



Ufficio Reclutamento e Formazione,  
Incarichi e Rapporti di Lavoro Flessibile

A: Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

Ufficio Attività negoziale e  
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

Segreteria Tecnica Istituzionale  
della Direzione Generale

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

**Struttura richiedente:** *Ufficio Reclutamento e Formazione, Incarichi e Rapporti di Lavoro Flessibile*

**Centro di costo:** *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

**Tipologia acquisto richiesto:**

- BENI           ↑  
 SERVIZI       ↑  
 LAVORI

### **DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO**

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)*

Si richiede l'estensione del contratto per la formazione in informatica sui prodotti Microsoft Office 365 per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, CIG 99262497CD, Determina AM - 95-2023, con termine inizialmente previsto per il 14/09/2024, fino alla data del 31/01/2025, senza nessun costo aggiuntivo, per dare seguito all'erogazione di 2 corsi aggiuntivi in Excel avanzato.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

4ward S.r.l., P.IVA 03408060964

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

**Durata prevista dell'acquisto: Dal:** 15 settembre 2024 **Al:** 31 gennaio 2025

**Acquisto da reiterare nel tempo** *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- SI  
 NO

## MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

- Organizzazione di ulteriori n.2 edizioni del corso Excel Avanzato, già previste nell'offerta, per un totale di n.6 incontri online, destinate a circa 20 discenti per edizione.

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):** euro 0,00

### URGENZA:

- SI  
 NO

## MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

La durata del servizio è stabilita in dodici mesi a partire dal 15/09/2023, si ravvisa quindi la necessità di rinnovarlo entro il 14 settembre 2024.

### ALLEGATI:

- Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- Autorizzazione DA e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti (nota: *si allega il N.O. del Direttore Amministrativo, dott. G. Pavesi*).

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- Preventivo protocollato del fornitore**
- Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- Verbale selezione operatori**
- Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

## FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Il Dirigente Referente  
*Alessandro Milonis*