INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANLUCA POLIFRONE**
Data di nascita	04 MAGGIO 1974
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente Ufficio di Presidenza
Numero telefonico dell'ufficio	06.59784660-3357850328
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	g.polifrone@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	**Diploma di laurea in scienze politiche indirizzo politico Internazionale**
Abilitazioni Professionali	**Pubblicista -Iscritto all'Ordine Giornalisti Regione Lazio**
Altri titoli di studio e professionali	-**MASTER DI II LIVELLO**: ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'. Tesi di laurea in Sanità Digitale. -**Diploma di frequenza al XIV corso di alta formazione anno 2001-2002 ISLE - Scuola di scienza e tecnica della Legislazione-**. Discipline approfondite: diritto costituzionale; diritto comunitario; legislazione di bilancio; analisi dei testi normativi; analisi linguistica dei testi

	normativi, analisi di fattibilità dei testi normativi; il *lobbying* legislativo. La seconda parte del corso è stata dedicata all'esercitazione del *drafting* legislativo -**ISTITUTO PER LA DOCUMENTAZIONE E GLI STUDI LEGISLATIVI-**
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	**Dirigente Ufficio di Segreteria Tecnica della Direzione Generale.** Mansioni svolte: funzioni di supporto alle attività del Direttore Generale. **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO** **Dirigente "Ad interim" Ufficio di Presidenza.** Mansioni svolte: funzioni di supporto alle attività del Presidente. **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO** **Dirigente Area Relazioni Esterne.** Mansioni svolte: funzioni di supporto alle attività del Direttore Generale e del Presidente **SENATO DELLA REPUBBLICA** **1998-2001 Segreteria Particolare del Vice Presidente del Consiglio di Garanzia e membro della Commissione Bicamerale per le Riforme Costituzionali.** Mansioni svolte: monitoraggio dell'iter legislativo dei provvedimenti, supporto alla redazione di proposte di legge. Cura dei rapporti istituzionali con i ministeri e gli enti pubblici **-** **SENATO DELLA REPUBBLICA** **2001- 2006 Segreteria Particolare del Presidente della XIV commissione (Politiche dell'Unione europea nominato con delibera del Senato della Repubblica) nominato con delibera del Senato della Repubblica.** Mansioni svolte: monitoraggio dell'iter legislativo dei provvedimenti di pertinenza della XIV commissione permanente in raccordo con i ministeri competenti; redazione e cura degli atti di sindacato ispettivo; cura dei rapporti istituzionali con i ministeri e gli enti pubblici.

	SVILUPPO ITALIA S.P.A. (oggi INVITALIA SPA) **Consulenza ad oggetto**: raccolta delle normative nazionali, regionali vigenti nell'ambito dei lavori pubblici afferenti all'attuazione del programma operativo "Advisoring e supporto tecnico per lo sviluppo progettuale degli studi di fattibilità" approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 24/07/2003. **U.Di.CON** **(Unione per la difesa del consumatore)** **2008-2010 Coordinatore Nazionale per lo sviluppo territoriale** **dell'U.Di.CON**. Mansioni svolte: coordinamento delle attività dell'Associazione a livello nazionale raccordandole con le sedi periferiche relativamente alle campagne di sensibilizzazione intraprese in difesa dei consumatori; cura dei rapporti istituzionali con il CNCU (*Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti*) e gli enti pubblici in generale per parte di competenza; cura della comunicazione, rapporti con i media e la carta stampata. **ASNALI - (Associazione nazionale autonoma liberi imprenditori)** 2009-2010 Presidente del Collegio Nazionale dei Probiviri **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA** **2010-2011 Componente del NAVS** (Nucleo Aziendale Valutazione Strategica) **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)** **2011- Capo Segreteria Tecnica del Sottosegretario di Stato all'Economia e alle Finanze (nominato ai sensi del DPR 227 del 2003 visto il D.lgs. 165/2001)**. Mansioni svolte: seguire l'iter dei provvedimenti governativi di competenza, in coordinamento con l'ufficio di Gabinetto del Ministro, coadiuvando le attività di pertinenza con le commissioni parlamentari di Camera dei Deputati e Senato della Repubblica. Coadiuvare e assistere il

	Sottosegretario di Stato negli organismi a cui a partecipato; Curare i rapporti istituzionali con il Parlamento e gli enti pubblici centrali; **POSTE ITALIANE SPA** **Account Manager** nell'ambito della Direzione ICT.B.D - (*Information Communication Technology Business Development*). **CONSIP SPA** **Account Manager** nell'ambito della Direzione Progetti per la Pubblica Amministrazione. Mansioni svolte: Responsabile dei rapporti con l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID). Supporto per la realizzazione dell'Agenda Digitale nell'ambito dei progetti nazionali quale il Sistema Pubblico di connettività, l'adozione dei servizi in modalità cloud, la gestione documentale e dei procedimenti amministrativi. Nell'ambito della convenzione firmata tra Consip SPA e AGID ha fornito supporto al Direttore Generale dell'Agenzia sulla giusta applicazione del quadro normativo di riferimento. Ha partecipato al gruppo di lavoro coordinato dal Gabinetto del Ministero della Salute per la stesura del documento contenente il c.d. "patto della sanità digitale". Ha partecipato al tavolo di lavoro istituito presso il Ministero della Salute per l'attuazione dell'art.1 comma 520 della legge di stabilità 2016.
Capacità linguistiche	**Lingua: Livello Parlato / Livello Scritto** **Inglese: medio medio**
Capacità nell'uso delle tecnologie	**MS Windows, MS Office, Outlook**
Altro (partecipazione a convegni e seminari, ecc., ed ogni altra informazione che	**Contratto di incarico professionale per docenza**. Progetto di formazione denominato "Esperti in Project Management per Pymes e teoria e pratica nella progettazione e nella negoziazione" volgendo attenzione alla strumentazione giuridica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti con i contraenti privati -

il dirigente ritiene di dover pubblicare)	**PRO.SCA. Associazione** **No Profit: Contratto di incarico professionale per docenza.** Formazione dei Quadri/Funzionari dell'Assessorato alla Sanità della Regione Calabria nell'ambito del progetto formativo E-Government Sistemi informativi e piano Economico di Gestione. Consorzio di Bio Ingegneria e Informatica medica di Pavia. Per conto di AIFA e' stato Membro effettivo della Cabina di Regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) **Ha svolto lezioni**: al Master di I livello *"Medical Humanities"* organizzato dal Dipartimento di Scienze Umanistiche (temi trattati sanità digitale) dell'**Università Sant'Orsola di Napoli**. Al Master di II livello "Relazioni istituzionali e regolazione dei mercati" tema trattato (sanità digtale) **Università LUMSA Roma** **MINISTERO DELLA SALUTE** Componente della Commissione Innovazione e Digitalizzazione dei Servizi Sanitari (in corso) **AGENAS:** Componente Tavolo di Lavoro "Telemedicina" (in corso) **Consigliere della Fondazione Biotecnopolo di Siena** (**Vicepresidente**). Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 7 settembre 2022 **Pubblicazioni**: - sanità digitale: *"prospettive e criticità di una rivoluzione necessaria*" -**Edizioni LSWR EDRA;** - sanità digitale: "*la rivoluzione obbligata -per un modello sanitario, omogeneo, efficiente e giusto"* **Edizioni LSWR EDRA**.

	- sanità digitale: *“inizia la rivoluzione? Riflessioni sulla santà che vorrei”*

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità