Immagine che contiene testo, logo, Carattere, simbolo

Il contenuto generato dall'IA potrebbe non essere corretto.

***(Modello B)***

**MODULO DI AUTOCANDIDATURA PER ESPERTI e/o CONSULENTI AIFA**

**AREA AMMINISTRATIVA-GIURIDICA-INFORMATICA e altro**

Il presente modulo deve essere utilizzato per effettuare la candidatura personale all’inserimento negli elenchi degli esperti e/o consulenti AIFA di cui alla Determina 1082/2013 del 25/11/2013, aggiornata dalla Determina Presidenziale n.714/2025 del 21/05/2025.

Il modulo deve essere compilato e inviato via posta elettronica alla casella **candidati\_esperti\_consulenti@aifa.gov.it**, accludendo una copia del documento d’identità firmato in calce.

La candidatura può essere inviata all’AIFA tenendo presente che l’AIFA procederà a valutazioni comparative dei candidati sulla base dei dati comunicati nel presente modulo, nel CV e nella Dichiarazione di conflitto di interessi, riservandosi, in ogni caso, la possibilità di richiedere approfondimenti e delucidazioni, laddove ritenuto necessario, in sede di acquisizione della documentazione nonché di valutazione ai fini del conferimento di qualsiasi eventuale incarico di consulenza.

*Il candidato dichiara di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000*

*(si prega di notare che il simbolo* ***\**** *indica un campo obbligatorio)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** |  | **\* N° Telefono/i,** fisso e/o cellulare |  |
| **\* Cognome** |  | **\* Indirizzo e-mail** (stampatello) |  |
| **\* Nome** |  | **\* Codice Fiscale** |  |
| **\* Nazionalità** |  | **\* Qualifiche – Lauree, Diplomi e Affiliazioni professionali** *(1)* |  |
| **\* Organizzazione, Società o indirizzo professionale** |  | **\* Posizione attuale e tempo trascorso in tale incarico** *(2)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\* Categoria Generale di attività** | |  | |
| DIRITTO PUBBLICO e AMMINISTRATIVO |  | COMUNICAZIONE |  |
| DIRITTO del LAVORO |  | POLITICA ECONOMICA |  |
| DIRITTO PRIVATO |  | ECONOMIA |  |
| DIRITTO COMMERCIALE |  | CONTABILITA’ |  |
| DIRITTO SANITARIO |  | INFORMATICA |  |
| DIRITTO dell’INFORMATICA |  | LINGUE/INTERPRETARIATO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Disponibilità** | |
|  | Valutazione Dossier |
|  | Scientific Advice |
|  | Linee Guida |
|  | Altro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*Conoscenze linguistiche** | | | |
| Specificare il livello: | **L** | **S** | **P** |
| INGLESE |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **L:** Lettura**, S:** Scrittura**, P:** Parlato- **B:** Basso**, M:** Medio**, BB:** Buono**, E:** Eccellente | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*** solo per Interpreti/Traduttori | **Traduzione verbali e documentazione tecnico-scientifica** | **Interpretazione simultanea** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **\*Status professionale** |
| Esercizio della professione forense |
| Docente universitario |
| Dirigente pubblico |
| Funzionario pubblico |
| Consulente |
| Consulente del lavoro |
| Commercialista |
| Tributarista |
| Interprete/Traduttore |
| Giornalista professionista  Pubblicista |
| Grafico |
| Pubblicitario |
| Web editor |
| Altro (specificare) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aree di Competenza** (selezionare le principali aree di competenza) | | | |
| **Area amministrativa, giuridica, contabile e altro** | | | **Informatica** |
| Diritto costituzionale  Diritto dell’Unione Europea  Diritto privato  Diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni  Diritto penale-amministrativo  Diritto tributario  Diritto pubblico dell’economia  Diritto amministrativo  Diritto dei contratti pubblici  Diritto processuale amministrativo e civile  Diritto e ordinamento regionale e degli enti locali  Diritto dell’informazione e comunicazione  Diritto dell’Informatica  Inglese giuridico  Inglese economico  Attività editoriali e di comunicazione  Altro (specificare) | Scienza dell’amministrazione  Politica economica  Scienza delle finanze  Organizzazione e Gestione delle risorse umane  Disciplina del personale  Organizzazione aziendale  Psicologia delle organizzazioni  Pianificazione e controllo delle pubbliche amministrazioni  Contabilità degli enti pubblici  Analisi dei costi e ricavi  Analisi degli scostamenti  Contabilità civilistica  Contabilità analitica  Analisi dei dati  Data Reporting and Analysis  Risk Management  Audit techniques  Altro (specificare) | | **Sistemi e prodotti informatici (COTS)**  Sistemi di content e workflow management: es. Alfresco, Documentum, Filenet, Sharepoint  Sistemi OLAP e statistici  Data Base Management System: es. MS SQL, Oracle, MySQL, DB2  Application e Web Server  **Ambienti**  .net Framework  J2EE  C++, C#  System Virtualization  **Architetture e protocolli di trasmissione**  SOA  Tcp/ip  RFID  **Professionalità**  Software Engineering: requirement, designing, coding, test, software lifecycles  PMP: Project Management Professional  Audit methodology  IT Security  ITIL  TOGAF  **Soluzioni Applicative**  Manufacturing Execution System  Pharmaco Vigilance/Clinical Trial systems  ERP in ambito Farmaceutico  Data Reporting and Analysis  Risk Management  Altro (specificare) |
| Legislazione e tutela processuale della proprietà intellettuale, marchi e altri segni distintivi  Legislazione nazionale ed europea sulla tutela della salute  Informatica giuridica, privacy e sicurezza informatica  Sistema istituzionale dei servizi sanitari e sociali  Organizzazione e prestazioni della sanità pubblica  Servizi sociali e socio-sanitari  Diritto amministrativo-sanitario  Gestione del patrimonio e degli appalti  Trasparenza, comunicazione e partecipazione nei servizi sanitari  Profili civilistici della responsabilità sanitaria e consenso informato  Profili penalistici della responsabilità sanitaria  Programmazione e valutazione di qualità  Finanziamento del servizio sanitario  Altro (specificare) | | |
| **\* Firma** | |  | |
| **\* Data** | |  | |

**Note:**

1. Fornire una breve descrizione della propria qualifica. E’ necessario allegare il Curriculum Vitae (CV). Non fare riferimento al proprio CV in questo riquadro.
2. Fornire una breve descrizione della propria posizione lavorativa attuale ed indicare l’anno in cui si ha avuto tale incarico.