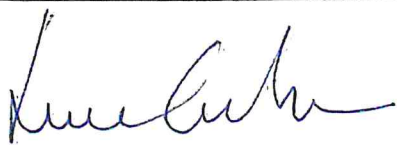




All'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio
Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
04-02-2021	Ufficio Stampa e della Comunicazione		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Acquisto dei servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-tv, file multimediali e concentratore di flussi di agenzie stampa per un periodo di 36 mesi, come da capitolato tecnico allegato.			
Durata prevista dell'acquisto		Dal 01/06/2021	Al 31/05/2024
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Monitoraggio delle fonti di informazione stampa, radio, tv, web, per la realizzazione della rassegna stampa quotidiana e concentrazione del flusso delle agenzie di stampa, come previsto dagli obiettivi dell'Ufficio			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 100.000	
URGENZA:	X SI		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Assicurare la continuità del servizio di monitoraggio dei flussi di informazione e di realizzazione della rassegna stampa			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16
			Pag. 1 di 3

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE	
	
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: negativo positivo	
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (valutazione DG)	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



CAPITOLATO TECNICO

Procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-TV, file multimediali e concentratore di flussi di agenzie stampa per un periodo di 36 mesi

SOMMARIO

Premessa	3
Caratteristiche tecniche dell'affidamento	3
Descrizione dei servizi oggetto dell'affidamento	4
1. Rassegna Stampa	4
2. Rassegna Radio-televisiva	7
3. Rassegna WEB	8
4. Pubblicazione della Rassegna	9
5. Analisi quali-quantitativa	9
6. Concentrazione dei flussi di notizie forniti dalle Agenzie di stampa ad uso dell'ufficio	9
7. Sistema per la consultazione e la gestione in tempo reale della documentazione.....	10
8. Accessibilità.....	11
9. Gruppo di lavoro e referente.....	11
10. Coordinamento	11
11. Avvio del servizio	11
12. Elenco minimo testate carta stampata e WEB da monitorare e inserti.....	11
13. Elenco minimo testate televisive da monitorare	15
14. Elenco minimo testate radiofoniche da monitorare	15

PREMESSA

L'Agenzia intende approvvigionarsi di un servizio di rassegna stampa degli articoli pubblicati su stampa nazionale, locale ed estera, testate internet e siti web, canali radiofonici e televisivi, nonché agenzie stampa, sui temi istituzionali e su tematiche di interesse dell'Agenzia. La fruizione del servizio dovrà essere consentita sia in modalità desktop sia tramite dispositivi mobili.

CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'AFFIDAMENTO

La presente descrizione ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. **Rassegna stampa quotidiana:** monitoraggio di notizie e di articoli riguardanti tematiche di interesse dell'Agenzia pubblicati su organi di informazione, quotidiani e periodici, internazionali, nazionali, regionali, locali, specializzati, stampa medica e siti web – archivio consultabile;
2. **Rassegna audio-video:** monitoraggio di servizi audio-video inerenti tematiche di interesse dell'Agenzia trasmessi su emittenti radiofoniche e televisive nazionali, internazionali, regionali e locali con invio di file;
3. **Rassegna web:** monitoraggio di notizie e di articoli riguardanti tematiche di interesse dell'Agenzia pubblicati su siti web;
4. **Analisi quali-quantitativa** delle presenze dell'Agenzia, dei suoi vertici istituzionali, del management sulle sopracitate fonti;
5. **Attività di concentrazione dei flussi di notizie** forniti dalle agenzie di stampa nazionali, sulla base dei contratti in essere; il Fornitore dovrà garantire di poter legittimamente erogare il servizio senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia;
6. Messa a disposizione di un **sistema per la consultazione e la gestione in tempo reale** di tutto quanto prodotto in esecuzione delle attività indicate ai punti precedenti e delle informazioni prodotte e distribuite da altre agenzie e provider. Il servizio dovrà essere utilizzabile, nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti dal servizio IT dell'Agenzia, sia da postazione fissa sia con utenza mobile (PC portatili, smartphone, tablet, ecc.), qualora previsto dai contratti sottoscritti;
7. Ogni **attività connessa**, comprensiva dei rapporti di coordinamento con l'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia e di ogni misura di verifica, controllo e ottimizzazione comprese modifiche e integrazioni periodiche che si rendessero necessarie.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1 - RASSEGNA STAMPA

La rassegna stampa dovrà comprendere il monitoraggio su quotidiani e periodici e su relativi inserti e supplementi, delle seguenti tipologie:

- internazionali;
- nazionali;
- regionali;
- locali;
- stampa specializzata e stampa medica;
- periodici femminili;
- edizioni web;
- articoli di newsletter e quotidiani web di cui l’Agenzia possiede le credenziali di accesso.

Nella presente descrizione, al punto 12, si riporta l’elenco dei quotidiani e periodici che costituisce la base minima del servizio su cui effettuare la rassegna stampa.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell’Agenzia richiedere di modificare l’elenco dei quotidiani e periodici, ampliando o sostituendo le testate.

La rassegna dovrà essere strutturata in sezioni tematiche, secondo le esigenze indicate dall’Agenzia, e dovrà contenere gli articoli e le notizie che possano risultare d’interesse per l’Agenzia riguardanti le macro aree sotto-indicate, con possibilità di personalizzazione delle rubriche e/o sotto-rubriche in cui ordinare le notizie, secondo l’elenco indicativo di seguito descritto che potrà essere oggetto di ulteriori modifiche:

- Prime Pagine dei seguenti quotidiani: Corriere della Sera; La Repubblica; Il Sole 24 Ore; La Stampa; Il Messaggero; Il Giornale; Libero Quotidiano; Avvenire; Il Giorno; Il Fatto Quotidiano; La Verità; Domani; Il Foglio; Il Manifesto;
- Ministro della Salute (in questa sezione andranno inseriti gli articoli con citazioni del Ministro della Salute, dei viceministri e sottosegretari in carica);
- AIFA (in questa sezione andranno inseriti gli articoli cartacei e web con citazioni AIFA/Agenzia Italiana del Farmaco/nomi dei vertici istituzionali e dirigenti AIFA);
- COVID-19;
- Primo Piano (in questa sezione andranno inseriti articoli richiamati in prima pagina dei quotidiani nazionali selezionati incentrati sui principali fatti del giorno, sulle notizie di apertura dei principali quotidiani italiani e sulle notizie di primo piano di politica ed economia, con esclusione di editoriali e commenti che hanno una sezione dedicata);
- Politica Interna (in questa sezione andranno inseriti articoli di politica interna non compresi nei richiami di prima pagina);

- Esteri (in questa sezione andranno inseriti articoli di politica estera non compresi nei richiami di prima pagina);
- Interviste (in questa sezione andranno inserite le interviste di maggior interesse contenute in quotidiani, periodici e testate web);
- Editoriali e Commenti;
- Politica Farmaceutica e Sanitaria;
- Ricerca Scientifica e Bioetica;
- Aziende;
- Stampa Locale Roma Capitale;
- Stampa Locale Centro Nord;
- Stampa Locale Sud e Isole;
- Rassegna Internazionale;
- Normative e tematiche afferenti all'Agenzia e materie di interesse dell'Agenzia che saranno comunicate dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione;
- Pubblicità tabellare di interesse dell'Agenzia.

Nelle tre sezioni Stampa Locale è richiesto l'inserimento di articoli di sanità locale e di tematiche di interesse per AIFA dalle principali testate con declinazione territoriale e testate regionali. Nella Rassegna internazionale andranno inseriti gli articoli di stampa estera dedicati alle principali tematiche in ambito farmaceutico.

Le parole chiave saranno concordate con l'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia e potranno essere variate senza limitazioni in base alle esigenze dell'Ufficio.

A titolo esemplificativo si rappresenta che le parole chiave che dovranno essere oggetto di monitoraggio attualmente sono: AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco), EMA (Agenzia Europea per i Medicinali), Nicola Magrini (DG AIFA), Giorgio Palù (Presidente AIFA), OsMed, NAS (per attività sui farmaci), nominativi dei componenti delle commissioni e del CdA dell'Agenzia: Renato Bernardini (membro CdA), Massimiliano Abbruzzese (membro CdA), Davide Carlo Caparini (membro CdA) Antonio Brambilla (membro CdA), Patrizia Popoli (presidente Commissione Tecnico Scientifica - CTS), Giovanna Scroccaro (presidente Comitato Prezzi e Rimborso - CPR), Vittorio Demicheli (Presidente Comitato scientifico per la vigilanza post-marketing dei vaccini COVID-19).

I documenti delle rassegne prodotte e inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- formato immagine “.pdf”;
- formato “OCR” (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato “.pdf”;
- risoluzione delle immagini 300 dpi.

Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:

- testata quotidiano o periodico;
- data rassegna;
- argomento;
- data articolo;
- titolo articolo, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche;
- tabelle associate all'articolo di provenienza;
- n. pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo;
- n. pagine documento;
- nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
- riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell'articolo selezionato;
- eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno;
- principali parole chiave evidenziate all'interno del testo degli articoli.

Modalità e tempi

La rassegna stampa dovrà essere caricata su apposita piattaforma dedicata, ad accesso esclusivo del personale dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'AIFA in modalità "amministratore", per consentire la consultazione degli articoli e l'eventuale opportuna rielaborazione della selezione presentata. Il fornitore dovrà garantire il caricamento della rassegna stampa tutti i giorni, festivi inclusi, in un formato che renda possibile la visualizzazione degli articoli sia da postazione fissa sia da utenza mobile (PC portatili, smartphone, tablet, ecc.) con i seguenti tempi e modalità:

- dal lunedì al sabato entro le ore 7.00;
- la domenica e i giorni festivi entro le ore 8.00;
- la rassegna dovrà essere inviata all'AIFA, via e-mail agli indirizzi che verranno comunicati, entro e non oltre le ore 7.00 dei giorni feriali;
- dovrà essere garantito l'invio giornaliero di tre aggiornamenti web agli indirizzi e-mail indicati dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'AIFA (indicativamente alle ore 10.00, 14.00 e 18.00); gli articoli del monitoraggio che citano AIFA andranno inseriti nella rassegna il giorno successivo;
- tali orari/giorni costituiscono la base minima del servizio;
- viene richiesta la selezione accurata degli articoli da inserire in ogni singola rubrica della rassegna stampa quotidiana a opera di risorse professionali dedicate con qualificata e documentata esperienza nel settore;

- dovrà essere inviata notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa sulla piattaforma on line dedicata;
- dovrà essere garantito l'invio, non appena disponibili, degli articoli non presenti nelle prime edizioni dei quotidiani o modificati (ribattute);
- la rassegna potrà essere integrata in qualunque momento e in tempo reale con articoli mancanti espressamente segnalati dall'AIFA;
- la rassegna potrà essere in qualsiasi momento integrata direttamente dall'AIFA qualora ne ravvisi la necessità;
- la rassegna deve essere fornita quotidianamente per tutto l'anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola, compresi i festivi;
- la rassegna potrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia con accesso riservato agli utenti interni e/o sulla propria intranet, a discrezione dell'AIFA, in base a quanto previsto dalla vigente normativa;
- gli utenti abilitati dall'AIFA potranno intervenire sulla piattaforma on line che ospita la rassegna per compiere operazioni volte alla organizzazione della stessa, quali: selezionare, deselezionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, aggiungere/togliere articoli, aggiungere/togliere rubriche e/o sotto-rubriche, ecc.;
- dovrà essere possibile per tutti gli utenti abilitati consultare ogni rassegna presente in archivio e stampare, salvare e inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli. Dovrà essere possibile l'esportazione e il salvataggio di singoli articoli o selezioni degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio, nei formati più adatti (es. .pdf);
- le rassegne quotidiane, esportabili in un unico file suddiviso e impaginato secondo le rubriche indicate, potranno essere archiviate su supporti esterni.

Archivio consultabile

Il servizio dovrà prevedere un archivio consultabile 24 ore al giorno contenente tutte le rassegne stampa giornaliere integrali e dovrà prevedere una funzionalità di ricerca della documentazione contenuta nel suddetto archivio, utilizzabile mediante un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali.

2 - RASSEGNA RADIO-TELEVISIVA

Il servizio relativo alle rilevazioni audiovisive dovrà prevedere il monitoraggio delle emittenti radiofoniche e televisive:

- nazionali;
- regionali;
- locali.

Nella presente descrizione, ai punti 13 e 14, si riportano gli elenchi, che costituiscono la base minima del servizio, delle emittenti su cui effettuare la rassegna audio-video.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Agenzia richiedere di modificare l'elenco delle emittenti, ampliando o sostituendo le stesse.

Il servizio dovrà riguardare i seguenti argomenti:

- Agenzia Italiana del Farmaco;
- Vertici istituzionali e management;
- Componenti di Comitati e Commissioni dell'Agenzia;
- Pubblicità tabellare di interesse dell'Agenzia.

Su richiesta potranno inoltre essere forniti materiali audio/video inerenti le seguenti tematiche:

- Ricerca, sperimentazione e innovazione in ambito farmaceutico;
- Farmaci;
- Politica farmaceutica e politica sanitaria nazionale, internazionale e locale;
- Scenario politico generale.

Le parole chiave saranno concordate con l'Ufficio Stampa e della Comunicazione e potranno essere variate in base alle esigenze dell'Ufficio.

Invio file audio-video

Il servizio dovrà prevedere l'invio e-mail a un numero illimitato di postazioni, che saranno indicate dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione, di un numero illimitato di file audio e video e di un numero illimitato di segnalazioni della messa in onda del servizio di interesse con l'indicazione della data, dell'orario, della durata della trasmissione, del contenuto e, ove presente, dell'autore.

I file (clip) inviati potranno essere archiviati su supporti esterni.

Ciascun file inviato dovrà essere corredato dalla necessaria descrizione contenente denominazione dell'emittente, l'ora della messa in onda della trasmissione e la durata del servizio, nome degli eventuali intervistati, eventuale segnalazione della presenza del servizio nei titoli di testa, nome del giornalista in studio e quello dell'autore del servizio, argomenti principali trattati.

Tempi di invio file audiovideo e segnalazioni di messa in onda:

I file audio e video e le segnalazioni di messe in onda dovranno essere inviate all'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia al massimo entro un'ora dalla messa in onda.

3. RASSEGNA WEB

La rassegna web dovrà contenere una selezione di notizie e di articoli riguardanti tematiche di interesse dell'Agenzia pubblicate su siti web e sulle versioni web degli organi di informazione della carta stampata e dell'emittenza radiotelevisiva nazionale e locale.

Nella presente descrizione, al punto 12, si riporta l'elenco dei siti web su cui effettuare la rassegna stampa. Tale elenco costituisce la base minima del servizio.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Agenzia richiedere di modificare l'elenco dei siti, ampliando o sostituendo gli stessi.

La rassegna dovrà contenere tutti gli articoli e le notizie che possano risultare d'interesse per l'Agenzia riguardanti:

- Agenzia Italiana del Farmaco;
- I vertici istituzionali;
- Il management dell'Agenzia;
- Componenti di Comitati e Commissioni dell'Agenzia;
- Ricerca, sperimentazione e innovazione in ambito farmaceutico;
- Farmaci;
- Politica farmaceutica e politica sanitaria nazionale, internazionale e locale;
- Scenario politico generale;
- Pubblicità tabellare di interesse dell'Agenzia;
- Normative e tematiche afferenti all'Agenzia e materie di interesse dell'Agenzia che saranno comunicate dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione;

Le parole chiave saranno concordate con l'Ufficio Stampa e della Comunicazione e potranno essere variate in base alle esigenze dell'Ufficio.

Tempi di invio

Gli articoli pubblicati sul web dovranno essere inviati tempestivamente all'Ufficio Stampa e della Comunicazione come indicato al paragrafo "Modalità e tempi".

4. PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA

In base alle disposizioni normative vigenti, la rassegna potrà essere pubblicata sulla intranet dell'Agenzia.

5. ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

Il servizio dovrà prevedere la realizzazione di un'analisi quali-quantitativa delle presenze dei vertici istituzionali, del management e dei rappresentanti dell'Agenzia sugli organi di informazione, da effettuarsi ogni 4 mesi. Tali analisi dovranno fornire sia il dato complessivo delle presenze che quello

parziale e il confronto con le presenze sui media delle altre Agenzie e dei vertici degli altri Enti vigilati dal Ministero della Salute e dei Ministeri vigilanti.

A titolo meramente esemplificativo si evidenzia che la stima dei volumi della rassegna a quattro mesi, per l'analisi quali-quantitativa è di circa 14.000 articoli (tra stampa, web e radio tv).

6. CONCENTRAZIONE DEI FLUSSI DI NOTIZIE FORNITI DALLE AGENZIE DI STAMPA AD USO DELL'UFFICIO

Gli utenti abilitati dovranno poter visualizzare, attraverso il software o la piattaforma messe a disposizione dalla società, i notiziari diffusi dalle agenzie di stampa consultabili in base agli abbonamenti contrattualizzati dall'Agenzia. Il Fornitore dovrà garantire di poter legittimamente erogare il servizio. I notiziari dovranno essere visibili in un flusso continuo, senza suddivisione di pagine. La ricerca dovrà essere consentita attraverso un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali, vale a dire che la ricerca e la consultazione dovranno essere "open", consentite cioè a ritroso senza limitazioni.

I notiziari dovranno essere consultabili sia da postazione fissa (normale Pc desktop) sia, qualora previsto dai contratti di abbonamento sottoscritti dall'AIFA con le Agenzie, mediante utenza mobile (PC portatili, tablet, smartphone, ecc.).

A prescindere dall'apparecchiatura dove verrà installato, detto software dovrà essere:

- privo di codici malevoli di qualsiasi natura;
- compatibile con sistemi operativi il cui produttore ne garantisca aggiornamenti periodici;
- mantenuto compatibile dal fornitore anche a seguito di eventuali aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo dell'apparecchiatura.

Il servizio, che dovrà rispettare requisiti di sicurezza da concordare con il Settore ICT dell'Agenzia, dovrà includere:

- la messa a disposizione di sistemi server che includano componenti hardware e software idonei a erogare il servizio descritto, in modo che il servizio possa essere fruito sia da postazione fissa sia mediante utenza mobile (portatili, smartphone, tablet, ecc.) tramite accesso su dispositivi opportunamente configurati;
- l'installazione e l'attivazione dei sistemi, la cui collocazione è da concordare in funzione dei contratti in essere con le agenzie di stampa, nonché la loro configurazione e tutte le eventuali ulteriori attività necessarie ad assicurare la corretta e completa erogazione dei servizi senza che l'Amministrazione debba dotarsi di hardware dedicati o software proprietario ulteriori e senza nessun onere aggiuntivo per l'Agenzia;

- la gestione e l'aggiornamento di tutti i sistemi hardware e software messi a disposizione; nel caso in cui gli apparati saranno locati presso la sede dell'Agenzia, gli interventi dovranno essere effettuati on-site.

Costituiranno valore aggiunto le funzioni del concentratore che permetteranno, ad esempio, l'invio automatico per e-mail dei take selezionati, la selezione multipla delle notizie per invio automatico, la consultazione di più flussi impostati per diverse parole chiave, la possibilità di consultazione delle agenzie tramite dispositivi mobili, ecc.

Le funzionalità del concentratore dovranno essere opportunamente descritte all'interno della relazione tecnica.

7. SISTEMA PER LA CONSULTAZIONE E LA GESTIONE IN TEMPO REALE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il servizio, che dovrà essere fruito in modalità ASP (Application Service Provider) e nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti dal servizio IT dell'Agenzia, dovrà includere:

- la messa a disposizione di sistemi/servizi dedicati idonei a consentire la gestione completa (ricezione, classificazione per sorgenti, argomenti e chiavi di parola, archiviazione, rielaborazione, diffusione o pubblicazione) di tutta la documentazione prodotta nell'ambito dei servizi di rassegna stampa, di rilevazioni audiovisive e di analisi qualitative e nell'ambito della consultazione delle agenzie di stampa, in modo che possa essere fruita sia da postazione fissa sia mediante utenza mobile (PC portatili, smartphone, tablet, ecc.);
- l'installazione e l'attivazione dei sistemi, nonché la loro configurazione e tutte le eventuali ulteriori attività necessarie ad assicurare la corretta e completa erogazione dei servizi senza che l'Amministrazione debba dotarsi di hardware dedicati o software proprietario;
- il corretto dimensionamento, la gestione e l'aggiornamento costante di tutti i sistemi hardware e software messi a disposizione.

Assistenza tecnica

Il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:

- gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica almeno dalle ore 07.00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 07.30 alle ore 13.00 nei giorni festivi – intervento nel termine massimo di 2 ore dalla chiamata;
- formazione del personale dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione all'utilizzo degli applicativi forniti a corredo del servizio.

Gli interventi necessari andranno in ogni caso preventivamente concordati con il Settore ICT di AIFA.

8. ACCESSIBILITÀ

L'interfaccia di consultazione offerta dovrà ottemperare a tutti i requisiti tecnici indicati dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (Legge Stanca), con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Dovrà essere fornita anche la versione testuale di tutti i documenti che compongono la rassegna stampa così come richiesto dal requisito n. 3 della suddetta Legge.

9. GRUPPO DI LAVORO E REFERENTE

I servizi oggetto della fornitura dovranno essere svolti da un gruppo di lavoro composto da personale con adeguata formazione professionale e comprovata esperienza nel settore salute e Pubblica Amministrazione. Dovrà essere garantita la disponibilità di un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quanto necessario per la completezza dei servizi prestati.

10. COORDINAMENTO

Il servizio sarà coordinato dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia.

11. AVVIO DEL SERVIZIO

L'installazione e l'attivazione dei sistemi server dedicati dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi dalla data di decorrenza delle attività contrattuali durante l'orario d'ufficio (9.00-18.00) presso la sede dell'AlFA e con il coordinamento del supporto tecnico di AlFA.

Relativamente ai server si precisa che il fornitore dovrà garantire l'effettuazione degli aggiornamenti dei sistemi operativi, del software antivirus e delle eventuali altre misure di sicurezza.

Tutti i servizi previsti dalla presente descrizione dovranno essere avviati entro il giorno successivo a quello di attivazione dei sistemi server dedicati.

12. ELENCO MINIMO TESTATE CARTA STAMPATA E WEB DA MONITORARE E INSERTI

(Il monitoraggio sarà eseguito sulle macroaree di interesse dell'Agenzia e sulle parole chiave fornite dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione):

Corriere della Sera – Corriere.it

Corriere della Sera - Ed. Milano

Corriere della Sera - Ed. Roma

Domani

Il Giornale - Il Giornale.it

Il Giornale - Ed. Milano

Il Messaggero – IlMessaggero.it

Il Messaggero - Cronaca di Roma

Il Sole 24 Ore – Ilsole24Ore.com

La Repubblica - Repubblica.it

La Repubblica - Cronaca di Roma

La Repubblica - Ed. Milano

La Repubblica - Ed. Bari

La Repubblica - Ed. Bologna

La Repubblica - Ed. Firenze

La Repubblica - Ed. Genova

La Repubblica - Ed. Napoli

La Repubblica - Ed. Palermo

La Repubblica - Ed. Torino

D

Io Donna

Il Venerdì

Sette

La Stampa - Lastampa.it

L'Espresso – Espresso.it

Panorama – Panorama.it

Il Sole 24 Ore Sanità - Sanita24.ilsole24ore.com

Panorama della Sanità – Panoramasanita.it

Avvenire – Avvenire.it

Il Mattino – Ilmattino.it

Il Secolo XIX – IlsecoloXIX.it

Il Tempo – IlTempo.it

Il Tempo - Cronaca di Roma

Il Fatto quotidiano – Ilfattoquotidiano.it

Il Riformista

Italia Oggi – Italiaoggi.it

La Verità – laverita.info

Libero Quotidiano – Liberoquotidiano.it

Libero Quotidiano - Ed. Milano

Il Manifesto – Ilmanifesto.it

La Gazzetta del Mezzogiorno – Lagazzettadelmezzogiorno.it

La Gazzetta dello Sport – Gazzetta.it

Famiglia Cristiana – Famigliacristiana.it

Gente

Oggi – Oggi.it

Il Foglio- Ilfoglio.it
Il Gazzettino
MF - Milano Finanza
Corriere Adriatico – Corriereadriatico.it
Corriere del Mezzogiorno – Ed. Puglia (Corriere della Sera)
Corriere del Mezzogiorno (Corriere della Sera)
Corriere dell'Umbria – Corrieredellumbria.corr.it
Corriere di Bologna (Corriere della Sera)
Corriere Fiorentino (Corriere della Sera)
Corriere Romagna di Forlì e Cesena
Corriere Romagna di Rimini e San Marino
Alto Adige
Gazzetta del Sud – Gazzettadelsud.it
Giornale di Sicilia – Gds.it
Il Centro
Il Giorno – Giorno.it
Il Piccolo – Ilpiccolo.gelocal.it
Il Resto del Carlino – Ilrestodelcarlino.it
Il Resto del Carlino - Cronaca di Bologna
La Nazione – Lanazione.it
La Nazione - Cronaca di Firenze
Quotidiano nazionale – Quotidiano.net
La Nuova Sardegna – Lanuovasardegna.gelocal.it
L'Unione Sarda – Unionesarda.it
L'Unione Sarda - Ed. Cagliari
La Sicilia- Lasicilia.it
Brescia oggi – Bresciaoggi.it
Il Corriere di Brescia
Il Giornale di Brescia- Giornaledibrescia.it
Open.online
Quotidianosanita.it
Dagospia.com
El Pais – Elpais.com
Financial Times – Ft.com
Frankfurter Allgemeine Zeitung
Handelsblatt
International Herald Tribune - Iht.com

Le Figaro – Lefigaro.fr
Le Monde – Lemonde.fr
Les Echos – Lesechos.fr
Millennium – Millennium.it
Newsweek – Europe.newsweek.com
Politico – politico.eu
The Economist – Economist.com
The Wall Street Journal Europe – Wsj.com
Specchio Economico – Specchioeconomico.com
Starbene
Vero
Viversani & Belli
Donna Moderna – Donnamoderna.com
Grazia
Elle
Diva e donna
Di più
Focus – Focus.it
Gli Speciali di Focus
Ok Salute e Benessere – Ok-salute.it
Huffingtonpost.it
Kataweb.it
Rainews.it
Tgcom24.mediaset.it
Tiscali notizie
Reuters.it
Virgilio.it
Wired.it
Staibene.it
Oggiscienza.it
Pharmastar.it
Galileonet.it
Popsci.it
The Lancet - Thelancet.com
Science - Sciencemag.org
British Medical Journal - Bmj.com/thebmj
Nature - Nature.com

13. ELENCO MINIMO TESTATE TELEVISIVE DA MONITORARE

(Il monitoraggio si intende sull'intero palinsesto di rete e sulle pubblicità tabellari di interesse dell'Agenzia sulla base di parole chiave fornite dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione):

Rai TV – Reti e TG (Rai 1 – Rai 2- Rai 3 – Rai News 24) con regionali e canali digitali Rai
Mediaset Reti e tg (Rete 4 – Canale 5 – Italia Uno – Canale 20) e canali digitali Mediaset
Tg com 24
La 7 e canale digitale La 7 D
Sky Tg 24
Tv 2000
BBC
France 3
CNN

14. ELENCO MINIMO TESTATE RADIOFONICHE DA MONITORARE

(Il monitoraggio si intende sull'intero palinsesto di rete e sulle pubblicità tabellari di interesse dell'Agenzia sulla base di parole chiave fornite dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione):

Radio RAI 1
Radio RAI 2
Radio RAI 3
Radio 24
Radio Capital
RDS
Rtl 102.5
Radio Vaticana
Radio Radicale
Radio 105
Radio DeeJay