

*(Modello B)*

**MODULO DI AUTOCANDIDATURA PER ESPERTI e/o CONSULENTI AIFA  
AREA AMMINISTRATIVA-GIURIDICA-INFORMATICA e altro**

Il presente modulo deve essere utilizzato per effettuare la candidatura personale all’inserimento negli elenchi degli esperti e/o consulenti AIFA di cui alla Determina 1082/2013 del 25/11/2013, aggiornata dalla Determina Presidenziale n.714/2025 del 21/05/2025.

Il modulo deve essere compilato e inviato via posta elettronica alla casella **candidati\_esperti\_consulenti@aifa.gov.it**, accludendo una copia del documento d’identità firmato in calce.

La candidatura può essere inviata all’AIFA tenendo presente che l’AIFA procederà a valutazioni comparative dei candidati sulla base dei dati comunicati nel presente modulo, nel CV e nella Dichiarazione di conflitto di interessi, riservandosi, in ogni caso, la possibilità di richiedere approfondimenti e delucidazioni, laddove ritenuto necessario, in sede di acquisizione della documentazione nonché di valutazione ai fini del conferimento di qualsiasi eventuale incarico di consulenza.

*Il candidato dichiara di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000*

*(si prega di notare che il simbolo \* indica un campo obbligatorio)*

<b>Titolo</b>		<b>* N° Telefono/i,</b> fisso e/o cellulare	
<b>* Cognome</b>		<b>* Indirizzo e-mail</b> (stampatello)	
<b>* Nome</b>		<b>* Codice Fiscale</b>	
<b>* Nazionalità</b>		<b>* Qualifiche – Lauree, Diplomi e Affiliazioni professionali (1)</b>	
<b>* Organizzazione, Società o indirizzo professionale</b>		<b>* Posizione attuale e tempo trascorso in tale incarico (2)</b>	

* Categoria Generale di attività			
DIRITTO PUBBLICO e AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE	<input type="checkbox"/>
DIRITTO del LAVORO	<input type="checkbox"/>	POLITICA ECONOMICA	<input type="checkbox"/>
DIRITTO PRIVATO	<input type="checkbox"/>	ECONOMIA	<input type="checkbox"/>
DIRITTO COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>	CONTABILITA'	<input type="checkbox"/>
DIRITTO SANITARIO	<input type="checkbox"/>	INFORMATICA	<input type="checkbox"/>
DIRITTO dell'INFORMATICA	<input type="checkbox"/>	LINGUE/INTERPRETARIATO	<input type="checkbox"/>

* Disponibilità	
<input type="checkbox"/>	Valutazione Dossier
<input type="checkbox"/>	Scientific Advice
<input type="checkbox"/>	Linee Guida
<input type="checkbox"/>	Altro

*Conoscenze linguistiche			
Specificare il livello:	L	S	P
INGLESE			

L: Lettura, S: Scrittura, P: Parlato - B: Basso, M: Medio, BB: Buono, E: Eccellente

* solo per Interpreti/Traduttori	Traduzione verbali e documentazione tecnico-scientifica	Interpretazione simultanea
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Status professionale
<input type="checkbox"/> Esercizio della professione forense
<input type="checkbox"/> Docente universitario
<input type="checkbox"/> Dirigente pubblico
<input type="checkbox"/> Funzionario pubblico
<input type="checkbox"/> Consulente
<input type="checkbox"/> Consulente del lavoro
<input type="checkbox"/> Commercialista
<input type="checkbox"/> Tributarista
<input type="checkbox"/> Interprete/Traduttore
<input type="checkbox"/> Giornalista professionista <input type="checkbox"/> Pubblicista
<input type="checkbox"/> Grafico
<input type="checkbox"/> Pubblicitario
<input type="checkbox"/> Web editor
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Aree di Competenza (selezionare le principali aree di competenza)		
Area amministrativa, giuridica, contabile e altro		Informatica
<input type="checkbox"/> Diritto costituzionale <input type="checkbox"/> Diritto dell'Unione Europea <input type="checkbox"/> Diritto privato <input type="checkbox"/> Diritto del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni <input type="checkbox"/> Diritto penale-amministrativo <input type="checkbox"/> Diritto tributario <input type="checkbox"/> Diritto pubblico dell'economia <input type="checkbox"/> Diritto amministrativo <input type="checkbox"/> Diritto dei contratti pubblici <input type="checkbox"/> Diritto processuale amministrativo e civile <input type="checkbox"/> Diritto e ordinamento regionale e degli enti locali <input type="checkbox"/> Diritto dell'informazione e comunicazione <input type="checkbox"/> Diritto dell'Informatica  <input type="checkbox"/> Inglese giuridico <input type="checkbox"/> Inglese economico  <input type="checkbox"/> Attività editoriali e di comunicazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Scienza dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Politica economica <input type="checkbox"/> Scienza delle finanze <input type="checkbox"/> Organizzazione e Gestione delle risorse umane <input type="checkbox"/> Disciplina del personale <input type="checkbox"/> Organizzazione aziendale <input type="checkbox"/> Psicologia delle organizzazioni <input type="checkbox"/> Pianificazione e controllo delle pubbliche amministrazioni <input type="checkbox"/> Contabilità degli enti pubblici <input type="checkbox"/> Analisi dei costi e ricavi <input type="checkbox"/> Analisi degli scostamenti <input type="checkbox"/> Contabilità civilistica <input type="checkbox"/> Contabilità analitica <input type="checkbox"/> Analisi dei dati <input type="checkbox"/> Data Reporting and Analysis <input type="checkbox"/> Risk Management <input type="checkbox"/> Audit techniques  <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<b>Sistemi e prodotti informatici (COTS)</b> <input type="checkbox"/> Sistemi di content e workflow management: es. Alfresco, Documentum, Filenet, Sharepoint <input type="checkbox"/> Sistemi OLAP e statistici <input type="checkbox"/> Data Base Management System: es. MS SQL, Oracle, MySQL, DB2 <input type="checkbox"/> Application e Web Server  <b>Ambienti</b> <input type="checkbox"/> .net Framework <input type="checkbox"/> J2EE <input type="checkbox"/> C++, C# <input type="checkbox"/> System Virtualization  <b>Architetture e protocolli di trasmissione</b> <input type="checkbox"/> SOA <input type="checkbox"/> Tcp/ip <input type="checkbox"/> RFID  <b>Professionalità</b> <input type="checkbox"/> Software Engineering: requirement, designing, coding, test, software lifecycles <input type="checkbox"/> PMP: Project Management Professional <input type="checkbox"/> Audit methodology <input type="checkbox"/> IT Security <input type="checkbox"/> ITIL <input type="checkbox"/> TOGAF  <b>Soluzioni Applicative</b> <input type="checkbox"/> Manufacturing Execution System <input type="checkbox"/> Pharmaco Vigilance/Clinical Trial systems <input type="checkbox"/> ERP in ambito Farmaceutico <input type="checkbox"/> Data Reporting and Analysis <input type="checkbox"/> Risk Management <input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<input type="checkbox"/> Legislazione e tutela processuale della proprietà intellettuale, marchi e altri segni distintivi <input type="checkbox"/> Legislazione nazionale ed europea sulla tutela della salute <input type="checkbox"/> Informatica giuridica, privacy e sicurezza informatica <input type="checkbox"/> Sistema istituzionale dei servizi sanitari e sociali <input type="checkbox"/> Organizzazione e prestazioni della sanità pubblica <input type="checkbox"/> Servizi sociali e socio-sanitari <input type="checkbox"/> Diritto amministrativo-sanitario <input type="checkbox"/> Gestione del patrimonio e degli appalti <input type="checkbox"/> Trasparenza, comunicazione e partecipazione nei servizi sanitari <input type="checkbox"/> Profili civilistici della responsabilità sanitaria e consenso informato <input type="checkbox"/> Profili penalistici della responsabilità sanitaria <input type="checkbox"/> Programmazione e valutazione di qualità <input type="checkbox"/> Finanziamento del servizio sanitario <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		
<b>* Firma</b>		
<b>* Data</b>		

**Note:**

- (1) Fornire una breve descrizione della propria qualifica. E' necessario allegare il Curriculum Vitae (CV). Non fare riferimento al proprio CV in questo riquadro.
- (2) Fornire una breve descrizione della propria posizione lavorativa attuale ed indicare l'anno in cui si ha avuto tale incarico.