



TEAMOFFICE

COMUNICAZIONI FUTURE

System Integrator Audio Video e Controllo

We are member of:



Proposta commerciale del 20/04/2023 per
**AGENZIA ITALIANA
DEL FARMACO -
AIFA**

Sommario

OFFERTA	3
<u>DESCRIZIONE PROGETTO</u>	<u>3</u>
<u>SOLUZIONE PER AIFA</u>	<u>3</u>
<u>CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA SU TELETABBER - BOOKING</u>	<u>4</u>
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PREZZI	4
IMPORTO DEL CONTRATTO	4
<u>AVVERTENZE E CONDIZIONI DI FORNITURA</u>	<u>5</u>
<u>CONDIZIONI DI FORNITURA</u>	<u>5</u>
<u>CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (ALLEGATO A1 DELL'OFFERTA DI VENDITA)</u>	<u>6</u>
<u>COMUNICAZIONE IMPORTANTE (ALLEGATO A2 DELL'OFFERTA DI VENDITA)</u>	<u>7</u>

Offerta

Descrizione Progetto

Integrazione di 8 nuove licenze di Booking System su Sistema TELETABBER già installato presso il Vostro Server.

Soluzione per AIFA

OFFERTA PRODOTTI

<i>Q.tà</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prezzo Unitario (Iva Esclusa)</i>	<i>Prezzo Totale (Iva Esclusa)</i>
<i>OFFERTA ↓</i>			
8	Licenza Teletabber Booking System	€ 600,00	€ 4.800,00
PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)			€ 4.800,00
<u>I PREZZI SOPRA INDICATI NON SONO COMPRENSIVI DELLE EVENTUALI OPZIONI E/O ALTERNATIVE</u>			

Contratto assistenza tecnica su TELETABBER - BOOKING

DURATA CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di 12 mesi

FATTURAZIONE CONTRATTO

Fatturazione Annuale Anticipata

Descrizione del Servizio e Prezzi

Tutti i servizi indicati sono garantiti, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 17:30, escluse le Festività a carattere locale o nazionale; le prestazioni richieste di sabato, domenica e fuori dall'orario di lavoro sono soggette a tariffazione separata.

Qualsiasi richiesta di intervento dovrà essere inoltrata a mezzo numero verde indicato

Servizio	Descrizione	Prezzo (iva esclusa)
HELP DESK	Servizio di Assistenza Telefonica con numero verde dedicato 800185463 , finalizzato all'apertura pratica immediata ed a un contatto telefonico (entro 1 h dalla segnalazione) a cura di tecnico specializzato per l'individuazione delle origini di piccoli guasti ed alla risoluzione autonoma di alcuni difetti che si verificano durante l'utilizzo delle apparecchiature/impianti.	
Assistenza Tecnica da Remoto su sistema TELETABBER BOOKING	Servizio finalizzato ad una risoluzione immediata ove possibile tramite controllo apparato da remoto, previa predisposizione a Vs. cura di VPN (IT Manager accesso limitato su rete). Per una buona riuscita dell'intervento bisognerà assicurarsi che il sistema sia accessibile e che non Vi siano programmi che ne impediscono il funzionamento.	
Riparazione apparati	Preventivo di riparazione da formularsi appositamente per ciascuna apparecchiatura	A consuntivo
Importo del contratto		Totale Canone Annuo (Iva Esclusa) € 2.000,00

Prestazioni Specificatamente escluse dal contratto

- Materiali di consumo soggetti ad esaurimento graduale con il funzionamento delle apparecchiature, se non specificatamente previsti;
- Prestazioni richieste al di fuori degli orari concordati, di sabato, domenica, nelle Festività locali o nazionali o durante gli eventuali periodi di chiusura di Team Office Srl;
- Tempi di SLA per ripristino guasti
- Aggiornamenti e miglioramenti del software non di iniziativa di Team Office Srl;
- Ampliamenti o modifiche dei cablaggi, dell'ambiente, delle installazioni e dei sistemi;
- Dotazione di apparecchiatura sostitutiva in caso di fermo, se non specificatamente previsto;
- Riparazioni per danni provocati da incuria, tentativi di effettuare modifiche o riparazioni, non corretto utilizzo delle apparecchiature; In questo caso Vi saranno addebitate le spese di intervento tecnico, per un importo a partire da € 300,00+IVA;
- interventi per Migrazione infrastrutture di rete
- colorimetrie videowall
- modifica impianti hw/sw
- **maintenance / garanzie / licenze**

Avvertenze e Condizioni di Fornitura

Gentile Cliente,

a causa del progressivo aumento dei listini e delle materie prime, di cui siamo certi lei abbia già consapevolezza, segnaliamo che da luglio 2022 ci vediamo costretti ad effettuare revisioni del computo economico su tutte le offerte che non verranno accettate formalmente entro i 30gg già previsti.

Pertanto, gli ordini inviati a noi dopo tale data verranno accettati solo dopo nuova verifica degli importi accordati e comunicazione delle eventuali variazioni.

Cogliamo inoltre l'occasione per segnalare che disponibilità e tempi di consegna indicati si intendono come relativi al momento in cui verificati, e possono essere soggetti a variazioni repentine causate dalla mancanza di stock sperimentata trasversalmente ai vari brand. Nell'ottica di garantirvi un servizio ottimale, cercando di rispettare i tempi previsti ove possibile, ci riserviamo il diritto di modificare le componenti del sistema secondo disponibilità, mantenendo invariate caratteristiche e funzionalità della soluzione nel suo complesso.

Certi della vostra comprensione rispetto a quanto segnalato, assicuriamo che la nostra professionalità e disponibilità rimarranno invariate.

Condizioni di Fornitura

Pagamento:	Vs solito
Garanzia:	standard Casa Madre
Validità offerta:	30 gg
Ricezione Vs. ordine:	al fine di rispettare le normative ISO in vigore, il Vs. ordine formale, dovrà pervenire entro e non oltre i termini di validità dell'offerta

(in assenza di Vs. modulistica-ordine, compilare la casella in calce)¹

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e porgiamo cordiali saluti.

Riferimento: Antonio Carolini

Account Manager

Tel.06.5413051 – Fax.06.5413044 – Cell. 3355804265

Allegati:

A1=Condizioni generali di Vendita

A2=Comunicazione Importante



¹ da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

Condizioni generali di Vendita: come da allegato A1

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (allegato A1 dell’Offerta di Vendita)

Le Offerte e gli Ordinativi effettuati a Team Office S.r.l. sono regolati dalle presenti condizioni; pertanto tutti gli ordini trasmessi, in qualunque forma, a Team Office s.r.l. comportano l'accettazione delle presenti condizioni generali di vendita.

Le condizioni di vendita applicabili all'ordine sono quelle in vigore alla data dell'ordine stesso.

1. PREZZI

Salvo dove diversamente indicato, tutti i prezzi sono in Euro e sono da intendersi franco ns. magazzino IVA esclusa.

2. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è da ritenersi valida per un periodo di 30gg, salvo dove espressamente indicata diversa validità. Il Vostro ordine/contratto dovrà essere formale e dovrà pervenirci entro il termine di validità dell'offerta. Non sarà accettato se non inviato esclusivamente via fax, posta od e-mail, e lo stesso dovrà contenere tutte le informazioni e condizioni economiche, tecniche e di sicurezza necessarie all'espletamento della fornitura/atti. In assenza di Vs. modulistica/ordine appositamente emessa, vale l'accettazione espressa nel box in calce.

3. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna si intendono sempre indicativi, ed in nessun caso possono essere avanzate richieste di danni.

La consegna della merce verrà effettuata a mezzo corriere o da personale incaricato Team Office entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'ordinativo del Cliente, salvo dove specificati altri tempi di consegna.

Le apparecchiature verranno consegnate e/o installate a cura della TEAM OFFICE S.r.l., nel luogo d'uso indicato dalla Committente e specificato nel relativo documento di trasporto (DDT o Fattura Accompagnatoria), che le prende in carico a tutti gli effetti. Dette apparecchiature al momento della consegna sono perfettamente funzionanti e, pertanto, qualsiasi guasto cagionato da cadute, incuria, uso improprio e/o errato delle stesse verrà addebitato alla Committente (costo delle riparazioni, se possibile, o costo commerciale delle apparecchiature se irrimediabili).

Con la sottoscrizione della presente la Committente, si assume l'onere di ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per l'utilizzo degli apparati/servizi in essa presenti, nelle norme stabilite dalla Legge, pertanto Team Office S.r.l. è sollevata da qualsiasi responsabilità per uso improprio e/o manomissione a cura della Committente dei suddetti prodotti/servizi.

4. TRASPORTO ED ASSICURAZIONE

Le spese di trasporto sono a carico del cliente. Il cliente è libero di utilizzare un proprio corriere di fiducia, fornendoci in fase di ordine il nome ed il numero di abbonamento. Nel caso invece in cui il cliente intenda utilizzare uno dei corrieri con i quali Team Office ha stipulato delle convenzioni, gli verrà addebitato l'importo in fattura. Per la città di Roma, l'importo standard dovuto è pari ad € 20,00. Per l'Italia al 3% dell'importo dell'ordine (Trasporto minimo fatturabile € 40,00). Gli imballi standard per le spedizioni sono compresi nel prezzo. I costi relativi ad imballi particolari saranno fatturati separatamente.

La merce di proprietà Team Office S.r.l. è assicurata contro tutti i danni causati dal trasporto, sino al domicilio del cliente.

In caso di merce difettosa, la garanzia è operativa ed ha quindi validità purché le anomalie vengano riscontrate al momento della consegna della merce. Dette anomalie dovranno essere annotate sul bollettino dello spedizioniere e/o sul D.D.T. Team Office, con riserva e motivazione. L'eventuale reclamo dovrà essere tassativamente comunicato per iscritto, entro 8 giorni dal ricevimento della merce, a mezzo e-mail info@teamofficecom.it o fax al n. 06/5413044, preannunciando telefonicamente l'accaduto al n. 06/5413051.

Il mancato rispetto della procedura comporta l'impossibilità, da parte di Team Office S.r.l. di rispondere dei danni.

Nessun reclamo riguardante la qualità della merce potrà essere fatto valere, neppure in via d'eccezione, in sede giudiziaria, in caso di mancato pagamento della merce, alla quale il reclamo si riferisce. Eventuali reclami riguardanti una singola consegna di merce non esonerano l'acquirente dall'obbligo di ritirare la restante quantità di merce entro i limiti dell'ordinazione o dell'impegno.

5. ACCESSI AL CANTIERE, INSTALLAZIONE e COLLAUDO

I costi di installazione, collaudo e corsi di istruzione non sono inclusi nel prezzo di vendita, se non specificatamente indicato.

Nel caso di fornitura di Apparat/Prodotti che richiedono attività di installazione, gli stessi verranno installati e resi pronti per l'uso da TEAM OFFICE S.R.L., ovvero da altra ditta da essa incaricata, salvo accordi con la Committente.

I locali destinati all'installazione dovranno essere predisposti ed attrezzati a cura e spese della Committente in conformità alla natura degli Apparat/Prodotti/Servizi ed alle specifiche fornite da Team Office S.r.l. in tempo utile per la data prevista di installazione. In particolare, sarà cura della Committente provvedere alla realizzazione dell'impianto elettrico di alimentazione e della relativa messa a terra secondo le normative vigenti e assicurarne il corretto funzionamento per tutta la durata del Contratto.

Restano a carico della Committente le eventuali predisposizioni che si rendessero necessarie per l'accesso ai locali di installazione ovvero le maggiori spese, sulla base di quanto concordato tra le parti, nel caso di consegne in luoghi non raggiungibili con i normali mezzi di trasporto. Sono inoltre a carico del Richiedente le opere e gli interventi accessori tra i quali, a titolo esemplificativo, gli interventi di predisposizione, adeguamento e ripristino di opere murarie, nonché tutti gli interventi e/o opere relativi ai dispositivi per la protezione degli impianti, anche nel caso in cui tali interventi e/o opere siano stati espressamente richiesti da Team Office S.r.l. Tutti gli interventi e/o opere dovranno essere realizzati tenendo conto delle normative vigenti ed in particolare di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Sono a carico della Committente le conseguenze di eventuali ritardi nell'installazione e/o di interruzioni nel funzionamento degli Apparat/Prodotti, dovute a non conformità dei locali e delle relative attrezzature. La Committente si impegna a fornire a Team Office S.r.l. tutte le informazioni relative all'Ambiente in cui sono destinati ad essere installati gli Apparat/Prodotti, ivi inclusi, qualora necessario, i riferimenti ufficiali a precise autorizzazioni di cantiere quali SCIA/CILA/CIL/etc., con eventuale notifica preliminare.

La Committente si obbliga in particolare a dichiarare la presenza di rischi specifici ai sensi dell'Art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, ed a fornire copia dei regolamenti e delle procedure interne approntati, con particolare riferimento alla disposizione dei locali ed ai rischi connessi all'impianto elettrico, unitamente al documento informativo generale in materia di direttive, procedure e raccomandazioni a tutela della sicurezza sul lavoro. La Committente si impegna a predisporre ed attuare, nell'ambito dell'esatta esecuzione della prestazione, tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire e tutelare l'incolumità e la salute delle persone, in modo da prevenire ogni possibile situazione di fatto anche potenzialmente lesiva della sicurezza. Team Office S.r.l. potrà fornire altresì assistenza progettuale e sistemistica al Richiedente, a fronte di espressa richiesta di quest'ultimo e previo accordo sulle condizioni e modalità delle singole prestazioni anche di natura economica che saranno meglio specificate nelle singole offerte.

In ogni caso, Team Office si ritiene sollevata da ogni Responsabilità diretta ed indiretta relativamente a danni causati da non idoneità strutturali degli ambienti presso i quali verranno effettuate le attività in questione.

Nel caso in cui fosse di Vostro interesse, siamo disponibili ad effettuare **proposta di contratto di Assistenza Tecnica on site, da quantificare e personalizzare a lavoro ultimato, in base alle Vs. specifiche esigenze.**

6. SPECIFICHE, LIMITAZIONI TUNING e RISERATEZZA

La progettazione si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

Team Office si riserva di impiegare, senza oneri aggiuntivi per il cliente ed al fine della conformità alle tempistiche contrattuali, personale specializzato interno/esterno per le lavorazioni che comportino specifiche idoneità o titoli abilitativi per l'esecuzione alla regola dell'arte.

Team Office si impegna alla riservatezza circa le informazioni documentate e non di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal contratto ed al tal fine, in conformità alla propria politica di sicurezza delle informazioni (ISO27001), ha provveduto a stipulare appositi Non Disclosure Agreement (NDA) con tutto il proprio personale interno/esterno.

La consegna dei codici sorgente, in quanto proprietà intellettuale di Team Office o di Terzi verso cui Team Office è obbligata in tal senso, si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

Solo qualora il servizio prestato riguardi la realizzazione e/o modifiche del software, Team Office impiegherà, senza oneri aggiuntivi per il cliente, personale specializzato interno/esterno per le attività di tuning da eseguirsi nei 3-6 mesi post collaudo.

7. GARANZIA STANDARD

Le garanzie prestate da Team Office per prodotti hardware e software commercializzati sono quelle fornite dai produttori o dai distributori dei prodotti stessi alla data della presente offerta. Rimane a carico del cliente attivare le eventuali estensioni di garanzia del produttore acquistate entro i termini di tempo indicati sulla garanzia stessa.

8. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

Le condizioni di pagamento sono quelle concordate. Il materiale resta di nostra proprietà fino al pagamento totale del bene (art. 1523 cc.). Salvo ove diversamente indicato, la fatturazione sarà effettuata a prestazione avvenuta. Il pagamento dovrà esser effettuato presso l'Istituto di Credito indicato nella fattura.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme dovute, Team Office si ritiene autorizzata ad addebitare interessi di mora al saggio legale vigente e ad emettere relativa fattura.

9. RESI COMMERCIALI

Non verranno accettati resi se non preventivamente autorizzati. Mancando questa condizione, la merce verrà automaticamente rispedita al mittente con addebito dei costi.

In caso di reso autorizzato lo stesso dovrà avvenire unicamente:

- 1) in porto franco ns. magazzino (con mezzi a scelta del cliente);
- 2) in porto assegnato, quando da noi autorizzato, tramite corriere con noi convenzionato.

Resta inteso che la merce di proprietà del cliente, a noi destinata, viaggia a carico e rischio del mittente.

10. FORZA MAGGIORE

In qualunque caso di forza maggiore che ci impedisca di eseguire il contratto o di mantenerne le condizioni, sarà nostra facoltà annullare il contratto medesimo o, a nostra scelta, chiederne l'esecuzione entro un termine da fissarsi.

11. RISOLUZIONE del CONTRATTO

Team Office S.r.l. avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata nel caso di mancato pagamento, alle scadenze pattuite, delle somme dovute dall'Utente in base al presente contratto.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimenti o di procedura concorsuale a carico dell'Utente.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Vi informiamo che i Vs. dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), e conformemente raccolti, organizzati, registrati, conservati, utilizzati, selezionati e comunicati anche a soggetti interessati per le esigenze contrattuali del nostro rapporto secondo le modalità indicate all'interno del ns. Registro dei Trattamenti e consultabile su Vs. richiesta. Per l'esercizio dei Vs. diritti di informazione sui Vs. dati in ns. possesso e/o relativa modifica, limitazione, cancellazione e/o per qualsiasi domanda e/o approfondimento il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile allo specifico indirizzo di posta elettronica: responsabilitadati.gdpr@teamofficecom.it. La ns. Informativa privacy è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.teamofficecom.it/centro-privacy/>.

13.SMALTIMENTO RIFIUTI

Nelle lavorazioni presso terzi Team Office non produce rifiuti in quanto prodotti e materiali per le installazioni, con la vendita tal quali sono trasferiti in proprietà all'utente finale che diventa "produttore dei rifiuti" (rif. art.183 d.lgs 152/2006 cm.1 lett.f) attinenti gli ambienti delle lavorazioni. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'esecuzione delle forniture/installazioni si intende a cura e spese del committente in quanto effettivo "produttore dei rifiuti". Il committente si impegna a mettere a disposizione aree dedicate nei propri depositi temporanei per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'esecuzione delle forniture/installazioni. Laddove tali aree non fossero disponibili, Team Office potrà quotare separatamente le spese per eseguire lo smaltimento dei rifiuti prodotti attraverso il ritiro a cura di trasportatori autorizzati presso il cliente.

14. FORO COMPETENTE

Per tutti gli effetti del presente contratto le parti riconoscono la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Roma.

X ACCETTAZIONE
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

1 da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

COMUNICAZIONE IMPORTANTE (allegato A2 dell'Offerta di Vendita)

Gent.mo Cliente,

desideriamo informarLa che al fine di essere conformi alle Norme ISO e mantenere in essere le nostre certificazioni (ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 27001:2017 - UNI 11799:2020) **NON possiamo avviare ordini di approvvigionamento in assenza di Suo ordine/contratto formale.**

Tale esigenza si fa ancora più stringente al fine di rispettare altresì la normativa di Sicurezza e Salute del Lavoro ("TU 81/2008" e ss.mm.ii.) e di tutelare lavoratori ed azienda **e Lei Committente** in materia, anche da eventuali sanzioni, reati e/o possibili interdizioni aziendali.

L'ordine/contratto formale del Committente, disciplinante tutte le condizioni economiche, tecniche, di tutela ambientale e di sicurezza è elemento obbligatorio per poter iniziare l'attività di noi fornitori/appaltatori e quindi **E' VIETATO iniziare qualsiasi tipo di attività/installazione presso terzi in assenza di ordine/contratto formale del cliente e/o utente finale e senza i riferimenti da renderci noti di ogni autorizzazione ufficiale/notifica preliminare (es. SCIA, CILA, CIL, etc.) necessaria/prevista a cura del Committente per le attività da eseguire** e NON può essere presa in considerazione NESSUNA eventuale autorizzazione alternativa, che sarebbe eventualmente impugnabile in Giudizio.

Sarà quindi nostro e Vostro interesse avviare qualsiasi tipo di attività/installazione presso di Voi solo in presenza di tale ordine/contratto formale, dei riferimenti delle eventuali autorizzazioni necessarie di cui sopra e del conseguente POS (piano operativo di sicurezza) all'uopo da noi compilato obbligatoriamente prima dell'inizio delle attività o del Vostro DUVRI o Vostro PSC.

Certi di dimostrarLe nel tempo la nostra estrema professionalità ed ottenere e mantenere il Suo rispettivo apprezzamento, restiamo a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione al riguardo.

Cordiali saluti.

TEAMOFFICE
COMUNICAZIONI FUTURE