



Roma,

Al Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Pavesi

e, p.c. Direzione Amministrativa

Ufficio Reclutamento e
Formazione, Incarichi e Rapporti di
Lavoro FlessibileDott. Guglielmo Di Balsamo
Dirigente ad interim Ufficio
Trattamento Economico**LORO S E D I**

OGGETTO: Richiesta nulla-osta per l'organizzazione di un evento formativo in "HR Management" per il personale afferente alle seguenti strutture: Settore Risorse Umane, Ufficio Gestione e Trattamento Giuridico, Ufficio Trattamento Economico, Ufficio Reclutamento e Formazione, Incarichi e rapporti di Lavoro Flessibile - organizzato da "Luiss Business School", composto da un webinar di due ore, un workshop di una giornata in data 30 settembre e una sessione di mezza giornata di follow-up presso la sede AIFA in data da definire.

In sostituzione della nota prot. 93109 del 17 luglio 2024, già assentita in data 22 luglio 2024, il dirigente del Settore Risorse Umane, dott. Alessandro Milonis, in accordo con il dirigente dell'Ufficio Trattamento Economico, dott. Guglielmo Di Balsamo, richiede con la presente nota il nulla-osta per evento extra-piano, con riferimento al vigente Piano Triennale per la Formazione 2023-2025, in conformità con la procedura prevista dalla POS 209/2017 al punto 5.20, ai fini della realizzazione di un progetto formativo in "HR Management", costituito da un webinar introduttivo da tenersi una settimana prima della sessione formativa, una giornata di workshop seguito da una mezza giornata di follow-up da organizzare ipoteticamente a distanza di un mese dalla conclusione della sessione formativa rivolta al personale afferente alle seguenti strutture: Settore Risorse Umane, Ufficio Gestione e Trattamento Giuridico, Ufficio Trattamento Economico, Ufficio Reclutamento e Formazione, Incarichi e rapporti di Lavoro Flessibile.

Si fa presente che l'evento sopracitato è considerato di particolare utilità, specificatamente in questa fase di riorganizzazione dell'Agenzia, al fine di migliorare i processi lavorativi HR, stimolando le opportunità di interazione e collaborazione di tutto il personale coinvolto.

Per l'organizzazione del progetto formativo in oggetto è stato individuato il fornitore "Luiss Business School"; per gli oneri di svolgimento dell'evento è prevista una spesa di euro 10.500,00 da ascrivere alle voci di budget spettanti ai rispettivi uffici: Settore Risorse Umane, Ufficio Gestione e Trattamento Giuridico, Ufficio Trattamento Economico, Ufficio Reclutamento e Formazione, Incarichi e rapporti di Lavoro Flessibile, Tab. B – formazione di Area, come previsto nella Determinazione DG n. 398/2023 di attuazione del Piano Triennale per la Formazione 2023/2025 e pari, cumulativamente, a euro 8.328,00, fatti salvi i residui.

Il Dirigente*Alessandro Milonis**Doc. allegati:*

- programma dell'evento formativo