



**Area per le politiche del personale e del
bilancio**

Roma,

A tutto il personale interessato

Oggetto: Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco (*Delibera CDA n. 52 del 17 settembre 2025*). Avviso per il conferimento di posti di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Ufficio del sistema informativo del farmaco, ai sensi dell’art. 19, comma 1-*bis*, d.lgs. n. 165/2001 (*Direttiva del Presidente dell’Agenzia n. 204 dell’11.2.2025*).

A seguito dell’entrata in vigore del Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 17 settembre 2025, n. 52, l’Amministrazione ha avviato, con nota n. 142747 del 13 novembre u.s., la procedura di interpello per il conferimento dei nuovi uffici dirigenziali non corrispondenti a strutture complesse che, relativamente all’Ufficio del sistema informativo del farmaco, ha avuto esito infruttuoso.

In considerazione delle nuove esigenze di servizio evidenziate dal Consiglio di Amministrazione dell’AIFA nella riunione del 25 marzo u.s., connesse all’attuazione da parte dell’Agenzia della Misura 1.3.1 “*Dati e interoperabilità*” – Missione 1, Componente 1 del PNRR relativa alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), finalizzata a rendere effettivo il principio dell’interoperabilità dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni e a semplificare l’accesso ai servizi per cittadini e imprese, si procede, ai sensi dell’articolo 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all’attivazione della presente ulteriore procedura di interpello per la copertura di tale posizione dirigenziale.

Come previsto dall’articolo 6, comma 2, lett. *b*) del citato Regolamento di organizzazione, l’Ufficio del sistema informativo del farmaco svolge le seguenti funzioni:

- progetta, gestisce e sviluppa il sistema informativo dell’AIFA in coerenza con il Piano triennale per l’informatica dell’AIFA, attuando le previsioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- gestisce e sviluppa l’architettura IT in considerazione delle nuove opportunità tecnologiche e delle esigenze espresse dall’AIFA;

- garantisce l’allineamento delle applicazioni dell’AIFA con le strategie di digitalizzazione della Commissione Europea e dell’EMA e con i progetti correlati, anche mediante l’implementazione degli standard ISO IDMP per la gestione delle informazioni sui prodotti medicinali e delle attività volte a facilitare l’interoperabilità tra i sistemi della EU Telematics Governance;
- cura lo sviluppo e la manutenzione del software;
- supporta le attività informatiche volte a garantire il corretto funzionamento e lo sviluppo del sito istituzionale dell’AIFA;
- assicura la gestione e lo sviluppo del sistema di protocollo informatico;
- fornisce l’assistenza tecnica agli utenti dei sistemi informativi.

Ai fini del conferimento dell’incarico, al quale è attribuita la fascia economica B stabilita dalla determina del Direttore amministrativo del 24 ottobre 2025, n. 299, di graduazione delle posizioni dirigenziali di livello non generale, si tiene conto, in conformità a quanto previsto dalla citata Direttiva del Presidente dell’Agenzia n. 204/2025, e nel rispetto dell’articolo 19, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, di:

- a) attitudini e capacità professionali coerenti con la natura dell’incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi, desumibili dalla relazione sintetica e dal *curriculum vitae*;
- b) risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- c) specifiche competenze organizzative possedute;
- d) esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell’incarico.

Per il conferimento dell’incarico dirigenziale di che trattasi, l’Amministrazione terrà conto dell’esperienza professionale dirigenziale maturata dai candidati nelle materie di competenza dell’Agenzia.

In considerazione delle specifiche esigenze rappresentate dal Consiglio di Amministrazione e connesse al richiamato progetto PNRR, l’Amministrazione valuterà, inoltre, il possesso di una comprovata esperienza nel settore della comunicazione, in particolare nei rapporti con gli stakeholders istituzionali.

L’incarico, conferibile ai sensi dell’art. 19, comma 5, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, ai sensi del seguente comma 5-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata triennale.

L’Agenzia, in relazione alle candidature che verranno presentate, si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà prevista dall’articolo 1, comma 15, del decreto-legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, ai fini del conferimento dell’incarico ai sensi dell’articolo 19, comma 6, del citato d.lgs. n. 165/2001; in tale caso si conferma che l’incarico verrà conferito fino al 31 dicembre 2026.

Il personale interessato potrà candidarsi inviando per posta elettronica certificata, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Agenzia:

1. apposita manifestazione di interesse utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum" nonché copia del proprio documento di identità;
2. sintetica relazione, nella quale siano descritte le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli eventuali incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati e le eventuali ulteriori motivazioni che, in considerazione dei criteri indicati, avvalorino l'idoneità del dirigente a ricoprire l'incarico richiesto;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, riportante le valutazioni individuali della *performance* ricevute nell'ultimo triennio.

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013 e successive modificazioni, le prescritte dichiarazioni sostitutive sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura, che implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sottese alla presente procedura, deve essere fatto esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

risorse.umane@pec.aifa.gov.it

e, per conoscenza, alla casella mail:

segreteriaAPPB@aifa.gov.it

Eventuali candidature prive della documentazione richiesta o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Con riferimento alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e in *Intranet* ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, ai dirigenti amministrativi in servizio presso l'Agenzia stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni normative, regolamentari e i vigenti contratti collettivi nazionali nonché le previsioni di cui alla sopra richiamata Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204/2025.

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Pavesi