

A:

Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione  
Patrimonio

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** Area Amministrativa**Centro di costo:** indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente**Tipologia acquisto richiesto:**☒ SERVIZI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO**

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)*

Affidamento diretto a Maggioli S.p.A. per Abbonamento alla rivista internet ilpersonale.it con durata triennale e con un costo annuo di euro 515,00 + IVA al 22% per un totale complessivo di euro 1.884,90 euro IVA al 22% inclusa

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

Maggioli S.p.A.

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:****Durata prevista dell'acquisto:** Dal:01/07/2021 Al:30/06/2024**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):☒ SI

### **MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

*(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)*

Disporre e consultare il quotidiano e le banche dati giuridiche e normative costantemente aggiornate in quanto di fondamentale supporto allo svolgimento delle attività istituzionali e al fine di un continuo approfondimento legislativo, in particolare sulle tematiche relative al personale.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): .....

€ 1545,00 IVA al 22 % esclusa 1884,90 IVA al 22% inclusa per i 3 anni

URGENZA:

☐ SI

#### MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Assicurare l'informazione e l'aggiornamento normativo, considerata la scadenza a breve del precedente abbonamento

#### ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

#### FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Dott. Antonino Laganà

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 20/07/2021 14:33:12