



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione  
PatrimonioS E D E

## RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *SETTORE ICT*

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI                   ↑  
☒ SERVIZI               ↑  
☐ LAVORI

## DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)***RINNOVO PER 24 MESI DI SUPPORTO STANDARD PER LE N. 50 LICENZE AD USO ILLIMITATO DELLA SOLUZIONE DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA NETWORK EDITION VERSIONE PROFESSIONAL.**

Si richiede il rinnovo per 24 mesi dei servizi di supporto standard per le n. 50 licenze ad uso illimitato della soluzione di posta elettronica Zimbra Network Edition versione Professional, attualmente fornito dalla società Ilger.com S.r.l. e che scadrà il prossimo 28 settembre 2021. Al riguardo, alla società Synacor produttore del software Zimbra, è stata richiesta una lista di suoi partner per l'Italia (si veda email allegata del 27 luglio 2021) nella quale l'unico partner Gold (livello di supporto più elevato con un'assistenza telefonica dedicata) risulta essere la società Ilger.com S.r.l.

Considerato che tale approvvigionamento non ricade tra le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1998 n. 488 stipulate da Consip SPA e che l'art. 51 del D.L. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni), prevede l'affidamento dei contratti di forniture e servizi fino ad un importo di euro 139.000 tramite affidamento diretto; sussistono i presupposti per affidare il servizio mediante trattativa diretta sul Me.Pa. con l'Operatore Economico Ilger.com S.r.l in qualità di unico partner Gold di Zimbra per l'Italia, al costo complessivo di euro 644,00 oltre IVA (si veda offerta allegata "Preventivo-654\_2021-AGENZIA-ITALIANA-DEL-FARMACO-AIFA.pdf").

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

Ilger.com S.r.l.

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

**Durata prevista dell'acquisto: dal: 29/9/2021 al: 28/9/2023**

**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☒ SI  
☐ NO

#### **MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

VEDI RELAZIONE TECNICA ALLEGATA

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 644,00 IVA esclusa**

Il costo, IVA esclusa, è da imputarsi sul Budget ICT 2021/2022 sul conto 31960 "Manutenzione software" alla voce "Servizio di manutenzione software Zimbra Network Edition"

**URGENZA:**

- ☐ SI  
☐ NO

#### **MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA**

.....

#### **ALLEGATI:**

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche  
☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT  
☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**  
☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**  
☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**  
☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**  
☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**  
☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

## **FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT  
(Maurizio Trapanese)*