

MANUALE PER L'APPLICATIVO
CONCESSIONARI DI VENDITA
CDV_AZI_SUPER

Manuale Utente
CR Concessionari 2022
Vers. 1.0 del 01/04/2022

Sommario

Capitolo 1	Introduzione	3
1	Introduzione	3
1.1	Abilitazione e Accesso	3
1.2	Profili	3
Capitolo 2	Descrizione delle Funzionalità	4
2.1	Homepage	4
2.2	Ricerca Confezioni in Concessione	5
2.3	Ricerca Concessionari	7
2.4	Ricerca Pratiche	9
2.5	Matrici visibilità utenti	11
2.6	Miei Titolari	12
2.7	Visualizza dettaglio	14
2.8	Modifica Concessione	19
2.9	Nuova Concessione	21
2.10	Gestione Dati Concessionario	22
2.11	Gestione Medicinali/Confezioni	24
2.12	Ricerca medicinali / Confezioni	27
2.13	Nuova/Modifica Concessione: Documenti	28
2.14	Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza	30
2.15	Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia	30
2.16	Riassegna Pratica di Concessione	31
2.17	Revoca Pratica di Concessione	32
2.18	Revoca con riassegnazione Pratica di Concessione	33
2.19	Elimina Pratica	34
2.20	Gestione profilo e organizzazione	35

Capitolo 1

Introduzione

1 Introduzione

Il presente documento costituisce il Manuale per l'utilizzo delle funzioni dell'applicazione "Concessionari per la vendita" per gli utenti con profilo "CDV_AZI_SUPER".

1.1 Abilitazione e Accesso

Per accedere all'applicazione Concessionari per la vendita l'utente deve essere abilitato all'applicazione.

1.2 Profili

Per accedere alle varie funzionalità gli utenti devono essere abilitati al seguente profilo:

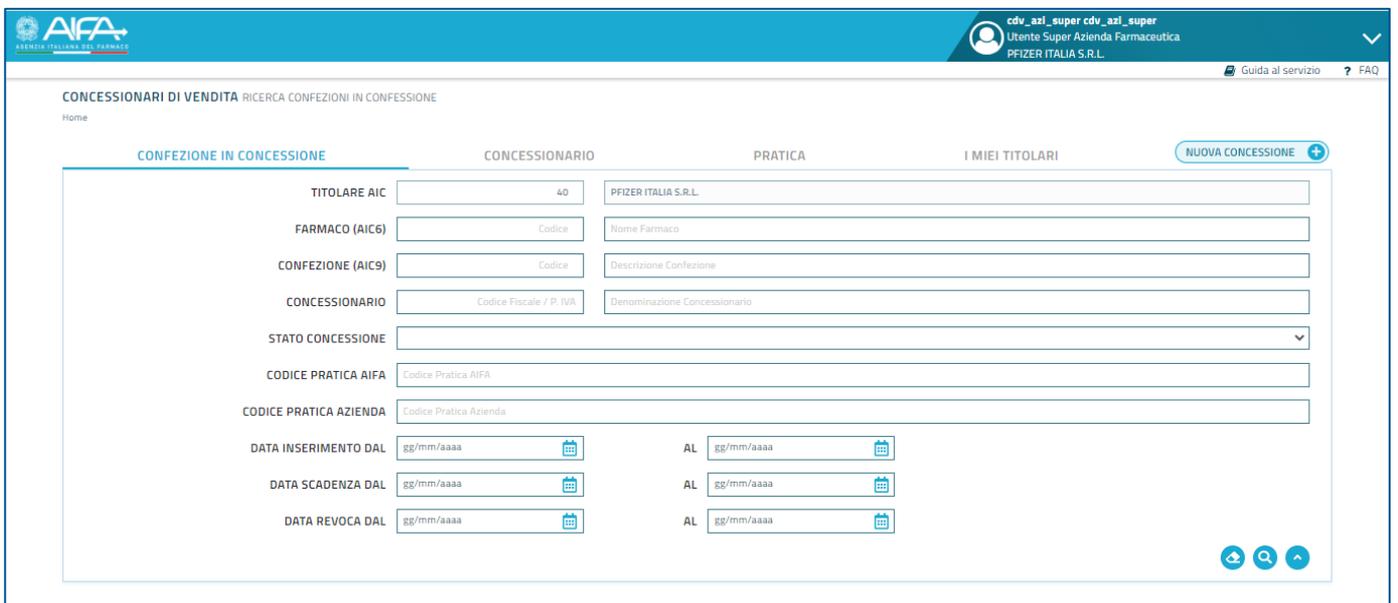
Profilo	Funzionalità
CDV_AZI_SUPER (Azienda Farmaceutica)	Abilitato ad operare per conto dei Titolari AIC su tutte le pratiche di concessione del titolare stesso ed effettuare la riassegnazione delle pratiche ad altro utente abilitato. Visualizza i dati di cui sia Concessionario.

Capitolo 2

Descrizione delle Funzionalità

2.1 Homepage

Collegandosi all'applicativo si accede alla Homepage, la quale coincide con la pagina di ricerca delle confezioni in concessione.



The screenshot shows the AIFA application interface for searching drug packages in concession. The page is titled "CONCESSIONARI DI VENDITA RICERCA CONFEZIONI IN CONCESSIONE" and includes a "Home" link. The main content area is divided into four tabs: "CONFEZIONE IN CONCESSIONE" (selected), "CONCESSIONARIO", "PRATICA", and "I MIEI TITOLARI". A "NUOVA CONCESSIONE" button with a plus sign is located in the top right corner of the search area. The search form includes the following fields:

- TITOLARE AIC:** Input field with "40" entered.
- FARMACO (AIC6):** Input field with "Codice" as a placeholder.
- CONFEZIONE (AIC9):** Input field with "Codice" as a placeholder.
- CONCESSIONARIO:** Input field with "Codice Fiscale / P. IVA" as a placeholder.
- STATO CONCESSIONE:** Dropdown menu.
- CODICE PRATICA AIFA:** Input field with "Codice Pratica AIFA" as a placeholder.
- CODICE PRATICA AZIENDA:** Input field with "Codice Pratica Azienda" as a placeholder.
- DATA INSERIMENTO DAL:** Date picker with "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
- DATA SCADENZA DAL:** Date picker with "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.
- DATA REVOCA DAL:** Date picker with "gg/mm/aaaa" and a calendar icon.

Additional fields on the right side of the form include:

- PRATICA:** Input field with "PFIZER ITALIA S.R.L." entered.
- I MIEI TITOLARI:** Input field with "Nome Farmaco" as a placeholder.
- CONFEZIONE:** Input field with "Descrizione Confezione" as a placeholder.
- CONCESSIONARIO:** Input field with "Denominazione Concessionario" as a placeholder.

At the bottom right of the form, there are three circular icons: a refresh icon, a search icon, and an up arrow icon.

2.2 Ricerca Confezioni in Concessione

La funzione “Ricerca Confezioni per Concessione” permette di ricercare un sottoinsieme di medicinali e confezioni. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti.

CONCESSIONARI DI VENDITA RICERCA CONFEZIONI IN CONCESSIONE

Home

CONFEZIONE IN CONCESSIONE CONCESSIONARIO PRATICA I MIEI TITOLARI [NUOVA CONCESSIONE](#) +

TITOLARE AIC	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="PFIZER ITALIA S.R.L."/>
FARMACO (AIC6)	<input type="text" value="Codice"/>	<input type="text" value="Nome Farmaco"/>
CONFEZIONE (AIC9)	<input type="text" value="Codice"/>	<input type="text" value="Descrizione Confezione"/>
CONCESSIONARIO	<input type="text" value="Codice Fiscale / P. IVA"/>	<input type="text" value="Denominazione Concessionario"/>
STATO CONCESSIONE	<input type="text" value=""/>	
CODICE PRATICA AIFA	<input type="text" value="Codice Pratica AIFA"/>	
CODICE PRATICA AZIENDA	<input type="text" value="Codice Pratica Azienda"/>	
DATA INSERIMENTO DAL	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	AL <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
DATA SCADENZA DAL	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	AL <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
DATA REVOCA DAL	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	AL <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>

La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui è abilitato l'utente stesso.
- Farmaco (AIC6), che prevede l'inserimento di due campi:
 - AIC 6
 - Nome del Farmaco
- Confezione (AIC 9), che prevede l'inserimento di due campi:
 - AIC 9
 - Descrizione della confezione
- Concessionario, che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice Fiscale / Partita IVA
 - Denominazione del Concessionario
- Stato Concessionario (Accreditata / Revocata)
- Codice pratica AIFA
- Codice pratica Azienda
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data scadenza, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data revoca, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca”  , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca”  , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	DENOMINAZIONE TITOLARE	AIC 9	FARMACO	CONFEZIONE	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	025221021	CEFOBID	"500 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONO...	11024180157
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	025221058	CEFOBID	"2 G POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER US...	11024180157
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	025221019	CEFOBID	"250 MG/1 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONO...	11024180157
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	025221045	CEFOBID	"1 G/10 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE ...	11024180157
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	025221033	CEFOBID	"1 G/3 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE I...	11024180157
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	043150162	LINEZOLID PFIZER	"600 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM" 50 CO...	0547584092
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	043150123	LINEZOLID PFIZER	"2 MG/ML SOLUZIONE PER INFUSIONE" 25 SACCHE ...	0547584092
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	043150073	LINEZOLID PFIZER	"2 MG/ML SOLUZIONE PER INFUSIONE" 1 SACCA FR...	0547584092
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	043150174	LINEZOLID PFIZER	"600 MG COMPRESSE RIVESTITE CON FILM" 60 CO...	0547584092
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	043150097	LINEZOLID PFIZER	"2 MG/ML SOLUZIONE PER INFUSIONE" 5 SACCHE F...	0547584092

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Denominazione Titolare
- AIC 9
- Farmaco
- Confezione
- Codice Fiscale / Partita IVA Concessionario
- Denominazione del Concessionario
- Tipo concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Stato della concessione
- Data inserimento
- Data Scadenza
- Data Revoca
- Stato pratica
- Codice Pratica Aziendale
- Codice Pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

L'utente CDV_AZI_SUPER potrà visualizzare le Confezioni relative alle Concessioni di tutte le Pratiche afferenti al Titolare AIC che in quel momento rappresenta.

NOTA BENE:

La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.3 Ricerca Concessionari

La funzione "Ricerca Concessionari" permette di ricercare un sottoinsieme di concessionari. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti. Per accedere a questa funzionalità, l'utente deve cliccare sul tab "Concessionario" in homepage.



La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui è abilitato l'utente.
- Codice SIS Concessionario
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione Concessionario
- Stato Concessione (Accreditata / Revocata)
- Codice Pratica AIFA
- Codice Pratica Azienda
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data scadenza, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio

- Data fine
- Data revoca, che prevede l’inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca” , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca” , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	CODICE SIS TITOLARE	DENOMINAZIONE TITOLARE	CODICE SIS CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO	TIPO CONCESSIONE
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	1510	3V SIGMA S.P.A	11024180157	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	3678	3M DEUTSCHLAND GMBH	7777777	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	3678	3M DEUTSCHLAND GMBH	7777777	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	4339	3balls pharma	333222	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	4339	3balls pharma	333222	ESCLUSIVA

<< < **1** 2 3 4 5 > >>

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Codice SIS Titolare
- Denominazione Titolare
- Codice SIS Concessionario
- Denominazione del concessionario
- Tipo Concessione
- Stato Concessione
- Data inserimento
- Data scadenza
- Data Revoca

- Stato pratica
- Codice pratica aziendale
- Codice pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

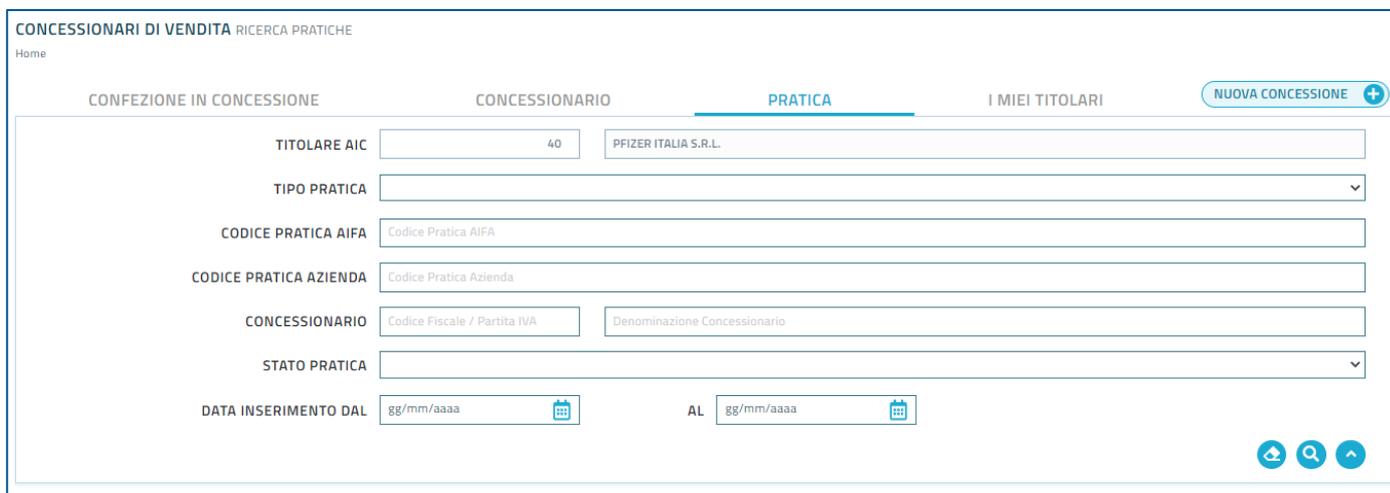
L'utente CDV_AZI_SUPER potrà visualizzare le Pratiche afferenti al Titolare AIC che in quel momento rappresenta, ad esclusione di quelle in BOZZA create dagli altri utenti afferenti alla propria organizzazione (ma visualizza solo le proprie pratiche in BOZZA).

NOTA BENE:

La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.4 Ricerca Pratiche

La funzione "Ricerca Pratiche" permette di ricerca un sottoinsieme di pratiche. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti. Per accedere a questa funzionalità, l'utente deve cliccare sul tab "Pratica" in homepage.



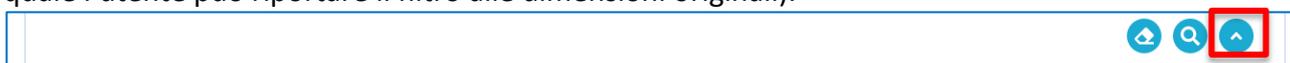
La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui questi utenti sono abilitati.
- Tipo Pratica (Nuova / Revoca / Revoca con Riassegnazione)
- Codice Pratica AIFA
- Codice Pratica Azienda
- Concessionario, che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice Fiscale / Partita IVA
 - Denominazione del Concessionario
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio

- Data file
- Stato Pratica (Bozza / Da Integrare / Da Verificare / Rifiutata / Verificata)

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca” , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca” , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	DENOMINAZIONE TITOLARE	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	TIPO CONCESSIONE	TIPO PRATICA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	11024180157	3V SIGMA S.P.A	ESCLUSIVA	REVOCA CON RIASSEGNAZIO...
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	NUOVA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	NUOVA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	7777777	3M DEUTSCHLAND GMBH	ESCLUSIVA	REVOCA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	7777777	3M DEUTSCHLAND GMBH	ESCLUSIVA	NUOVA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	REVOCA CON RIASSEGNAZIO...
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	REVOCA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	NUOVA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	333222	3balls pharma	ESCLUSIVA	REVOCA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	333222	3balls pharma	ESCLUSIVA	NUOVA

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Denominazione Titolare
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione del concessionario
- Tipo Concessione
- Tipo Pratica
- Data inserimento
- Stato pratica
- Codice pratica aziendale
- Codice pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

L'utente CDV_AZI_SUPER potrà visualizzare le Pratiche afferenti al Titolare AIC che in quel momento rappresenta, ad esclusione di quelle in BOZZA create dagli altri utenti afferenti alla propria organizzazione (ma visualizza solo le proprie pratiche in BOZZA).

NOTA BENE:

La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.5 Matrici visibilità utenti

Per le funzionalità “Ricerca Confezioni in Concessione”, “Ricerca Concessionari” e “Ricerca Pratiche”, è presente un'ulteriore colonna con le azioni che è possibile eseguire su ciascuna pratica:

- Visualizza Dettaglio 
- Modifica 
- Cancellazione 
- Revoca 
- Riassegna 

La visibilità di queste funzionalità, per tutte e tre le tipologie di ricerca, cambia.

Nel caso di Tipo di Pratica “Nuova Concessione” o “Revoca Concessione con Riassegnazione”, la matrice di visibilità per tutti gli utenti è la seguente:

	BOZZA	DA- VERIFICARE	DA- INTEGRARE	VERIFICATA	RIFIUTATA
CDV_AZI_SUPER					

Nel caso di Tipo di Pratica “Revoca Concessione”, la matrice di visibilità per tutti gli utenti è la seguente:

	BOZZA	DA- VERIFICARE	DA- INTEGRARE	VERIFICATA	RIFIUTATA
CDV_AZI_SUPER					

I campi Bozza, Da Verificare, Da Integrare, Verificata e Rifiutata rappresentano lo stato della pratica.

2.6 Miei Titolari

La funzione “Miei Titolari” permette ad un utente di ricercare, per le Aziende Farmaceutiche (Titolari AIC) sulle quali è abilitato ad operare, le Concessioni per le quali queste ultime figurano o siano figurate in passato come Concessionari. Per accedere a questa funzionalità, l’utente deve cliccare sul tab “Consultazione per Concessione” in homepage.



La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Concessionario, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui l’utente è abilitato.
- Titolare AIC, che prevede l’inserimento di due campi:
 - Codice
 - Denominazione
- Stato Concessione (Accreditata / Revocata)
- Tipo Concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Farmaco (AIC 6)

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca” , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca” , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONI	CODICE SIS CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	TITOLARE AIC	AIC 6	TIPO DELLA CONCESSIONE
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	013092	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	013092	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016	ESCLUSIVA

<< < **1** > >>

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

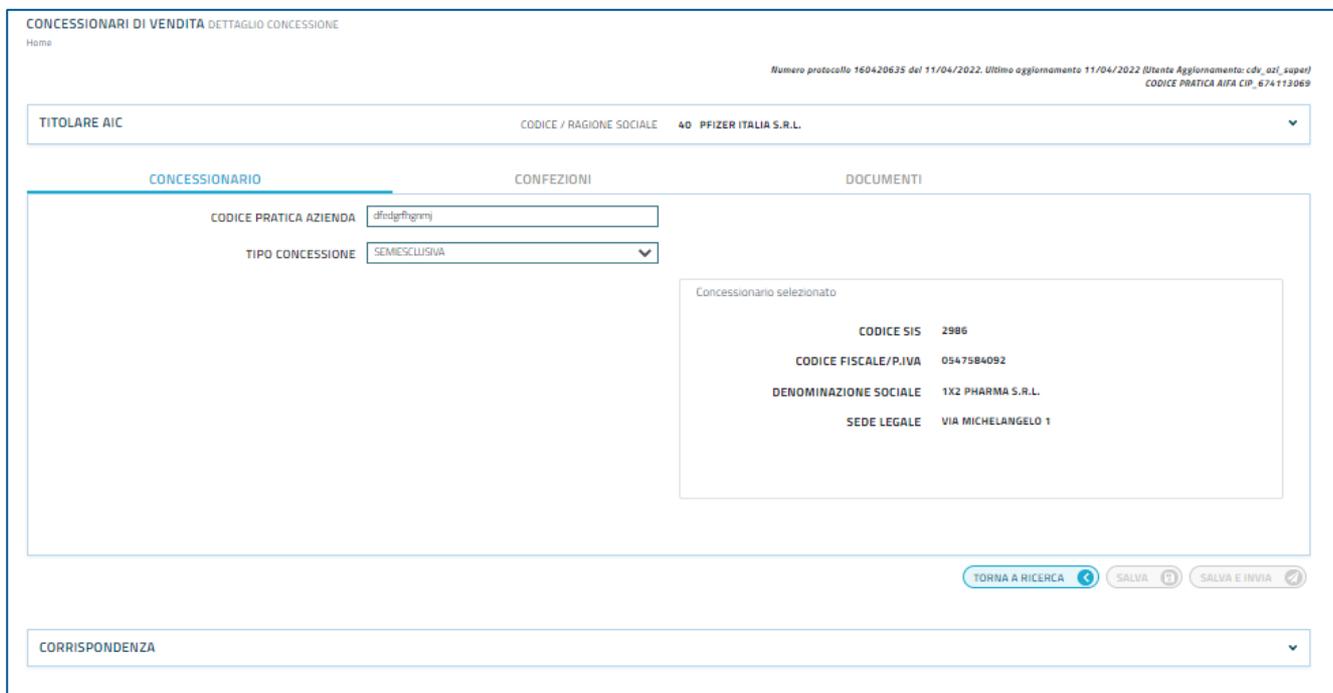
- Codice SIS Concessionario
- Denominazione del concessionario
- Titolare AIC
- Tipo Concessione
- Stato Concessione
- Dato inizio validità
- Codice pratica AIFA
- Colonna con le azioni che è possibile eseguire su una pratica
 - Visualizza Dettaglio

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

Accanto a ciascun risultato della lista è presente una colonna contenente le azioni

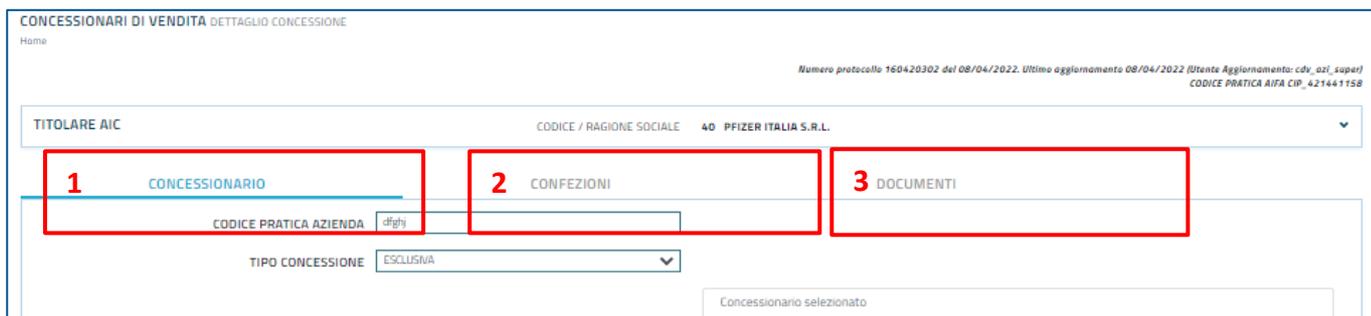
2.7 Visualizza dettaglio

Al click del pulsante “Visualizza dettaglio” , l’utente viene reindirizzato alla pagina “Dettaglio Concessione”, la quale permette di visualizzare in sola lettura le informazioni di dettaglio di una pratica in concessione presente nella lista dei risultati.



La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario
2. Confezioni
3. Documenti



Nel tab Concessionario, l’utente potrà visualizzare in sola lettura i dati del concessionario selezionato per quella specifica pratica. In particolare, saranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Sulla sinistra della pagina:
 - Codice pratica azienda
 - Tipo concessione
- Sulla destra della pagina:
 - Codice SIS del concessionario

- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione Sociale
- Sede legale

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI
<p>CODICE PRATICA AZIENDA <input type="text" value="dfghj"/></p> <p>TIPO CONCESSIONE <input type="text" value="ESCLUSIVA"/></p>		<p>Concessionario selezionato</p> <p>CODICE SIS 2986</p> <p>CODICE FISCALE/P.IVA 0547584092</p> <p>DENOMINAZIONE SOCIALE 1X2 PHARMA S.R.L.</p> <p>SEDE LEGALE VIA MICHELANGELO 1</p>

Nel tab confezioni, l'utente potrà visualizzare in sola lettura una tabella di riepilogo ad espansione della sola riga che riporta l'elenco dei Medicinali del Titolare AIC per i quali si sono aggiunte Confezioni alla Pratica. Ogni singola riga è espandibile e riporta l'elenco delle singole Confezioni aggiunte per quello specifico medicinale.

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AIC 6</th> <th>DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE</th> <th>AZIONI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>025221</td> <td>CEFOBID</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	AZIONI	025221	CEFOBID														
AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	AZIONI																		
025221	CEFOBID																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AIC 9</th> <th>DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE</th> <th>AZIONI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>025221019</td> <td>"250 MG/1 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>025221021</td> <td>"500 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>025221033</td> <td>"1 G/3 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAMUSCO...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>025221045</td> <td>"1 G/10 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENO...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>025221058</td> <td>"2 G POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENOSO" 1 FLACONCINO ...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	AZIONI	025221019	"250 MG/1 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...		025221021	"500 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...		025221033	"1 G/3 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAMUSCO...		025221045	"1 G/10 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENO...		025221058	"2 G POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENOSO" 1 FLACONCINO ...		
AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	AZIONI																		
025221019	"250 MG/1 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...																			
025221021	"500 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAM...																			
025221033	"1 G/3 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO INTRAMUSCO...																			
025221045	"1 G/10 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENO...																			
025221058	"2 G POLVERE PER SOLUZIONE INIETTABILE PER USO ENDOVENOSO" 1 FLACONCINO ...																			

Oltre alla tabella di riepilogo, l'utente potrà visualizzare in sola lettura ulteriori dati della pratica. Cliccando sul pulsante "Visualizza ulteriori dati" , comparirà all'utente una finestra di pop-up, contenente le seguenti informazioni:

- Numero di confezioni selezionate
- Data di inizio validità
- Data di scadenza o Valida fino a Revoca (questi due campi sono mutualmente esclusivi, è possibile scegliere solo uno dei due)
- Canale di distribuzione (solo per tipo concessione semiesclusiva)

- Eventuali Note (solo per tipo concessione semiesclusiva)

Se nel tab Concessionario è stato scelto come Tipo Concessione Esclusiva, il seleziona confezioni sarà come di seguito:

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

Il numero di Confezioni selezionate è 5. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA INIZIO VALIDITÀ 

VALIDA FINO A REVOCA

Se nel tab Concessionario è stato scelto come Tipo Concessione Semiesclusiva, il seleziona confezioni sarà come di seguito:

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

*Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.*

Il numero di Confezioni selezionate è 0. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA REVOCA 

DATA INIZIO VALIDITÀ 

VALIDA FINO A REVOCA

CANALE DI DISTRIBUZIONE

NOTE

ACCETTA E CHIUDI 

Nel tab Documenti, l'utente potrà visualizzare e scaricare i documenti che sono stati caricati per quella specifica pratica.

CONCESSIONARIO			CONFEZIONI	DOCUMENTI	
AZIONE	F.TO DIG.	DESCRIZIONE		DOCUMENTO	DATA UPLOAD
	<input type="checkbox"/>	Copia Conforme Contratto (Non Firmato Digitalmente)		PIN-INPS.pdf	11/04/2022
	<input type="checkbox"/>	Autocertificazione		Rettifica_16.pdf	11/04/2022

In alto alla pagina, è possibile visualizzare le informazioni del Titolare AIC.

CONCESSIONARI DI VENDITA DETTAGLIO CONCESSIONE

Home

Numero protocollo 160420302 del 08/04/2022. Ultimo aggiornamento 08/04/2022 (Utente Aggiornamento: cdv_azi_super)
CODICE PRATICA AIFA CIP_421441158

TITOLARE AIC CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Codice / Regione sociale
- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Nazione
- E-mail
- PEC

Queste informazioni sono presenti più volte nel caso in cui il Titolare AIC ha più sedi.

TITOLARE AIC CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

INDIRIZZO VIA ISONZO, 71
CITTÀ 04100 - LATINA
PROVINCIA LATINA
NAZIONE Italy
EMAIL
PEC

INDIRIZZO VIA VALBONDIONE, 113
CITTÀ 00188 - ROMA
PROVINCIA ROMA
NAZIONE Italy
EMAIL
PEC

In basso alla pagina è possibile visualizzare la corrispondenza, la quale consente di consultare l'elenco delle "transizioni di stato" a cui è stata soggetta una Pratica di Concessione, sia essa una procedura di "Nuova Concessione" o di "Revoca (con eventuale riassegnazione)".

TORNA A RICERCA < SALVA SALVA E INVIA

CORRISPONDENZA

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, compare la lista delle transizioni, la quale è caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- Protocollo
- Oggetto
- Data Inizio Transizione
- Stato Inizio Transizione
- Data Fine Transizione
- Stato Fine Transizione
- Tempo di elaborazione
- Utente
- Azioni:
 - Visualizza Note
 - Scarico zip contenente i file del protocollo in questione

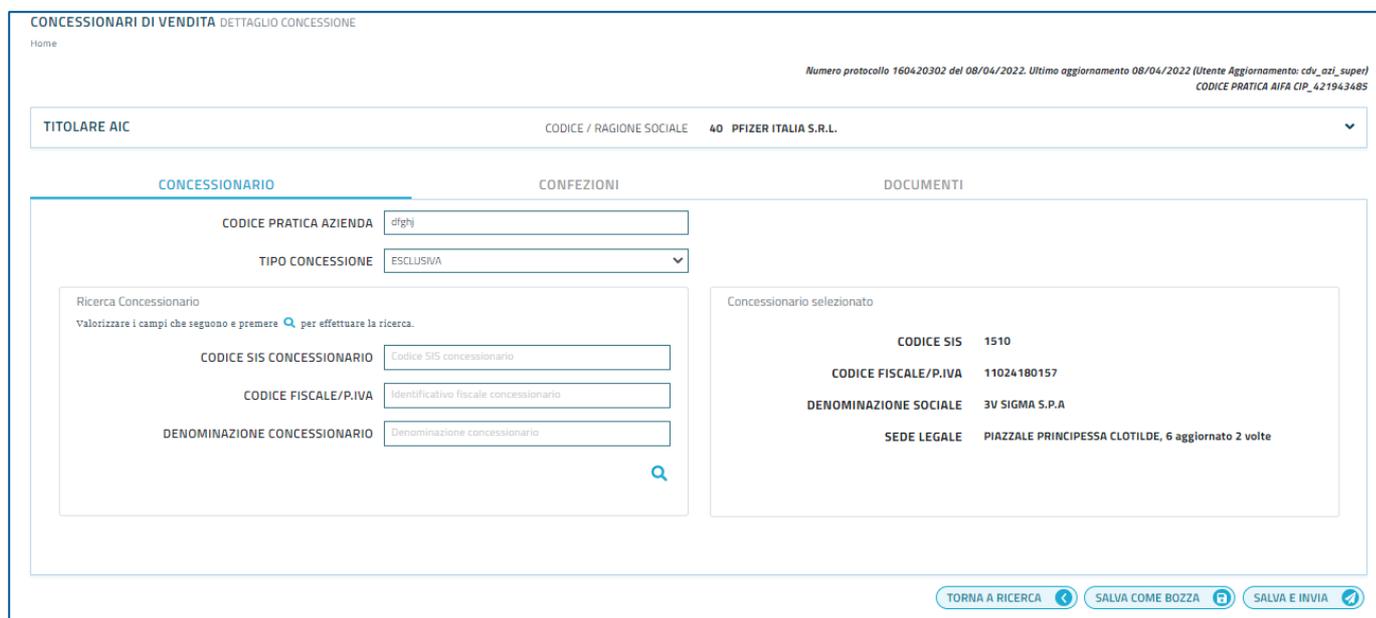
CORRISPONDENZA						
AZIONE	PROTOCOLLO	OGGETTO	INIZIO TRANSIZIONE		FINE TRANSIZIONE	
			Data	Stato	Data	Stato
	0004196-08/04/2022-AIFA-AIFA_CDV_CIP-P	Spett.le PFIZER ITALIA S.R.L., con ...	08/04/2022	DA VERIFICARE	08/04/2022	VERIFICATA
	0004195-08/04/2022-AIFA-AIFA_CDV_CIP-A		08/04/2022	BOZZA	08/04/2022	DA VERIFICARE

In alto a destra della voce corrispondenza sono presenti tre pulsanti:

- Il pulsante “Torna a Ricerca” che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante “Salva” che è disabilitato per questa funzionalità.
- Il pulsante “Salva e invia” che è disabilitato per questa funzionalità.

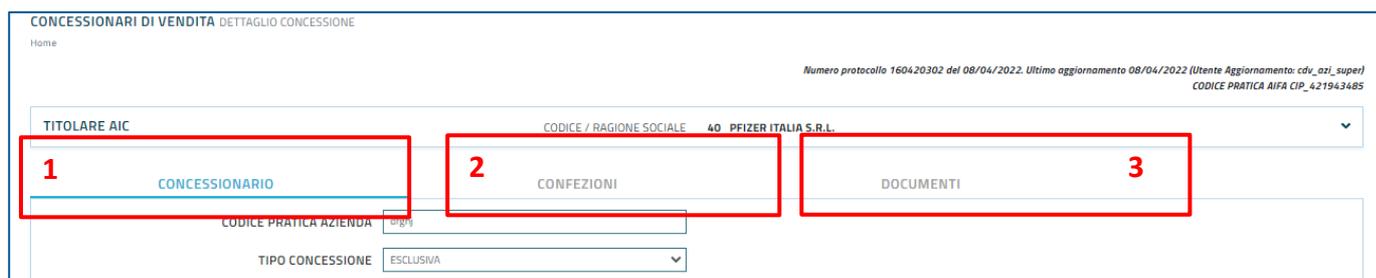
2.8 Modifica Concessione

Al click del pulsante “Modifica Concessione”  , l’utente viene reindirizzato alla pagina “Modifica Concessione”, la quale permette di modificare le informazioni di una pratica in concessione presente nella lista dei risultati.

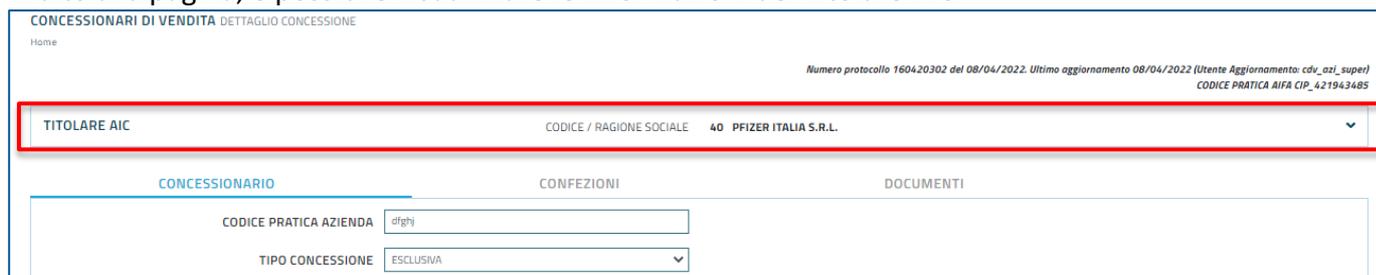


La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario (vedi 2.10 *Gestione Dati Concessionario*)
2. Confezioni (vedi 2.11 *Gestione Medicinali/Confezioni*)
3. Documenti (vedi 2.13 *Nuova/Modifica Concessione: Documenti*)



In alto alla pagina, è possibile visualizzare le informazioni del Titolare AIC.



Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Codice / Regione sociale
- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Nazione
- E-mail
- PEC

Queste informazioni sono presenti più volte nel caso in cui il Titolare AIC ha più sedi.

TITOLARE AIC		CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.	
INDIRIZZO	VIA ISONZO, 71		
CITTÀ	04100 - LATINA		
PROVINCIA	LATINA		
NAZIONE	Italy		
EMAIL			
PEC			
INDIRIZZO	VIA VALBONDIONE, 113		
CITTÀ	00188 - ROMA		
PROVINCIA	ROMA		
NAZIONE	Italy		
EMAIL			
PEC			

In basso alla pagina è possibile visualizzare la corrispondenza, la quale consente di consultare l'elenco delle "transizioni di stato" a cui è stata soggetta una Pratica di Concessione, sia essa una procedura di "Nuova Concessione" o di "Revoca (con eventuale riassegnazione)".

TORNA A RICERCA < SALVA COME BOZZA [B] SALVA E INVIA [P]

CORRISPONDENZA ▾

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, compare la lista delle transizioni, la quale è caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- Protocollo
- Oggetto
- Data Inizio Transizione
- Stato Inizio Transizione
- Data Fine Transizione
- Stato Fine Transizione
- Tempo di elaborazione
- Utente
- Azioni:
 - Visualizza note
 - Scarico zip contenente i file del protocollo in questione

Nel caso di una pratica in bozza la lista delle transizioni risulta essere vuota.

In alto a destra della voce corrispondenza sono presenti tre pulsante:

- Il pulsante “Torna a Ricerca” che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante “Salva come Bozza” se la pratica è nello stato di bozza, altrimenti per pratiche in uno stato diverso da quello di bozza ci sarà il pulsante “Salva”. In entrambi i casi il pulsante risulta abilitato. (vedi capitolo 2.14 *Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza*)
- Il pulsante “Salva e invia” che risulta abilitato (vedi capitolo 2.15 *Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia*).

2.9 Nuova Concessione

L’utente ha la possibilità di inserire una nuova Concessione cliccando sul pulsante “Nuova Concessione” in alto a destra di qualunque pagina di ricerca.

CONCESSIONARI DI VENDITA RICERCA CONFEZIONI IN CONCESSIONE

Home

CONFEZIONE IN CONCESSIONE	CONCESSIONARIO	PRATICA	I MIEI TITOLARI	NUOVA CONCESSIONE +
TITOLARE AIC	40	PFIZER ITALIA S.R.L.		
FARMACO (AIC6)	Codice	Nome Farmaco		
CONFEZIONE (AIC9)	Codice	Descrizione Confezione		

Al click del pulsante, l’utente viene reindirizzato alla pagina “Nuova concessione”.

CONCESSIONARI DI VENDITA NUOVA CONCESSIONE

Home

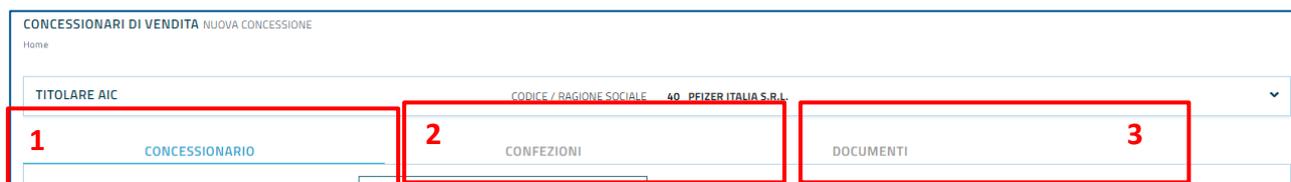
TITOLARE AIC CODICE / RAGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI
<p>CODICE PRATICA AZIENDA <input type="text" value="Codice Pratica Azienda"/></p> <p>TIPO CONCESSIONE <input type="text" value=""/></p> <p>Ricerca Concessionario *Valorizzare i campi che seguono e premere  per effettuare la ricerca.</p> <p>CODICE SIS CONCESSIONARIO <input type="text" value="Codice SIS concessionario"/></p> <p>CODICE FISCALE/P.IVA <input type="text" value="Identificativo fiscale concessionario"/></p> <p>DENOMINAZIONE CONCESSIONARIO <input type="text" value="Denominazione concessionario"/></p> <p></p>		<p>Concessionario selezionato</p> <p>CODICE SIS</p> <p>CODICE FISCALE/P.IVA</p> <p>DENOMINAZIONE SOCIALE</p> <p>SEDE LEGALE</p>

TORNA A RICERCA SALVA COME BOZZA SALVA E INVIA

La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario (vedi 2.10 *Gestione Dati Concessionario*)
2. Confezioni (vedi 2.11 *Gestione Medicinali/Confezioni*)
3. Documenti (vedi 2.13 *Nuova/Modifica Concessione: Documenti*)



In alto alla pagina, l'utente visualizzerà le informazioni del Titolare AIC delle Confezioni per le quali intende definire una nuova Pratica di Concessione. Questo risulta già preimpostato con quello di default su cui l'utente è abilitato

In basso a destra della pagina sono presenti tre pulsanti:

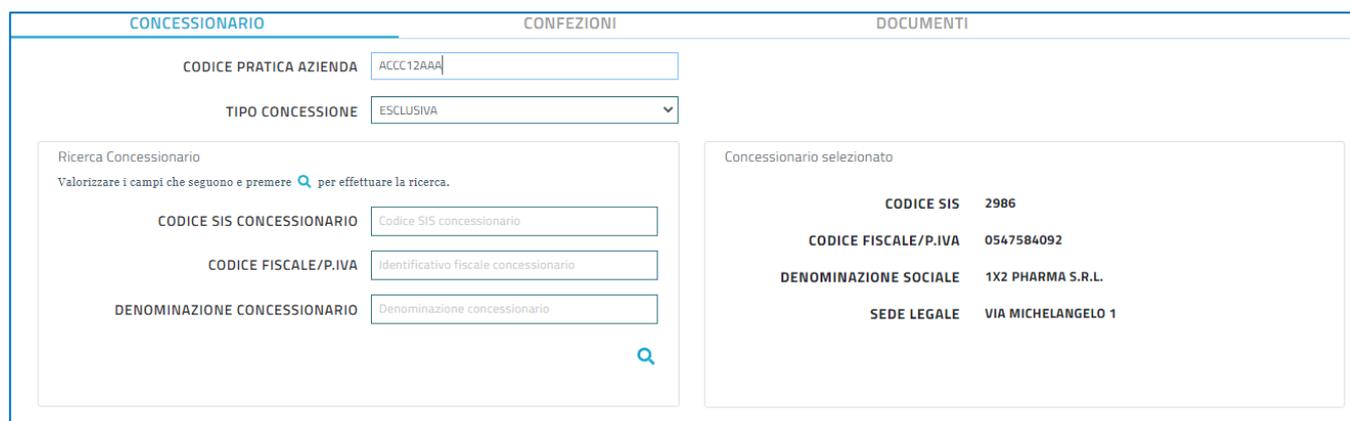
- Il pulsante "Torna a Ricerca" che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante "Salva come Bozza" che risulta abilitato. (vedi capitolo 2.14 Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza)
- Il pulsante "Salva e invia" che risulta abilitato (vedi capitolo 2.15 Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia).

Come per una pratica in Bozza, anche per una pratica di Nuova Concessione, la lista delle transizioni, in basso alla pagina, è buona.

2.10 Gestione Dati Concessionario

La funzione "Gestione Dati Concessionario" permette di inserire le seguenti informazioni:

- Codice pratica Azienda
- Tipo Concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Dati del concessionario



I dati del concessionario (Codice Fiscale / Partita IVA, Denominazione Sociale e Sede Legale) vengono recuperati mediante un'opportuna ricerca basata su un filtro contenenti i seguenti campi:

- Codice SIS
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione Concessionario

Ricerca Concessionario

Valorizzare i campi che seguono e premere  per effettuare la ricerca.

CODICE SIS CONCESSIONARIO

CODICE FISCALE/P.IVA

DENOMINAZIONE CONCESSIONARIO



Dopo aver inserito uno dei tre campi, l'utente dovrà premere sul pulsante "Cerca". Se l'utente non specifica alcun campo del filtro e clicca direttamente sul pulsante "Cerca" comparirà una finestra di pop-up contenente la lista di tutte le organizzazioni. A questo punto, comparirà una finestra di pop-up contenente l'organizzazione concessionaria ricercata

SELEZIONE ORGANIZZAZIONE CONCESSIONARIA ✕

SELEZIONA	CODICE SIS	IDENT. FISCALE	RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE
<input type="radio"/>	2784	04504280969	1A PHARMA S.R.L.	
<input type="radio"/>	2986	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	VIA MICHELANGELO 1,...
<input type="radio"/>	4338	non noto	2BALLS PHARMA	via dei monti,00100
<input type="radio"/>	3678	7777777	3M DEUTSCHLAND GMBH	CARL-SCHURZ-STRABE...
<input type="radio"/>	4339	333222	3balls pharma	via delle valli,00100
<input type="radio"/>	2449	00100190610	3m ITALiA s.r.l. pippo	VIA NORBERTO BOBBI...

<< < **1** 2 3 4 5 > >>

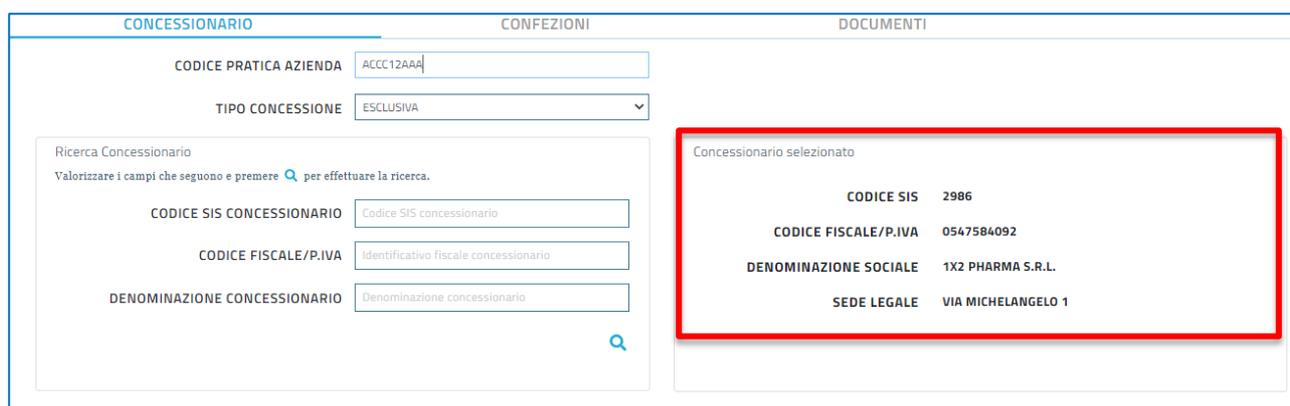
PROCEDI 

Le informazioni che caratterizzano la lista delle organizzazioni sono:

- Colonna Selezione
- Codice SIS
- Identificativo Fiscale
- Regione Sociale
- Sede Legale

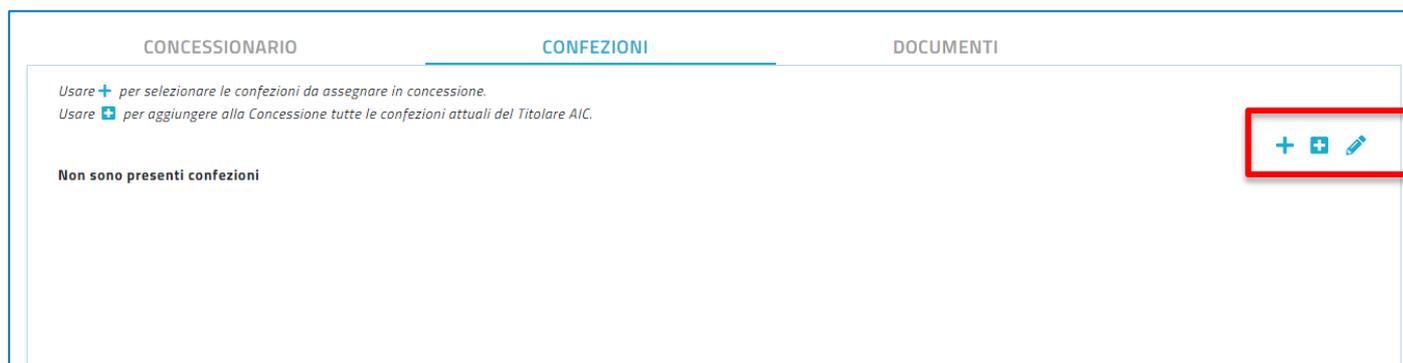
Il pulsante **X** consente di chiudere la finestra con l'elenco dei risultati e riporta l'utente sulla pagina di provenienza. Il click sul checkbox nella colonna "Seleziona" in corrispondenza del concessionario che si vuole selezionare, riporta i dati dell'organizzazione nella pagina della concessione.

Dopo aver selezionato il Concessionario, i rispettivi dati verranno visualizzati nella parte destra della scheda "Concessionari".



2.11 Gestione Medicinali/Confezioni

La funzione "Gestione Medicinali/Confezioni" consente di gestire i Medicinali e/o le Confezioni oggetto della Concessione in lavorazione, in base al Tipo di Concessione.



In alto a destra della pagina, sono disponibili tre pulsanti:

- Il pulsante  è disponibile solo se l'utente nella sezione "Concessionario" ha selezionato come tipo concessionario "ESCLUSIVA"; esso permette di aggiungere alla pratica tutti i medicinali del Titolare AIC aventi almeno una Confezione che sia associabile alla Concessione (ovvero lo stato delle confezioni è AUTORIZZATO). Le confezioni vengono aggiunte in automatico alla pratica. L'utente potrà premere tale pulsante solo dopo avere aggiunto la data di inizio validità e la data di scadenza, tramite l'apposito pulsante descritto successivamente. Per chiudere la finestra, l'utente dovrà premere sul pulsante "Accetta e Chiudi".

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Tutte le confezioni del Titolare AIC PFIZER ITALIA S.R.L. (codice SIS 40) che non sono già presenti nell'elenco delle confezioni della concessione attuale verranno aggiunte alla concessione. I dati inseriti saranno associati a tutte le nuove confezioni aggiunte alla concessione.

Sono state Selezionate 1314 confezioni del Titolare AIC PFIZER ITALIA S.R.L.

ACCETTA E CHIUDI 

- Il pulsante  è disponibile sia per il tipo concessionario “ESCLUSIVA” ma anche per quello “SEMIESCLUSIVO”. L’utente potrà premere tale pulsante solo dopo avere aggiunto la data di inizio validità e la data di scadenza, tramite l’apposito pulsante descritto successivamente. Dopo aver premuto questo pulsante compare una finestra di pop-up che contiene una tabella ad espansione della singola riga che permette la selezione dei singoli Medicinali / Confezioni, attraverso l’innesco della funzione “Ricerca Medicinali/Confezioni (vedi capitolo 2.10 Ricerca Medicinali/Confezioni)

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

CODICE FARMACO (AIC 6)

DENOMINAZIONE FARMACO 

Numero Farmaci Selezionati: 0

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	
> 011068	STREPTOMAGMA	<input type="checkbox"/>
> 012048	SALAZOPYRIN EN	
> 013092	EPARGRISEOVIT	
> 014159	MEDROL	
> 015148	FARLUTAL	<input type="checkbox"/>

- Il pulsante  permette all’utente di aggiungere i seguenti dati alla pratica di concessione:
 - Data di inizio validità
 - Data scadenza oppure Valida fino a revoca (checkbox)

- Canale di distribuzione (ospedaliero / territoriale solo se tipo concessione “SEMIESCLUSIVA”)
- Note (solo se tipo concessione “SEMIESCLUSIVA”).

SELEZIONE CONFEZIONI

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Il numero di Confezioni selezionate è 0. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA INIZIO VALIDITÀ

VALIDA FINO A REVOCA

DATA SCADENZA

CANALE DI DISTRIBUZIONE

NOTE

ACCETTA E CHIUDI

Dopo aver inserito i due campi, l'utente dovrà premere sul tasto “Accetta e chiudi”. Solo dopo aver inserito questi campi, l'utente potrà procedere all'inserimento delle confezioni, come già descritto precedentemente.

Selezionati i Medicinali e le Confezioni da inserire nella pratica, e inserite le informazioni aggiuntive, il tab “Confezioni” mostrerà una tabella di riepilogo ad espansione della sola riga che riporta l'elenco dei Medicinali del Titolare AIC per i quali si sono aggiunte Confezioni alla Pratica di Nuova Concessione. Ogni singola riga è espandibile e riporta l'elenco delle singole Confezioni aggiunte per quello specifico medicinale

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	AZIONI
012048	SALAZOPYRIN EN	
AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	AZIONI
012048031	"500 MG COMPRESSE GASTRORESISTENTI" 100 COMPRESSE	

<< < 1 > >>

<< < 1 > >>

Per ogni medicinale verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Il codice AIC 6
- Denominazione del medicinale

Espandendo la singola riga, per ogni Confezione aggiunta vengono visualizzati:

- Codice AIC 9
- Descrizione della confezione

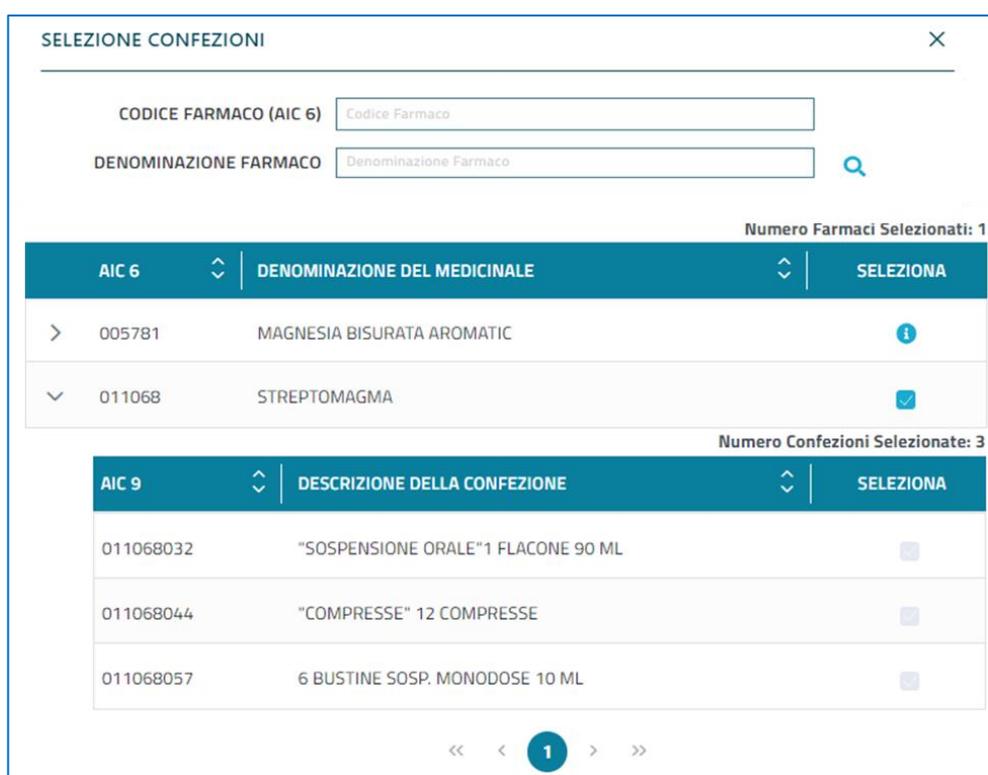
L'utente ha la possibilità di riordinare sia la "tabella esterna" sia ogni "riga espansa" rispetto ai campi mostrati.

Se tipo concessione è ESCLUSIVA, l'Utente può decidere di rimuovere un elemento dalla "tabella esterna", ossia di un Medicinale (con automatica rimozione di tutte le sotto Confezioni selezionate). Se tipo concessione è SEMIESCLUSIVA, l'Utente può decidere di rimuovere anche una singola Confezione. Entrambe le eliminazioni avvengono tramite l'apposito pulsante  .

2.12 Ricerca medicinali / Confezioni

La funzione "Ricerca Medicinali/Confezioni" viene innescata attraverso il controllo  e permette all'Utente di selezionare i Medicinali e le Confezioni che si intendono aggiungere alla Concessione. All'apertura della finestra di pop-up, compare una tabella ad espansione di riga dove è possibile selezionare i Medicinali / Confezioni mediante delle checkbox.

Se tipo concessione è "ESCLUSIVA" la selezione di un Medicinale dalla tabella comporta la selezione di tutte le Confezioni afferenti a quel Medicinale.



SELEZIONE CONFEZIONI [X]

CODICE FARMACO (AIC 6)

DENOMINAZIONE FARMACO 

Numero Farmaci Selezionati: 1

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	
∨ 011068	STREPTOMAGMA	<input checked="" type="checkbox"/>

Numero Confezioni Selezionate: 3

AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	SELEZIONA
011068032	"SOSPENSIONE ORALE"1 FLACONE 90 ML	<input checked="" type="checkbox"/>
011068044	"COMPRESSE" 12 COMPRESSE	<input checked="" type="checkbox"/>
011068057	6 BUSTINE SOSP. MONODOSE 10 ML	<input checked="" type="checkbox"/>

<< < 1 > >>

Se tipo concessione è "SEMIESCLUSIVA", è possibile selezionare specifiche Confezioni di un Medicinale.

SELEZIONE CONFEZIONI X

CODICE FARMACO (AIC 6)

DENOMINAZIONE FARMACO Q

Numero Farmaci Selezionati: 1

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	<input type="checkbox"/>
∨ 011068	STREPTOMAGMA	<input type="checkbox"/>

Numero Confezioni Selezionate: 1

AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	SELEZIONA
011068032	"SOSPENSIONE ORALE"1 FLACONE 90 ML	<input checked="" type="checkbox"/>
011068044	"COMPRESSE" 12 COMPRESSE	<input type="checkbox"/>
011068057	6 BUSTINE SOSP. MONODOSE 10 ML	<input type="checkbox"/>

<< < 1 > >>

Dopo aver effettuato la selezione, l'utente dovrà premere sul pulsante "Accetta e Chiudi". In questo modo, i Medicinali / Confezioni selezionati/e verranno caricate nella tabella ad espansione di riga presente nel tab "Confezioni".

NOTA BENE:

Dopo aver effettuato una singola selezione, l'utente ha la possibilità di aggiungere altri Medicinali / Confezioni cliccando nuovamente sul pulsante .

2.13 Nuova/Modifica Concessione: Documenti

La funzione "Nuova/Modica Concessione: Documenti" permette all'utente di effettuare l'upload di uno o più documenti da associare alla pratica.

Per poter effettuare l'upload di un documento l'utente deve premere sul pulsante  posto in alto a destra della pagina. Al click di questo pulsante si apre una finestra di pop-up che permette il caricamento di un documento dal proprio file system locale

SCELTA DOCUMENTO ✕

Selezionare il documento da allegare alla Concessione (formati ammessi: .pdf e .p7m (per i documenti firmati digitalmente)).

TIPO DOCUMENTO *

FILE *

Oppure trascina sull'icona il file

Per ogni file l'utente seleziona il tipo di documento che intende caricare e tramite il pulsante "Seleziona File" apre il file system del proprio pc per selezionare il file. Dopo aver selezionato il file, per chiudere la finestra di pop-up l'utente deve premere sul pulsante "Accetta e Chiudi". A questo punto, il file selezionato verrà caricato in una tabella di destinazione che viene mostrata nel tab "Documenti".

Il Modello dell'Autocertificazione è scaricabile qui 

Utilizzare il link  per aggiunge un nuovo documento alla lista.

AZIONE	F.TO DIG.	DESCRIZIONE	DOCUMENTO	DATA UPLOAD
 	<input type="checkbox"/>	Autocertificazione	Rettifica_16.pdf	11/04/2022

<< < 1 > >>

Per ogni file vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Checkbox se firmato digitalmente
- Descrizione
- Nome Documento
- Data upload

Ad ogni documento sono associati due pulsanti:

- Un pulsante "Elimina" , cliccando il quale il documento selezionato viene eliminato dalla concessione
- Un pulsante "Scarica" , cliccando il quale il documento selezionato viene scaricato in locale.

2.14 Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza

La funzione “Nuova/Modifica Concessione: Salva Bozza” consente di salvare i dati delle varie sezioni della pagina di “Nuova Concessione” nel database. L’abilitazione di questo pulsante avviene se la Pratica è di Nuova Concessione, ancora non memorizzata a sistema, oppure una Pratica il cui Stato Pratica è {BOZZA}. Tale pulsante consentirà la protocollazione e il salvataggio dei dati inseriti (anche parziali) in bozza. Per pratiche il cui stato è diverso da quello di Bozza, il pulsante Salva come Bozza verrà sostituito da un semplice pulsante “Salva”.

2.15 Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia

La funzione “Nuova/Modifica concessione: Salva e invia” consente l’invio e la protocollazione di una pratica (di Nuova Concessione, di Revoca o di Revoca con Riassegnazione) ad AIFA. È abilitato per le funzioni di “Nuova Concessione” e “Modifica Concessione” ed è disabilitata per la funzione “Visualizza Concessione”. L’abilitazione di questo pulsante avviene se si tratta di una Pratica di Nuova Concessione, di Revoca o di Revoca con Riassegnazione, non memorizzata a sistema, oppure di una pratica il cui Stato Pratica si trovi in uno dei seguenti {BOZZA (solo per Pratiche di Nuova Concessione), DA_INTEGRARE}. Tale pulsante consentirà la protocollazione e la “conferma ufficiale” dei dati inseriti. Inoltre, l’abilitazione del pulsante “Salva e invia” richiede la soddisfazione di ulteriori condizioni inerenti all’inserimento dei dati:

Per una pratica di Nuova Concessione, è necessario che:

- Sia stato selezionato il Titolare AIC.
- Sia stato indicato il Concessionario e il Tipo Concessione.
- Siano stati selezionati almeno un Medicinale (per Tipo Concessione “Esclusiva”) o almeno una Confezione (per Tipo Concessione “Semiesclusiva”).
- Sia stato indicato il periodo di validità della Concessione.
- Siano stati rispettati i vincoli di obbligatorietà (compresenza) degli eventuali Documenti da associare alla Concessione (ovvero, al momento dell’invio della pratica deve essere presente almeno il Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione).

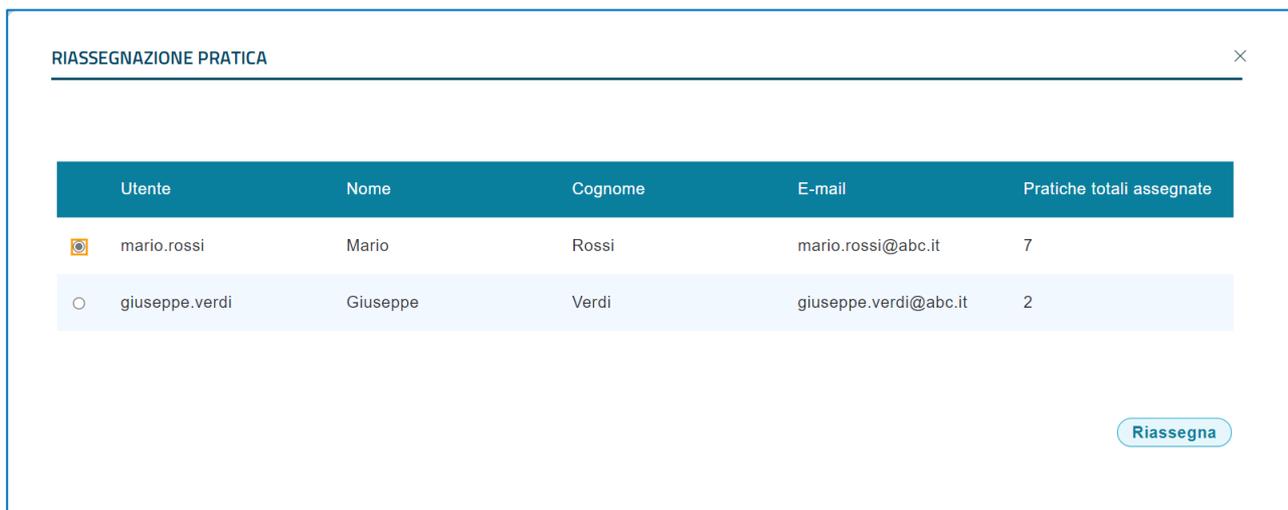
Per una Pratica di Revoca:

- Siano stati rispettati i vincoli di obbligatorietà (compresenza) degli eventuali Documenti da associare alla Concessione (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione).
- Sia stato selezionato il Tipo Pratica Revoca o Revoca con riassegnazione e nel secondo siano stati indicati:
 - Il nuovo Concessionario;
 - Il periodo di validità della Concessione.

2.16 Riassegna Pratica di Concessione

La funzione “Riassegna Pratica di Concessione” è accessibile cliccando sul pulsante “Riassegna” . Essa consente di riassegnare una pratica ad un altro utente abilitato ad operare per lo stesso Titolare AIC.

Dopo aver cliccato sul pulsante , compare una finestra di pop-up nella quale viene mostrato l’elenco dei potenziali assegnatari della Pratica.



Utente	Nome	Cognome	E-mail	Pratiche totali assegnate
<input checked="" type="radio"/> mario.rossi	Mario	Rossi	mario.rossi@abc.it	7
<input type="radio"/> giuseppe.verdi	Giuseppe	Verdi	giuseppe.verdi@abc.it	2

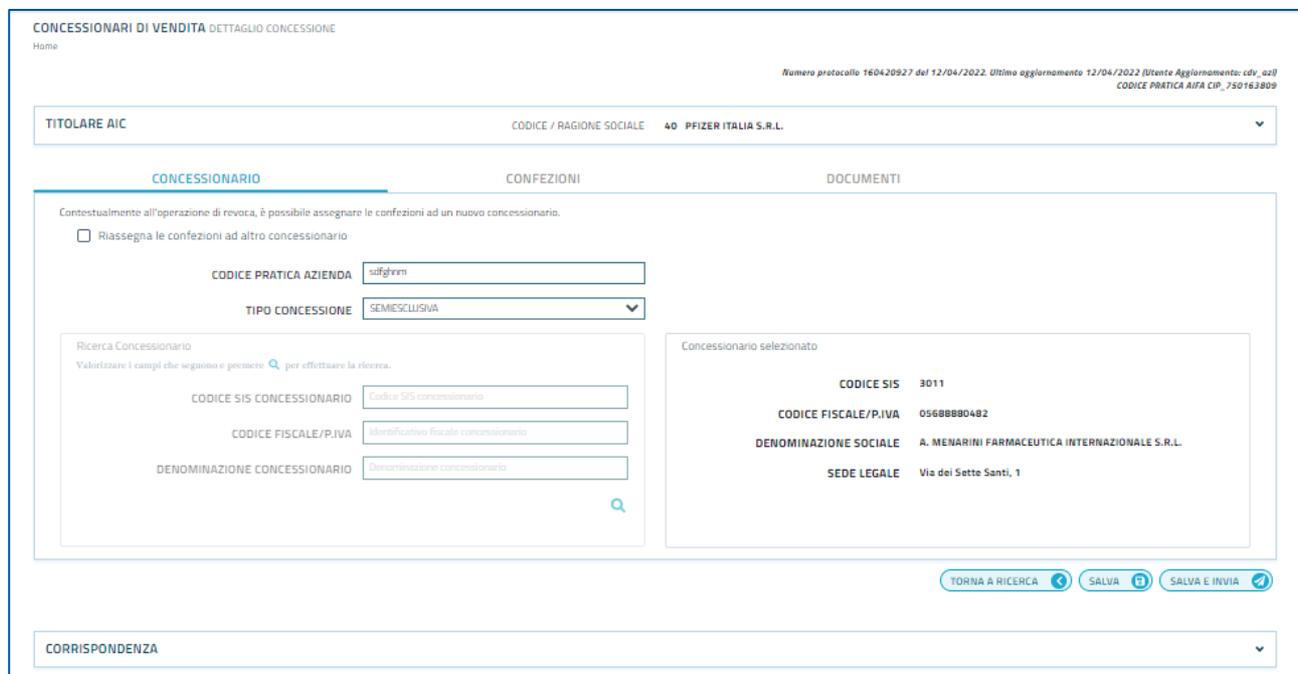
La lista degli assegnatari è composta dai seguenti campi:

- Un radio-button di selezione che abilita il tasto “Riassegna”
- Utente
- Nome
- Cognome
- E-mail
- Pratiche totali assegnate

Selezionato un referente e cliccato sul pulsante “Riassegna”, l’utente selezionato verrà registrato come nuovo Referente assegnatario nell’archivio centrale delle Pratiche. In particolare, la data dell’operazione viene registrata come data fine assegnazione del precedente assegnatario, e come data inizio assegnazione del nuovo assegnatario. In caso di esito positivo dell’operazione, la finestra pop-up si chiude e l’elenco delle pratiche viene aggiornato.

2.17 Revoca Pratica di Concessione

La funzione “Revoca Pratica di Concessione” è accessibile cliccando sul pulsante “Revoca” . Al click del pulsante , l’utente verrà reindirizzato alla pagina Dettaglio Concessione.



The screenshot shows the 'CONFEZIONI' tab of the 'Revoca Pratica di Concessione' form. At the top, the 'TITOLARE AIC' is 'PFIZER ITALIA S.R.L.'. Below this, there are three tabs: 'CONCESSIONARIO', 'CONFEZIONI', and 'DOCUMENTI'. The 'CONCESSIONARIO' tab is active, showing a search area with fields for 'CODICE SIS CONCESSIONARIO', 'CODICE FISCALE/P.IVA', and 'DENOMINAZIONE CONCESSIONARIO'. To the right, the 'Concessionario selezionato' section displays: 'CODICE SIS 3011', 'CODICE FISCALE/P.IVA 0568880482', 'DENOMINAZIONE SOCIALE A. MENARINI FARMACEUTICA INTERNAZIONALE S.R.L.', and 'SEDE LEGALE Via dei Sette Santi, 1'. At the bottom of the form, there are buttons for 'TORNA A RICERCA', 'SALVA', and 'SALVA E INVIA'. The 'CORRISPONDENZA' dropdown is also visible at the bottom.

Se l’utente decide di revocare una pratica senza riassegnazione, la ricerca concessionario risulta disabilitato. Per procedere con la revoca della pratica, l’utente dovrà:

- Selezionare la data di revoca nel tab Confezioni cliccando sul pulsante .



The screenshot shows the 'SELEZIONE CONFEZIONI' dialog box. It contains the following information:

- SELEZIONE CONFEZIONI** (with a close button 'X')
- Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.
- Il numero di Confezioni selezionate è 2. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.
- DATA REVOCA**: gg/mm/aaaa (with a calendar icon)
- DATA INIZIO VALIDITÀ**: 13/04/2022 (with a calendar icon)
- VALIDA FINO A REVOCA**:
- ACCETTA E CHIUDI** (with a checkmark icon)

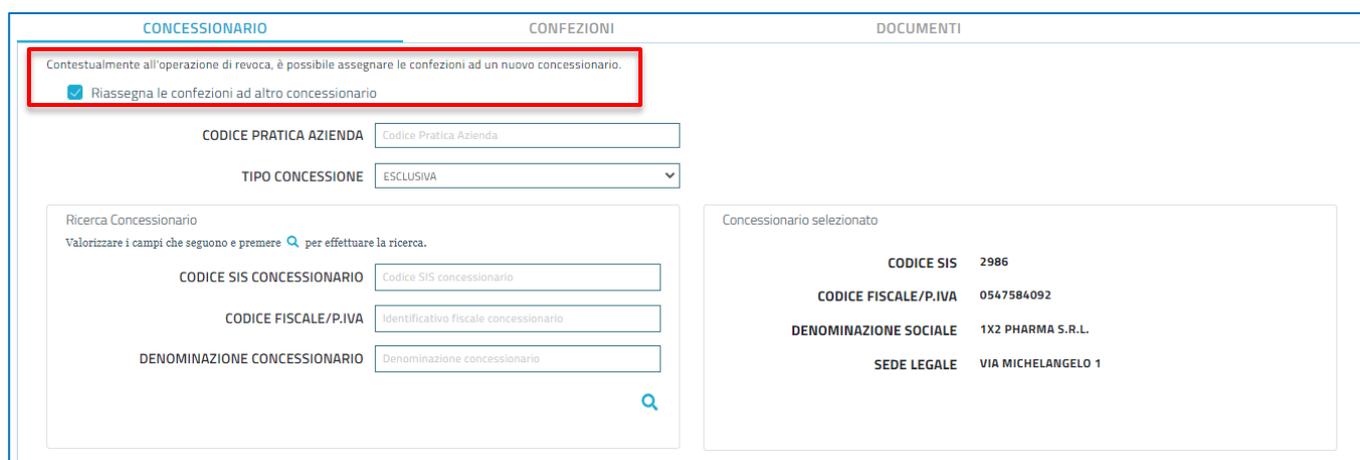
- Selezionare la documentazione necessaria (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione) nel tab Documenti

2.18 Revoca con riassegnazione Pratica di Concessione

La funzione “Revoca Pratica di Concessione” è accessibile cliccando sul pulsante “Revoca” .

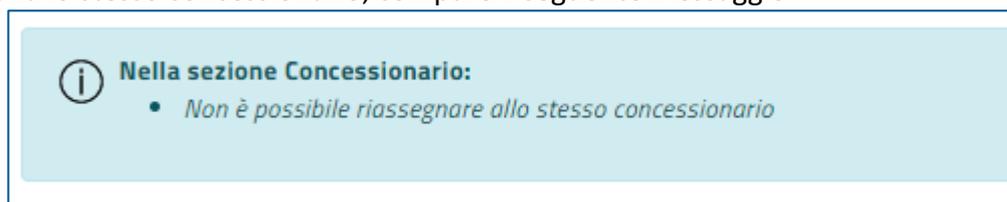
Al click del pulsante , l’utente verrà reindirizzato alla pagina Dettaglio Concessione.

All’accesso alla pagina, l’utente dovrà spuntare la voce “Riassegna le confezioni ad un altro concessionario”.



Alla pressione del checkbox, si abilita la “Ricerca Concessionario” e selezionare un concessionario diverso da quello attuale. Per procedere alla revoca con riassegnazione, l’utente dovrà:

- Selezionare un concessionario che sia diverso da quello selezionato in precedenza. Se si seleziona lo stesso concessionario, compare il seguente messaggio



- Selezionare la data di revoca, la data di inizio validità e la data di scadenza nel tab Confezioni cliccando sul pulsante .

SELEZIONE CONFEZIONI

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Il numero di Confezioni selezionate è 2. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA REVOCA 

DATA INIZIO VALIDITÀ 

VALIDA FINO A REVOCA

DATA SCADENZA 

ACCETTA E CHIUDI 

- Selezionare la documentazione necessaria (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione) nel tab Documenti

2.19 Elimina Pratica

Per le tre funzioni di ricerca, “Ricerca Confezioni in Concessione”, “Ricerca Concessionari” e “Ricerca Pratiche” di cui si è discusso nei capitoli precedenti, è prevista anche la funzionalità di cancellazione. L’eliminazione avviene cliccando l’apposito pulsante  posto al fianco di ciascuna pratica nei Risultati di una delle tre ricerche, e permette di eliminare le pratiche in stato di BOZZA.

Al click del pulsante , verrà visualizzata una finestra per confermare l’eliminazione della pratica

ELIMINA PRATICA DI CONCESSIONE

Vuoi davvero eliminare questa Pratica di Concessione?

CONFERMA  **ANNULLA** 

Cliccando sul pulsante “Conferma”, la pratica in stato di BOZZA verrà cancellata. Terminata l’operazione, l’utente verrà reindirizzato alla pagina di ricerca con la lista dei risultati aggiornata. Nel caso in cui l’utente non vuole effettuare l’operazione di cancellazione può ritornare alla lista dei risultati cliccando semplicemente sul pulsante “Annulla”.

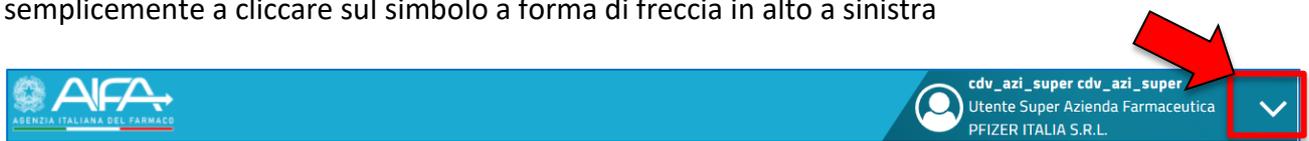
2.20 Gestione profilo e organizzazione

La funzionalità di autenticazione è offerta dal Portale dei Servizi. Una volta autenticato l'utente, il sistema di Identity Management provvederà a generare un opportuno token, contenente il profilo utente; grazie a questo token sarà possibile l'eventuale accesso all'applicazione DPC.

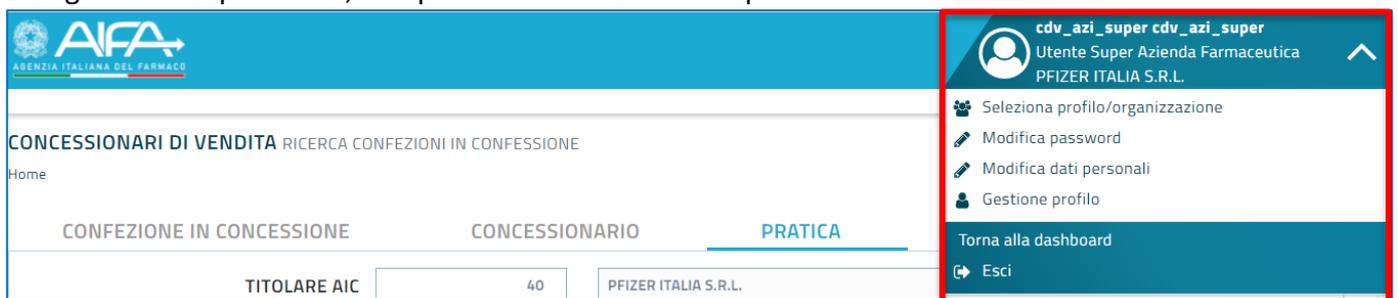
Dopo essere entrati nell'applicazione "Concessionari di Vendita", il web component Header, che è inizializzato con l'utente loggato (e altre informazioni di contorno), assegnerà un profilo e una organizzazione di default.



Il profilo e l'organizzazione potranno essere cambiati in qualunque momento dall'utente andando semplicemente a cliccare sul simbolo a forma di freccia in alto a sinistra



In seguito a tale pressione, comparirà una finestra a comparsa



A questo punto, l'utente dovrà premere sulla voce "Seleziona profilo/organizzazione"



In seguito a tale pressione, apparirà un popup dove l'utente potrà selezionare uno tra i due profili disponibili: Utente Azienda Farmaceutica e Utente Azienda Farmaceutica Super.



SELEZIONA PROFILO [X]

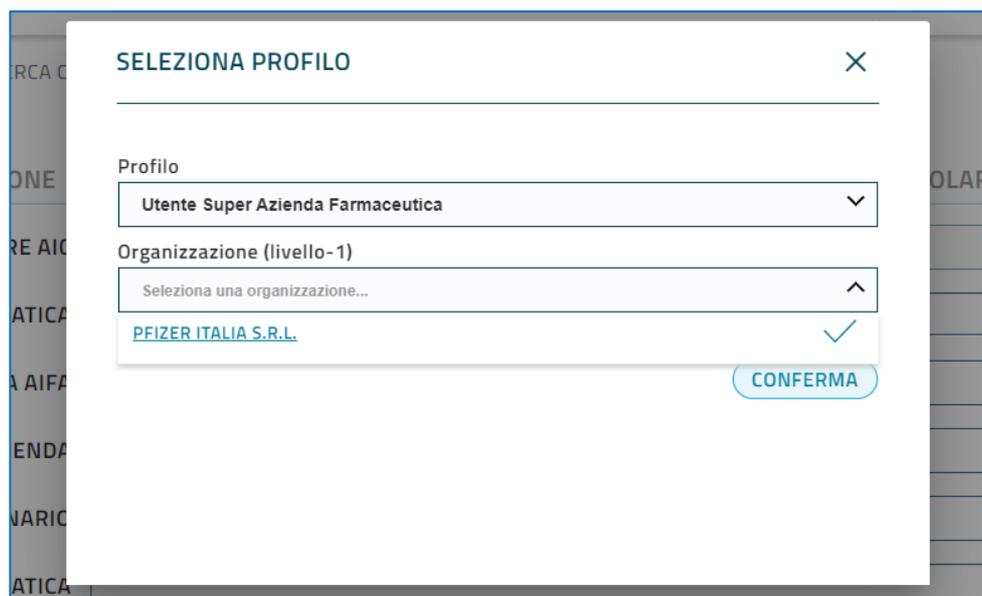
Profilo

Seleziona un profilo... [^]

- [Utente Super Azienda Farmaceutica](#) [✓]
- PFIZER ITALIA S.R.L. [v]

CONFERMA

Dopo aver selezionato il profilo, l'utente dovrà selezionare un ulteriore campo: Organizzazione (livello-1)



SELEZIONA PROFILO [X]

Profilo

Utente Super Azienda Farmaceutica [v]

Organizzazione (livello-1)

Seleziona una organizzazione... [^]

- [PFIZER ITALIA S.R.L.](#) [✓]

CONFERMA

Una volta selezionato il profilo, e l'organizzazione nel caso opportuno, l'utente dovrà semplicemente premere sul pulsante "Conferma".