

INCARICHI DEI DIRIGENTI SANITARI

STRUTTURE	DESCRIZIONE	NUMERO POSIZIONI E FASCIA RETRIBUTIVA
Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale	Nell'ambito delle attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, supporto per le attività tecnico-scientifiche e regolatorie ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS
Area Pre-autorizzazione	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, supporto per la gestione, valutazione e monitoraggio dell'accesso a farmaci sperimentali o <i>off-label</i> , inclusi i rapporti, a tal fine, con le associazioni dei pazienti e la comunità scientifica; predisposizione documenti del Gruppo di supporto per l'Area Pre-Autorizzazione; valutazione della parte clinica delle sperimentazioni cliniche nazionali e multinazionali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS
Ufficio Ricerca indipendente	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, predisposizione dei bandi per studi di ricerca indipendente sull'uso dei farmaci, sperimentazioni comparative tra farmaci e studi su farmaci orfani e salvavita; predisposizione di studi e pubblicazioni scientifiche su aree e tematiche di interesse pubblico nel campo della ricerca clinica; valutazioni di sperimentazioni cliniche di ricerca indipendente ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati; predisposizione di rapporti di monitoraggio sull'efficacia dei progetti di ricerca pubblica finanziati dall'Agenzia.	BS
Ufficio Farmacovigilanza	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazioni inerenti alla sicurezza dei medicinali, alla rivalutazione del rapporto rischio beneficio con particolare riguardo ai vaccini, predisposizione di comunicazioni inerenti problematiche di sicurezza, partecipazione all'attività di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS
Ufficio Farmacovigilanza	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, valutazioni inerenti la sicurezza dei medicinali, predisposizione di comunicazioni inerenti problematiche di sicurezza, partecipazione all'attività di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS

Area Strategia ed Economia del farmaco	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale e dal coordinamento di attività e/o di risorse, interne e/o esterne dell'Agenzia, coordinamento delle attività relative alla partecipazione ai Gruppi Europei in materia di HTA e alle relative attività di Scientific Advice, coordinamento delle attività istruttorie di supporto al processo decisionale del CPR e CTS di concerto con il Dirigente del Settore HTA e economia del Farmaco, e attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	AS
Ufficio Procedure centralizzate	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, collaborazione alle attività di valutazione tecnico-scientifica nell'ambito di procedure autorizzative, Scientific Advice EMA e processo di definizione della rimborsabilità dei medicinali con procedura autorizzativa centralizzata, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS
Ufficio Ispezioni e autorizzazioni GMP medicinali	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazioni inerenti la conformità alle GMP, inclusi sopralluoghi ispettivi e relativi processi autorizzativi, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS