



**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul sistema di e-procurement MePA con l'OE Eltime S.r.l. avente ad oggetto il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per 36 mesi del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia CIG ZD432E9A22.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

**Visto** l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto**, in particolare, l'art. 23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alla conclusione dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii..;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito degli interventi legislativi di cui alla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e alla L. n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, prevede, sino al 30.06.2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per contratti di importo inferiore 139.000,00 euro oltre IVA precisando che *“In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;

**Visti** i pareri del MIT n. 735 del 24/09/2020 e n. 893 del 30/03/2021 con i quali è stato chiarito che la disciplina delle procedure sotto-soglia di cui all'art. 1 della L. n. 120/2020, tra le quali in particolare quella dell'affidamento diretto, non ha carattere facoltativo ma si sostituisce, sino alla data del 31/12/2021 da ultimo prorogata al 30/06/2023, a quella contenuta all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi *“di procedure di affidamento più snelle e semplificate, temporanee ma non facoltative, introdotte nell'ottica di rilanciare gli investimenti ed accelerare gli affidamenti pubblici, nell'attuale fase emergenziale”*, precisando che, ove l'amministrazione aggiudicatrice ravvisi specifiche ragioni, in virtù delle quali ritenga necessario procedere tramite procedure maggiormente concorrenziali, potrà procedere anche evitando l'affidamento diretto, dando in tal caso *“conto di tale scelta nella motivazione”*;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**Vista** la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

**Considerato** che la rilevazione delle presenze del personale e il controllo degli accessi alle sedi dell'AIFA da parte del personale dipendente e dei visitatori viene assicurato tramite un sistema hardware e software (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione), pienamente integrato con il sistema software di gestione delle presenze del personale, della Società Solari di Udine S.p.A., la cui unica Strategic Business Partner per il Lazio è la società Eltime S.r.l.;

**Preso atto** che l'attuale Contratto per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per 36 mesi del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia recante CIG ZA32E6B450 stipulato con la società Eltime S.r.l. è in scadenza il prossimo 30 settembre 2021;

**Visto** il modulo “Mod. 232\_01 Rev.1” di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” del Settore ICT ID n. 169649186 del 20/07/2021, con il quale si richiede “... *il rinnovo triennale del servizio assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi (tornelli insieme ai software applicativi di acquisizione dati, gestione visitatori e controllo accessi) per le sedi dell'Agenzia di via del Tritone, 181 e 169, via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40, mediante affidamento diretto alla società Eltime S.r.l., Partner esclusivo per la regione Lazio...*”, per un importo pari a euro 31.495,00 (trentunomilaquattrocentonovantacinque/00), oltre IVA di legge;

**Preso atto** del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” del 20/07/2021, n. 77/2021 attestante la copertura finanziaria;

**Visto** il parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 20/10/2020 n. 764 secondo il quale “*il d.l. semplificazioni ha previsto l'applicazione dell'affidamento diretto. L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più “snelle” al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che*

*informa l'intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto";*

**Visto** l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 a tenor del quale *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico";*

**Vista** la relazione tecnica del 20/07/2021 a firma del Dirigente dell'Ufficio richiedente l'acquisto in argomento nonché RUP della presente procedura, allegata al predetto modulo, nella quale vengono esposti i motivi sottesi all'acquisto *de quo* ed alla quale integralmente si rimanda;

**Preso atto** in particolare che nella su citata relazione si evidenzia che *"La rilevazione delle presenze del personale e il controllo degli accessi alle sedi dell'Agenzia da parte del personale dipendente e dei visitatori viene assicurato tramite un sistema hardware e software (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine S.p.A. pienamente integrato con il sistema software di gestione delle presenze del personale.*

*Al fine di garantire il corretto funzionamento del predetto sistema, tenuto conto che l'attuale contratto di assistenza e manutenzione (CIG ZA32E6B450) è in scadenza il prossimo 30 settembre 2021, che lo stesso si è dimostrato negli anni pienamente affidabile e funzionante, si rende necessario procedere con il rinnovo di detto contratto per assicurare all'Agenzia i medesimi servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei tornelli e dei lettori di badge, ivi incluse le componenti software, installati presso le sedi dell' AIFA in Roma di via del Tritone, 189 e 169, Via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40.*

*Si evidenzia che i servizi in parola sono stati sin qui assicurati dalla società Eltime s.r.l., unica Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla dichiarazione allegata del 9 luglio 2021.*

*Si precisa che l'individuazione di un Operatore Economico diverso da Eltime S.r.l. comporterebbe l'acquisizione di nuovi tornelli, lettori di badge e relativo software di gestione e richiederebbe, altresì, la realizzazione ex-novo delle integrazioni con il software di gestione del personale attualmente in uso con un aggravio di tempi e costi per l'Agenzia.*

*Si rappresenta che lo scrivente ha acquisito dalla Società Eltime S.r.l. l'offerta (vedi protocollo n. 88476 del 19/07/2021) per il rinnovo per 36 mesi del "Servizio manutenzione sistema per la rilevazione automatica delle presenze e del controllo degli accessi." per un importo complessivo pari a euro € 31.495,00 IVA esclusa che si ritiene congruo in rapporto alla tipologia di prestazione.*

*Tanto premesso, al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema di controllo accessi e rilevazione presenze, senza soluzione di continuità, in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., si chiede l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del software per la rilevazione e la gestione automatica delle presenze e del controllo degli accessi per un periodo di 36 mesi a partire dal 1° ottobre 2021 mediante Ordine Diretto di Acquisto sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A. in favore dell'operatore economico Eltime s.r.l., quale unico Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A.;*

**Vista** l'offerta della Eltime S.r.l. di importo pari a euro 31.495,00 (trentunomilaquattrocentonovantacinque/00), oltre IVA di legge;

**Visto** l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

**Preso atto** che i servizi in oggetto sono presenti sul MePA all'interno del Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" nella Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" con i relativi codici riportati e descritti nel Catalogo dell'operatore economico;

**Visto** Il Catalogo dell'Operatore economico sopra indicato;

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico Eltime S.r.l., del Dirigente del Settore ICT richiedente l'acquisto nonché RUP della presente procedura;

**Appurato** che la Eltime S.r.l., è l'unica società "Strategic Business Partner" per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla relativa dichiarazione allegata del 9 luglio 2021;

**Considerato** che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* ed in particolare il paragrafo 3.7 secondo cui *"Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6 (sull'obbligo di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei sottosoglia), secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta*

*in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso";*

**Preso atto che** nel caso di specie si ritiene pertanto opportuno ricorrere all'affidamento diretto mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul MePA, in deroga del principio di rotazione, in favore dell'OE Eltime S.r.l., pur essendo quest'ultimo fornitore uscente, in quanto unica società "Strategic Business Partner" per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A.;

**Visto** l'art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di garanzie provvisorie, in virtù del quale *"Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"* e considerato che, avuto riguardo alla tipologia e alla specificità del servizio oggetto della procedura in parola, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia provvisoria;

**Visto** l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *"È facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a)"* e considerato che nel caso di specie nemmeno tale garanzia è da considerarsi necessaria anche avuto riguardo all'entità dell'importo contrattuale nonché trattandosi di operatore economico di notoria e comprovata solidità;

Tutto ciò considerato e premesso

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)**

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePA della "Ordine Diretto di Acquisto" con l'operatore economico Eltime S.r.l., P.IVA 03717821007, con sede in Roma (RM), Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133, per l'affidamento diretto dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per 36 mesi del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia CIG ZD432E9A22, per le motivazioni indicate in premessa.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico Eltime S.r.l., come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta di acquisto, per un importo pari a euro 31.495,00 (trentunomilaquattrocentonovantacinque/00), oltre IVA di legge.
3. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 2**

#### **(autorizzazione alla spesa)**



1. La predetta spesa di euro 31.495,00 (trentunomilaquattrocentonovantacinque/00), oltre IVA di legge graverà pro quota sui budget anni 2021, 2022, 2023 e 2024 secondo le classificazioni conto bilancio riportate nel modulo di verifica contabile allegato;
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE Eltime S.r.l..

**Art. 3**  
**(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma,

**Il Dirigente**  
*Antonino Laganà*

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 06/09/2021 12:23:37

**Allegati:**

1. Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" ID n. 169649186 del 20/07/2021 e relativi allegati
2. Relazione Tecnica ICT del 20/07/2021
3. Offerta economica della Eltime S.r.l. del 19/07/2021
4. Dichiarazione Strategic Business Partner per il Lazio
5. dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del dott. Maurizio Trapanese
6. visto contabile n. 77/2021 del 20/07/2021

**Pubblicato sul profilo del committente in data** \_\_\_\_\_



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione  
PatrimonioS E D E

## RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

**Struttura richiedente:** SETTORE ICT**Centro di costo:****Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI      ↑  
☒ SERVIZI      ↑  
☐ LAVORI

**DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto***(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)*

**Rinnovo del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria per 36 mesi del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia.**

In premessa, si comunica che Il presente modulo A annulla e sostituisce la precedente richiesta di acquisto protocollo interno n. 169541224 del 12 luglio 2021 e relativa RA n. 72/2021 dell'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Ciò premesso, si richiede il rinnovo triennale del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi (tornelli insieme ai software applicativi di acquisizione dati, gestione visitatori e controllo accessi) per le sedi dell'Agenzia di via del Tritone, 181 e 169, via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40, mediante affidamento diretto alla società Eltime S.r.l., Partner esclusivo per la regione Lazio.

Si allega la nuova offerta economica del Fornitore con relativi codici Me.Pa. a protocollo AIFA n. 0088476 del 19 luglio 2021. Resta confermata la lettera di esclusività già acquisita a n. 169541224 del 12 luglio 2021 e qui allegata.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

ELTIME S.r.l.

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**



**Durata prevista dell'acquisto dal: 01/10/2021 al: 30/09/2024**

**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☒ **SI**  
☐ **NO**

**MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si veda Relazione Tecnica allegata

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 31.495,00** IVA esclusa pro quota per gli anni 2021/2022/2023/2024, così di seguito ripartiti:

Descrizione	Periodo dal 01/10/2021 al 30/09/2022	Periodo dal 01/10/2022 al 30/09/2023	Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2024	Totale complessivo dal 01/10/2021 al 30/09/2024
<b>CANONE ANNUO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	8.615, <sup>00</sup> (in questo anno i tornelli ed i terminali lettori dell'ingresso di Via del Tritone 181 sono in garanzia estesa sino al 30/09/2022)	11.440, <sup>00</sup>	11.440, <sup>00</sup>	31.495, <sup>00</sup>

La spesa va imputata sul conto del Budget ICT 31960 – Manutenzione software relativa al fornitore ELTIME SRL.

**URGENZA:**

- ☐ **SI**  
☐ **NO**

**MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA**

.....

**ALLEGATI:**

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche  
☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT  
☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**  
☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del**

**preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**

- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

**In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:**

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

### **FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

*(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)*

*Il Dirigente del Settore ICT  
(Maurizio Trapanese)*



TRAPANESE  
MAURIZIO  
AIFA - AGENZIA  
ITALIANA DEL  
FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
20.07.2021  
10:14:42  
GMT+00:00

**OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE E DEL CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLE SEDI DELL'AGENZIA.**

### **RELAZIONE TECNICA**

La rilevazione delle presenze del personale e il controllo degli accessi alle sedi dell'Agenzia da parte del personale dipendente e dei visitatori viene assicurato tramite un sistema hardware e software (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine S.p.A. pienamente integrato con il sistema software di gestione delle presenze del personale.

Al fine di garantire il corretto funzionamento del predetto sistema, tenuto conto che l'attuale contratto di assistenza e manutenzione (CIG ZA32E6B450) è in scadenza il prossimo 30 settembre 2021, che lo stesso si è dimostrato negli anni pienamente affidabile e funzionante, si rende necessario procedere con il rinnovo di detto contratto per assicurare all'Agenzia i medesimi servizi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei tornelli e dei lettori di badge, ivi incluse le componenti software, installati presso le sedi dell'AIFA in Roma di via del Tritone, 189 e 169, Via dei Maroniti, 40 e via Silvio D'Amico, 40.

Si evidenzia che i servizi in parola sono stati sin qui assicurati dalla società Eltime s.r.l., unica Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla dichiarazione allegata del 9 luglio 2021.

Si precisa che l'individuazione di un Operatore Economico diverso da Eltime S.r.l. comporterebbe l'acquisizione di nuovi tornelli, lettori di badge e relativo software di gestione e richiederebbe, altresì, la realizzazione ex-novo delle integrazioni con il software di gestione del personale attualmente in uso con un aggravio di tempi e costi per l'Agenzia.

Si rappresenta che lo scrivente ha acquisito dalla Società Eltime S.r.l. l'offerta (vedi protocollo. n. 88476 del 19/07/2021) per il rinnovo per 36 mesi del "Servizio manutenzione sistema per la rilevazione automatica delle presenze e del controllo degli accessi." per un importo complessivo pari a euro € 31.495,00 IVA esclusa che si ritiene congruo in rapporto alla tipologia di prestazione.

Tanto premesso, al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema di controllo accessi e rilevazione presenze, senza soluzione di continuità, in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., si chiede l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del software per la rilevazione e la gestione automatica delle presenze e del controllo degli accessi per un periodo di 36 mesi a partire dal 1° ottobre 2021 mediante Ordine Diretto di Acquisto sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A. in favore dell'operatore economico Eltime s.r.l., quale unico Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A.

Roma, 20 luglio 2021



TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA - AGENZIA  
ITALIANA DEL  
FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
20.07.2021 10:13:47  
GMT+00:00

**Il Dirigente  
(Maurizio Trapanese)**

Il presente Catalogo aggiorna ed integra l'offerta del Fornitore nel Mercato Elettronico della PA. La pubblicazione del presente Catalogo avverrà solo a seguito dell'inserimento sul Sistema del presente documento firmato digitalmente, secondo le istruzioni pubblicate sul Sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il presente Catalogo è stato generato a seguito dell'operazione di Gestione Catalogo nr 5565294

### OFFERTE MODIFICATE

Categoria	Servizi per l'Information & Communication Technology
-----------	--

**Scheda Tecnica:** > Servizi di manutenzione Software

Codice	Marca	Codice articolo produttore	Nome del servizio di manutenzione Software	Prezzo
E0707-19	ELTIME	E0707-19	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE E SOFTWARE CONTROLLO ACCESSI	31495

Codice	Unità di misura	Quantità vendibile per unità di misura	Lotto minimo per unità di misura	Acquisti verdi
E0707-19	Servizio	1	1	N.A.

Codice	Tempo di consegna (solo numero)	Disponibilità minima garantita	Area di consegna	Garanzia
E0707-19	1	1000	LAZIO	

Codice	Tipo assistenza	Note	Allegato	Immagine
E0707-19	A RICHIESTA - COLLEGAMENTO DA REMOTO		E0707-19 - Servizio di manutenzione triennale hw+sw presenze-accessi.pdf	

Codice	URL Immagine	Descrizione tecnica	Tipo contratto	Tempo di consegna
E0707-19		SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PRESENZE -ACCESSI	Acquisto	1 giorni lavorativi

Codice	Unità di misura per tempo di consegna	Denominazione del software	Durata temporale [mesi]	Modalità di erogazione
E0707-19	giorni lavorativi	TERM TALK - CHECK&IN	36	

Codice	Tipo di manutenzione	Oggetto
E0707-19	Manutenzione software	Servizio di manutenzione ordinaria Hardware e Software controllo accessi-presenze

N/A

---

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



**eltime** srl  
sistemi integrati di controllo  
e gestione  
dell'informazione

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.  
Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc.  
CCIAA Roma n. 693457  
C.F. e P. IVA n. 03717821007  
c.c.p. n. 73576001

Via della Tenuta di Torrenova, 72  
00133 Roma  
Tel. 06.2026050 r.a.  
Telefax 06.2026052  
E-mail: [info@eltime.it](mailto:info@eltime.it)  
Web: [www.eltime.it](http://www.eltime.it)

Spettabile

## **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO**

Via del Tritone, 181  
00187 ROMA

*alla c.a. Dott. Maurizio Trapanese*

Roma, 19 luglio 2021

ns. rif. 0.454/21.1

Inviata per posta elettronica alla e-mail: [M.Trapanese@aifa.gov.it](mailto:M.Trapanese@aifa.gov.it)

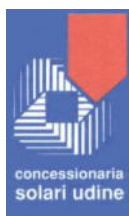
**Oggetto: Preventivo di spesa per la fornitura del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo degli accessi.**

In previsione della prossima scadenza del Vostro affidamento diretto su MEPA n° 5728800 del 29/09/2020 – CIG Z8F29EFB91 - per il servizio di cui all'oggetto, prevista per il 30 settembre 2021, nel caso fosse Vostro interesse proseguire ad avvalervi della nostra assistenza, ci preghiamo sottoporre la nostra migliore proposta per detto servizio anche per il prossimo periodo di tre anni.

Rimettiamo pertanto la nostra migliore proposta per il prossimo anno dalla quale potete rilevare che le modalità di espletamento del servizio che intendiamo riservare, al di là della formalizzazione dei reciproci impegni, stabilisce l'obiettivo di salvaguardare il Vostro investimento con la costante nostra disponibilità e prontezza di intervento.

Certi del Vostro apprezzamento e nel rinnovare le nostre migliori assicurazioni sulla qualità e sulla regolarità del servizio proposto, confidando nel Vostro favorevole riscontro, porgiamo, con l'occasione, i nostri più cordiali saluti.

**eltime** Srl  
*Massimo Santoni*





## SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

### CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto definisce le Condizioni Generali di Manutenzione Assicurativa di Prodotti Software e Hardware sulla base del quale le parti si accordano come segue.

#### 1. CONTRAENTI

Nel presente contratto i termini indicati sono impiegati con i significati che si precisa, salvo diverse specificazioni caso per caso:

**ELTIME:** fornitore del servizio.

**CLIENTE:** il firmatario del presente contratto che è usufruttore del servizio.

#### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

ELTIME si impegna a fornire al CLIENTE i servizi di manutenzione secondo le modalità specificate al **punto 3** per i prodotti software e hardware (nel seguito indicati rispettivamente *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware*) descritti ed elencati nella valutazione economica del presente contratto, installati nel luogo precisato e indicato in detto allegato.

#### 3. PRESTAZIONI SERVIZIO ASSICURATIVO

##### 3.1. PRODOTTI SOFTWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Software* in regolari condizioni di funzionamento. ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- a) distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei *Prodotti Software* in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti;
- b) installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
- c) attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento delle anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE;
- d) reperibilità del nostro sistemista (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio);
- e) assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità:
  - intervento di **1° livello**:  
include la disponibilità del nostro sistemista per fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei *Prodotti Software* installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili;
- f) assistenza e consulenza a domicilio secondo le seguenti modalità:
  - intervento di **2° livello**:  
include la disponibilità del nostro sistemista ad intervenire con un collegamento attraverso la rete internet e attivare un controllo remoto del PC del CLIENTE per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta del CLIENTE. Il monte ore disponibile per una simile attività è di 4 (quattro) ore annuali.
- g) distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del *Prodotto Software*;
- h) distribuzione delle informazioni relative ai Prodotti comprendenti:
  - livelli di aggiornamento;
  - nuove funzioni offerte;
  - evoluzioni delle release;
  - prodotti software alternativi.

### 3.2. PRODOTTI HARDWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento.

ELTIME si impegna ad effettuare il servizio in parola per l'intera durata del contratto.

Il servizio di manutenzione assicurativa si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- al servizio di riparazione su richiesta telefonica o telegrafica del CLIENTE onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatesi;
- a fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonché le parti di ricambio originali che riterrà necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento;
- all'installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato.

Questo comporterà l'estensione del contratto alla macchina così modificata.

## 4. SERVIZI ESCLUSI

### 4.1. SERVIZIO SOFTWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le prestazioni e/o interventi comprese le spese di viaggio, vitto ed alloggio relative a perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME. Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi effettuati per le seguenti cause:

- ✓ inosservanza da parte del CLIENTE delle norme operative e/o specifiche concordate;
- ✓ negligenza e/o incuria del CLIENTE o del suo personale;
- ✓ fortuito o di forza maggiore;
- ✓ atti di vandalismo, furto e rapina;
- ✓ cause accidentali, calamità naturali di ogni tipo quali ad esempio incendi, inondazioni, acqua vento o fulmini;
- ✓ installazioni di modifiche effettuate da parte del CLIENTE non conformi al progetto originale; o di Prodotti Software ausiliari non autorizzati da SOLARI;
- ✓ errore del CLIENTE che denunci un mal funzionamento non riscontrabile in concreto;
- ✓ trasporto o spostamento dei *Prodotti Software* dopo la consegna e/o l'originaria macchina di installazione;
- ✓ mancato utilizzo o cattivo funzionamento degli impianti specificati nelle norme di installazione, inclusi gli impianti di energia elettrica, di condizionamento dell'aria e di controllo del grado di umidità;
- ✓ lavori sugli impianti elettrici di alimentazione e/o sulle linee dati di trasmissione.
- ✓ servizi resi al di fuori del normale orario di lavoro;

I servizi di manutenzione non comprendono comunque:

- ✓ fornitura di prodotti ausiliari o accessori, di consumo e non (nastri, cassette, dischi magnetici e quant'altro necessario per l'esecuzione dei Prodotti Software e l'elaborazione dei dati);

Tutti i servizi non compresi nel contratto di manutenzione, se richiesti dal CLIENTE ed accettati da ELTIME, saranno fatturati alle tariffe orarie di lavoro e di viaggio ed ai costi dei materiali risultanti dai listini in vigore.

### 4.2. SERVIZIO HARDWARE

Sono esclusi dal servizio di manutenzione tutte le riparazioni, le sostituzioni di parti di ricambio ed i relativi tempi di lavoro e viaggio e le spese relative per perdite o danni risultanti da atti e/o fatti non imputabili alla ELTIME.

Comunque i servizi di manutenzione non includono gli interventi e le parti sostituite per le seguenti cause:

- a) la riparazione o sostituzione di parti di ricambio si rendesse necessaria a causa di incidenti, negligenze, errato uso, trasporto, insufficienza o eccesso di tensione, umidità o altre cause diverse dal normale;
- b) i prodotti siano stati sottoposti ad assistenza, riparazioni o ripetuti tentativi da parte di personale non autorizzato;
- c) i prodotti siano stati rimossi dall'iniziale posto di installazione;
- d) rimessa all'ora in occasione del cambio ora solare/legale.

Inoltre i corrispettivi di cui all'art. 5 non comprendono quanto sotto riportato e saranno ad esclusivo carico del CLIENTE:

- e) **nastri, cassette, dischi magnetici, testine di lettura, accumulatori, display grafici e in genere i materiali di consumo che, in caso di loro sostituzione da parte di ELTIME, saranno successivamente garantiti per un periodo di sei mesi dalla data della loro sostituzione;**
  - f) le prestazioni per istruzione del personale, installazione dei prodotti, ecc., comprese le eventuali spese di viaggio e soggiorno del personale;
  - g) lavori sugli impianti di alimentazione delle macchine e/o sulla rete di collegamento terminali;
  - h) interventi per guasti derivanti da impianti non in accordo alle specifiche concordate.
- I costi di cui alle precedenti posizioni, qualora sostenuti da ELTIME, verranno addebitati al CLIENTE.  
Le forniture di cui sopra sono ad esclusivo carico del CLIENTE, e se richieste ad ELTIME verranno addebitate sulla base al listino in vigore.

## 5. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

A fronte dell'erogazione dei servizi il CLIENTE si impegna a corrispondere alla ELTIME il Corrispettivo indicato nella valutazione economica. Resta inteso che il Corrispettivo è al netto di IVA e ogni altra tassa o imposta gravante sul CLIENTE.

**La fatturazione del canone avverrà a cadenza annuale posticipata.**

Tutti i pagamenti da parte del CLIENTE dovranno essere effettuati entro trenta (30) giorni, dalla data della fattura emessa da ELTIME, a mezzo Bonifico Bancario, fatto salvo diverso accordo (scritto) tra le parti.

## 6. ORARIO DI INTERVENTO

La manutenzione verrà effettuata dal personale ELTIME durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, salvo modifiche che la ELTIME si impegna a comunicare tempestivamente al CLIENTE; l'evasione dell'intervento richiesto sarà garantita entro le 8 ore lavorative successive alla chiamata e comunque, compatibilmente agli impegni in assolvimento dalla ELTIME, non oltre le 16 ore lavorative.

Soltanto in casi eccezionali e su espressa richiesta del CLIENTE, il servizio potrà essere effettuato fuori orario normale (**sabato, domenica e giorni festivi infrasettimanali**) ma saranno ad esclusivo carico del CLIENTE i costi al quale saranno addebitati secondo le tariffe ELTIME in vigore qui di seguito indicate:

- diritto fisso di chiamata € 100,00
- manodopera oraria (o frazione di ora) € 155,00

IVA 22% a carico del CLIENTE.

## 7. DURATA

Il contratto entrerà in vigore dalla data di affidamento e per i 36 (trentasei) mesi ad essa successivi, escluso ogni tacito rinnovo.

## 8. LIMITI DI RESPONSABILITA'

Eccettuati gli impegni indicati, ELTIME non si assume altri impegni o garanzie.

Inoltre ELTIME non avrà alcuna responsabilità se il buon funzionamento dei Prodotti fosse pregiudicato da eventi al di fuori delle sue competenze o cause di forza maggiore, come più avanti dettagliato.

## 9. IMPEGNI DEL CLIENTE

Al fine del regolare svolgimento delle operazioni di assistenza, il CLIENTE deve costantemente effettuare la manutenzione e la pulizia corrente dei Prodotti. Preventivamente a qualsiasi richiesta di assistenza a ELTIME, il CLIENTE è tenuto a seguire la propria procedura operativa relativa alla ricerca ed eliminazione dei guasti. Nel caso in cui tale procedura non sia sufficiente per eliminare la disfunzione, il CLIENTE deve allora immediatamente comunicare a ELTIME il guasto. Il CLIENTE deve creare e mantenere una procedura esterna ai Prodotti capace di ripristinare i files, i dati o i programmi perduti o alterati. Il CLIENTE si impegna a:

- consentire al personale ELTIME, durante il normale orario lavorativo in vigore nella ELTIME stessa, l'accesso ai Prodotti e l'uso dei Prodotti e attrezzature comunque necessarie;

- fornire spazio e servizi adeguati, affinché possano essere usati dal personale addetto all'assistenza.
- Il CLIENTE riconosce che l'attività tecnica sui Prodotti hardware può essere effettuata soltanto da personale specializzato in possesso delle necessarie conoscenze tecniche e in grado di valutare i pericoli (in particolare le scariche elettrostatiche) e osservare le procedure di sicurezza. Il CLIENTE si impegna ad adibire ai compiti sopra descritti esclusivamente personale competente, che osservi le necessarie procedure di sicurezza.

## **10. RISOLUZIONE**

Il presente contratto è da intendersi risolto con effetto immediato mediante dichiarazione scritta con lettera raccomandata nei seguenti casi:

- a) inosservanza del CLIENTE dei termini di pagamento;
- b) violazione da parte del CLIENTE di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta dalla ELTIME di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.
- c) violazione da parte della ELTIME di uno qualsiasi degli altri suoi obblighi qualora sia rimasta senza effetto l'intimazione scritta da parte del CLIENTE di ottemperarvi entro 10 (dieci) giorni.

Il presente contratto è altresì da intendersi risolto automaticamente, in base ad un principio di reciprocità, senza necessità di preavviso o di dichiarazione da una parte all'altra in caso che a carico di una delle due parti sopravvenga la dichiarazione di fallimento ovvero l'apertura di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di altre procedure.

### **10.1. FORZA MAGGIORE**

Le parti si impegnano ad adempiere alle rispettive obbligazioni previste dal presente contratto.

Tuttavia, nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o violazioni dovute al di fuori del loro controllo o dovute ad obblighi derivanti dalla legge, da regolamenti, ordini e disposizioni amministrative promanate da qualunque autorità civile o militare, ente statale o locale, atti od omissioni dell'altra parte, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi, ritardi o scarsità nei trasporti.

## **11. CLAUSOLE NULLE**

Le parti sono d'accordo che l'eventuale nullità di una o più clausole del presente accordo non determina la nullità dell'intero accordo.

## **12. FORO E LEGGE APPLICABILE**

Il presente contratto è soggetto alla Legge italiana.

La competenza a decidere qualsiasi controversia fra il CLIENTE e la ELTIME relativa all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto e qualsiasi ragione di dare e avere spetterà in via esclusiva al foro di Roma.

## **13. CLAUSOLA FINALE**

Eventuali tolleranze, anche reiterate e prolungate dalla ELTIME, di violazioni ed inottemperanze del CLIENTE a clausole della presente non costituiranno precedente e non potranno menomare la validità ed efficacia sia delle clausole non osservate sia di tutte le restanti.

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini della presente richiede la forma scritta, pena la nullità.

## OFFERTA ECONOMICA

### Servizio di manutenzione ordinaria

**Elenco Prodotti in Assistenza: Via dei Maroniti, 40 e Via del Tritone, 181 – 00187 Roma**

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
1	PNG 380 PRIMO VARCO	Tornello motorizzato ad ante – Primo Varco (Dx – Sx)	1.000,00	1.000,00
1	PNG 380 VARCO INTERMEDIO	Tornello motorizzato ad ante – Varco Intermedio	880,00	880,00
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installati sui varchi PNG	165,00	660,00
1	LBX 2810	Terminale lettore per la rilevazione presenze installato a muro nella reception ingresso principale	165,00	165,00
13	CCN 7210	Terminale Controllore di Varco per accesso ai piani ed altre aree riservate	140,00	1.820,00
13	LBR 2802	Terminale lettore di prossimità apriporta ai piani ed altre aree riservate	20,00	260,00
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati	100,00	100,00
1	CHECK&IN	Software applicativo gestione visitatori e controllo accessi in intranet	2.000,00	2.000,00

**Elenco Prodotti in Assistenza: Via del Tritone, 181 – 00187 Roma**

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
1	SLIMLANE 944SC	Tornello motorizzato ad ante – Sx	745,00	745,00
1	SLIMLANE 950SC	Tornello motorizzato ad ante – Inner Dx-Sx	700,00	700,00
1	SLIMLANE 950SC	Tornello motorizzato ad ante – Dx	720,00	720,00
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installati sui varchi SLIMLANE	165,00	660,00
Tornelli e Terminali lettori in garanzia sino al 21/06/2022			Totale canone annuale	2.825,00
Rateo canone totale post-garanzia (dal 22/06/2022 al 30/09/2022)				710,00

**Elenco Prodotti in Assistenza: Via del Tritone, 169 – III Piano – 00187 Roma**

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
2	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al III Piano	165,00	330,00

**Elenco Prodotti in Assistenza: Via del Tritone, 160 – II Piano interni 4 e 6 – 00187 Roma**

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2810	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro al II Piano interni 4 e 6	165,00	660,00

**Elenco Prodotti in Assistenza: Via Silvio D'Amico, 40 – 00145 Roma**

Q.tà	Modello	Descrizione	Canone annuale unitario	Canone annuale totale
4	LBX 2910/RF2	Terminale lettore di prossimità per rilevazione presenze e controllo accessi installato a muro	185,00	740,00

**TOTALE RIEPILOGO CANONE ANNUO**

Descrizione	Periodo dal 01/10/2021 al 30/09/2022	Periodo dal 01/10/2022 al 30/09/2023	Periodo dal 01/10/2023 al 30/09/2024	Totale complessivo dal 01/10/2021 al 30/09/2024
<b>CANONE ANNUO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	8.615,00 (in questo anno i tornelli ed i terminali lettori dell'ingresso di Via del Tritone 181 sono in garanzia estesa sino al 30/09/2022)	11.440,00	11.440,00	<b>31.495,00</b>

**eltime** Srl

Massimo Santoni



**SOLARI DI UDINE SPA**

Display Information Systems  
Ticketing Systems, Lighting Systems, Parking Management  
Systems, Data Collection, Industrial Clocks

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.  
C.F. e P.I. 01847860309

33100 Udine (Italy)  
Via Gino Pieri, 29  
Tel.: 0432-4971/43241/479361  
Telegrammi: SOLARI UDINE  
Telefax: 0432-480160

Reg. Imp. Trib. UD n. 01847860309  
REA n. 199772 C.C.I.A.A. UD  
C. ISO IT 01847860309

Spett.le

**AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO**

Via del Tritone, 181  
00187 ROMA

ns. rif.: vpr/ac

vs.rif.:

data: 09/07/21

---

**Oggetto: Dichiarazione**

La SOLARI DI UDINE SpA è l'azienda leader in Italia nella produzione di orologeria industriale e nei sistemi automatici per la rilevazione dati sia per la gestione delle presenze che per il controllo degli accessi.

Si dichiara che per la Regione Lazio, la ditta

ELTIME S.r.l.

Via della Tenuta di Torrenova n. 72

00133 ROMA

☎ (06) 2026050

Fax (06) 2026052

è nostra unica Strategic Business Partner e dispone di:

- funzionari di vendita particolarmente competenti per il mercato di riferimento;
- personale tecnico qualificato da noi istruito;
- supporto sistemistico;
- completo magazzino di ricambi originali e di apparecchiature per pronta consegna;
- un'organizzazione generale rapportata alle esigenze della nostra cliente.

E' quindi in grado di poterVi assicurare la più solerte ed efficiente assistenza tecnico-commerciale per qualsiasi problema della Vostra azienda in relazione alle nostre linee di prodotto.

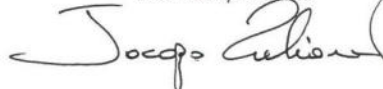
Vi rammentiamo che l'utilizzazione di parti non originali sulle nostre apparecchiature sarà valutata, da parte nostra e da parte della ditta ELTIME S.r.l., al pari di una manomissione e farà decadere immediatamente ogni diritto di garanzia e declinare ogni nostra responsabilità per il funzionamento dei prodotti e per eventuali danni prodotti a cose e/o persone.

Cogliamo l'occasione, anche a nome della nostra Concessionaria, ditta ELTIME S.r.l., per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

**SOLARI DI UDINE SPA**

*Il Responsabile Commerciale Prodotti*

*Dott. Jacopo Zyliani*





**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura di affidamento diretto di servizi, con la società:

*ELTIME S.r.l.*

per le seguenti ragioni:

*Rinnovo del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione delle presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'Agenzia.*

Dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara, infine, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia ai sensi degli artt. 29 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Data 20 luglio 2021

(Firma)



TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA - AGENZIA ITALIANA  
DEL FARMACO  
Dirigente Amministrativo  
20.07.2021 10:14:15  
GMT+00:00

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 2.1	Data: 12/02/2021	Pag. 1 di 2
---	----------	------------------	-------------

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), l'Agenzia italiana del Farmaco (di seguito anche "AIFA"), con sede in ROMA, via del Tritone n. 181, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini della corretta esecuzione del contratto in essere tra le parti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti, fatto salvo un periodo di conservazione superiore, ove richiesto da norme di legge, regolamento, o nel caso in cui il trattamento si riveli necessario per soddisfare altre finalità di natura legale. I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori autorizzati e adeguatamente istruiti, e potranno essere trattati anche da enti esterni, pubblici e privati, previamente designati, mediante specifico accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Autorità Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamento e non saranno oggetto di trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'AIFA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'AIFA è presentata contattando il Titolare ([direzione\\_generale@aifa.gov.it](mailto:direzione_generale@aifa.gov.it)) o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo ([responsabileprotezionedati@aifa.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@aifa.gov.it)). Gli interessati, ove ritengano che il trattamento effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Data richiesta	20-lug-21	n° richiesta	77/2021	Struttura	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod 232/01		ID. 169649186 del 20/07/2021				
Descrizione servizio/merce	Rinnovo del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema informatico per la rilevazione presenze del personale e del controllo accessi per le sedi dell'AIFA.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31960	Manutenzione software	2.649,17	1-ott-21	31-dic-21		2021OFEE
31960	Manutenzione software	11.379,01	1-gen-22	31-dic-22		
31960	Manutenzione software	13.956,80	1-gen-23	31-dic-23		
31960	Manutenzione software	10.438,92	1-gen-24	30-set-24		
		38.423,90				

Note: **Il presente Mod. RA sostituisce il Mod. RA 72/2021 che è da considerarsi annullato**

#### Proposta riallocazione risorse non utilizzate


Motivazione:

#### Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

#### Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
20/07/2021					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta

Firmato digitalmente da:

SANTONI MASSIMO

Firmato il 09/09/2021 10:56

Seriale Certificato:  
148634102718878073842762711709508508939

Valido dal 20/02/2020 al 19/02/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

acquistinretepa.it

Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

09 SET 2021



### ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	6329016
Descrizione Ordine	Servizio assistenza tecnica e manutenzione ordinaria 36 mesi sistema rilevazione presenze personale e controllo accessi Sedi AIFA
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZD432E9A22
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	07/09/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	11/09/2021

### AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	VIA DEL TRITONE 181, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0659784693/0659784822
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / CF: LGNNNN62A15H501Y
Email Punto Ordinante	UFFICIOGARE@AIFA.GOV.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	08703841000
Ordine istruito da	ANTONINO LAGANA'

### FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	ELTIME
Partita IVA Impresa	03717821007
Codice Fiscale Impresa	03717821007
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLA TENUTA DI TORRENOVA 72 - 00133 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	062026050/062026052
PEC Registro Imprese	AMMINISTRATORE@PEC.ELTIME.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	693457
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	04/12/1989
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	004981854/92
INPS: Matricola aziendale	7033835733
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	93173845 (TECNICI) - 010460638/68 (IMPIEGATI)
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	AUTO_ROMATUSCOLANO@MASSIVO.PEC.INAIL.IT
CCNL applicato / Settore	NAZIONALE / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT54Y0200805073000400143683
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MASSIMO SANTONI - CF: SNTMSM54L11H501N

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

#### Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software

Marca: ELTIME - Codice articolo produttore: E0707-19 - Nome del servizio di manutenzione software: SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE E SOFTWARE CONTROLLO ACCESSI - Codice articolo fornitore: E0707-19 - Prezzo: 31495 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 1 - Disponibilità minima garantita: 1000 - Tipo assistenza: A RICHIESTA - COLLEGAMENTO DA REMOTO - Allegato: E0707-19 - Servizio di manutenzione triennale hw+sw presenze-accessi.pdf - Descrizione tecnica: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE PRESENZE-ACCESSI - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: LAZIO - Durata temporale [mesi]: 36 - Oggetto: Servizio di manutenzione ordinaria Hardware e Software controllo accessi-presenze - Tempo di consegna: 1 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: TERM TALK - CHECK&IN

#### ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

#### RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA HARDWARE E SOFTWARE CONTROLLO ACCESSI	31495,00	1 (Servizio)	31495,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	31495,00
IVA €	6928,90
Totale Ordine (IVA inclusa) €	38423,90

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 - 00100 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	VIA DEL TRITONE 181 - 00100 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	97345810580
Partita IVA da Fatturare	08703841000
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

#### NOTE ALL'ORDINE

VEDASI COMUNICAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE, CHE DEVE ESSERE CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE.



AL FINE DI PERFEZIONARE L'ACQUISTO, I MODULI ALLEGATI ALLA PRESENTE DOVRANNO ESSERE DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI NONCHÉ TRASMESSI ALLA PEC PROTOCOLLO@PEC.AIFA.GOV.IT.

IL RUP

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.ALLEGATO A BIS - DICHIARAZIONE ART 80\_ALTRI SOGGETTI ALLEGATO A BIS - DICHIARAZIONE ART 80\_ALTRI SOGGETTI.DOCX - dim. 21.05 Kb

Allegato 2.ALL. MODULO 20 - CONTROLLO REQUISITI SOGGETTI\_ART 80 COMMI 1-2 E 3 ALL. MODULO 20 - CONTROLLO REQUISITI SOGGETTI\_ART 80 COMMI 1-2 E 3 .DOC - dim. 58 Kb

Allegato 3.ALLEGATO A - DICHIARAZIONE\_ART 80 FIRMATARIO OFFERTA ALLEGATO A - DICHIARAZIONE\_ART 80 FIRMATARIO OFFERTA.DOCX - dim. 36.79 Kb

Allegato 4.ALLEGATO B DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ALLEGATO B DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.DOCX - dim. 19.12 Kb

Allegato 5.COMUNICAZIONE RUP COMUNICAZIONE DA ALLEGARE ALL'ORDINE DIRETTO.DOCX - dim. 20.91 Kb

Allegato 6.PREVENTIVO ELTIME S.R.L.\_RIF.0.454/21.1\_19/07/2021 169649226454-21.1 - AIFA - PROPOSTA SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE HW+SW PRESENZE-ACCESSI.PDF - dim. 438.44 Kb

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Spett.le Società,

Con riferimento al presente Ordine Diretto n. 6329016, codesta Società, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 nonché da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. A tal fine si chiede di compilare in ogni parte e firmare i moduli **Allegati A, A-bis e Mod. 20** acclusi alla presente comunicazione e restituirli alla scrivente Stazione Appaltante **entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della presente.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni da rendere utilizzando i predetti Allegati A, A-bis e Mod. 20 possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma 9. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, la stazione appaltante assegna alla Società un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Società è esclusa.

Il contratto di cui al presente Ordine Diretto si intenderà altresì risolto di diritto nel caso, durante il rapporto contrattuale, emergano le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al divieto di "pantouflage" nonché da qualsiasi altra disposizione attuativa del citato Decreto e/o legislativa e regolamentare. In particolare l'inosservanza del divieto di "pantouflage" di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, comporta che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti dalla Società in violazione di quanto previsto dal predetto comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto alla Società che li ha conclusi o conferiti di contrattare con l'AIFA per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Si allega, altresì, l'**Allegato B** sulla Tracciabilità dei flussi finanziari da compilare in ogni parte, firmare e restituire alla scrivente Stazione Appaltante parimenti **entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della presente.**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura la quale dovrà necessariamente recare il relativo **CIG ZD432E9A22**, essere intestata a: *Agenzia Italiana del Farmaco, con sede legale in Roma, Via del Tritone n. 181 - 00187, C.F. n. 97345810580 - P.I. n. 08703841000.*

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica che per l'AIFA il **Codice Univoco Ufficio di IPA** è il seguente: **UFE1TR.**

**A partire dal 1° luglio 2017, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 50/2017, l'AIFA rientra tra i soggetti per i quali è prevista l'estensione del meccanismo dello split payment in materia di scissione dei pagamenti.** Pertanto le fatture emesse a far data dal 01 luglio 2017 dovranno essere inviate esclusivamente mediante sistema di interscambio codice univoco UFE1TR e con la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti", nel caso contrario le fatture inviate con altre forme di trasmissione e con diciture IVA diverse da quella "scissione dei pagamenti" non saranno ritenute valide, pertanto rifiutate. Il suddetto meccanismo della scissione contabile non si applica ai fornitori che emettono fatture in:

- Reverse Charge;
- Regimi speciali IVA, come ad esempio per il regime monofase dell'editoria, il regime speciale relativo alle agenzie di viaggio e il regime del margine;

- Sono esclusi inoltre anche le piccole spese della PA quando il fornitore emette ricevuta fiscale o scontrino fiscale.

A partire dal 1 luglio 2017 ricadono nell'obbligo dell'emissione delle fatture alla PA con "scissione dei pagamenti" anche i lavoratori autonomi i quali subiscono in fase di fatturazione la trattenuta di ritenute d'imposta sul reddito.

Al fine di consentire il riscontro della fattura, contestualmente all'invio della fattura elettronica, il Fornitore si obbliga ad inviare all'indirizzo pec: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it), un prospetto dettagliato con l'indicazione dei Servizi fatturati e dei relativi costi; detta pec dovrà avere il seguente oggetto: "**ALLEGATO a fattura n. \_\_\_\_\_, CIG n. \_\_\_\_\_ Fornitore \_\_\_\_\_**", riportante il numero della fattura cui si riferisce, il CIG del presente Ordine ed il nome del Fornitore.

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Agenzia che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato entro 30 giorni, dalla data di ricezione della fattura da parte AIFA.

Si comunica, infine, che sono a carico del *Fornitore contraente* tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali. In particolare il presente Ordine Diretto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972.

A tal fine il Fornitore contraente fornirà prova dell'avvenuto assolvimento delle imposte di bollo mediante l'invio all'indirizzo pec: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it), di copia del presente Ordine Diretto n. \_\_\_\_\_ con l'applicazione delle marche da bollo dovute, contestualmente all'invio della prima fattura elettronica. Detta pec dovrà avere il seguente oggetto: "**Allegato a fattura n. \_\_\_\_\_, CIG n. \_\_\_\_\_, Fornitore \_\_\_\_\_**", riportante il numero della fattura cui si riferisce, il CIG del presente Ordine ed il nome del Fornitore.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, codesta Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui codesta Società è assoggettata, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Nella fattura emessa a saldo della prestazione codesta Società dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

Viene espressamente prevista la facoltà dell'AIFA di prorogare la durata del contratto, sussistendo i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è stato designato il Dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017.

La sottoscrizione dell'ordine da parte della Società attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e rinvenibile al seguente link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>

PER ACCETTAZIONE  
Firmato digitalmente da:  
**SANTONI MASSIMO**  
Firmato il 09/09/2021 10:08  
Seriale Certificato:  
148634102718878073842762711709508508939  
Valido dal 20/02/2020 al 19/02/2023  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

  
**eltime Srl**  
l'Amministratore Unico  
Massimo Santoni