



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul sistema di e-procurement MePA con l'OE ELTIME S.r.l. avente ad oggetto la fornitura di apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass nella sede principale dell'Agenzia CIG ZF2333C9EE

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021)";

Visto, in particolare, l'art. 24 del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *"Il Direttore Generale esercita il potere di sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture,*

degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa, con possibilità di delega ai dirigenti di II fascia per importi non superiori alle soglie di rilevanza europea.”;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l’incarico di dirigente dell’Area Amministrativa dell’Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell’art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell’art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l’incarico di dirigente dell’Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all’art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell’Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell’art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all’art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii..;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. ii. ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito degli interventi legislativi di cui alla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e alla L. n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, prevede, sino al 30.06.2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per contratti di importo inferiore 139.000,00 euro oltre IVA precisando che *“In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*;

Visti i pareri del MIT n. 735 del 24/09/2020 e n. 893 del 30/03/2021 con i quali è stato chiarito che la disciplina delle procedure sotto-soglia di cui all’art. 1 della L. n. 120/2020, tra le quali in particolare quella dell’affidamento diretto, non ha carattere facoltativo ma si sostituisce, sino alla data del 31/12/2021 da ultimo prorogata al 30/06/2023, a quella contenuta all’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi *“di procedure di affidamento più snelle e semplificate, temporanee ma non facoltative, introdotte nell’ottica di rilanciare gli investimenti ed accelerare gli affidamenti pubblici, nell’attuale fase emergenziale”*, precisando che, ove l’amministrazione aggiudicatrice ravvisi specifiche ragioni, in virtù delle quali ritenga necessario procedere tramite procedure maggiormente concorrenziali, potrà procedere anche evitando l’affidamento diretto, dando in tal caso *“conto di tale scelta nella motivazione”*;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Visto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 luglio 2020;

Visto in particolare l'art. 1, comma 610, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, a tenore del quale le amministrazioni pubbliche *“assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017”*;

Tenuto conto che l'AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all'art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *“di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE”*;

Vista la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l'AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all'Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

Preso atto del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l'orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisti ICT dell'Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

Vista la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

Visto il Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", convertito in Legge 17 giugno 2021 numero 87;

Visto l'art. 9 – *quinquies*, introdotto al succitato Decreto, dal Decreto legge 21 settembre 2021 numero 127, relativo all'impiego delle certificazioni verdi nel settore pubblico;

Considerato che l'AIFA si è dotata di un sistema di controllo degli accessi, sia del personale dipendente, che dei visitatori, attraverso la stipula del contratto CIG 8632589DCA, relativo la fornitura e posa in opera di varchi controllo accessi e terminali lettori presenze, e del contratto CIG ZD432E9A22 relativo al servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, entrambi affidati alla Eltime S.r.l.;

Visto il modulo "Mod. 232_01 Rev.1" di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" del Settore ICT ID. 170412781 del 24/09/2021, con il quale, è stato richiesto l'acquisto *"di un dispositivo per la verifica del GreenPass del personale, da installare all'ingresso della sede principale di Via del Tritone, n. 181" al fine di assicurare all'Agenzia lo svolgimento in sicurezza del lavoro, in ossequio a quanto previsto con l'entrata in vigore del D.L. 21 settembre 2021 n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 27/09/2021, n. 101/21 attestante la copertura finanziaria;

Visto il parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 20/10/2020 n. 764 secondo il quale *"il d.l. semplificazioni ha previsto l'applicazione dell'affidamento diretto. L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto"*;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 a tenor del quale *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza,*

proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico";

Vista la relazione tecnica a firma del dirigente dell'Ufficio richiedente l'acquisto in argomento del 24/09/2021, allegata alla presente, nella quale vengono esposti i motivi sottesi all'acquisto in argomento ed alla quale integralmente si rimanda;

Preso atto altresì di quanto dichiarato dal Dirigente dell'Ufficio richiedente nella predetta relazione tecnica e precisamente che *"Con l'entrata in vigore del D.L. 21 settembre 2021 n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", è stato introdotto al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 l'Art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) che dispone l'obbligo per il personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto n.52/2021.*

La normativa prevede, altresì, che i datori di lavoro verifichino il rispetto del predetto obbligo e che tali verifiche vengano effettuate, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro.

Ciò premesso, lo scrivente Settore ICT, d'intesa con l'Area Amministrativa, ha individuato una soluzione tecnologica della società Solari di Udine integrata con il sistema di controllo degli accessi già in uso presso le sedi dell'Agenzia che consente sia la verifica del green pass che il controllo accessi da parte sia del personale dipendente che dei visitatori (vedi allegata offerta della società Eltime srl prot. n. 0.609/21 del 17 settembre 2021).

La soluzione individuata, condivisa anche dalla Direzione generale (vedi email allegata del 22/09/2021), ha un costo complessivo di euro 3.306,00, IVA esclusa, e prevede la fornitura di un apparato hardware (Totem con lettore ottico) da installare all'ingresso della sede principale di Via del Tritone, n. 181 che consentirà di leggere e validare il GreenPass e dialogare con il sistema di controllo degli accessi al fine di abilitare all'accesso sono i dipendenti/visitatori con GreenPass valido.

A riguardo si evidenzia che la scelta della soluzione offerta dalla società Eltime S.r.l. è motivata dal fatto che la stessa è pienamente integrata con il sistema di controllo degli accessi (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine S.p.A., già in uso presso l'Agenzia.

Si precisa, infine, che la società Eltime S.r.l. è l'unica Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla dichiarazione allegata".

Vista l'offerta di economica dell'OE Eltime S.r.l. del 17/09/2021, acquisita al protocollo dell'AIFA n. 0111530 del 23/09/2021, di importo pari a euro 3.306,00 (tremilatrecentosei/00), oltre IVA di legge;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo*

comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Me.PA. all’interno del Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nella Categoria “Servizi per l’Information Communication Technology”;

Vista l’autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse con la società Eltime S.r.l., del dirigente del Settore ICT richiedente l’acquisto nonché RUP della presente procedura;

Appurato che la Eltime S.r.l., è l’unica società “Strategic Business Partner” per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla relativa dichiarazione allegata alla predetta richiesta d’acquisto, del 9 luglio 2021;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del Me.PA. un nuovo strumento informatico denominato “Trattativa Diretta”, indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” ed in particolare il paragrafo 3.7 secondo cui “*Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6 (sull’obbligo di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei sottosoglia), secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l’affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l’affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell’aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l’affidabilità dell’operatore economico e l’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso*”;

Preso atto che nel caso di specie si ritiene pertanto opportuno ricorrere all’affidamento diretto mediante Trattativa Diretta (TD) sul MePA, in deroga del principio di rotazione, in favore dell’OE Eltime S.r.l., essendo quest’ultimo fornitore l’unica società “Strategic Business Partner” per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A.;

Visto l’art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di garanzie provvisorie, in virtù del quale “*Nei casi di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo*” e considerato che, avuto riguardo alla tipologia e alla specificità del servizio oggetto della procedura in parola, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia provvisoria;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *“È facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a)”* e considerato che nel caso di specie nemmeno tale garanzia è da considerarsi necessaria anche avuto riguardo all'entità dell'importo contrattuale *(ovvero mettere altri motivi ad es.)* in quanto trattasi di operatore economico di notoria e comprovata solidità;

Tutto ciò considerato e premesso

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal Me.PA. della “Trattativa Diretta” con l'operatore economico Eltime S.r.l., P.IVA 03717821007, con sede in Roma (RM), Via della Tenuta di Torrenova, 72 - 00133, per la fornitura di apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass nella sede principale dell'Agenzia CIG ZF2333C9EE, per le motivazioni indicate in premessa.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto in favore dell'operatore economico Eltime S.r.l., come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta di acquisto, per un importo pari a euro 3.306,00 (tremilatrecentesei/00), oltre IVA di legge.
3. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. La predetta spesa di euro 3.306,00 (tremilatrecentesei/00), oltre IVA di legge graverà sul budget dell'anno 2021.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE Eltime S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>.
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma,

Il Dirigente

Antonino Lagomà
Firmato digitalmente da ANTONINO LAGOMÀ
Ruolo: Dirigente
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 29/09/2021 11:28:16

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

1. Modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” ID n. 170412781 del 24/09/2021 e relativi allegati
2. Relazione Tecnica ICT del 24/09/2021
3. Offerta economica della Eltime S.r.l. del 17/09/2021
4. Dichiarazione Strategic Business Partner per il Lazio
5. dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del dott. Maurizio Trapanese
6. visto contabile n. 101/2021 del 27/09/2021

Pubblicato sul profilo del committente in data 05/10/2021



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioS E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *SETTORE ICT*

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☒ BENI ↑
☐ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)***Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass nella sede principale dell'Agenzia**

Con l'entrata in vigore del D.L. 21 settembre 2021 n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", si rende necessario per l'Agenzia di dotarsi di un dispositivo per la verifica del GreenPass del personale, da installare all'ingresso della sede principale di Via del Tritone, n. 181. Al riguardo, si allega l'offerta economica del Fornitore ELTIME del 17 settembre 2021 a protocollo generale AIFA n. 0111530 del 23 settembre 2021.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

ELTIME S.r.l.

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**Durata prevista dell'acquisto dal: 11/10/2021** (data stimata della fornitura)**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ SI
☐ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si veda Relazione Tecnica allegata

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): 3.306,00 IVA esclusa, di cui:

n. 1 ETK 1610 TOTEM CON LETTORE MIFARE E LETTORE OTTICODI CODICE A BARRE LOW LEVEL.....**2.800,00 € IVA esclusa**

n. 2 ROTOLI CARTA TERMICA PER STAMPANTE EROGATORE.....**26.00 € IVA esclusa**

SERVIZIO CONSEGNA ED INSTALLAZIONE HARDWARE.....**480,00 € IVA esclusa**

La spesa è prevista sul conto di Budget ICT 31999 – Altri servizi informatici

URGENZA:

☒ SI

☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Implementare con rapidità ed efficienza quanto previsto dal D.L. n. 127 del 21 settembre 2021

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☒ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)*



TRAPANESE
MAURIZIO
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
Dirigente
Amministrativo
24.09.2021
11:06:00
GMT+00:00



SETTORE ICT

OGGETTO: Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica del Green Pass

RELAZIONE TECNICA

Con l'entrata in vigore del D.L. 21 settembre 2021 n. 127 *"Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*, è stato introdotto al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87; l'Art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) che dispone l'obbligo per il personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto n.52/2021.

La normativa prevede, altresì, che i datori di lavoro verifichino il rispetto del predetto obbligo e che tali verifiche vengano effettuate, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro.

Ciò premesso, lo scrivente Settore ICT, d'intesa con l'Area Amministrativa, ha individuato una soluzione tecnologica della società Solari di Udine integrata con il sistema di controllo degli accessi già in uso presso le sedi dell'Agenzia che consente sia la verifica del green pass che il controllo accessi da parte del personale dipendente che dei visitatori (vedi allegata offerta della società Eltime srl prot. n. 0.609/21 del 17 settembre 2021).

La soluzione individuata, condivisa anche dalla Direzione generale (vedi email allegata del) ha un costo complessivo di euro 3.306,00, IVA esclusa, e prevede la fornitura di un apparato hardware (Totem con lettore ottico) da installare all'ingresso della sede principale di Via del Tritone, n. 181 che consentirà di leggere e validare il GreenPass e dialogare con il sistema di controllo degli accessi al fine di abilitare all'accesso sono i dipendenti/visitatori con GreenPass valido.

A riguardo si evidenzia che la scelta della soluzione offerta dalla società Eltime srl è motivata dal fatto che la stessa è pienamente integrata con il sistema di controllo degli accessi (tornelli, lettori orologio e relativo software di gestione) della Società Solari di Udine S.p.A., già in uso presso l'Agenzia.

Si precisa, infine, che la società Eltime s.r.l. è l'unica Strategic Business Partner per il Lazio della società Solari di Udine S.p.A., come si evince dalla dichiarazione allegata.

Roma, 24 settembre 2021

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)



TRAPANESE MAURIZIO
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL FARMACO
Dirigente Amministrativo
24.09.2021 11:06:00
GMT+00:00



eltime srl
sistemi integrati di controllo
e gestione
dell'informazione

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
Tribunale di Roma n. 10025/89 reg. soc.
CCIAA Roma n. 693457
C.F. e P. IVA n. 03717821007
c.c.p. n. 73576001

Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 Roma
Tel. 06.2026050 r.a.
Telefax 06.2026052
E-mail: info@eltime.it
Web: www.eltime.it

Spettabile

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Via del Tritone, 181
00187 ROMA

Roma, 17 settembre 2021

ns. rif.: 0.609/21

Inviata a mezzo posta elettronica alla e-mail: m.trapanese@aifa.gov.it

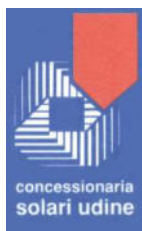
Oggetto: Offerta per la fornitura apparati hardware per la verifica del GreenPass.

Facciamo seguito alle anticipazioni intercorse per le vie brevi relativamente all'argomento in oggetto, per ringraziare innanzitutto della Vostra rinnovata attenzione nei nostri confronti ed in quella dei prodotti e servizi da noi commercializzati.

Rimettiamo pertanto qui di seguito il nostro miglior preventivo per la fornitura in opera di apparati hardware conformi alle Vostre specifiche indicazioni, che partono appunto dalla semplice validazione della certificazione, e comunque anche idonee all'integrazione "intelligente" con sistemi di controllo accessi e rilevazione presenze concepite per soddisfare le necessità riguardanti i provvedimenti governativi utili al contenimento del contagio dell'epidemia da virus Covid-19.

Nel ringraziare per la cortese attenzione, confidando nel favorevole accoglimento della presente proposta vogliate ricevere, con l'occasione, i nostri migliori saluti.


eltime Srl
Massimo Santoni



Descrizione della proposta

Con l'obiettivo di contrastare la diffusione dell'epidemia COVID-19 le autorità competenti hanno disposto l'adozione di precise misure di controllo e prevenzione all'interno dei luoghi di transito quali aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, posti di lavoro, ecc..

È sempre più d'attualità l'utilizzo della certificazione digitale europea COVID-19 "Green Pass", per accedere ad aziende, scuole e Università, bar e ristoranti, ospedali e mezzi pubblici, eventi organizzati e più in generale a qualunque area soggetta a contingentamento.

SOLARI, forte della sua esperienza pluridecennale maturata nel settore della rilevazione delle presenze e del controllo accessi per le imprese pubbliche e private, propone una soluzione basata sulla propria produzione hardware implementata appunto per soddisfare puntualmente la crescente esigenza di verificare il "Green Pass".

Ha pertanto realizzato soluzioni innovative, applicabili a diverse realtà pubbliche o private, che partono dalla semplice validazione della certificazione, arrivando all'integrazione "intelligente" con sistemi di controllo accessi e rilevazione presenze.

Una ulteriore implementazione, inoltre, è in grado di combinare la validazione della certificazione con il riconoscimento mediante tessera sanitaria, che oltre a garantire l'integrazione semplice con il sistema di gestione attese, permettendo di vincolare, per alcuni servizi, l'erogazione del ticket alla previa verifica positiva della certificazione.

Il tutto senza salvare alcun dato della certificazione, garantendo la massima tutela della privacy nei confronti degli utenti.

Il codice usato per la verifica del GreenPass è analogo a quello dell'App ufficiale italiana chiamato VerificaC19 (vengono fatte le stesse verifiche).

Scenari di impiego

Utilizzo del terminale 2910



Di seguito elenchiamo i principali casi d'uso per la validazione del GreenPass che sarà possibile effettuare utilizzando il terminale LBX 2910 con lettore di barcode.

In tutti i casi esposti qui sotto i dati propri del GreenPass NON vengono mai inviati a nessuno, nè vengono memorizzati sul terminale (quindi GDPR compliant).

L'unico dato che **SOLO** in alcuni casi viene inviato per la opportuna verifica è il nome, cognome e data di nascita del detentore del GreenPass, questo perchè in questi casi specifici il match tra il detentore del GreenPass ed il possessore di un badge viene fatto esternamente al terminale.

1. Terminale “StandAlone” (anche non connesso alla rete) che fa solo la validazione del GreenPass senza controllo di identificazione dell’utente.



data di nascita)

In questo caso il terminale LBX 2910 viene installato e configurato per poter validare esclusivamente il GreenPass (senza riconoscimento dell’utente) e può essere anche installato senza che venga collegata la rete LAN.

Il terminale si presenta all’utente con una schermata che indica all’utente di far leggere dal lettore barcode il codice QR del GreenPass.

Una volta letto il QR del GreenPass, questo viene validato (si controlla la firma del QR e la validità dei dati contenuti al suo interno) e si mostra a schermo una popup verde con l’indicazione del nome, cognome e data di nascita in caso di validazione positiva, un popup rosso invece in caso di validazione negativa.

Il terminale consente di attivare un Digital Output in caso di esito positivo ed uno diverso in caso di esito negativo (quindi può essere collegato ad un semaforo Verde/Rosso, ad un tornello ecc).

Il terminale può anche stampare uno scontrino (se collegato ad una stampante) che attesta il buon esito della validazione (con indicazione del nome, cognome e

2. Terminale che valida il GreenPass e legge un badge senza controllo del match delle due identità.

In questo caso si vuole associare ad un terminale normale anche il controllo di validità del GreenPass ma senza controllo che il detentore del Greenpass sia lo stesso che sta utilizzando il badge (questo perchè, per esempio, non siamo in grado di avere il nome e cognome delle anagrafiche associate ai badge in uso).

Il terminale fa leggere prima il badge e previo controllo previsto per il badge, poi richiede la lettura del GreenPass. Si valida quindi il GreenPass ed in caso positivo si considera valida la timbratura. In caso negativo la timbratura viene rifiutata.

E’ sempre possibile stampare uno scontrino con anche il nome e cognome del titolare del GreenPass.

3. Terminale che valida il GreenPass e legge un badge per vedere che l’utente titolare del badge sia quello a cui è stato rilasciato il GreenPass (terminali senza WhiteList, quindi senza Check&In).

In questo caso il terminale LBX 2910 viene installato e configurato per poter validare il GreenPass ma anche per il riconoscimento dell’utente tramite lettura del badge.

Il controllo che l’utente associato al badge sia lo stesso al quale è stato rilasciato il GreenPass viene effettuato da un software ESTERNO al terminale (il software si chiama **TermTalk**) ed ovviamente il terminale deve essere collegato alla rete LAN dove è installato TermTalk.

Si noti che i dati passati a TermTalk per identificare il titolare del GreenPass sono solo il Nome, Cognome e la Data di Nascita (nessun altro dato viene passato e/o salvato via rete).

Con questo caso d’uso si possono gestire tutti i sistemi Solari (Time&Work e/o StartWeb) ma anche i casi in cui si utilizzano software di terze parti, purchè sia possibile leggere da database il nome e cognome dell’utente al quale è associato ogni badge (per esempio valorizzando una apposita tabella di match).

4. Terminale che valida il GreenPass e legge un badge per vedere che l'utente titolare del badge sia quello a cui è stato rilasciato il GreenPass. Richiede il supporto di Check&In (normalmente con invio delle WhiteList residenti su database del terminale lettore).

In questo caso il terminale LBX 2910 viene installato e configurato per poter validare il GreenPass ma anche per il riconoscimento dell'utente tramite lettura del badge.

Inoltre il nome e cognome del possessore del badge sono già presenti sul terminale (perchè sul terminale è presente la WhiteList inviata da Check&In o in alcuni casi anche da Time&Work/StartWeb).

In questo caso il terminale non solo valida il GreenPass ma fa internamente anche il controllo del matching tra il nome e cognome letti sul GreenPass ed il nome e cognome presenti nella WhiteList (non si usa in questo caso la data di nascita).

Nessun dato del GreenPass quindi viene passato ad entità esterne al terminale stesso.

5. Terminale che valida il GreenPass e legge un badge per vedere che l'utente titolare del badge sia quello a cui è stato rilasciato il GreenPass. Richiede il supporto di Check&In in modalità online (quindi senza invio delle WhiteList residenti su database del terminale lettore).

In questo caso il terminale LBX 2910 viene installato e configurato per poter validare il GreenPass ma anche per il riconoscimento dell'utente tramite lettura del badge.

La whitelist non è presente sul terminale in quanto questo è configurato per far fare i controlli per l'accesso online a Check&In.

In questo caso il terminale legge il codice badge, legge quindi il GreenPass e lo valida, quindi manda una richiesta online a Check&In (via http) passando tutte le informazioni standard relative al codice badge ed alla timbratura ma in più si aggiungono il nome, cognome e data di nascita letti dal GreenPass.

Sarà compito di Check&In validare l'accesso ed inoltre controllare che il titolare del badge abbia lo stesso nome e cognome letti dal GreenPass.

In caso di validazione positiva viene restituito un ok al terminale, altrimenti viene restituito un messaggio di errore.

Utilizzo del Totem



ETK 1615

Qui sotto elenchiamo i principali casi d'uso per la validazione del GreenPass che sarà possibile effettuare utilizzando il totem attualmente utilizzato per l'eliminacode, là dove equipaggiato con lettore di barcode (ed in alcuni casi di lettore di tessere di prossimità).

Fondamentalmente il totem, sia nella versione da 10" che in quella da 15", replica gli stessi casi precedentemente illustrati per il terminale lettore LBX 2910 a cui si aggiunge anche quello riguardante la verifica del GreenPass nella gestione delle code (punto 3 sottostante).

1. Totem "StandAlone" (anche non connesso alla rete) che fa solo la validazione del GreenPass senza controllo di identificazione dell'utente.

Il caso d'uso è lo stesso previsto anche per il terminale LBX 2910 in modalità StandAlone.

Il totem quindi dovrà visualizzare un apposito messaggio che invita a far leggere il GreenPass.

In questo caso il totem semplicemente valida il QR (senza riconoscimento della persona) e poi mostra l'OK a video ed apre il digital output.

Ovviamente a video deve comparire in modo chiaro il verde ed il nome, cognome e data di nascita, utili per eventuali controllori (anche questo potrebbe essere configurabile).

E' possibile stampare uno scontrino contenente il nome e cognome dell'utente letto dal GreenPass.



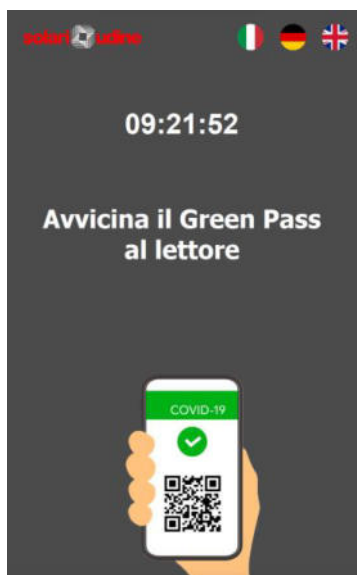
ETK 1610

2. Totem che valida il GreenPass. Richiede il supporto di Check&In in modalità online (quindi senza invio delle WhiteList residenti su database del totem).

In questo caso il totem viene installato e configurato per poter validare il GreenPass e sul display dello stesso verranno visualizzate le indicazioni per agevolare l'utente.

Il dipendente, alla presa in servizio, si reca presso il totem e avvicina il proprio GreenPass (su cellulare o su supporto cartaceo), e lo fa "leggere".

Sul display del totem, a lettura avvenuta, in caso di esito positivo della verifica, verrà visualizzato il Nome, Cognome e data di nascita con un riquadro verde, in caso di esito negativo comparirà invece un riquadro rosso con il testo di Certificazione non Valida.



In pratica il totem legge il GreenPass e lo valida, quindi manda una richiesta online a Check&In (via http) passando tutte le informazioni standard relative ai dati quali il nome, cognome e data di nascita letti dal GreenPass.

Sarà compito di Check&In verificare che nel proprio data base sia esistente lo stesso nome e cognome con quella data di nascita letti dal GreenPass e pertanto autorizzare il corrispondente numero di badge in dotazione a quella persona di quel confronto ed abilitarlo per la fase di timbratura.

- **L'esito positivo della verifica permetterà** l'abilitazione al transito tramite i terminali lettori di badge presenze Solari già esistenti ed installati e la timbratura sarà acquisita come attualmente avviene e resa disponibile all'applicazione gestionale così come attualmente avviene. Inoltre è possibile configurare una specifica area/policy in Check&In che determina l'insieme dei terminali lettori che sono soggetti a tale comportamento;
- L'esito positivo della verifica può essere ulteriormente configurata per consentire il transito secondo una logica del genere:
 - solo per n. 1 transito in ingresso (se esco e poi devo entrare nuovamente, devo ripetere l'operazione di verifica GreenPass);
 - per l'intera giornata odierna - dall'ora di avvenuta verifica del GreenPass fino alle 23:59 (dopo l'avvenuta verifica esco ed entro quante volte voglio nel trascorso della stessa giornata - domani devo ripetere la verifica);
- L'esito positivo della verifica potrebbe attivare anche la stampa di un ticket valevole come "ricevuta" di verifica avvenuta con esito positivo;





- L'esito negativo, invece, non abilita il transito tramite i terminali lettori Solari già esistenti ed installati e non verrà acquisita la timbratura e pertanto il dipendente non risulterà presente.
- Per quanto riguarda invece il controllo del Badge + Green Pass, in caso di errore di validazione del Green Pass, lato terminale compare a video il messaggio "Certificazione non valida" ma il terminale si può anche configurare per salvare questa transazione come fosse un tentativo di transito.

In questo specifico caso si utilizzeranno 5 diverse causali:

- 0X70 = Firma del Green Pass errata
- 0X71 = Regole del Green Pass non soddisfatte (per esempio Green Pass scaduto)
- 0X72 = Errore nel formato (diciamo un caso particolare di dati non corretti all'interno del Green Pass)
- 0X73 = Errore decodifica (cioè letto un codice QR che NON è un Green

Pass)

- 0x74 = Errore possessore (cioè il cognome e nome del Green Pass non combacia con quello del titolare del badge)

3. Totem che valida il GreenPass e riconosce il titolare tramite lettura della tessera sanitaria.

In questo caso il totem richiede sia la lettura del QR del GreenPass che la lettura della tessera sanitaria tramite il lettore di tessere a contatti.

Una volta verificata la correttezza del GreenPass, si va a confrontare il nome e cognome letto nel QR con quanto letto dalla tessera sanitaria. In caso di match, si procede con la stampa di uno scontrino (dove è possibile indicare anche il nome e cognome dell'utente) e con la visualizzazione a video di un messaggio di Ok.

Nel caso di errore invece si visualizza a schermo un apposito messaggio.

4. Totem che valida il GreenPass e riconosce il titolare tramite lettura della tessera sanitaria per l'utilizzo di alcuni pulsanti dell'eliminacode

In questo caso si va a gestire un totem già configurato per l'eliminacode.

Si è concepito che uno o più tasti dell'eliminacode obblighino l'utente a presentare il QR del GreenPass ed anche a farsi riconoscere tramite la tessera sanitaria.

Il totem, una volta verificata la correttezza del GreenPass, va a confrontare il nome e cognome letto nel QR con quanto letto dalla tessera sanitaria. In caso di match, si procede con la generazione di un ticket e la stampa di uno scontrino (dove è possibile indicare anche il nome e cognome dell'utente) e con la visualizzazione a video di un messaggio di Ok.

Soluzioni per AIFA

Risorse attualmente disponibili

Attualmente l'AIFA dispone dei seguenti prodotti hardware e software prodotti dalla Solari, azienda della quale Eltime Srl è Strategic Business Partner per il Lazio, che saranno appunto coinvolti nel progetto di integrazione nel sistema rilevazione presenze e verifica del GreenPass.

A livello hardware, sono attualmente in esercizio:

- **LBX 2810 Solari** Terminali lettori di badge, installati nei varchi di accesso della sede centrale, negli uffici distaccati in Via del Tritone
- **LBX 2910 Solari** Terminali lettori di badge, installati negli uffici distaccati in Via Silvio D'Amico

Invece per quanto riguarda gli applicativi software, sono in esercizio o disponibili le seguenti licenze d'uso:

- **Term Talk** Software di acquisizione dati di timbratura, che si occupa appunto del colloquio e scarico dati dai terminali lettori di badge al server centrale di gestione presenze. E tramite questo, viene appunto alimentato il gestionale di terze parti;
- **Check&In** Software di controllo accessi, applicazione web-based, che permette di stabilire in quale terminale lettore di badge ogni dipendente è autorizzato a timbrare

Sistema integrazione rilevazione presenze e postazione di verifica del GreenPass

Il sistema integrato proposto si compone quindi delle seguenti risorse:

- N. X Terminali lettori LBX 2910 RF2 Ottici in sostituzione di quelli attuali montati in entrata dei varchi automatici ad anta
- N. 3 Dispositivi add-on per la lettura ottica ad integrazione dei terminali lettori di Via Silvio D'Amico

In alternativa e/o soluzione mista con

- N. X Totem ETK 1610, dotato di un lettore di QR-Code, posti in posizione opportuna all'ingresso del personale dipendente;
- Software sia Term Talk che Check&In, quest'ultimo aggiornato all'attuale versione per compatibilità con la gestione della verifica del GreenPass

OFFERTA ECONOMICA

Prerequisiti:

E' essenziale che i seguenti prerequisiti a Vostro carico e spese siano già approntati e disponibili:


Per il terminale lettore	in base alle indicazioni, schemi e dettagli da noi fornitoVi, provvederete all'approntamento della linea trasmissione dati nel punto prescelto per l'installazione.
Per il totem	in base alle indicazioni, schemi e dettagli da noi fornitoVi, provvederete all'approntamento della linea trasmissione dati e di alimentazione elettrica nel punto prescelto per l'installazione.

Prodotti e servizi di nostra fornitura

Via dei Maroniti e Via del Tritone

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
LBX 2910 RF2 OTTICO 	TERMINALE CON DUE LETTORI MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE Processore RISC 32 Bit (Clock 1GHz), SO Android 1Gb di RAM, 4Gb di Flash Display TFT 7" wide, 1024x600 pixel, 16M colori, retroilluminato a LED Tastiera: touch-panel capacitivo Ethernet: 10/100/1000 Base T Protocollo di comunicazione: SOAP/HTTP Espansione di memoria: 1 slot Micro-SD - Sintesi vocale I/O: 2 DO, 2 DI Linee RS485 per collegamento periferiche: 1 Batteria: 2,9 Ah Alimentazione: POE	X	2.000, ⁰⁰	a misura
SERVIZIO 	CONSEGNA ED ISTALLAZIONE HARDWARE fissaggio a muro del terminale lettore collegamento (cablaggi già predisposti a Vostra cura e spese) messa in fase dell'ora configurazione impianto ed ambiente di lavoro verifica completa del funzionamento	X	380, ⁰⁰	a misura

Via Silvio D'Amico

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
ADD-ON LETTORE OTTICO	TERMINALE LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE DA COLLEGARE A LBX 2910RF2 ESISTENTE E IN ESERCIZIO	3	800, ⁰⁰	2.400,⁰⁰
SERVIZIO 	CONSEGNA ED ISTALLAZIONE HARDWARE E CONFIGURAZIONE SOFTWARE IN ESERCIZIO fissaggio del terminale lettore OTTICO collegamento messa in fase dell'ora configurazione impianto ed ambiente di lavoro verifica completa del funzionamento	3	250, ⁰⁰	750,⁰⁰

IN ALTERNATIVA

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
ETK 1610 	TOTEM CON LETTORE MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE LOW LEVEL Memoria RAM 4GB, HDD 500 GB Interfaccia Ethernet 10/100/1000 Mbps Connettività 2 porte USB 3.0, 4 porte USB 2.0 Display tecnologia LCD/TFT IPS - Dimensioni 10,1" - Colori 16,7 milioni - Risoluzione 1280 x 800 - Angolo di lettura 160° verticale, 160° orizzontale - Touch screen capacitivo multitouch Struttura acciaio verniciato Alimentazione 230 Vac, 50 Hz Temperatura di esercizio 0°C - + 40°C Kit lettore mifare Kit lettore ottico	X	2.800, ⁰⁰	a misura
In alternativa:				
ETK 1615 	TOTEM CON LETTORE MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE MEDIUM LEVEL Memoria RAM 4GB, HDD 500 GB Interfaccia Ethernet 10/100/1000 Mbps Connettività 2 porte USB 3.0, 4 porte USB 2.0 Display tecnologia LCD/TFT IPS - Dimensioni 15" - Colori 16,7 milioni - Risoluzione 1280 x 800 - Angolo di lettura 160° verticale, 160° orizzontale - Touch screen capacitivo multitouch Struttura acciaio verniciato Alimentazione 230 Vac, 50 Hz Temperatura di esercizio 0°C - + 40°C Kit lettore mifare Kit lettore ottico	X	3.245, ⁰⁰	a misura
Accessorio e servizio comune ai totem				
CARTA TERMICA 	CARTA TERMICA PER STAMPANTE EROGATORE: rotoli in carta termica per stampante erogatore ETK1610 mt. 230 – circa 2715 ticket per ogni rotolo	X (**)	13, ⁰⁰	a misura
SERVIZIO 	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE HARDWARE consegna, installazione e configurazione del totem collegamento (cablaggi già predisposti a Vostra cura e spese) configurazione parametri di funzionamento verifica completa del funzionamento	X	480, ⁰⁰	a misura

Nota (): necessaria solo per la stampa dell'esito della verifica del GreenPass**

RIEPILOGO OFFERTA

Utilizzo del terminale 2910

Via dei Maroniti e Via del Tritone

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
LBX 2910 RF2 OTTICO	TERMINALE CON DUE LETTORI MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE	X	2.000, ⁰⁰	a misura
SERVIZIO	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE HARDWARE	X	380, ⁰⁰	a misura
Totale netto complessivo fornitura in opera postazione verifica GreenPass con LBX 2910				a misura

Via Silvio D'Amico

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
ADD-ON LETTORE OTTICO	TERMINALE LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE DA COLLEGARE A LBX 2910RF2 ESISTENTE E IN ESERCIZIO	3	800, ⁰⁰	2.400,⁰⁰
SERVIZIO	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE HARDWARE E CONFIGURAZIONE SOFTWARE IN ESERCIZIO	3	250, ⁰⁰	750,⁰⁰
Totale netto complessivo fornitura in opera postazione verifica GreenPass con LBX 2910 in esercizio				3.150,⁰⁰

IN ALTERNATIVA E/O MISTO

Utilizzo del totem

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
ETK 1610	TOTEM CON LETTORE MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE LOW LEVEL	X	2.800,00	a misura
<i>In alternativa:</i>				
ETK 1615	TOTEM CON LETTORE MIFARE E LETTORE OTTICO DI CODICE A BARRE MEDIUM LEVEL	X	3.245,00	a misura
SERVIZIO	CONSEGNA ED INSTALLAZIONE HARDWARE	X	480,00	a misura
A) Totale netto complessivo fornitura in opera postazione verifica GreenPass con Totem				a misura

Opzioni

Oggetto	Descrizione	N°	Unitario	Totale
CARTA TERMICA	CARTA TERMICA PER STAMPANTE EROGATORE	X	13,00	a misura
B) Totale netto complessivo opzioni				a misura

Totale netto complessivo fornitura in opera postazione verifica GreenPass con Totem ETK 16xx (compreso opzioni) A + B				a misura
--	--	--	--	-----------------

Codice MePA: da inserire

Condizioni generali di fornitura

Validità offerta:	60 giorni data offerta
Garanzia standard:	Secondo le normative vigenti in materia (12 mesi data fattura).
Resa:	Franco
Consegna ed installazione:	entro 2-4 settimane data conferma ordine, anticipando secondo disponibilità a magazzino
IVA:	Esclusa, nella misura del 22% a Vostro carico da sommare agli importi sopra descritti.
Prezzi:	Tutti i prezzi si intendono in Euro
Pagamenti:	Regolati secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> • RD 60 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario Eltime Srl conserva la proprietà del materiale fino al totale pagamento della merce e/o servizi e spese accessorie – Art. 1523 C.C.
Esclusioni:	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione linee di trasmissione dati, linee d'alimentazione ove queste non siano già disponibili nel punto prescelto per l'installazione. Le stesse dovranno essere predisposte a cura e carico del Cliente secondo specifica e nel rispetto delle norme vigenti; • eventuali opere murarie, supporti per montaggio telecamere termometriche fisse; • tutto ciò non espressamente citato e quotato si ritiene escluso; eventuali modifiche o ampliamenti in corso d'opera saranno valutati economicamente e sottoposti al Cliente e se autorizzati saranno addebitati a consuntivo.


eltime Srl
 Massimo Santoni

SOLARI DI UDINE SPA

Display Information Systems
Ticketing Systems, Lighting Systems, Parking Management
Systems, Data Collection, Industrial Clocks

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
C.F. e P.I. 01847860309

33100 Udine (Italy)
Via Gino Pieri, 29
Tel.: 0432-4971/43241/479361
Telegrammi: SOLARI UDINE
Telefax: 0432-480160

Reg. Imp. Trib. UD n. 01847860309
REA n. 199772 C.C.I.A.A. UD
C. ISO IT 01847860309

Spett.le

AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Via del Tritone, 181
00187 ROMA

ns. rif.: vpr/ac

vs.rif.:

data: 09/07/21

Oggetto: Dichiarazione

La SOLARI DI UDINE SpA è l'azienda leader in Italia nella produzione di orologeria industriale e nei sistemi automatici per la rilevazione dati sia per la gestione delle presenze che per il controllo degli accessi.

Si dichiara che per la Regione Lazio, la ditta

ELTIME S.r.l.

Via della Tenuta di Torrenova n. 72

00133 ROMA

☎ (06) 2026050

Fax (06) 2026052

è nostra unica Strategic Business Partner e dispone di:

- funzionari di vendita particolarmente competenti per il mercato di riferimento;
- personale tecnico qualificato da noi istruito;
- supporto sistemistico;
- completo magazzino di ricambi originali e di apparecchiature per pronta consegna;
- un'organizzazione generale rapportata alle esigenze della nostra cliente.

E' quindi in grado di poterVi assicurare la più solerte ed efficiente assistenza tecnico-commerciale per qualsiasi problema della Vostra azienda in relazione alle nostre linee di prodotto.

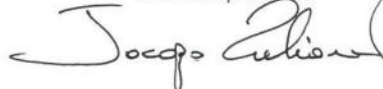
Vi rammentiamo che l'utilizzazione di parti non originali sulle nostre apparecchiature sarà valutata, da parte nostra e da parte della ditta ELTIME S.r.l., al pari di una manomissione e farà decadere immediatamente ogni diritto di garanzia e declinare ogni nostra responsabilità per il funzionamento dei prodotti e per eventuali danni prodotti a cose e/o persone.

Cogliamo l'occasione, anche a nome della nostra Concessionaria, ditta ELTIME S.r.l., per inviarVi i nostri più cordiali saluti.

SOLARI DI UDINE SPA

Il Responsabile Commerciale Prodotti

Dott. Jacopo Zyliani





**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura di affidamento diretto di servizi, con la società:

ELTIME S.r.l.

per le seguenti ragioni:

Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass per la sede principale dell'Agenzia.

Dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara, infine, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia ai sensi degli artt. 29 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Data 23 settembre 2021

(Firma)



TRAPANESE MAURIZIO
AIFA - AGENZIA ITALIANA
DEL FARMACO
Dirigente Amministrativo
24.09.2021 11:06:00
GMT+00:00

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 2.1	Data: 12/02/2021	Pag. 1 di 2
---	----------	------------------	-------------

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), l'Agenzia italiana del Farmaco (di seguito anche "AIFA"), con sede in ROMA, via del Tritone n. 181, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini della corretta esecuzione del contratto in essere tra le parti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti, fatto salvo un periodo di conservazione superiore, ove richiesto da norme di legge, regolamento, o nel caso in cui il trattamento si riveli necessario per soddisfare altre finalità di natura legale. I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori autorizzati e adeguatamente istruiti, e potranno essere trattati anche da enti esterni, pubblici e privati, previamente designati, mediante specifico accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Autorità Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamento e non saranno oggetto di trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'AIFA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'AIFA è presentata contattando il Titolare (direzione_generale@aifa.gov.it) o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo (responsabileprotezionedati@aifa.gov.it). Gli interessati, ove ritengano che il trattamento effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Data richiesta	24-set-21	n° richiesta	101/2021	Struttura	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod 232/01		ID. 170412781 del 24/09/2021				
Descrizione servizio/merce	Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass nella sede principale dell'Agenzia.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
12999	Altri beni	4.033,32	2021	2021		2021IFEE
		4.033,32				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate


Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
31999	Altri servizi informatici	-4.033,32	2021	2021		2021OFEE

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
12999	Altri beni	4.033,32	2021	2021		2021IFEE

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
27/09/2021					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1847956
Descrizione	Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZF2333C9EE
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y
Firmatari del Contratto	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	ELTIME
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03717821007
Codice Fiscale Operatore Economico	03717821007
Partita IVA di Fatturazione	03717821007
Sede Legale	VIA DELLA TENUTA DI TORRENOVA 72 00133 ROMA (RM)
Telefono	062026050
PEC Registro Imprese	AMMINISTRATORE@PEC.ELTIME.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	693457
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	04/12/1989 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	AUTO_ROMATUSCOLANO@MASSIVO.PEC.INAIL.IT

CCNL applicato / Settore	NAZIONALE / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT54Y0200805073000400143683
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MASSIMO SANTONI - CF: SNTMSM54L11H501N
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1130684
Offerta sottoscritta da	Massimo Santoni
Email di contatto	M.SANTONI@ELTIME.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/10/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Lettori di Smart Card
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	SOLARI DI UDINE
Codice articolo produttore	56999356
NOME COMMERCIALE DEL LETTORE DI	LBX 2910 RF2 125KHz
Descrizione tecnica	Terminale lettore di badge prossimità mifare, display TFT 7" wide, 1024x600 pixel, tastiera touch-panel capacitivo, Ethernet 10-100 BaseT, PoE
Tipo contratto	ACQUISTO
Tipo supporto	Badge di prossimità mifare
STANDARD DI CONNESSIONE	Ethernet
Tipo di connettore	RJ45
Tipo dispositivo	Lettore di Smart Card

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 3.306,00 EURO)
Valore dell'Offerta	3.306,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 5,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/i Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1847956
Descrizione	Fornitura apparati hardware (Totem con lettore ottico) per la verifica dei Green Pass
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZF2333C9EE
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y
Soggetto stipulante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	ELTIME
Codice Identificativo Operatore Economico	03717821007
Codice Fiscale Operatore Economico	03717821007
Sede Legale	VIA DELLA TENUTA DI TORRENOVA 72 00133 ROMA (RM)
Telefono	062026050
Posta Elettronica Certificata	AMMINISTRATORE@PEC.ELTIME.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	693457
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/4/89 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	AUTO_ROMATUSCOLANO@MASSIVO.PEC.INAIL.IT
CCNL applicato / Settore	NAZIONALE / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT54Y0200805073000400143683
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MASSIMO SANTONI - CF: SNTMSM54L11H501N

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1130684
Offerta sottoscritta da	Massimo Santoni
email di contatto	M.SANTONI@ELTIME.IT
Offerta presentata il	30/09/2021 15:13
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/10/2021 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 3.306,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	3.306,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 5,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO
Ruolo: Dirigente
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 04/10/2021 09:53:07