



MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA RETE NAZIONALE DI FARMACOVIGILANZA (RNF) DEGLI UTENTI DESIGNATI

Gli utenti designati all'uso della RNF, dovendo svolgere funzioni diverse in relazione al proprio ruolo, hanno profili di accesso, gestione e visibilità dei dati della RNF differenti a seconda della struttura di appartenenza. La registrazione e l'abilitazione degli utenti alla RNF avviene in 2 fasi:

1. Registrazione al Portale dei Servizi AIFA
2. Richiesta di abilitazione alla RNF e approvazione da parte dell'Approvatore Utenze Aziendali o Approvatore Regionale

1. Registrazione Portale dei Servizi AIFA

La registrazione al Portale dei Servizi di AIFA può avvenire secondo una delle due modalità di seguito descritte:

- l'utente si registra al **Portale dei Servizi di AIFA** tramite la funzione «**Registrati**» (la registrazione è unica per tutti gli applicativi AIFA, pertanto se già in precedenza ci si è registrati ai Servizi on Line di AIFA non occorre una nuova registrazione e si può passare direttamente alla fase 2).

Completata la procedura di registrazione all'utente saranno **rilasciate via email** le **credenziali** (username e password) per accedere al portale dei servizi AIFA.

- oppure, se l'utente è dotato di identità digitale SPID o CIE o CNS, può seguire un **processo di registrazione semplificato** procedendo direttamente con la funzione “**Entra con SPID**”, o “**Entra con CIE**” o “**Entra con CNS/TS**”. In questo caso i dati per l'autenticazione sono acquisiti automaticamente dal provider SPID di riferimento nel momento in cui l'utente seleziona il tasto “**Acconsento**”. Al primo accesso sarà necessario inserire alcune informazioni aggiuntive richieste in fase di accesso.

2. Richiesta di abilitazione alla RNF e relativa approvazione

La procedura della fase 2 è differente a seconda del profilo da attivare che a sua volta dipende dalla struttura di appartenenza dell'utente:

a. Profilo utenti appartenenti a un Centro Regionale (CRFV), a una struttura sanitaria (ASL, AO o IRCCS) o a una Azienda farmaceutica

L'utente deve accedere al Portale dei Servizi di AIFA e selezionare l'applicazione «**Gestione profili per utenti già censiti**» presente all'interno della sezione «**Servizi Amministrativi**» (immagine in calce).

Accedi alla tua Dashboard

- Entra con CNS/TS ?
- Entra con CIE ?
- Entra con eIDAS ?
- Entra con SPID ?
- Entra con utenza ?

[Registrati](#)
[Gestione Profilo](#)

Accedi al singolo Servizio

Accesso al Farmaco

- ▶ Carenze di medicinali
- ▶ Comunicazioni su farmaci carenti
- ▶ Portale Omeopatici
- ▶ Portale Rinnovi AIC
- ▶ Portale Variazioni di tipo I/II

Consumi e spesa farmaceutica

- ▶ Budget aziendali
- ▶ Monitoraggio spesa farmaceutica
- ▶ Procedimenti di Pay-back
- ▶ Tracciabilità del farmaco - Titolari AIC

Informazione e Comunicazione

- ▶ Banca Dati Farmaci
- ▶ Farmaciline
- ▶ Informazione Medico Scientifica - IMS
- ▶ Sistema di reportistica - SAS New

Prezzi e Rimborso

- ▶ Medicinali equivalenti
- ▶ Negoziazione prezzi e rimborso
- ▶ Portale E-Dossier Prezzo e Rimborso New
- ▶ Prezzi farmaci classe C - bis (SOP/OTC)
- ▶ Prezzi farmaci classe C con ricetta
- ▶ Registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio

Qualità e Ispezioni

- ▶ Fakeshare

Ricerca e sperimentazione clinica

- ▶ Osservatorio sulla sperimentazione clinica - OsSC

Servizi Amministrativi

- ▶ Area Riservata
- ▶ Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC
- ▶ Autorizzazione utenze aziendali - AUA e Approvatori Regionali
- ▶ Gestione profili per utenti già censiti
- ▶ Pagamenti On Line - POL New

Sicurezza dei Farmaci

- ▶ Avvisi di sicurezza
- ▶ Farmaco Vigilanza
- ▶ Reazioni Avverse dei Medicinali
- ▶ Ritiri e divieti di utilizzo
- ▶ Segnala online una sospetta reazione avversa

Effettuato l'accesso, l'utente seleziona quindi, dal menu a tendina, l'applicazione di interesse, che nel caso specifico è la **Rete Nazionale di Farmacovigilanza** e quindi l'opzione «**Richiedi abilitazioni**» (immagine in calce).

Applicazioni: Rete Nazionale di Farmacovigilanza

Richiedi Abilitazioni

Visualizza Abilitazioni

Successivamente è necessario specificare, attraverso i menù a tendina, le informazioni necessarie relative al profilo, all'organizzazione di appartenenza e alla qualifica.

Richiesta Abilitazione

Profili

Tipologia Utente Centro Regionale

Ruolo Responsabile Centro Regionale

Organizzazioni

Regione 120 - LAZIO

Informazioni Aggiuntive

Qualifica Farmacista

Aggiungi

Infine, l'utente dovrà selezionare il tasto «**Aggiungi**» in modo da visualizzare il riepilogo delle richieste da sottomettere per l'approvazione e successivamente quello relativo ad «**Invia la richiesta di abilitazione**». A questo punto la richiesta sarà inoltrata all'**Approvatore Utenze Aziendali/Approvare Regionale** di riferimento che procederà alla sua gestione.

L'utente dopo aver ricevuto l'abilitazione da parte dell'Approvatore Utenze Aziendali/Approvare Regionale può accedere, dopo essersi autenticato, alla RNF direttamente **dalla propria dashboard** oppure tramite il link diretto presente nella sezione «**Sicurezza dei Farmaci**» del portale Servizi Online.

b. Profilo utenti appartenenti alla Regione, alle Forze Armate e a tutte le altre strutture non comprese nel punto a)

La registrazione di questi utenti viene effettuata **direttamente da AIFA** e quindi non dall'Approvatore Regionale/Provinciale.

Effettuata la fase 1, l'utente deve inviare all'AIFA, tramite la casella di posta protocollo@pec.aifa.gov.it, specificando in oggetto il termine "**RNF-UFF-GS**", la documentazione di seguito elencata, indicando anche il nome utente assegnato dal sistema:

1. **Nota di incarico a firma del Responsabile legale** insieme al **documento di identità** di quest'ultimo o **Provvedimento d'incarico** (per es. la delibera o determina dell'ente)
2. **Documento di riconoscimento** in corso di validità dell'utente
3. **Curriculum vitae** dell'utente

L'AIFA una volta acquisita tutta la documentazione, e dopo averne verificata la completezza, procede a comunicare via e-mail all'utente l'abilitazione ad accedere alla RNF.

Si raccomanda a tutti gli utenti abilitati ad accedere alla RNF, di **aggiornare costantemente** i dati di contatto associati alla propria utenza. La modifica è effettuabile tramite l'apposita funzione «**Modifica dati personali**» presente nella dashboard.