



Ufficio Reclutamento e Formazione,
Incarichi e Rapporti di Lavoro Flessibile

A: Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

☒ Ufficio Attività negoziale e
gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale
della Direzione Generale

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *Ufficio Reclutamento e Formazione, Incarichi e Rapporti di Lavoro Flessibile*

Centro di costo: *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Si richiede l'estensione del contratto per la formazione in informatica sui prodotti Microsoft Office 365 per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, CIG 99262497CD, Determina AM - 95-2023, con termine inizialmente previsto per il 14/09/2024, fino alla data del 31/01/2025, senza nessun costo aggiuntivo, per dare seguito all'erogazione di 2 corsi aggiuntivi in Excel avanzato.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

4ward S.r.l., P.IVA 03408060964

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 15 settembre 2024 **Al:** 31 gennaio 2025

Acquisto da reiterare nel tempo *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

- Organizzazione di ulteriori n.2 edizioni del corso Excel Avanzato, già previste nell'offerta, per un totale di n.6 incontri online, destinate a circa 20 discenti per edizione.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): euro 0,00

URGENZA:

- ☒ **SI**
☐ **NO**

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

La durata del servizio è stabilita in dodici mesi a partire dal 15/09/2023, si ravvisa quindi la necessità di rinnovarlo entro il 14 settembre 2024.

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione DA e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti (nota: *si allega il N.O. del Direttore Amministrativo, dott. G. Pavesi*).

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☐ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☒ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Il Dirigente Referente
Alessandro Milonis