

Selezione pubblica, per titoli ed esame orale, finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale, da reclutare con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di trentasei mesi, per attività amministrative - sanitarie con funzioni ascrivibili all'area degli assistenti - famiglia professionale amministrativo-gestionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA ORALE

Ai sensi dell'articolo 6 del bando di selezione (Det. DA n. 385/2025), la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 90 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 60 punti per l'esame orale.

Ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione il punteggio da attribuire ai titoli è articolato come segue:

a) uno o più tra i seguenti titoli accademici e di studio: punteggio massimo 10,00 punti

Voto di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado relativo al titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso superiore a 80/100 o votazione equivalente con specifica valorizzazione del 100/100	Max punti 2,00
Patente europea per l'uso del computer (ECDL, oppure EIPASS, oppure PEKIT, o similari)	Punti 1
e Laurea triennale: 2 punti o Laurea magistrale a ciclo unico o specialistica: 3 punti	Max Punti 3
Eventuale superamento di precedenti procedure concorsuali, per esami o per titoli ed esami finalizzati all'assunzione presso amministrazioni pubbliche	Punti 1
Corsi di formazione di durata superiore di 10 ore senza esame finale	Punti 1
Corsi di formazione di durata superiore alle 15 ore con esame finale positivo	Punti 2

Con riguardo al punteggio da attribuire al voto di diploma di istruzione secondaria di secondo grado relativo al titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso superiore a 80/100, la Commissione stabilisce di attribuire un punteggio pari a 0,1 punti per ogni punto intero superiore a 80, fino a un massimo di 2 punti (corrispondenti a 100/100).

Le votazioni inferiori o uguali a 80 non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

La Commissione, delibera, con riferimento ai "Corsi di formazione di durata superiore di 10 ore senza esame finale" di attribuire in presenza di tali corsi un punteggio fisso di 1 punto, indistintamente dall'indicazione in domanda di uno o più corsi, non procedendo, dunque, alla somma dei punteggi dei singoli corsi.

Il criterio adottato per i corsi di formazione di durata superiore di 10 ore senza esame finale si applica anche per:

- i corsi di formazione di durata superiore alle 15 ore con esame finale positivo per i quali la Commissione decide di attribuire il punteggio fisso di n. 2 punti indistintamente dall'indicazione in domanda di uno o più corsi;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure concorsuali, per esami o per titoli ed esami finalizzati all'assunzione presso amministrazioni pubbliche per le quali la Commissione decide di attribuire il punteggio fisso di n. 1 punto indistintamente dall'indicazione in domanda di una o più di procedure concorsuali superate.

b) titoli di servizio: punteggio massimo 12,00 punti

bl) per ogni anno, o frazione di anno superiore a mesi 6, di servizio reso a qualsiasi titolo presso l'Agenzia Italiana del Farmaco in posti di qualifica equivalente o superiore a quella del posto a selezione	punti 3,00
b2) per ogni anno, o frazione di anno superiore a mesi 6, di servizio reso presso altra pubblica amministrazione in posti di qualifica equivalente a quella del posto a selezione	punti 1,00

Con riferimento al punto bl) la Commissione delibera che, ai fini della valutazione dei titoli di servizio reso a qualsiasi titolo presso l'Agenzia Italiana del Farmaco, siano considerati utili i rapporti di lavoro con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e le prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Con riferimento al punto b2) la Commissione delibera di considerare il possesso della qualifica superiore come sovrapponibile a quello della qualifica equivalente.

c) curriculum formativo professionale: punteggio massimo 8,00 punti.

Con riguardo alla valutazione dei curricula dei candidati, la Commissione delibera i seguenti criteri così articolati:

- 1) esperienza professionale specifica attinente alle funzioni da svolgere in AIFA come specificato all'interno dell'avviso: punteggio massimo 3,00 punti;

Almeno 2 anni	1 punto
Almeno 4 anni	2 punti
6 anni e oltre	3 punti

2) continuità lavorativa in uno stesso ruolo: punteggio massimo 3,00 punti:

Almeno 1 triennio	1 punto
Almeno 2 trienni	2 punti
3 trienni o più	3 punti

a) valore generale del Curriculum vitae: punteggio massimo 2,00 punti. A tal riguardo, la Commissione decide di assegnare 0,5 punti per ognuna tra le seguenti voci: certificazione della conoscenza della lingua inglese;

b) esperienza di almeno un anno di lavoro all'estero;

c) esperienza di almeno cinque anni in un ruolo superiore a quello previsto dall'avviso di selezione;

d) esperienza di almeno 1 anno nel coordinamento di attività (project management, dirigenza, ruolo formale di coordinatore o responsabile di attività).

In merito alla valutazione della prova orale (fino a 60 punti), la Commissione delibera di valutare la prova orale, secondo i seguenti criteri:

1) Grado di conoscenza delle materie indicate dall'art. 7, comma 1 dell'avviso in argomento a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti così di seguito ripartito:

- cenni sul rapporto di lavoro nella pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai diritti e ai doveri del dipendente fino ad un massimo di 10 punti;
- cenni sulla protezione dei dati personali, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto civile fino ad un massimo di 20 punti;
- cenni sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco e dell'EMA (European Medicines Agency) fino ad un massimo di 20 punti.

2) Capacità di sintesi, di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare le risposte a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;

3) Proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva a cui verrà attribuito un punteggio massimo 5 punti;

Verranno, infine, accertate le seguenti competenze trasversali:

- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche dei software applicativi Office in ambiente Windows con particolare riguardo alle apparecchiature e applicazioni informatiche di gestione documentale;
- conoscenza della lingua inglese.