CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Colalto Cristiano
Data di nascita	19/08/1981
Qualifica	Dirigente Sanitario
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente sanitario Farmacista– Ufficio Autorizzazione all’Immissione in Commercio
Numero telefonico dell’ufficio	
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	c.colalto@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea specialistica in Farmacia, Università degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di abilitazione all’esercizio della professione di farmacista Università degli Studi di Padova• Diploma di Specializzazione in Farmacologia, Università degli Studi di Milano,• Corso di Perfezionamento in Fitoterapia, Università degli Studi di Trieste• Corso triennale di formazione di Base in Omeopatia, Scuola di Medicina Omeopatica di Verona,• Master di II° livello “Competenze e Servizi Giuridici in Sanità”, ALTEMS – Università Cattolica del Sacro Cuore
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 01/03/2022 ad oggi Agenzia Italiana del Farmaco Incarico di Dirigente sanitario Farmacista– Ufficio Autorizzazione all’Immissione in Commercio• 01/04/2019-01/03/2022 Agenzia Italiana del Farmaco Incarico di collaborazione continuata presso l’Area Autorizzazione Medicinali• 01/01/2007-31/03/2019 Agec – Farmacie Comunali, Verona, incarico di farmacista territoriale.• 31/12/2006 Farmacia dott. Pomari, S. Martino B.Albergo (VR)

	<p>incarico di Farmacista territoriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01/09/2004-31/10/2005 Laboratorio invasione e metastasi prof. S. Garbisa, Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali, Università degli Studi di Padova - studente
Capacità linguistiche	<p>Lingua madre: Italiano</p> <p>Lingua straniera: inglese – Capacità di lettura: eccellente – Capacità di scrittura: buona – Capacità di espressione orale: buona</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) • Consolidata esperienza nell'utilizzo delle comuni banche dati al fine di effettuare appropriate ricerche di letteratura (SCIFINDER, Pubmed, MICROMEDEX). • Uso corrente dei sistemi informatici in uso presso l'AIFA • Conoscenza di particolari programmi ADOBE</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

Roma, 28/01/2025