori 35 unità di personale per l'anno 2021.

Le risorse da assumere sono ripartite tra dirigenti di II fascia, dirigenti sanitari, funzionari (Area III del comparto) e assistenti (Area II del comparto).

L'Agenzia, pertanto, intende avviare un articolato progetto di selezione e di reclutamento di personale attraverso l'espletamento di circa n. 20 procedure concorsuali, tenuto conto di quanto stabilito dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 e, da ultimo, delle misure organizzative e igienico sanitarie previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

In funzione del numero di istanze pervenute, per alcune delle procedure concorsuali si renderà necessario procedere ad una **prova preselettiva**.

In funzione del numero di istanze pervenute, la prova preselettiva di ciascun concorso potrà essere eventualmente suddivisa in **più sessioni e in più giornate**, per un **massimo di tre sessioni giornaliere**, così suddivise:

- prima sessione: **ore 08:30;**
- seconda sessione: **ore 12:30;**
- terza sessione: **ore 16:30.**

Ogni concorso prevede, inoltre, l'espletamento di n. 2 **prove scritte**.

Stante le misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che impongono di evitare e/o limitare gli assembramenti e gli spostamenti, e per tanto rendono al momento impossibile effettuare prove concorsuali, anche in grandi spazi, con il coinvolgimento di moltissime persone, il presente "Capitolato" prevede sia l'opzione per le prove concorsuali "in presenza" sia l'opzione per le prove concorsuali "da remoto". **L'AIFA, pertanto, comunicherà al fornitore di volta in volta la modalità di espletamento della singola prova concorsuale da organizzare, precisando se trattasi di procedura "in presenza" ovvero "da remoto".**

OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento di un servizio, comprendente:

- a) la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive, senza pubblicazione della banca dati;
- b) l'organizzazione e gestione di prove preselettive di procedure concorsuali con i candidati "da remoto" mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, ovvero;
- c) l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali con i candidati "in presenza" presso la/le sede/sedi individuata/e per lo svolgimento delle prove concorsuali, sempre all'interno del territorio di Roma Capitale, che sarà/anno di volta in volta comunicata/e dall'AIFA, ovvero
- d) l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali con i candidati "da remoto" mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Il fornitore dovrà garantire assistenza al personale incaricato dall'AIFA di curare tutti gli aspetti generali connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove sia ove richieste con la modalità dei candidati "in presenza" sia ove richieste con la modalità "da remoto". Tale assistenza dovrà essere garantita dalla data di affidamento del servizio al fornitore fino al termine dell'espletamento delle prove.

In particolare:

a) Predisposizione di banche dati di quiz:

Per quanto riguarda le banche dati dei quiz necessari per l'espletamento delle procedure sopracitate, l'AIFA può chiedere al fornitore di realizzare e rendere disponibili un totale massimo di n. **13.000** quiz a risposta multipla, così suddivisi tra i seguenti gruppi di materie:

Servizio Sanitario Nazionale, organizzazione e funzioni **n. 5.000**

Lingua Inglese **n. 5.000**

Attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, organizzazione, funzioni e normativa di riferimento **n. 2.000**

European Medicines Agency organizzazione, funzioni e normativa di riferimento **n. 1.000**

Totale Quiz n. 13.000

L'Agenzia si riserva la facoltà di rimodulare la distribuzione dei quesiti, fino a un massimo di 2.500, fermo restando il numero complessivo di quesiti pari a 13.000 e i gruppi di argomenti sopra prescelti.

AIFA si riserva la facoltà di inserire ulteriori argomenti, verosimilmente in ambito giuridico e/o farmaceutico, in ragione delle procedure ancora da bandire previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Per ciascuna procedura concorsuale per la quale l'AIFA richieda l'espletamento di prove preselettive, il fornitore dovrà realizzare e garantire una banca dati, da un **minimo di 150 quiz**

ad un **massimo di 3.000** quiz a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo da bandire, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e/o dall'Amministrazione. Ogni quiz dovrà prevedere **n. 4 (quattro) opzioni di risposta**, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti n. 3 (tre) dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta.

I quesiti, dovranno essere custoditi, con assoluta riservatezza, fino al giorno delle prove dall'appaltatore.

La correzione dovrà essere effettuata con modalità che assicurino l'anonimato dei candidati, utilizzando strumenti digitali.

Il fornitore dovrà indicare con precisione nella Relazione Tecnica i tempi necessari alla realizzazione di quanto richiesto.

In ogni caso, la singola banca dati oggetto di richiesta scritta dovrà essere compiutamente realizzata e utilizzabile **entro 20 giorni dalla richiesta** della Commissione esaminatrice e/o dell'Amministrazione.

b) Organizzazione e gestione di prove preselettive di procedure concorsuali con i candidati "da remoto":

A seconda del numero dei candidati, la prova preselettiva potrà dove essere realizzata in più sessioni e/o giornate. Il numero effettivo dei candidati per ciascuna prova e sessione verrà comunicato da AIFA. In ogni caso, ogni sessione potrà prevedere un massimo di n. 150 candidati ed ogni giornata potrà prevedere massimo tre sessioni.

Il fornitore dovrà garantire un servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, della prova preselettiva dei concorsi in questione. Il servizio di progettazione attiene la predisposizione di apposita piattaforma digitale e tutto quanto necessario per consentire lo svolgimento delle prove preselettive del concorso.

In particolare, il servizio consiste nella fornitura di:

- 1) idonei strumenti per l'effettuazione del concorso da remoto;
- 2) allestimento sale proctoring anche per la Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto;
- 3) proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto;
- 4) progettazione dei questionari;
- 5) servizi di supporto;
- 6) servizio di assistenza tecnica;
- 7) servizio di tutoring/test per i candidati sull'utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste, sulla modalità di allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova;

Il servizio in parola fornito attraverso piattaforma digitale comprende:

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto della prova preselettiva. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.

- 2) Allestimento sale:
 - a) allestimento sala proctoring;
 - b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) Servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
- 4) Progettazione dei questionari per la prova preselettiva con batteria di 30 domande per questionario, come già descritto, con gestione del tempo prova per candidato. Occorrerà prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi. Tutti i questionari dovranno essere bilanciati in modo da garantire a tutti i candidati il medesimo livello di difficoltà.
- 5) Servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, correzione della prova, predisposizione della graduatoria anonima, sistema di accesso agli atti con griglia di correzione.
- 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
- 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
- 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
- 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
- 10) Personale:
 - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;
 - b) dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove. Ciascun proctor dovrà controllare da un minimo di 15 a un massimo di 20 candidati.

È, inoltre, oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, della propria scheda risposte e della griglia delle risposte esatte. Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

c) Organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali con i candidati "in presenza":

L'espletamento delle n. 2 prove scritte, previste per ciascun concorso, prevede la partecipazione di un massimo di 200 candidati per ciascuna prova scritta. Il numero effettivo dei candidati per ciascuna prova verrà comunicato da AIFA.

L'Agenzia, al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti, intende procedere con una modalità automatizzata, mediante l'utilizzo di *hardware* e *software* appropriati, che dovranno essere collaudati dal fornitore presso la sede concorsuale il giorno antecedente lo svolgimento delle prove alla presenza del personale incaricato dall'AIFA.

Il fornitore dovrà mettere a disposizione di ogni candidato previsto tutto il materiale, di seguito indicato, necessario per l'espletamento delle due prove previste:

- postazione informatica per ciascun candidato convocato per la prova scritta;
- schede anagrafiche in formato digitale precompilate recanti i dati anagrafici dei candidati;
- n. tre etichette in formato digitale con i codici a barre per ogni candidato presente, da inserire nella scheda anagrafica e l'altra sull'elaborato. La terna di etichette dovrà essere differenziata rispetto a tutte le altre.

Inoltre, il fornitore dovrà mettere a disposizione:

- hardware e software per l'abbinamento anonimo del candidato alla prova, l'elaborazione dei risultati con garanzia dell'anonimato dei candidati, la stampa dei risultati in ordine alfabetico ed in ordine di merito;
- sistema informatico *online* per la visualizzazione, da parte di ciascun candidato, dei propri elaborati e della scheda anagrafica, una volta terminato l'abbinamento. Tale visualizzazione dovrà essere garantita dal fornitore entro il termine massimo di 4 giorni lavorativi dalla richiesta scritta di AIFA.

Il fornitore, nel garantire la corretta organizzazione del servizio richiesto, assicurerà la presenza di un proprio rappresentante durante lo svolgimento delle prove, con il compito di descrivere ai candidati le modalità di svolgimento delle stesse.

d) Organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali con i candidati "da remoto":

L'espletamento delle n. 2 prove scritte, previste per ciascun concorso, prevede la partecipazione di un massimo di 200 candidati per ciascuna prova scritta. Il numero effettivo dei candidati per ciascuna prova verrà comunicato da AIFA.

Si descrive di seguito quanto dovrà essere garantito dal fornitore:

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove scritte. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia

Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.

- 2) Allestimento sale:
 - a) allestimento sala proctoring
 - b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
- 4) Prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi, con gestione del tempo prova per candidato.
- 5) servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, l'elaborazione dei risultati con garanzia dell'anonimato dei candidati, la stampa dei risultati in ordine alfabetico ed in ordine di merito.
- 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
- 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
- 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
- 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
- 10) Personale:
 - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;
 - b) Dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove. Ogni proctor potrà vigilare al massimo 10 candidati.

È, inoltre, richiesta la predisposizione di un sistema informatico *online* che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, e della scheda di valutazione.

Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.