

Nome e Cognome	STEFANIA CUCCAGNA
----------------	-------------------

Esperienze professionali	<p><b><u>Occupazione attuale:</u></b></p> <p><u>Dal 1 dicembre 2014 ad oggi:</u> Dirigente amministrativo di II fascia presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - Via del Tritone n. 181 Roma - con contratto a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Incarichi attuali: responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione e, <i>ad interim</i>, dell'Ufficio Contabilità e Bilancio</p> <p>Principali funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsabile della Struttura tecnica permanente dell'Agenzia</li> <li>✓ Cura dei rapporti con l'OIV, supporto in tutti gli adempimenti normativi, nella predisposizione dei documenti e negli aggiornamenti web all'interno del Portale della Performance</li> <li>✓ Redazione del Piano della performance (ora PIAO) e della Relazione sulla performance</li> <li>✓ Redazione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance</li> <li>✓ Programmazione strategica ed operativa dell'Agenzia (redazione del Programma triennale delle attività e del Piano annuale delle attività)</li> <li>✓ Monitoraggio infrannuale del raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia e predisposizione della relazione al Direttore Generale sull'andamento della loro attuazione con evidenza di eventuali criticità e proposte d'intervento</li> <li>✓ Redazione del Bilancio d'esercizio corredato da nota integrativa e relativi allegati (relazione sulla gestione, conto consuntivo in termini di cassa, rendiconto finanziario, rapporto sui risultati)</li> <li>✓ Redazione del Budget annuale, con allegato budget triennale, e sue revisioni periodiche</li> <li>✓ Redazione delle relazioni tecnico-finanziarie alle proposte normative di impulso del Ministero della salute</li> <li>✓ Determinazione dei fondi per la produttività del personale del comparto e della dirigenza</li> <li>✓ Calcoli per la distribuzione del trattamento accessorio al personale secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa</li> <li>✓ Rapporti con le organizzazioni sindacali e RSU</li> <li>✓ Rapporti con il Collegio dei Revisori</li> <li>✓ Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per l'approvazione dei documenti di propria competenza</li> <li>✓ Affidataria della delega del Direttore Generale di autorizzazione alla spesa</li> <li>✓ Incarico di RUP in materia di appalti pubblici</li> </ul>
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione delle strutture organizzative e delle loro funzioni per il nuovo Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco pubblicato in G.U. n. 140 del 17 giugno 2016 (Riorganizzazione 2016)</li> <li>✓ Cura del sistema di gestione della qualità delle procedure dell'Agenzia</li> <li>✓ Redazione e aggiornamento del Manuale di qualità dell'Agenzia, delle Procedure Operative Standard (POS) e dei Documenti della qualità</li> <li>✓ Effettuazione di audit interni e gestione delle Azioni Correttive e Azioni Preventive (CAPA)</li> <li>✓ Assicurazione della conformità alla normativa vigente dei sistemi di qualità</li> <li>✓ Implementazione del sistema di rendicontazione delle risorse che l'Agenzia attribuisce ai soggetti beneficiari mediante appositi progetti</li> <li>✓ Verifica e riscontro amministrativo-contabile delle rendicontazioni di cui al punto precedente</li> </ul> <p>La valutazione ricevuta dal Direttore Generale dell'Agenzia in merito agli incarichi ricoperti è sempre stata eccellente.</p> <p><b><u>Precedenti esperienze professionali:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario Area Terza F1 e poi F2 dell'Ufficio Controllo – Area Imprese Medie Dimensioni – presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia – Via Canali n. 12 Perugia; dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato <u>dal 9 novembre 2004 al 30 novembre 2014</u> (e poi in aspettativa per incarico presso l'AIFA fino al 1 ottobre 2017) con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ispezioni contabili-fiscali presso aziende private</li> <li>✓ Analisi di bilancio e delle contabilità generali ed analitiche delle aziende</li> <li>✓ Verifica della regolarità contabile e fiscale delle aziende</li> <li>✓ Recupero e contrasto all'evasione</li> <li>✓ Analisi dei fenomeni elusivi</li> <li>✓ Contrasto alle frodi fiscali domestiche e internazionali</li> <li>✓ Supporto all'area legale</li> <li>✓ Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria</li> </ul> </li> <li>- Collaboratrice presso studio commercialista con funzioni di tenuta delle contabilità, analisi e predisposizione dei bilanci, compilazione delle dichiarazioni fiscali, consulenze gestionali</li> <li>- Assistente marketing presso azienda per il credito al consumo</li> </ul>
<p><b>Competenze organizzative e capacità professionali</b></p>	<p>Con l'incarico di responsabile dell'ufficio controllo di gestione dell'AIFA ho maturato competenze specialistiche nell'ambito della pianificazione strategica e della programmazione operativa,</p>

	<p>lavorando in stretto contatto con i vertici della struttura alla definizione delle principali linee di indirizzo dell’Agenzia. In tale contesto, essendo a capo della struttura tecnica permanente a supporto dell’Organismo Indipendente di Valutazione, ho sviluppato una significativa expertise nella gestione dell’intero ciclo della performance. Convinta sostenitrice del concetto di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, mi sono occupata dell’attuazione di tutti gli adempimenti conseguenti al recepimento degli aggiornamenti del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.</p> <p>L’esperienza maturata in Agenzia Entrate e in AIFA mi ha consentito di individuare strategie adeguate in risposta alle problematiche, anche molto diversificate e complesse, che si sono presentate nello svolgimento delle varie funzioni che mi sono state affidate. Ho sviluppato una approfondita e peculiare conoscenza, oltre che del diritto tributario, anche delle problematiche relative all’applicazione delle previsioni contenute nella legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la legge di contabilità e finanza pubblica, nel decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, che disciplina l’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche e nel Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013, che definisce i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico e del rendiconto delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica.</p> <p>A causa della prolungata vacanza delle posizioni dirigenziali in ambito amministrativo, sono stata per lunghi periodi l’unico dirigente amministrativo di ruolo dell’Agenzia, divenendo un punto di riferimento a livello amministrativo per il vertice e per tutte le strutture dell’Agenzia.</p> <p>La partecipazione attiva ai processi riorganizzativi e strutturali dell’Agenzia, unitamente agli stretti rapporti con gli organi istituzionali di vertice e con gli altri partners istituzionali (in particolar modo Ministero salute, Ministero economia e finanze, Dipartimento funzione pubblica, Istituto Superiore Sanità, Università, ASL, ecc.), hanno contribuito allo sviluppo di riconosciute capacità manageriali e relazionali.</p>
<p><b>Titolo di studio</b></p>	<p>Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Perugia</p> <p>Master in Diritto Tributario organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e Finanze “Ezio Vanoni”</p>
<p><b>Incarichi e docenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l’assunzione di un dirigente economico di II fascia</li> <li>- Componente della commissione esaminatrice di 2 concorsi pubblici per l’assunzione di funzionari economici e giuridici</li> <li>- Componente della commissione istruttoria di numerose procedure di interpello per il conferimento di incarichi di livello dirigenziale non generale di direzione delle strutture</li> </ul>

	<p>organizzative dell'AIFA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della commissione esaminatrice per la selezione di numerose collaborazioni relative a progetti banditi dall'AIFA</li> <li>- Componente del comitato di vigilanza della selezione pubblica per l'assunzione di 500 funzionari dell'Agenzia delle Entrate</li> <li>- Docente dei corsi "Indagini finanziarie" e "Aggiornamento della procedura informatica delle indagini finanziarie"</li> </ul>
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Inglese: livello B1 (livello intermedio)
<b>Conoscenze informatiche</b>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office</p> <p>Familiarità con i più diffusi gestionali amministrativo-contabili</p> <p>Utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete internet</p>

La sottoscritta Stefania Cuccagna, nata a Foligno (PG) il 31/12/1974, autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e dichiara l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e delle situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al d.lgs. n. 39/2013.

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole dell'applicabilità delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono a verità.

Roma, 20 settembre 2023

Firma