



Oggetto: Autorizzazione del rinnovo di cui all'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, del Contratto stipulato da AIFA con l'Operatore economico Schindler S.p.A. avente ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti elevatori della sede dell'Agenzia italiana del farmaco di via del Tritone n. 181 Roma - CIG 8864090E75. (Mod. 232_01 ID. n. 186045479 del 28/05/2024 - Mod. 232_02 n. 88/2021 del 05/08/2021).

**LA DIRIGENTE
DELL'UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO**

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto 20 settembre 2004 n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze: *"Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "Regolamento")*, a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326", come da ultimo modificato dal decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2024;

Visto il Decreto del Ministro della Salute n. 39 del 05/04/2024, con il quale il prof. Robert Giovanni Nisticò è stato nominato, con pari decorrenza, Presidente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 7 del Decreto 20 settembre 2004 n. 245 sopra citato;

Visto il Decreto del Ministro della salute 9 febbraio 2024 di nomina del dott. Giovanni Pavesi quale Direttore Amministrativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Ministro della salute 20 settembre 2004, n. 245 e s.m.i.;

Visto l'art. 10, comma 2, lettera e), del sopracitato d. m. 20 settembre 2004, n. 245 come da ultimo modificato, ai sensi del quale il Direttore Amministrativo adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi e gli atti di gestione necessari per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia ed esercita i relativi poteri di spesa, con possibilità di specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), per brevità anche “Regolamento di organizzazione”;

Vista la determinazione del Sostituto del Direttore generale del 9 novembre 2023, n. 428 con la quale è stato prorogato l'incarico della dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia - già conferitole ai sensi dell'art. 19 comma 5 del d. lgs. n. 165 del 2001 con determinazione del Direttore generale del 12 novembre 2020, n. 1157 - di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13 comma 3 lett. c) del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Amministrativo del 26 febbraio 2024, n. 1, con la quale la dott.ssa Raffaella Cugini è stata delegata, ai sensi del sopra citato art. 10 comma 2 lett. e) del d. m. n. 245/2004 s.m.i., alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea indicate all'art. 14 del Codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021), per brevità anche “Regolamento di contabilità”;

Visto il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante “Codice dei contratti pubblici” con i relativi allegati, i quali hanno acquistato efficacia per le procedure di acquisto dal 1° luglio 2023, in appresso per brevità anche “Codice”;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei Contratti Pubblici” applicabile *ratione temporis* a tutte le procedure di gara indette prima del 1° luglio 2023 e, pertanto anche la convenzione in oggetto, aggiudicata da Consip a seguito di gara indetta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 anteriormente al 1° luglio 2023;

Vista la Determinazione del sostituto del Direttore generale n. 285 del 13/07/2023, con cui - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato I.2 – la dott.ssa Raffaella Cugini è stata individuata quale “Responsabile Unico del progetto” (RUP) delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, in ambito non ICT, d'importo inferiore, pari o superiore alle soglie comunitarie;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per la parte vigente;

Vista la legge 30 dicembre 2023, n. 213, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 (Suppl. Ordinario n. 40), recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*".

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione dell'AIFA n. 35 del 31 ottobre 2023, concernente l'adozione del documento di budget economico 2024 con annesso budget per il triennio 2024-2026;

Visto l'attuale contratto recante CIG 8864090E75 avente ad oggetto l'esecuzione dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori ubicati presso la sede dell'AIFA in Roma, alla via del Tritone n. 181, stipulato con l'OE Schindler S.p.A. con decorrenza dal 09/08/2021 e durata pari a 36 (trentasei) mesi, giusta Determina autorizzatoria AM n. 272/2021;

Preso atto che l'importo di detto contratto della durata di 36 mesi è pari ad euro 21.500,00 oltre IVA di cui:

- A. euro 9.000,00 oltre IVA quale canone triennale da corrispondersi in ratei mensili posticipati di euro 250,00 oltre IVA l'uno, per le attività di ispezione e manutenzione preventiva, riparazioni, esecuzione del servizio e di assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99;
- B. euro 12.500,00 oltre IVA quale importo massimo non garantito per le attività extra canone a richiesta;

Preso atto che detto importo massimo di euro 12.500,00 oltre IVA a disposizione per le attività extra canone a richiesta, stanziato per il primo triennio, è stato esaurito nel corso dell'anno 2022;

Preso atto che nel predetto contratto è espressamente previsto che "*AIFA si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni anche economiche, per una durata pari a ulteriori 36 (trentasei) mesi. AIFA esercita tale facoltà di rinnovo, previa adozione di apposita Determina autorizzativa, comunicandola al Fornitore, mediante posta elettronica certificata*";

Ritenuto che, in vista della scadenza del contratto CIG 8864090E75 il prossimo 08/08/2024, è opportuno rinnovare il medesimo, alle stesse condizioni anche economiche, per una durata di ulteriori 36 (trentasei) mesi, al fine di garantire i servizi di manutenzione in parola senza soluzione di continuità;

Visto il modulo "232_01" di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio ID. n. 186045479 del 28/05/2024, con il quale è stato richiesto il rinnovo per un periodo di ulteriori 36 (trentasei) mesi a partire dal 09/08/2024 del predetto contratto CIG 8864090E75, alle stesse condizioni anche economiche;

Preso atto del visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 88/2021, rilasciato dall'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 05/08/2021, attestante la copertura finanziaria comprensiva del rinnovo in argomento (allegato);

Preso atto di quanto dichiarato dal RUP nel suddetto Mod. 232_01 circa la congruità dei prezzi dei servizi *de quibus*;

Vista la Relazione del DEC, prot. n. 0665118 del 21/05/2024, nella quale viene rappresentata la necessità di continuare a garantire il servizio di manutenzione in parola attestando che *“ad oggi, il servizio è stato reso con elevata qualità...”*;

Viste le autocertificazioni dell'assenza di conflitti di interesse con la società Schindler S.p.A., rilasciate rispettivamente dalla Dirigente della struttura richiedente l'acquisto nonché RUP della presente procedura e dal DEC (allegate);

Ritenuto opportuno nel caso di specie continuare a garantire il servizio di manutenzione degli impianti elevatori della sede dell'Agenzia italiana del farmaco di via del Tritone n. 181 in Roma, mediante il rinnovo del contratto CIG 8864090E75 per ulteriori 36 mesi e precisamente dal 09/08/2024 all'08/08/2027;

Tutto ciò considerato e premesso

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione del rinnovo del Contratto)

1. E' autorizzato il rinnovo di cui all'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, del Contratto CIG 8864090E75 per i servizi di manutenzione degli impianti elevatori della sede dell'Agenzia italiana del farmaco di via del Tritone n. 181 - Roma, stipulato da AIFA con l'Operatore economico Schindler S.p.A., P.I. 00842990152, con sede legale in Via E. Cernuschi, 120129 Milano (MI).
2. Detto rinnovo avrà una durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dal 09/08/2024 e sino all'08/08/2027, salva diversa determinazione di AIFA.
3. Resta invariata ogni altra previsione, condizione e definizione contenuta nel contratto originario.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. A tal fine si autorizza la spesa complessiva, inclusiva dell'importo massimo per i servizi extra canone a richiesta, di euro 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) oltre IVA, di cui:
 - A. euro 9.000,00 oltre IVA quale canone triennale da corrispondersi in ratei mensili posticipati di euro 250,00 oltre IVA l'uno, per le attività di ispezione e manutenzione preventiva, riparazioni, esecuzione del servizio e di assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99;
 - B. euro 12.500,00 oltre IVA quale importo massimo non garantito per le attività extra canone a richiesta.
2. Detta spesa graverà *pro quota* sul budget degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE Schindler S.p.A..

Art. 3
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli obblighi di pubblicazione per adempiere alle prescrizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici, sono assolti ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e della delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023, come modificata e integrata con delibera ANAC n. 601 del 19/12/2023. In particolare, l'insieme di dati e atti relativi al ciclo di vita del contratto di cui alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale dell'AFA, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di gara e contratti, al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> ove è, altresì, rinvenibile il collegamento ipertestuale che rinvia, in forma immediata e diretta, alla sezione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'ANAC, in cui sono pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura che l'AIFA ha trasmesso alla BDNCP tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale del Me.PA..

La Dirigente
Raffaella Cugini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Allegato:

1. Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio del 05/08/2021 n. 88/2021 attestante la copertura finanziaria;
2. N. 2 Autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'OE.

Pubblicato sul profilo del committente in data 19/07/2024.