



Accreditamento e Revoca Procuratori

Manuale Utente

Sommario

1	Introduzione	3
2	Descrizione del modulo excel	4
2.1	Foglio “Società”	4
2.2	Foglio “Rappresentante Legale”	5
2.3	Foglio “Procuratore”	6

1 Introduzione

Il sistema “Accreditamento procuratori” consente alle aziende farmaceutiche di inviare ad AIFA la documentazione necessaria all’accredimento di un procuratore aziendale, nonché la successiva ed eventuale comunicazione della revoca del procuratore.

In particolare, il nuovo processo di trasmissione dei dati prevede:

1. Download del modulo excel dal sito istituzionale;
2. Compilazione di tutti i fogli di cui si compone il modulo excel;
3. Redazione della procura semplice o speciale e/o revoca;
4. Predisposizione del file da inviare all’AIFA;
5. Invio del file excel e della revoca/procura mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
area.legale@pec.aifa.gov.it

Ciascun modulo excel dovrà contenere solo una domanda di accreditamento o revoca della procura. Nel caso in cui dovessero essere inviate molteplici domande, dovranno essere predisposti tanti moduli excel quante sono le domande di accreditamento o revoca della procura.

Tutti i campi del modulo andranno debitamente compilati.

Il manuale si riferisce alla versione attuale del modulo excel, realizzato mediante l’utilizzo di un prodotto selezionato tra quelli più diffusi sul mercato, Microsoft Excel.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste di supporto informatico è possibile contattare l’help desk dell’Agenzia al seguente indirizzo helpdesk@aifa.gov.it.

Per tutte le altre problematiche è possibile contattare l’Ufficio Affari Giuridici all’indirizzo procuratori-aifa@aifa.gov.it.

2 Descrizione del modulo excel

Il modulo excel, denominato *AIFA_Accreditamento Procuratori_Aziende*, si compone dei seguenti fogli:

- Copertina, contenente il logo dell’AIFA e la denominazione del modulo.
- Società, contenente i dati dell’azienda farmaceutica che invia la domanda di accreditamento/revoca della procura.
- Rappresentante Legale, contenente i dati del Rappresentante Legale dell’azienda che richiede l’accreditamento o la revoca della procura.
- Procuratore, contenente i dati della persona delegata in AIFA: il Procuratore.

Nei sotto-paragrafi successivi sono descritte le caratteristiche di ciascuno dei fogli componenti il modulo excel.

Nota: Per utilizzare il modulo, in base alle versioni di MS Excel e del sistema operativo utilizzato, potrebbe essere necessario abilitare alcuni controlli presenti sui campi e modificare il livello di protezione delle “macro”.

Nella versione italiana di MS Excel, il percorso da seguire per poter impostare il livello di protezione è il seguente: da MS Excel accedere a Strumenti > Opzioni > Protezione > Impostazione Protezione ed impostare il livello su “Medio”.

Dopo aver salvato le modifiche necessarie, per renderle effettive basterà chiudere il file excel ed accedervi nuovamente. Al nuovo accesso al file, MS Excel chiederà se attivare o meno le macro: selezionando “Attiva macro” si potranno eseguire tutti i controlli presenti nel file.

2.1 Foglio “Società”

Il Foglio “Società”, mostrato nella Figura 1, prevede i seguenti campi:

- *Ragione sociale società*: denominazione della società.
- *Codice SIS*: codice identificativo dell’azienda nei sistemi AIFA composto da 4 cifre.

- **Indirizzo:** indirizzo della sede legale.
- **CAP:** CAP della sede legale.
- **Provincia:** Provincia della sede legale. La Provincia deve essere selezionata tra quelle disponibili nel menù a tendina.
- **Comune:** Comune della sede legale. Il Comune deve essere selezionato tra quelli disponibili nel menù a tendina. Il campo può essere valorizzato solo dopo aver selezionato il valore della Provincia.
- **Nazione:** Nazione della sede legale.
- **Indirizzo e-mail (PEC) per le comunicazioni con AIFA:** indirizzo di posta elettronica certificata che l’AIFA utilizzerà per le comunicazioni con la società. Si rammenta che non verranno prese in considerazione PEC delle società di consulenza o altri soggetti diversi dalle società farmaceutiche.
- **Tipologia domanda:** tipologia della richiesta che è inviata all’Ufficio Affari Legali. E’ possibile selezionare la tipologia domanda da un menù a tendina con i seguenti valori proposti: Accreditamento, Revoca, Modifica Procura.

DATI SOCIETÀ								
Ragione sociale società	Codice SIS	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Nazione	Indirizzo e-mail (PEC) per comunicazioni con AIFA	Tipologia domanda
Azienda S.p.a.	0123	piazza barberini	00100	Roma	Roma	Italia	azienda@certificata.it	Accreditamento

Figura 1 – Foglio “Società”

2.2 Foglio “Rappresentante Legale”

Il foglio “Rappresentante Legale”, mostrato nella Figura 2, prevede i seguenti campi:

- **Titolo:** titolo del Rappresentante Legale della società, con poteri di delega o revoca. Il valore può essere selezionato tra quelli proposti dal menù a tendina.
- **Nome:** nome del Rappresentante Legale della società.
- **Cognome:** cognome del Rappresentante Legale della società.
- **Codice Fiscale:** codice fiscale del Rappresentante Legale della società.
- **Telefono:** numero telefonico del Rappresentante Legale della società.
- **Fax:** numero di fax del Rappresentante Legale della società.
- **E-mail:** indirizzo di posta elettronica del Rappresentante Legale della società.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati personali del Rappresentante Legale o della persona con poteri di delega o revoca saranno utilizzati da AIFA solo ai fini della rilevazione.

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE O PERSONA CON POTERI DI DELEGA O REVOCA						
Titolo	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Telefono	Fax	e-mail
Rag.	Giuseppe	Verdi	GSPVRD13L10A100M	0612345678	0612345678	giuseppe.verdi@azienda.it

Figura 2 - Foglio " Rappresentante Legale "

2.3 Foglio "Procuratore"

Il foglio "Procuratore", mostrato nella Figura 3, prevede i seguenti campi:

I campi previsti in questa scheda sono di seguito riportati.

- **Titolo:** titolo del Procuratore delegato. Il valore può essere selezionato tra quelli proposti dal menù a tendina.
- **Cognome:** cognome del Procuratore.
- **Nome:** nome del Procuratore.
- **Tipologia Procura:** tipologia della procura con la quale è delegato il Procuratore. La Tipologia Procura deve essere selezionata tra quelle disponibile nel menù a tendina: Procura speciale con firma, Procura semplice, Procura speciale con subdelega.

- *Posizione Lavorativa*: posizione Lavorativa del Procuratore delegato. La Posizione Lavorativa deve essere selezionata tra quelle disponibile nel menù a tendina: Dipendente diretto dell'azienda, Dipendente diretto presso altra società del gruppo, Lavoratore Autonomo con Rapporto Esclusivo con l'Azienda, Lavoratore Autonomo con Rapporto NON esclusivo con l'Azienda, Dipendente presso diverse Società di Consulenza, Lavoratore Autonomo con Rapporto con Diverse Società di consulenza.
- *Delega per tutti i farmaci*: descrivere se la delega del Procuratore è valida per tutti i farmaci. Il valore del campo è selezionabile dal menù a tendina proposto. I soli valori ammessi sono 'SI' e 'No'.
- *Farmaci oggetto di delega*: farmaci che sono oggetto della delega del Procuratore. Il campo deve essere compilato solo se nella colonna "Delega per tutti i farmaci" si è selezionato il valore 'NO'. Il nome dei singoli farmaci deve essere seguito dal numero AIC e separato dal punto e virgola (ad esempio: Farmaco1 0101; Farmaco2 4500; etc.). Si rammenta che, ai fini dell'aggiornamento del Database dei procuratori, detta limitazione verrà presa in considerazione solamente se contenuta anche nella procura.
- *Validità della procura*: indicare alternativamente se la procura rimarrà valida fino all'eventuale revoca (inserire il valore "Valida fino a revoca") oppure se alla procura è stato apposto un t e r m i n e f i n a l e (in tal caso inserire la data di scadenza espressa nel formato gg/mm/aaaa). Si rammenta che, ai fini dell'aggiornamento del Database dei procuratori, detta limitazione verrà presa in considerazione solamente se contenuta anche nella procura.
- *Codice Fiscale*: codice fiscale del Procuratore delegato.
- *Indirizzo*: indirizzo del Procuratore.
- *CAP*: CAP del Procuratore.
- *Provincia*: Provincia del Procuratore. La Provincia deve essere selezionata tra quelle disponibili nel menù a tendina.
- *Comune*: Comune del Procuratore. Il Comune deve essere selezionato tra quelli disponibili nel menù a tendina. Il campo può essere valorizzato solo dopo aver selezionato il valore della Provincia.

- *Nazione: Nazione del Procuratore.*
- *Telefono: numero telefonico del Procuratore.*
- *Cellulare: numero del telefono cellulare del Procuratore.*
- *Fax: numero di fax del Procuratore.*
- *E-mail: indirizzo di posta elettronica del Procuratore.*
- *Annotazioni: eventuali Annotazioni da comunicare ad AIFA.*

*Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati personali della persona delegata a ricevere informazioni presso l'AIFA saranno utilizzati da AIFA solo ai fini della rilevazione.*

DATI PERSONA DELEGATA A RICEVERE INFORMAZIONI PRESSO L'AIFA																		
Titolo	Cognome	Nome	Tipologia Procura	Posizione Lavorativa	Delega per tutti i farmaci	Farmaci oggetto di delega	Validità della procura	Codice Fiscale	Indirizzo	CAP	Nazione	Comune	Provincia	Telefono	Cellulare	Fax	e-mail	Annotazioni
Dott.	Rossi	Mario	Procura semplice	Dipendente diretto dell'azienda	No	Farmaco1 1234; Farmaco2 5678; Farmaco3 0012.	Valida fino a Revoca	RSSMRO76A19H200N	Piazza Roma, 1	00100	Italia	Roma	Roma	0612345678	0039 3291234567	0612345678	mario.rossi@azienda.it	Test

Figura 3 - Foglio "Procuratore"