



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Ufficio Stampa e della Comunicazione

AIFA



170526148

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0115563-A del 01/10/2021

AIFA



170526267

A:

Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

- ☐ Ufficio Attività negoziale e gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

- ☐ Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** *Ufficio Stampa e della Comunicazione*

**Centro di costo:** *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

**Tipologia acquisto richiesto:**

- ☐ BENI  
☒ SERVIZI  
☐ LAVORI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO**

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Affitto sala e servizi annessi (pulizie e sicurezza), attrezzature e servizi tecnici e welcome coffee per la Presentazione del Rapporto Geriatria in programma per mercoledì 13 ottobre 2021.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

Angelicum University Press S.r.l.....

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

**Durata prevista dell'acquisto:** Dal: 13/10/2021 Al: 13/10/2021

**Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):**

- ☐ SI  
☒ NO

### **MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**

Si tratta di un evento misto in presenza + streaming: occorre utilizzare quindi spazi adeguati alle normative anticovid. È stata fatta una ricognizione tra le strutture presenti nei pressi della sede AIFA. Tra quelle con spazi disponibili per la data richiesta e nel rispetto del principio di

rotazione, è stato scelto l'Angelicum, che consente tutti i servizi ritenuti necessari per la buona riuscita dell'evento.

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 8.350,00**

**URGENZA:**

- ☒ SI  
☐ NO

**MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA**

In considerazione dei tempi ristretti, è necessario confermare l'affitto degli spazi e i servizi necessari alla buona riuscita dell'evento.

**ALLEGATI:**

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

**FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE**

*(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)*

