

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabio Mazzeo
Data di nascita	23/04/1969
Qualifica	Dirigente delle professionalità sanitarie – Farmacista di I livello con fascia retributiva BS
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente delle professionalità sanitarie – Ufficio Procedure Centralizzate
Numero telefonico dell'ufficio	06/59784270
Fax dell'ufficio	39-06-59784806
E-mail istituzionale	f.mazzeo@aifa.gov.it

Titolo di studio	Diploma di Dottore in Farmacia Università di Roma "La Sapienza", 21 Luglio 1993
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista. Attualmente iscritto all'albo dei farmacisti di Roma con numero 9980 dal 08/06/1994. Idoneità acquisita in data 02/2002 per il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e/o di nuova istituzione nella provincia di Roma (revisione Pianta Organica 1996,1998- pubblicato nella GU 4ª serie speciale n.41/ 2001). Idoneità acquisita in data 02/2002 per il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e/o di nuova istituzione nella provincia di Frosinone (revisione Pianta Organica 1996,1998- pubblicato nella GU 4ª serie speciale n.41/ 2001). Idoneità acquisita in data 02/2002 per il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e/o di nuova istituzione nella provincia di Latina (revisione Pianta Organica 1996,1998- pubblicato nella GU 4ª serie speciale n.41/ 2001). Convocazione per Assegnazione Provvisoria in data 09/2007 per la gestione della settimana sede farmaceutica-rurale della frazione di Caira: Comune di Cassino (provincia di Frosinone). Settore 6 Ufficio "Ambiente Igiene e Sanità" (successivamente alla revisione Pianta Organica 1996,1998- pubblicato nella GU 4ª serie speciale n.41/ 2001).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dirigente delle professionalità sanitarie – Farmacista, di ruolo, dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), in servizio presso l'Ufficio Procedure Centralizzate, dal 15 Aprile 2017, con Contratto a Tempo Indeterminato dal 01 gennaio 2010. Dirigente delle professionalità sanitarie di I livello con fascia retributiva BS Dal 15/04/2017 ad oggi: in servizio presso l'Ufficio Procedure Centralizzate: con attività di: Gestione degli aspetti regolatori nel processo autorizzativo nazionale dei medicinali autorizzati con procedura centralizzata con contributo allo svolgimento delle attività regolatorie di "nazionalizzazione" e in particolare: predisposizione dell'istruttoria CSE per la valutazione del regime di fornitura da assegnare ai medicinali da classificare in fascia C(nn) e relativa compatibilità con "usi speciali" (uso compassionevole/Legge 648/Fondo 5%); e verifica

	domanda di negoziazione mediante interfaccia con ufficio HTA e valutazione tecnico-scientifica dei medicinali in base all'analisi dei relativi RCP ed EPAR. Verifica e revisione della traduzione italiana del Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto, Etichette e Foglio illustrativo dei medicinali autorizzati secondo la procedura centralizzata. Contributo alle attività di interfaccia con altri Uffici Aifa per assicurare il trasferimento delle informazioni regolatorie. • Dal 2005 al 14/04/2017: Referente per l'Ufficio Procedure Comunitarie dell'AIFA (poi Ufficio V&A) per gli aspetti regolatori e procedurali relativamente alle variazioni di modifiche di sicurezza degli stampati autorizzati (variazioni tipo I e tipo II e Rinnovi) sia di procedure nazionali che comunitarie, con verifica da un punto di vista regolatorio e tecnico-scientifico della conformità alle linee guida nazionali e comunitarie. • Componente del Segretariato di Supporto e Coordinamento dell'Ufficio V&A, incarico conferito il 07/05/2015 • Coordinamento delle attività relative alle Nuove Autorizzazioni all'Immissione in Commercio dei medicinali con Italia come Concerned Member State (sono comprese in tale incarico le assegnazioni delle nuove AIC con IT CMS per la relativa valutazione e le attività di assegnazione degli stampati al personale tecnico per la fase nazionale delle procedure comunitarie), incarico conferito il 29/09/2014 • Dal 2013 componente del Gruppo per aggiornamenti stampati per Banca Dati Farmaci • Dal 2005 al 2010: Coordinatore delle assegnazioni e referente tecnico per modifiche di sicurezza relative alle procedure di Mutuo Riconoscimento e Rinnovi, incarico conferito a partire dal 01/01/2005 presso l'Ufficio Procedure Comunitarie dell'AIFA, prima dell'istituzione dell'Ufficio V&A. • Partecipazione in qualità di referente e relatore al Segretariato dell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione relativamente alle Variazioni di modifiche di sicurezza relative agli Stampati autorizzati (variazioni tipo I e tipo II e Rinnovi). • Partecipazione agli incontri con il settore IT di AIFA per lo sviluppo e la funzionalità della Banca Dati Farmaci. • Tavolo Tecnico per Esaurimento scorte dei medicinali e consegna foglio illustrativo aggiornato in farmacia (Determinazione n° 371 del 14 Aprile 2014). • Dal 01/11/2003 al 31/12/2004: Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Tempo Determinato in qualità di Farmacista vice-coordinatore del Servizio Farmaci-line presso Ministero Della Salute, Direzione Generale dei Farmaci e Dispositivi Medici – Via della Civiltà Romana, 9 - 00144 Roma. Il Servizio d'informazione sul Farmaco, Farmaci-line, è stato istituito nel 2001 dalla Direzione Generale dei Farmaci e Dispositivi Medici del Ministero della Salute con lo scopo di fornire informazioni qualificate ed indipendenti sul corretto uso dei farmaci. • Dal 16/09/2002 al 14/12/2002: Docente del Corso ECM <i>"Il farmacista in internet"</i> tenutosi a Roma dal 16/09/2002 al 14/12/2002 presso FEDERFARMA- ASSIPROFARM. Attività di docenza, con conseguimento di 22 crediti formativi, con prove pratiche ed esame di convalida finale del corso a cui sono stati assegnati 11 crediti formativi ai partecipanti che abbiano superato l'esame finale. • Dal 01/01/2001 al 30/11/2004: Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Tempo Determinato in qualità di Farmacista coordinatore del Servizio <i>"Sapere e Salute"</i> della Bayer, un servizio d'informazione sul farmaco rivolto a farmacisti tramite hot-line telefonica e telematica. Collaborazione svolta anche per il servizio <i>"Progetto Dialogo"</i> della Yamanouchi, servizio d'informazione sul farmaco rivolto ai medici. Attività svolta presso Giofil. Giofil è una banca dati sanitaria farmaceutica <i>"on line"</i> attiva dal 1980, quotidianamente aggiornata, che offre informazioni come leggi e decreti, sentenze, pubblicazioni in Gazzetta Ufficiale Italiana e in Gazzetta Europea
--	--

	Dal 01/11/1994 al 01/02/2000: Contratto dipendente, a tempo indeterminato di farmacista collaboratore presso Farmacia “JENNER” Roma e pratica professionale di Farmacista, di cui all’ art. 6 della legge numero 892/84						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	Buono	Buono					
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Principali pacchetti applicativi della piattaforma informatica “Windows” (Word, Excel, Power point, Outlook). Buona capacità di uso della rete Internet, uso di banche dati biomediche (Medline, Micromedex) e di quelle legate allo svolgimento del lavoro presso l’Ufficio V&A (Office 241, il sistema della banca dati sulle procedure di registrazione europee Communication and Tracking System –CTS-, il sistema di comunicazione di posta elettronica fra tutti i Paesi della UE sulle procedure di registrazione –Eudra Mail). - Super user BANCA DATI FARMACI						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione come componente alla <i>task force</i> per la valutazione delle criticità e delle emergenze legate alle carenze dei medicinali istituita da AIFA il 30/07/2019 fino al 07/07/2020. - Partecipazione in qualità di Componente e Referente nel Segretariato dell’Ufficio Valutazione e Autorizzazione, incarico conferito il 07/05/2015 - Partecipazione agli incontri per lo sviluppo e la funzionalità della Banca Dati Farmaci ed al Tavolo Tecnico per Esaurimento scorte dei medicinali (Determinazione n° 371 del 14 Aprile 2014) e consegna foglio illustrativo aggiornato in farmacia. <u>Encomio AIFA ricevuto in data 21/11/2013 per il contributo fornito alla creazione della Banca Dati dei Farmaci.</u> - Gruppo di lavoro per la predisposizione di un sistema di valutazione istruttoria e gestione delle segnalazioni di medicinali carenti sul territorio nazionale denominato SIRIO-Carenze Pubblicazioni - Collaborazione alla stesura del n°3 del 2008 del Bollettino d’Informazione sui Farmaci dedicato a “Farmaci equivalenti-Workshop AIFA - 27 marzo 2008. Partecipazioni a numerosi corsi di aggiornamento professionale.						