

All'Agenzia Italiana del Farmaco
Settore risorse umane

PEC: risorse.umane@pec.aifa.gov.it

MAIL: segreteria@risorseumane@aifa.gov.it

**DISPONIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE
CORRISPONDENTE A STRUTTURA COMPLESSA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Qualifica/Professionalità	
Incarico attuale	
Recapito telefonico ufficio	

esprime la propria disponibilità (*max 3 opzioni*) per il conferimento della **titolarità** dell'incarico di cui alla nota dell'Agenzia Italiana del Farmaco del 17 dicembre 2025, n. 161398, di seguito specificato:

<i>Spuntare la riga/le righe di interesse</i>	STRUTTURA	FASCIA RETRIBUTIVA	DECORRENZA
	Ufficio Affari Internazionali	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Procedure Centralizzate	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Procedure Post-Autorizzazione	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Certificazioni e Importazioni parallele	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Gestione dei Segnali	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Misure di Gestione del Rischio	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Accessi Precoci	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Valutazioni Cliniche	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Valutazioni Economiche	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Registri di Monitoraggio	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico
	Ufficio Procedure Europee di HTA	B	Dal 1° gennaio o dalla diversa data prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico

Allega il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo e la relazione sintetica prevista nella sopracitata nota.

Allega, inoltre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013, la/le dichiarazione/i sulla insussistenza di cause di inconferibilità e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, nonché la dichiarazione relativa alle valutazioni individuali della performance ricevute nell'ultimo triennio.

Dichiara, altresì:

- ☐ l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare di seguito le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. - nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti*)

- ☐ l'assenza di condanne per responsabilità amministrativa e di procedimenti per responsabilità amministrativa in corso *(in caso contrario indicare di seguito le condanne riportate, le date di sentenza della Corte dei conti, nonché i procedimenti eventualmente pendenti)*
-

- ☐ l'assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari a carico e di procedimenti disciplinari in corso *(in caso contrario indicare di seguito le sanzioni riportate, le date dei relativi provvedimenti, nonché i procedimenti eventualmente pendenti)*
-

Luogo e data _____

Firma _____