



Ufficio Stampa e della Comunicazione

0087991-16/07/2021-AIFA-AIFA-A

A:
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:
X Ufficio Attività negoziale e
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:
☐ Segreteria Tecnica Istituzionale
della Direzione Generale

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: indicare Area/Settore/Ufficio richiedente

Centro di costo: indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI
☒ SERVIZI
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Affitto sala e welcome coffee per la Presentazione del Rapporto Nazionale sull'Uso dei Medicinali 2021 in programma per venerdì 23 luglio 2021.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Sina Hotels

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 23 luglio 2021 Al: 23 luglio 2021

Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si tratta di un evento misto in presenza + streaming: occorre utilizzare quindi spazi adeguati alle normative anticovid.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 1.515,00

URGENZA:

☒ SI
☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Necessità di espletare tutte le pratiche burocratiche necessarie per poter procedere con l'organizzazione dell'evento in tempo per il 23 luglio p.v.

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

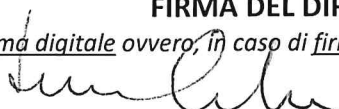
- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☒ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

 **LUISA CORDOVA**



SINA BERNINI BRISTOL ROMA

Roma, 15 Luglio 2021

Spett.le
AIFA
Via del Tritone 181
00187 Roma
Partita
Codice Fiscale
SDI o Pec:

Oggetto: Affitto sala 23 Luglio 2021

Gentili Signori,
Vi ringraziamo della gentile conferma odierna e per aver scelto il Bernini Bristol Hotel.
Siamo lieti di sottoporVi il nostro contratto così come segue:

MEETING ED EVENTI

DATA	SPAZI	Tariffa IVA esclusa al giorno
23 Luglio 2021	Sala Welcome coffee	€ 800,00 +(22%Iva) € 13.00 (+10%Iva) p.p.

Dalle ore 17.00 del 22 luglio allestimento della sala con materiale a cura cliente;

Dal 23 Luglio 2021

Dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - affitto Sala con allestimento a platea per massimo 55 persone, cartelline, penne, tavolo relatori per 3 persone, 2 microfoni, schermo e videoproiettore, 1 podio;

Dalle ore 09.30 Welcome coffee per 55 persone servito presso il Foyer (area antistante la sala meeting)

IMPORTANTE: il minimo garantito dei partecipanti, e agenda dovranno essere comunicati via fax o e-mail ai seguenti contatti: 06 42011509 oppure groupsbb@sinahotels.com entro 5 giorni prima dell'evento. Nel caso in cui i partecipanti effettivi fossero di numero inferiore al minimo garantito, verrà addebitato il numero minimo garantito. Di contro, verrà addebitato il numero effettivo dei partecipanti. L'hotel sarà pronto ad offrire un servizio per un totale di ospiti uguale al minimo garantito più il 10%.

ISTRUZIONI FATTURAZIONI

La AIFA garantisce il pagamento degli eventi oggetto del presente contratto alle tariffe concordate anche in caso di mancata effettuazione o tardiva cancellazione degli stessi.

La AIFA dovrà riconfermare i dati per l'emissione della fattura prima dell'evento.

PROCEDURE DI GARANZIA - CAPARRA

- Il totale saldo dell'evento potrà essere effettuato a ricevimento fattura.

COORDINATE BANCARIE

Bonifico intestato a
Sina Spa / Ge10stione Hotel Bernini Bristol
P.IVA 00381330489

Intesa San Paolo – Agenzia di Roma - Via Paisiello, 38 – 00186 Roma

SINA HOTELS
Piazza Barberini 23, 00187 Roma, Italy
T +39 06 488931 F +39 06 4824266
sinaberninibristol@sinahotels.com

SIGNATURE
HOTELS & RESORTS



SINA BERNINI BRISTOL
ROMA

IBAN: IT35 0 03069 03227 751000000618

NOSTRE CANCELLAZIONI

In caso di recesso e/o cancellazione delle prenotazioni verranno addebitati, a titolo di penalità e/o di corrispettivo per il recesso i seguenti importi:

Cancellazioni Meeting e F&B:

- 7 giorni prima dell'evento il 100% dei servizi prenotati possono essere cancellati senza penalità;
- entro 6 giorni dall'evento verrà trattenuto un importo pari al 100% dei servizi prenotati alla tariffa concordata.

Vi preghiamo di inviare il presente contratto controfirmato per accettazione entro il 16 Luglio 2021 al fine di considerare gli spazi confermati.

RingraziandoVi per la preferenza accordataci, cogliamo l'occasione per inviare i nostri più cordiali saluti.

Emanuela Latini
Groups & Event Manager
Sina Bernini Bristol

per Accettazione

16/07/2021

Data: 7 Ottobre 2021

Data:

Vi preghiamo di inviare il presente contratto controfirmato per accettazione entro il giorno 16 Luglio 2021 al fine di considerare la prenotazione definitivamente confermata e mantenere gli spazi.

SINA HOTELS
Piazza Barberini 23, 00187 Roma, Italy
T +39 06 488931 F +39 06 4824266
sinaberninibristol@sinahotels.com

SIGNATURE
HOTELS & RESORTS



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Luisa Cordova in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura di affidamento di servizi/forniture, con il seguente Operatore Economico: Sina Hotels, per le seguenti ragioni:

organizzazione della presentazione del Rapporto OsMed 2020 con affitto della location e welcome coffee per i partecipanti in presenza

Dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara, infine, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia ai sensi degli artt. 29 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Data 16/07/2021

(Firma)


Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), l'Agenzia italiana del Farmaco (di seguito anche "AIFA"), con sede in ROMA, via del Tritone n. 181, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini della corretta esecuzione del contratto in essere tra le parti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti, fatto salvo un periodo di conservazione superiore, ove richiesto da norme di legge, regolamento, o nel caso in cui il trattamento si riveli necessario per soddisfare altre finalità di natura legale. I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori autorizzati e adeguatamente istruiti, e potranno essere trattati anche da enti esterni, pubblici e privati, previamente designati, mediante specifico accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Autorità Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamento e non saranno oggetto di trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'AIFA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'AIFA è presentata contattando il Titolare (direzione_generale@aifa.gov.it) o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo (responsabileprotezionedati@aifa.gov.it). Gli interessati, ove ritengano che il trattamento effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.