



Area Amministrativa

0093134-29/07/2021-AIFA-AIFA-A

A:  
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:  
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

- ☐ **X** Ufficio Attività negoziale e gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

- ☐ Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** Area Amministrativa

**Centro di costo:** AIFA

**Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI  
☐ **X** SERVIZI  
☐ LAVORI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto**

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Si richiede l'affidamento dei "Servizi di pulizia nonché dei servizi di sanificazione, da prestarsi presso gli uffici dell'Agenzia Italiana del Farmaco", per una durata di 3 anni con possibilità di rinnovo di ulteriore triennio.

Si consideri a tal proposito che i contratti, relativi agli immobili destinati alla attuale sede istituzionale dell'Agenzia in Roma, stipulati con le Assicurazioni Generali SpA rispettivamente il 3 novembre 2009, per la locazione dello stabile di via del Tritone 181, e il 3-4 e 10 febbraio 2016, per il comodato d'uso gratuito degli immobili di via del Tritone 169, int. 4, 6 e 8, entrambi validi sino al 28 febbraio 2022, si sono rinnovati per un ulteriore periodo di sei anni, salvo il diritto di recesso con semplice preavviso di sei mesi.

Pertanto, alla luce di tale rinnovo, si è ritenuto procedere con una gara aperta di importo superiore alla soglia di rilevanza europea, per entrambi i servizi e per una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 36 mesi, scelta che risponde inoltre a esigenze di economia procedurale.

Si precisa infine che si è ritenuto opportuno accorpate i servizi di pulizia e sanificazione in quanto sono tra loro compatibili ed erogabili da un medesimo fornitore.

Sarà inoltre facoltà dell'Agenzia di modificare ed integrare il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della procedura, nel caso pervenisse dall'Agenzia del Demanio il nulla osta alla stipula del contratto di locazione di una ulteriore sede aggiuntiva individuata a seguito di Indagine di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 129284/P del 18/11/2020 autorizzato con determina DG n. 1196 del 18/11/2020.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

...../.....

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

...../.....

**Durata prevista dell'acquisto:**

Dalla data di sottoscrizione del verbale di inizio attività, che presumibilmente non potrà essere prima di novembre 2021, per una durata di 36 mesi – previsto rinnovo di un ulteriore triennio. Sarà facoltà per AIFA di esercitare il diritto di recesso con preavviso di almeno 30 giorni nell'eventualità di un mutamento di sede (sia in termini di trasferimento della sede attuale, sia in caso di acquisizione di sede/i aggiuntiva/e).

**Acquisto da reiterare nel tempo** (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☐ **X SI**  
☐ **NO**

**MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Trattasi di servizi essenziali ed imprescindibili per il regolare funzionamento dell'Agenzia di cui AIFA non potrebbe in alcun caso far a meno neppure per un limitato periodo temporale.

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):** € 780.000,00 per il 1° triennio oltre € 780.000,00 per eventuale triennio di rinnovo.

L'importo posto a base d'asta di € 780.000,00 (settecentottantamila/00), oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è così composto:

n.	Descrizione servizi	Importo IVA esclusa
1	Importo per i Servizi di pulizia	€ 600.000,00
2	Importo massimo non garantito per i Servizi di sanificazione "on request"	€ 180.000,00

Si precisa che:

- **i servizi di cui al punto 1 della Tabella** verranno remunerati a canone mensile sulla base del canone complessivamente offerto dall'Aggiudicatario per detti servizi per l'intero triennio di durata contrattuale.

- **i servizi "on request" di cui al punto 2 della Tabella** verranno remunerati a consumo sulla base delle effettive richieste dell'Agenzia, applicando il prezzo al mq offerto

Pagina 2 di 4

dall'Aggiudicatario per detti servizi "on request", fermo restando l'importo massimo erogabile non garantito, pari per ogni triennio ad € 180.000,00 oltre IVA. L'importo che verrà erogato al fornitore per il singolo intervento di sanificazione, effettuato solo ed esclusivamente su indicazione dell'AIFA, verrà quantificato sulla base dei mq totali sanificati.

Per quanto riguarda i servizi di sanificazione "on request" di cui al punto 2 della Tabella, ove durante il primo triennio non venisse esaurito l'importo massimo di € 180.000,00, l'ulteriore importo massimo non garantito di € 180.000,00 previsto per il successivo triennio di rinnovo verrà incrementato dell'importo residuo non utilizzato nel primo triennio.

Resta fermo che il complessivo importo effettivo per l'eventuale rinnovo del contratto verrà quantificato, con apposita Determina di autorizzazione a firma del Direttore Generale dell'Agenzia, alla luce del prezzo offerto in gara dal fornitore aggiudicatario per i servizi di cui al punto 1 della Tabella.

**URGENZA:**

- ☒ **X SI**
- ☐ **NO**

**MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA**

Prossima scadenza dell'attuale contratto relativo ai servizi di pulizia e sanificazione "on request" dell'Agenzia Italiana del Farmaco – contratto CIG 83321324D7- CIG aggiuntivo 8531727BD6.

**ALLEGATI:**

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche e prospetto per la quantificazione dei costi della manodopera e della base d'asta
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☐ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

### **FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

*(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)*

.....