

**CURRICULUM VITAE  
FRANCESCA CONIDI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Francesca Conidi
<b>Data di nascita</b>	06/08/1993
<b>Qualifica</b>	Dirigente sanitario Farmacista
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente sanitario – Ufficio Ispezioni e Autorizzazioni GMP Materie Prime
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	-
<b>Fax dell'ufficio</b>	-
<b>E-mail istituzionale</b>	f.conidi@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea Magistrale in Farmacia</b> presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza” conseguita con la votazione di 110/110 con Lode in data 18 luglio 2018.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Scuola di Specializzazione in “Farmacologia e Tossicologia Clinica”</b> presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - in corso.  <b>Master Universitario di II livello in “Tecnologo della qualità dei processi industriali farmaceutici”</b> presso Università di Padova.  <b>Master Universitario di II livello in “Competenze e Servizi Giuridici in Sanità” ALTEMS</b> presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.  <b>Master Universitario di II livello in “Tecnologie Farmaceutiche ed Attività Regolatorie”</b> conseguito presso Università degli studi di Pavia, Dipartimento di Scienze del Farmaco – a.a. 2019/2020  <b>Esame di stato per l'abilitazione alla professione di farmacista</b> conseguito presso Università degli studi di Napoli “Federico II” – a.a. 2018/2019

<p style="text-align: center;"><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p> <p>Agosto 2022 – Attuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Sanitario Farmacista presso AIFA – Ufficio Ispezioni e Autorizzazioni GMP Materie Prime.</li> <li>• Ispettore Junior GMP API, con Determina di incarico del 10.11.2023</li> <li>• Referente Interno Digitalizzazione (RID), con incarico a decorrere dal 02.09.2024</li> <li>• Componente del Gruppo di Lavoro “Gestione Sistema Qualità dell’Ufficio GMPAPI”, con incarico a decorrere dal 02.09.2024</li> </ul> <p>Marzo 2020 - Luglio 2022 <b>Farmacista collaboratore</b></p> <p>Aprile 2019 - Marzo 2020 <b>Tirocinante presso Ufficio Procedure Post Autorizzative – Agenzia Italiana del Farmaco</b> Gestione dei procedimenti relativi alle richieste di variazioni e rinnovi dell’autorizzazione all’immissione in commercio nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS).</p>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Parlato</th> <th style="width: 33%;">Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Parlato	Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Parlato	Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<p><b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b></p>	<p>- Ottima conoscenza del Personal Computer in ambiente Microsoft Windows e del pacchetto Office.</p> <p>- Uso dei seguenti sistemi informatici in uso presso AIFA: Office 241, CTS-client, Eudralink, Banca Dati Stampati, MedDRA, DocsPa, Workflow Officine Materie Prime.</p>						
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>-</p>						