



0030162-07/03/2023-AIFA-AIFA_SICT-A

E 10000

Spett.le

Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA*Settore Information Communication Technology - ICT*

Via del Tritone, 181

00187 Roma

c.a.: **Dott. Maurizio Trapanese**

e, p.c.

Spett.le

UnionCamere

Piazza Sallustio, 21

00187 Roma

c.a.: **Dott. M. Altavilla**

Oggetto: offerta per l'attività di manutenzione ordinaria ed il presidio di assistenza tecnica per il servizio di "Prerichiesta autorizzazione Convegni e Congressi" dell'Agenzia Italiana del Farmaco esposto sul Portale Impresainungiorno.gov.it

1. Premesse

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, è la struttura preposta alla gestione del patrimonio informativo e dei servizi del sistema camerale; ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

L'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "AIFA" o "Amministrazione") è un ente pubblico che regola i farmaci a uso umano in Italia, governa la spesa farmaceutica e segue il ciclo di vita del medicinale per garantirne efficacia, sicurezza e appropriatezza; opera in autonomia, trasparenza ed economicità, sotto la direzione del Ministero della Salute e la vigilanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Portale Impresa.gov.it, previsto dal protocollo d'intesa siglato il 29 luglio 2003 tra l'allora Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, il Ministero delle Attività Produttive ed Unioncamere, sviluppato da CNIPA e Unioncamere, era la piattaforma di cooperazione

applicativa finalizzata all'erogazione di servizi integrati delle Pubbliche Amministrazioni rivolti alle imprese.

Impresainungiorno.gov.it (di seguito "Impresainungiorno" o "Portale") è la versione evoluta del Portale Impresa.gov.it, governato da Unioncamere che ne affida la gestione a InfoCamere, previsto dall'art. 38 della Legge 133/2008 e dal relativo regolamento di cui al DPR n.160 del 7 settembre 2010. Il Portale svolge anche le funzioni di Punto Singolo di Contatto nazionale previsto dalla Direttiva 2006/123/CE.

Le imprese, i cittadini ed i professionisti hanno beneficio ad utilizzare i servizi messi a disposizione da Impresainungiorno, in ragione della semplificazione degli adempimenti ottenuta tramite l'interscambio delle informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni collegate al Portale ed il Registro Imprese, che consente il recupero automatico dei dati già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le Pubbliche Amministrazioni hanno vantaggio a cooperare col Portale in quanto lo scambio di informazioni tra le PA riduce sensibilmente gli oneri di verifica delle dichiarazioni rese, rendendo la gestione dei procedimenti interni più efficace ed efficiente.

L'integrazione con il Portale consente inoltre di adempiere alle prescrizioni del D.Lgs. 8 marzo 2005, n.82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", in materia di diritto all'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le PA e partecipazione al procedimento amministrativo informatico.

Il servizio di "Prerichiesta autorizzazione Convegni e Congressi", erogato da AIFA ed integrato nel 2005 all'interno del Portale Impresa.gov.it su iniziale proposta progettuale del Ministero della Salute, consente agli organizzatori di convegni e congressi per aziende farmaceutiche di gestire ed inoltrare ad AIFA, mediante apposito ambiente di compilazione (*front office*), i dati relativi alle prerichieste di autorizzazione per l'organizzazione degli eventi congressuali, secondo quanto previsto dall'art.124 del D.L.219/2006.

Per l'espletamento del proprio incarico, AIFA necessita che si continui a garantire l'erogazione del servizio di "Prerichiesta autorizzazione Convegni e Congressi" esposto su Impresainungiorno, unitamente al presidio di assistenza dedicato agli utenti utilizzatori.

InfoCamere, su mandato di Unioncamere, propone quindi nel presente documento una valorizzazione economica dell'attività di manutenzione ordinaria del servizio di "Prerichiesta autorizzazione Convegni e Congressi" e del relativo presidio di assistenza dedicato agli utenti utilizzatori.

2. Oggetto della Proposta

Il servizio di "Prerichiesta autorizzazione Convegni e Congressi" è un ambiente digitale di compilazione (*front office*) esposto su Impresainungiorno che permette all'impresa interessata

di trasmettere ad AIFA, modificare o cancellare la prerichiesta di autorizzazione per l'organizzazione di eventi congressuali, secondo quanto previsto dall'art.124 del D.L.219/2006. La prerichiesta può essere trasmessa solo a seguito di preventiva autenticazione al Portale mediante accesso con SPID (livello 2), CIE o CNS da parte dell'utente corrispondente al legale rappresentante dell'impresa richiedente o soggetto delegato.

L'inserimento dei dati avviene in tre passi successivi:

- inserimento dati del convegno/congresso;
- inserimento delle Aziende Partecipanti;
- completamento/modifica dei dati di sede dell'Organizzatore.

InfoCamere proseguirà a garantire la manutenzione ordinaria del servizio al fine di assicurarne la continuità operativa ed il corretto funzionamento, nel rispetto delle funzioni e delle caratteristiche tecniche condivise in fase di iniziale integrazione sul Portale.

Eventuali richieste evolutive del servizio che dovessero essere presentate in futuro da AIFA per l'integrazione o la modifica delle funzionalità attualmente in essere saranno oggetto di valutazione tecnico-economica *ad hoc*.

3. Descrizione del servizio di Assistenza

Impresainungiorno rende disponibile un servizio di assistenza di primo e secondo livello a supporto dell'utenza, erogato da personale qualificato e specializzato nei seguenti ambiti:

- configurazione della postazione di lavoro dell'utente: importazione dei certificati digitali all'interno del browser internet;
- registrazione al Portale Impresainungiorno.gov.it;
- utilizzo dei più comuni dispositivi CNS (Smart Card o Business Key);
- configurazione del profilo utente nel Portale con associazione dell'impresa rappresentata.

Il supporto tecnico dedicato agli utenti di Impresainungiorno è attivo dalle 9:00 alle 17:00 dal lunedì al venerdì.

L'assistenza è erogata tramite i seguenti canali di contatto:

- Telefono: 0664892717
- Mail: assistenza.impresagov@impresainungiorno.gov.it

4. Costi dei servizi

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'attività di manutenzione ordinaria del servizio ed il presidio di assistenza tecnica agli utenti utilizzatori.

Gli importi indicati sono al netto dell'IVA.

Di seguito il dettaglio degli importi:

Attività	Importo
Manutenzione ordinaria del servizio	13.025€
Assistenza tecnica agli utenti utilizzatori*	1.075€
Totale	14.100€

(*): il presidio di assistenza verrà dimensionato per gestire 250 ticket all'anno: l'importo da corrispondere per questa attività è pari a 1.075€/anno. Se i contatti pervenuti ai canali di assistenza dovessero superare tale soglia, i ticket eccedenti saranno contabilizzati al costo unitario di 4,30€ ciascuno.

Tutti gli importi esposti sono da intendersi per singola annualità contrattuale.

L'importo totale per tutte le attività sopracitate previste per l'annualità 2023-2024 è di Euro 14.100 + IVA.

Gli importi verranno addebitati secondo le modalità di fatturazione descritte al punto 5.

5. Modalità di fatturazione e pagamento

Gli importi sopra indicati verranno fatturati a chiusura di contratto.

Si prevede il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di emissione delle stesse.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice **ASFCY9**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso

Banca Intesa Sanpaolo - Filiale Imprese Roma Centro n. 03063, Codice IBAN IT25V0306912171100000004297, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto.

InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- ☐ SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- ☐ NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

6. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

7. Durata

Il contratto ha durata annuale, a partire dalla data di sottoscrizione della presente offerta e non sarà tacitamente rinnovabile.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

- indirizzo mail: francesco.maracchione@infocamere.it
- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it;

- n. di telefono: 340.7610629;

Per l'Amministrazione:

- PEC: _____
- CIG: _____

9. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679 nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi dei dati di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sugli obblighi connessi all'utilizzo dei dati come indicati nella precedente lett. a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazioni delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

- d) InfoCamere, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. Parimenti, InfoCamere è esonerata da qualsiasi responsabilità, salvo casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.
- e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.
- f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.
- g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.
- h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..
- i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 3. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.
- l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

10. Modalità di accettazione delle presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di accettazione ed inviarla ad InfoCamere. Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail

Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione

Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.9 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.9 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.9 lett.d (esonero di responsabilità di InfoCamere), art.9 lett.e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi) art.9 lett.l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>